

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY POWYŻEJ 60.000 EURO

I. Informacje ogólne

POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18
60-509 POZNAŃ
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500
fax 0 61 8480 556

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 60 000 EURO , na podstawie art. 10 ust. 1 , zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

II. Przedmiot zamówienia:

Dostawa i instalacja sprzętu szpitalnego dla Powiatu Poznańskiego. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (IV części):

CZEŚĆ I – CIEMNIA AUTOMATYCZNA RTG – 1 sztuka, CPV 33.19.11.10-9 (szczegółowy opis w załączniku nr 1);

CZEŚĆ II – DEFIBRYLATOR– 1 sztuka, CPV 33.00.00.00-0 (szczegółowy opis w załączniku nr 2);

CZEŚĆ III – KARDIOMONITORY – 2 sztuki, CPV 33.00.00.00-0 (szczegółowy opis w załączniku nr 3);

CZEŚĆ IV – WÓZKI DO TRANSPORTU CHORYCH – 2 sztuki, CPV 33.19.20.00-2 (szczegółowy opis w załączniku nr 4).

CZEŚĆ V – STÓŁ DO ENDOSKOPII – 1 sztuka, CPV 33.00.00.00-0 (szczegółowy opis w załączniku nr 5);

Dostawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Szpitala w Puszczykowie w zakresie obsługi zamawianego sprzętu i aparatury.

Dostawca zobowiązany jest dostarczyć instrukcje obsługi w języku polskim.

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – maksymalnie V części.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia.

III. Pożądany termin realizacji zamówienia: 4 tygodnie od daty podpisania umowy (dotyczy wszystkich pięciu części)

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – złożą dokumenty określone w pkt. V ppkt. 2, 3, 4, 5,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – złożą dokumenty określone w pkt. V ppkt. 3, 9
- 3) posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia – złożą dokument określony w pkt. V ppkt. 3
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - złożą dokument określony w pkt. V ppkt. 3,
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - złożą dokument określony w pkt. V ppkt. 6, 7, 8
- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy) - złożą oświadczenie określone w pkt. V ppkt. 3.
- 7) złożą wadium pkt V ppkt. 12

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupelnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że, ich nieuzupelnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego druku (na każdą część, na którą oferent zamierza złożyć ofertę, musi zostać złożony oddzielny formularz)
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy **[na formularzu ofertowym];**
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego **Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- 7) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 8) sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – a okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. **Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy o rachunkowości sprawozdanie finansowe składa się z:**
 - bilansu,
 - rachunku zysków i strat,
 - informacji dodatkowej.
 - 9) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia minimum 2 dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie
 - 10) oświadczenie o warunkach gwarancji i serwisu. Okres gwarancji nie krótszy niż 12 miesięcy. Oświadczenie o warunkach świadczenia serwisu pogwarancyjnego.
 - 11) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej siwz.
 - 12) kserokopię dokumentu wadialnego (patrz rozdz. VII)
 - 13) szczegółową charakterystykę techniczną oferowanego sprzętu szpitalnego.
3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również rozdz. VI).
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
5. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienio(a)e w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa **jeden wspólny dokument**.
7. Zamawiający może, żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie formularzami ofertowymi** stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osob(ę)y upoważnioną do

reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z 5 części.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

- 1) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
- 3) W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienio(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

6. Każda **zapisana strona** oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udział osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, ok. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce trwale zabezpieczyć zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki ok.;

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisując(a)e ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację (ok. wraz z imienną pieczętką)

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ok. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 2) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. **W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**
- 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej

kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

- 4) Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie odrzuceniem** oferty na podstawie ok. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. ok. 96 ust. 4 ustawy).
- 6) Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach: Zainteresowany Wykonawca, po otwarciu ofert złoży do Zamawiającego pisemny wniosek o ich udostępnienie. Zamawiający, po sprawdzeniu, które informacje zawarte w ofertach podlegają udostępnieniu, umożliwi niezwłocznie Wykonawcy, w uzgodnionym terminie zapoznanie się z ofertami.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować, że **nie podlega wykluczeniu na podstawie ok. 24 ust. 1 pkt 1-9** ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 3) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub/oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści umowy konsorcjum.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- 5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:

- a) CZĘŚĆ I –
- b) CZĘŚĆ II –
- c) CZĘŚĆ III –
- d) CZĘŚĆ IV –
- e) CZĘŚĆ V –

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr 85103012470000000034916000.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego (parter). **Kserokopie dokumentu wadialnego z adnotacją kasjera o dacie i godzinie przyjęcia należy dołączyć do oferty. (adnotacja kasjera nie jest wymagana na kserokopii dokumentu wadialnego w przypadku wniesienia wadium przelewem na konto Zamawiającego.**

4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację ok. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia r., do godz. 11⁰⁰.

6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium, Zamawiający przekazuje do banku niezwłocznie po:

- 1) upływie terminu związania ofertą,
- 2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona,

10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 do dnia r., do godz. 11:00.

1) Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

„Nazwa i adres Zamawiającego”
Oferta w postępowaniu na dostawę sprzętu szpitalnego dla Powiatu Poznańskiego
część nr
Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu r. o godz. 11:05.

2) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

3) Ofertę składaną za pośrednictwem ok. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 1 i 3 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

„Nazwa i adres Wykonawcy”
Oferta w postępowaniu na dostawę sprzętu szpitalnego dla Powiatu Poznańskiego
część nr
DOSTARCZYĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO, DO DNIA r., DO GODZ. 11⁰⁰

4) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.

5) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana oferta.

6) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia r. o godz. 11:05, w siedzibie zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315 piętro III.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Aleksandra Waszak - Dyrektor Wydziału Administracyjnego tel. (0 61) 8410 574

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz

- informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl
- 3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618480556 pocztą elektroniczną: aleksandra.waszak@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
 - 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 5) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania.
 - 6) **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

XI. Modyfikacja i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. Przed terminem składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZAMIANA
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta w pierwszej kolejności na sesji otwarcia ofert. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej siwz.

XIII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa – 100 %,

Wg kryterium cena:

$$W_c = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi art. 88 ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu oczywistych omyłek zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców. Wykonawcy, których cena oferty została poprawiona zgodnie z Prawem zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdz. XIII kryterium wyboru –cena.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ważnych ofert.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest winien wskazywać:

- 1) oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- 2) żądanie Protestującego,

3) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 5 dni od daty jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uważa się za jego oddalenie.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie pięciu dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego.

Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis Zamawiającemu.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Dostawa ciemni automatycznej RTG – 1 sztuka

Charakterystyka techniczna ciemni automatycznej

1. Certyfikat EU oraz zgłoszenie do polskiego rejestru wyrobu medycznego
2. podajnik na filmy 43 cm
3. cykle pracy od 60 s
4. wydajność przy cyklu 60 s = od 200 szt/godz
5. system czuwania między pracami
6. mikser do odczynników rtg
7. automatyczna regeneracja płynów
8. dwa tryby pracy: automatyczny i ręczny
9. system antyalgowy
10. zabezpieczenie prądowe 16 A
11. system suszenia: ciepłe powietrze + podczerwień
12. system utrwalania kaskadowego
13. wersja przelotowa „przez ścianę”.

Załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Dostawa i instalacja defibrylatora – 1 sztuka

Charakterystyka techniczna defibrylatora przeznaczonego na potrzeby Oddziału Wewnętrznego

- 1. Defibrylator z EKG (3 lub 5 odprowadzeń)**
- 2. Półautomatyczny tryb defibrylacji AED**
- 3. Tryb ręczny i automatyczny**
- 4. Drukarka 50 mm**
- 5. Pamięć zdarzeń (archiwum)**
- 6. Defibrylacja synchroniczna (kardiowersja)**
- 7. Opcja przeskornej symulacji**
- 8. Monitorowanie EKG poprzez łyżki defibrylacyjne i odrębne elektrody monitorujące**
- 9. Dwufazowy impuls stałoprądowy**
- 10 Aktywna kompensacja impedancji ciała pacjenta.**

Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Dostawa i instalacja kardiomonitorów – 2 sztuki

Kardiomonytory przeznaczone na potrzeby Oddziału Neurologicznego

Lp	Parametry urządzenia
1	Certyfikat EU oraz zgłoszenie do polskiego rejestru wyrobu medycznego
2	Monitor płaski, aktywna matryca TFT, wysokiej rozdzielczości, przekątna min 15", (opcjonalnie: monitor o przekątnej ekranu 8,4" wraz z monitorem kopiującym 15" z odpowiednimi uchwytami do ściany i 20 metrowym przewodem łączącym
3	Monitor stacjonarno-przenośny o budowie modułowo-kompaktowej
4	Możliwość wymiany oraz rozbudowy oprogramowania
5	Możliwość konfigurowania przez użytkownika, możliwość programowania pól przebiegów dynamicznych i okien parametrycznych za pomocą przycisków funkcyjnych i pokrętła wielofunkcyjnego
6	Możliwość nie mniej niż 4 różnych przebiegów (krzywych) dynamicznych jednocześnie prezentowanych na ekranie monitora
7	Wszystkie mierzone parametry, alarmy i nastawy dla dorosłych, dzieci starszych i noworodków
8	Wszystkie tory pomiarowe wyposażone w alarmy wartości minimalnej i maksymalnej oraz alarm niesprawności toru pomiarowego.
9	Identyfikacja wizualna i akustyczna wszystkich alarmów - rozróżnialne priorytety alarmów.
10	Możliwość wyciszenia alarmów na 2 min
11	Minimum 24 -godzinne trendy tabelaryczne i graficzne wszystkich mierzonych parametrów
12	Zasilanie sieciowe 100V-240V, 50/60 Hz i typowym zasilaniem sieciowym 100-230V.
13	Awaryjne podtrzymanie pracy urządzenia przy braku zasilania sieciowego na min 60'
14	Możliwość późniejszego podłączenia ze stacją monitoringu centralnego zbierającą informacje z wielu monitorów.

Wymagane opcje pomiarowe każdego monitora

	EKG
15	Pomiar EKG 3 lub 5 odprowadzeń R,L,F,N,C standard europejski Jednoczesne wyświetlanie EKG wraz z innymi krzywymi dynamicznymi: SpO2, ciśnienie tętnicze
16	Pomiar częstości pracy serca; zakres pomiarowy od 15 do 300, Noworodki/dzieci 15-300
17	Monitorowanie częstości oddechów
18	Obwód zabezpieczony przed impulsem defibrylacyjnym (40000 VAC/50 Hz)
	Saturacja
19	Pomiar saturacji w technologii Masimo lub podobnej (nie dopuszcza się technologii pomiaru Nellcor)
20	Pomiar pulsu
	Nieinwazyjny pomiar ciśnienia krwi metodą oscylometryczną
21	Wyświetlanie wartości ciśnień skurczowego, rozkurczowego i średniego
22	Zakres pomiarowy od 10 do 250 mmHg (pacjenci dorośli) (dzieci 10-170 mmHg, noworodki 10-130 mmHg)

23	Tryb pracy – ręczny i automatyczny
24	Inwazyjny pomiar ciśnienia krwi – dwa kanały IPC
	Pomiar temperatury
25	Pomiar temperatury w jwdnym kanale, tj. temperatury powierzchniowej i temperatury głębokiej zamiennie, bez pomiaru ich różnicy.
	Pomiar stężenia, CO₂
26	Pomiar stężenia, CO ₂ w gazach wdechowych i wydechowych pomiar w strumieniu głównym z każdego oddechu
	Wyposażenie dodatkowe do 2 monitorów
27	Mankiet NIBP dla dorosłych – rozmiar duży (1 szt.) 46-66 cm, szer.mankietu 21 cm lub w przybliżonych granicach wymiarowych
28	Mankiet NIBP dla dorosłych – rozmiar standard (1 szt.) 25-35 cm, szer.mankietu 14 cm lub w przybliżonych granicach wymiarowych
29	Mankiet NIBP dla dzieci – (1 szt.) 18-26 cm, szer. Mankietu 10,6 cm lub w przybliżonych granicach wymiarowych
30	Nowoczesne chłodzenie konwekcyjne, nie wymagające wymiany filtrów
31	Możliwość rozbudowy monitora w przyszłości o pomiar więcej niż 7 rzeczywistych odprowadzeń EKG jednocześnie
32	Możliwość rozbudowy o monitorowanie gazów anestetycznych jako modułów podłączanych do monitorów

Załącznik nr 4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Dostawa wózków do transportu chorych – 2 sztuki

Charakterystyka techniczna wózków do przewożenia chorych.

1. Szerokość całkowita: 675mm(± 25 mm)
2. Długość całkowita: 2000 mm (± 25 mm)
3. Hydrauliczna regulacja wysokości leża
4. Minimalna wysokość leża od podłogi: 570 mm (± 20 mm)
5. Maksymalna wysokość leża od podłogi: 900 mm (± 20 mm)
6. Regulacja oparcia pleców w zakresie 70° ($\pm 2^{\circ}$)
7. Regulacja pozycji Trendelenburga 25° ($\pm 2^{\circ}$) i pozycji anty- Trendelenburga 10° ($\pm 2^{\circ}$)
8. Konstrukcja wykonana z profili stalowych pokrytych lakierami proszkowymi
9. Segmenty leża wypełnione płytą laminowaną przepuszczalną dla promieni RTG
10. 4 koła o średnicy 200 mm zaopatrzone w hamulec centralny
11. Funkcja jazdy wprost i łatwego manewrowania
12. Rama leża posiadająca krążki odbojowe
13. Elementy wyposażenia wózka:
 - poręcze boczne chromowane – 2 szt
 - wieszak kroplówki z 4 haczykami
14. Powierzchnie wózka odporne na środki dezynfekcyjne.
15. Spełnienie wymogów Dyrektywy Europejskiej MDD 93/42/EEC.

Załącznik nr 5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Dostawa stołu do endoskopii – 1 sztuka

Charakterystyka techniczna stołu do endoskopii.

1. Szerokość całkowita: 550 mm (± 25 mm)
2. Długość całkowita: 2000 mm (± 25 mm)
3. Hydrauliczna regulacja wysokości blatu.
4. Minimalna wysokość blatu od podłogi: 800 mm (± 20 mm)
5. Maksymalna wysokość blatu od podłogi: 1050 mm (± 20 mm)
6. Regulacja oparcia pleców w zakresie: -40° do 80° ($\pm 2^{\circ}$)
7. Regulacja pozycji Trendelenburga 25° ($\pm 2^{\circ}$) i pozycji anty- Trendelenburga 10° ($\pm 2^{\circ}$)
8. Konstrukcja wykonana z profili stalowych pokrytych lakierami proszkowanymi
9. Błat przepuszczalny dla promieni RTG
10. Podstawa przejezdna zaopatrzona w hamulec centralny
11. Funkcja jazdy wprost
12. Materace bezszwowe, antystatyczne
13. Powierzchnie stołu odporne na środki dezynfekcyjne
14. Spełnienie wymogów Dyrektywy Europejskiej MDD 93/42/EEC.

/pieczęćka/

OFERTA

Zarząd Powiatu Poznańskiego

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu szpitalnego dla Powiatu Poznańskiego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr..... z dnia.....poz. nr....., składamy ofertę na:

CENA CZĘŚĆ I - CIEMNIA AUTOMATYCZNA RTG - 1 SZTUKA

.....zł netto, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena bruttozł,
słownie.....

1. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie tygodni od daty zawarcia umowy;
2. Oferujemy miesięcy gwarancji
3. Oferujemy termin płatności do 21 dni od dnia dostawy przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, iż cena ofertowa zawiera koszt instalacji, uruchomienia i szkolenia personelu.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone wart. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
8. Wadium o wartości..... wnieśliśmy w dniu w formie
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w siwz zgodnie z treścią złożonej oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa wart. 46 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium;
11. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
12. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1/
- 2/
- 3/

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

****** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

OFERTA

Zarząd Powiatu Poznańskiego

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu szpitalnego i aparatury medycznej dla Powiatu Poznańskiego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr..... z dnia.....poz. nr....., składamy ofertę na:

CENA CZĘŚĆ II - DEFIBRYLATOR – 1 SZTUKA

.....zł netto, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena bruttozł,
słownie.....

1. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie..... tygodni od daty zawarcia umowy;
2. Oferujemymiesiący gwarancji
3. Oferujemy termin płatności do 21 dni od dnia dostawy przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, iż cena ofertowa zawiera koszt instalacji, uruchomienia i szkolenia personelu.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone wart. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
8. Wadium o wartości..... wnieśliśmy w dniu w formie
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w siwz zgodnie z treścią złożonej oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa wart. 46 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium;
11. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
12. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1/
- 2/
- 3/

.....
/uppełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

/pieczęćka/

OFERTA

Zarząd Powiatu Poznańskiego

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu szpitalnego i aparatury medycznej dla Powiatu Poznańskiego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr..... z dnia.....poz. nr....., składamy ofertę na:

CENA CZĘŚĆ III – KARDIOMONITORY– 2 SZTUKI

.....zł netto, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena bruttozł,
słownie.....

1. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie tygodni od daty zawarcia umowy;
2. Oferujemy miesięcy gwarancji
3. Oferujemy termin płatności do 21 dni od dnia dostawy przedmiotu zamówienia
4. Oświadczamy, iż cena ofertowa zawiera koszt instalacji, uruchomienia i szkolenia personelu.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
8. Wadium o wartości..... wnieśliśmy w dniu w formie
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ zgodnie z treścią złożonej oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wnieśionego wadium;
11. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
12. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od.....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
13. Integralną częścią oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1/
- 2/
- 3/

.....
/pełnomocnieni przedstawiciela oferenta/

Uwaga:

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

/pieczętka/

OFERTA

Zarząd Powiatu Poznańskiego

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu szpitalnego i aparatury medycznej dla Powiatu Poznańskiego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr..... z dnia.....poz. nr....., składamy ofertę na:

CENA CZĘŚĆ IV – WÓZKI DO TRANSPORTU CHORYCH - 2 SZTUKI

.....zł netto, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena bruttozł,
słownie.....

1. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie dni od daty zawarcia umowy;
2. Oferujemy miesięcy gwarancji
3. Oferujemy termin płatności do 21 dni od dnia dostawy przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, iż cena ofertowa zawiera koszt instalacji, uruchomienia i szkolenia personelu.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone wart. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
8. Wadium o wartości..... wnieśliśmy w dniu w formie
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w siwz zgodnie z treścią złożonej oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa wart. 46 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium;
11. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
12. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1/
- 2/
- 3/

.....
/uppełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

/pieczęćka/

OFERTA

Zarząd Powiatu Poznańskiego

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu szpitalnego i aparatury medycznej dla Powiatu Poznańskiego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr..... z dnia.....poz. nr....., składamy ofertę na:

CENA CZĘŚĆ V – STÓŁ DO ENDOSKOPII - 1 SZTUKA

.....zł netto, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena bruttozł,
słownie.....

1. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminietygodni od daty zawarcia umowy;
2. Oferujemymiesiące gwarancji
3. Oferujemy termin płatności do 21 dni od dnia dostawy przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, iż cena ofertowa zawiera koszt instalacji, uruchomienia i szkolenia personelu.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
8. Wadium o wartości..... wnieśliśmy w dniu w formie
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ zgodnie z treścią złożonej oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium;
11. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
12. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1/
- 2/
- 3/

.....
/pełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ OFERENTA W CIĄGU
OSTATNICH 3-LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI
NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA I O PORÓWNYWALNEJ WARTOŚCI**

Nazwa i adres Wykonawcy

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

.....
/Podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta/

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

DOSTAWĘ SPRZĘTU SZPITALENGO DLA POWIATU POZNAŃSKIEGO

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

UMOWA DOSTAWY PROJEKT

Zawarta w dniu r. roku pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 NIP 781-16-19-671, w imieniu którego działają:

1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański,

2. Pani Ewa Dalec – Członek Zarządu,

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwaną dalej Dostawcą,

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa - sztuk dla Powiatu Poznańskiego. Szczegółowy opis w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. W zakres przedmiotu niniejszej umowy wchodzi również obowiązek przeszkolenia pracowników odnośnie obsługi dostarczonego

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy wyszczególnionego w § 1 w terminie 28 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Dostawca.

3. Strony sporządzają protokół odbioru - przekazania, który będzie podstawą do dokonania przez Zamawiającego zapłaty za wykonaną dostawę.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi : zł brutto
(słownie:) w tym podatek VAT 22 %.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Dostawcy. Dostawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru - przekazania, a w wypadku stwierdzenia usterek, po protokolarnym odebraniu ich usunięcia. W razie opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

3. Dostawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

- a) 10 % wartości umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Dostawcy;
- b) 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Dostawcy przysługuje zwrot kosztów wynikających z zakresu zrealizowanego przedmiotu zamówienia, pod warunkiem prawidłowego wykonania.

§ 4.

1. Dostawca oświadcza, iż dostarczony jest wolny od wad.
2. Dostawca udziela gwarancji na okres miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru – przekazania, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy. Okres niesprawności respiratora powyżej maksymalnego czasu naprawy przedłuża gwarancję o ten okres.
3. Dostawca oświadcza, iż jest to gwarancja producenta na miejscu i obejmuje świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw i części, jeżeli naprawy wynikają z wad fabrycznych i uszkodzeń nie z winy użytkownika.
4. Czas reakcji serwisu na awarię:.....godziny od pisemnego zgłoszenia faxem/mailem.
5. Wszelkie koszty napraw i dojazdu ponosi Dostawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja sprzętu i aparatury należy do obowiązków Zamawiającego.
6. Dostawca wystawi i wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt i aparaturę, o którym mowa w § 1. Wydanie kart nastąpi wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru-przekazania.
7. Dostawca wyda Zamawiającemu instrukcje obsługi sprzętu i aparatury w języku polskim

§ 5.

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Dostawcy.

Zamawiający

Dostawca