

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
ZP.272.00024.2019, ZP.ZD-000244/19

POWIAT POZNAŃSKI,
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:
poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – maksymalnie pięciu.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość rozwiązań równoważnych opisywanym. Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji, o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.
16. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w projektach, stanowiących załącznik nr 7.1 i 7.2 do niniejszej SIWZ, odpowiednio do danej części zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 5 następujących części:
 - 1) Część nr 1 – Akcesoria do telefonów, wykorzystywane do promocji Powiatu Poznańskiego,
 - 2) Część nr 2 – Artykuły biurowe, wykorzystywane do promocji Powiatu Poznańskiego,
 - 3) Część nr 3 – Artykuły użytkowe, wykorzystywane do promocji Powiatu Poznańskiego,
 - 4) Część nr 4 – Artykuły do napojów, wykorzystywane do promocji Powiatu Poznańskiego,
 - 5) Część nr 5 – Artykuły i gadżety wykorzystywane, w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego.
 Kod CPV: 39294100-0.
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
 - 1) we wszystkich częściach:
 - a) wykonał znakowanie produktów zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Powiatu Poznańskiego;
 - b) dostarczył artykuły i gadżety reklamowe w terminie do 30 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego,
 - 2) Część nr 5 – w celu potwierdzenia że oferowane produkty odpowiadają określonym wymaganiom, przedłożył wydrukowane na papierze zdjęcia zaproponowanego asortymentu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznikach nr 7.1.1–7.1.4 i 7.2.1 do niniejszej SIWZ, odpowiednio do danej części zadania.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zadanie będzie wykonane w terminie:
 - 1) Części nr 1 – 4 – do 35 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - 2) Część nr 5 – do 40 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Faktyczny czas realizacji zamówienia zależy będzie od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu dostawy artykułów i gadżetów reklamowych od dnia ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, w każdej z części oddzielnie, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem dostawę materiałów lub gadżetów lub artykułów promocyjnych/reklamowych, o wartości minimum:
 - a) Część nr 1 – 7.500,00 zł brutto;
 - b) Część nr 2 – 14.000,00 zł brutto;
 - c) Część nr 3 – 17.500,00 zł brutto;
 - d) Część nr 4 – 11.000,00 zł brutto
 - e) Część nr 5 – 50.000,00 zł brutto.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający ŻĄDA dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ, ust. 2 pkt 4), z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352, poz. 1579).
W sytuacji tej Wykonawca wskazuje dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych lub posiadanie ich przez Zamawiającego.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem, którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

3) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ Wykonawca winien przedłożyć:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (o treści zgodnej z załącznikiem nr 6) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedłożyć:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3);

c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4);

d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.) (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5);

e) Wykonawcy, **w terminie do 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634, 1823).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5) Część nr 5 – w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, Wykonawca winien przedłożyć wydrukowane na papierze zdjęcia zaproponowanego asortymentu (zdjęcia z różnych perspektyw lub informację, że zdjęcie jest poglądowe, a dostarczony artykuł będzie zgodny z wymaganiami Zamawiającego).

3. Ponadto, na etapie składania oferty, Wykonawca winien przedłożyć:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikami nr 1.1 – 1.5, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę,

2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;

3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:

a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;

b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 muszą być złożone w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 musi być złożony:

- w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
- w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit.

- a) lub ust. 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, określone w ust. 1 i w ust. 2 pkt 4), w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając swoje zapytania faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
4. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny zostać oznaczone numerem prowadzonego postępowania zamieszczonym w nagłówku niniejszej SIWZ i być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.

VIII. ZMIANA TREŚCI SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularzy określoną w załącznikach nr 1.1 – 1.5**, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
2. Wykonawca do każdej z części może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 08.05.2019 r., do godz. 11:00.**
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – artykuły i gadzety reklamowe, część nr ..., .., .., ... Nie otwierać przed dniem 08.05.2019 r., godz. 11:15”
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.05.2019 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

XII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego o wycofaniu oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert, w każdej z części oddzielnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) C – Cena – 60%,
Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:
Cena najniższa spośród złożonych ofert
$$C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}} \times 60.$$
 - 2) T – Termin dostawy – 40%.
Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych.
Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin dostawy wynosi 30 dni roboczych
Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:
Najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert
$$T = \frac{\text{Termin dostawy badanej oferty}}{\text{Najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert}} \times 40.$$
2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, przy czym 1% = 1 pkt.
3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach, stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru:

$$O = C + T.$$

4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
 - 1) Część nr 1 – 300,00 zł,
 - 2) Część nr 2 – 600,00 zł,
 - 3) Część nr 3 – 800,00 zł,
 - 4) Część nr 4 – 500,00 zł;
 - 5) Część nr 5 – 3.400,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047**.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **08.05.2019 r.**, do godz. **11:00**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 2 ustawy lub w art. 94 ust. 3 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański z siedzibą przy ulicy Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 10 załączników nr 1.1 – 1.5 – formularzy ofertowych).

Podkreślenia wymaga, że również podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Ponadto, w przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nazwa i adres Wykonawcy:

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1

**Akcesoria do telefonów.
POWIAT POZNAŃSKI,
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 5 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

**Łączna cenazł brutto, słownie
w tym:**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Uchwyt	100		
2	Zestaw obiektywów	100		
3	Głośnik niebieski	90		
4	Głośnik czarny	20		
Łączna cena brutto:				

Oświadczamy, że

- Przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego**;
- Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu, wnieśienia i ubezpieczenia;
- Zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wnieśienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) / KRS (www.ems.gov.pl);
- Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom****:
 -
 -
 -
- Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem***** Tak Nie
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 30 dni roboczych. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych.

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

**** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ;

Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

***** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa i adres Wykonawcy:

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2

Artykuły biurowe.
POWIAT POZNAŃSKI,
 ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 5 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Łączna cenazł brutto, słownie

w tym:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Teczka	30		
2	Notatnik	50		
3	Notes	600		
4	Długopis	2.000		
5	Ołówek z zabawką	800		
6	Ołówek	5.000		
7	Zestaw piśmienniczy (niebieski)	80		
8	Zestaw piśmienniczy (czarny)	20		
Łączna cena brutto:				

Oświadczamy, że

- Przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego**;
- Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu, wniesienia i ubezpieczenia;
- Zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) / KRS (www.ems.gov.pl);
- Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom****:
 -
 -
 -
- Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem***** Tak Nie
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 30 dni roboczych.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych.

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

**** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ;

Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

***** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa i adres Wykonawcy:

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 3

Artykuły użytkowe.

POWIAT POZNAŃSKI,

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 5 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Łączna cenazł brutto, słownie

w tym:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Plecak	100		
2	Kosmetyczka	100		
3	Szczoryk	50		
4	Uchwyt	100		
5	Torebka	900		
6	Torba	500		
7	Smycz z regulowanym dyskiem	800		
8	Smycz z karabińczykiem	3.500		
Łączna cena brutto:				

Oświadczamy, że

1. Przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego**;
2. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu, wniesienia i ubezpieczenia;
3. Zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) / KRS (www.ems.gov.pl);
10. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***;
11. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom****:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
12. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem***** Tak Nie
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 30 dni roboczych.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych.

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

**** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ;

Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

***** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa i adres Wykonawcy:

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 4**Artykuły do napojów****POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 5 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Łączna cenazł brutto, słownie
w tym:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Butelka – mniejsza	230		
2	Butelka – większa	200		
3	Kubek bambusowy	100		
4	Kubek ceramiczny	100		
5	Termos	100		
Łączna cena brutto:				

Oświadczamy, że

- Przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego**;
- Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu, wniesienia i ubezpieczenia;
- Zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) / KRS (www.ems.gov.pl);
- Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom****:
 -
 -
 -
- Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem***** Tak Nie
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 30 dni roboczych. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych.

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

**** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ;

Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

***** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa i adres Wykonawcy:

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 5**Artykuły i gadzety wykorzystywane, w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego.****POWIAT POZNAŃSKI,****ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 5 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Łączna cenazł brutto, słownie

w tym:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Kamizelka dla dzieci	5.000		
2	Minizelka	500		
3	Kamizelka dla dorosłych	1.500		
4	Opaska samozaciskowa seledynowa	2.500		
5	Opaska samozaciskowa srebrna	2.500		
6	Koc termiczny	500		
7	Ładowarka USB	200		
8	Młotek bezpieczeństwa	200		
9	Zestaw lampek rowerowych	100		
10	Stojak na telefon	500		
11	Zestaw odblasków na szprychy	250		
12	Ośłona	200		
13	Zestaw sztućców na biwak	100		
14	Ręcznik	100		
15	Pokrowiec	500		
16	Alkotest	1.000		
17	Zestaw kredek ołówkowych	500		
18	Latarka magnetyczna	100		
19	Zestaw osłonek przeciwsłonecznych	200		
20	Gwizdek	500		
21	Lampka USB	200		
22	Opaska na ramię	200		
23	Worek	300		
24	Dmuchana poduszka podróżna	200		
25	Saszetka	200		
26	Komplet klipsów odblaskowych	250		
27	Lampa kempingowa	100		
28	Kubek termiczny	200		
29	Koc polarowy	100		
30	Organizer	200		
31	Brelok odblaskowy	1.000		
32	Zestaw kredek świecowych	500		
33	Zestaw narzędzi	100		
34	Uchwyt do telefonu	100		
35	Brelok z diodą LED	500		
36	Latarka LED	100		
37	Smycz	1.000		
38	Komplet miotełka za skrobaczką	200		
39	Torba	500		
40	Maskotka odblaskowa	100		
41	Saperka	100		
42	Kubek metalowy	100		
			Łączna cena brutto:	

Oświadczamy, że

1. **Przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego**;**
2. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu, wniesienia i ubezpieczenia;
3. Zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) / KRS (www.ems.gov.pl);
10. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***;
11. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom****:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
12. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem***** Tak Nie
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.*
- ** *Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 30 dni roboczych. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych.*
- *** *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.*
- **** *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ; Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*
- ***** *Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*
- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I GADŻETÓW REKLAMOWYCH, Z PODZIAŁEM NA 5 CZĘŚCI.

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SIWZ.*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....
.....
.....

(Dane podmiotu)

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

** Wypełnić jeśli dotyczy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I GADŻETÓW REKLAMOWYCH, Z PODZIAŁEM NA 5 CZĘŚCI.

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*.

....., dniar.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

** W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW
I GADŻETÓW REKLAMOWYCH, Z PODZIAŁEM NA 5 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dniar.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I GADŻETÓW REKLAMOWYCH, Z PODZIAŁEM NA 5 CZĘŚCI.

Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.).

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU OKREŚLONEGO
 W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 3) SIWZ
 Część nr.....***

L.p.	Przedmiot (rodzaj i zakres zamówienia)	Wartość brutto	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana

....., dnia.....r.

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**Należy wpisać odpowiedni nr części postępowania.*

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

UMOWA DOSTAWY – Część nr 1 – 4 (PROJEKT)

Zawarta w dniu roku pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1.,

2.,

przy kontrasygnacie

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu artykuły i gadzety reklamowe wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego z elementami graficznymi Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis artykułów i gadżetów reklamowych wykorzystywanych do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego o których mowa w ust. 1, ich ilość i ceny zawarte zostały w załączniku do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający przekaze, w terminie 1 dnia roboczego od daty podpisania przez strony niniejszej Umowy, Wykonawcy drogą elektroniczną projekty graficzne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Dostawa o której mowa w ust. 1, będzie wykonana w następujący sposób:
 - 1) po otrzymaniu projektów graficznych, o których mowa w ust. 3, Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu drogą elektroniczną, wizualizacje projektów graficznych naniesionych na materiały promocyjne, o których mowa w ust. 1.
 - 2) Zamawiający dokona ich akceptacji, bądź przekaze ewentualne uwagi i zmiany do nich w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania drogą elektroniczną.
 - 3) Wykonawca po otrzymaniu uwag od Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego naniesie poprawki i prześle poprawione projekty wyznaczonej przez Zamawiającego osobie, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji doręczonej faxem lub e-mailem.
5. Wykonawca oświadcza, iż artykuły i gadzety reklamowe wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego zostaną dostarczone wraz z wniesieniem do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, seg. B, pod pomieszczenie nr 14A (piwnica), w terminie dni roboczych od daty ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, drogą mailową, z 2 – dniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.
7. Odbiór przedmiotu umowy wymagać będzie potwierdzenia przez strony protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę, w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonych materiałów.

§ 2

1. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1)
 - 2)
2. Osobą do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)
3. Zmiana osób do kontaktu nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany umowy.

§ 3

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie dni roboczych od daty podpisania umowy.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: brutto (słownie: w tym podatek VAT z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 6 ust. 2 poniżej.
2. Wartością przedmiotu umowy jest suma wartości jednostkowych poszczególnych elementów wskazanych w załączniku do niniejszej Umowy.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej Umowy wykluczają możliwość zmiany stawek jednostkowych za poszczególne elementy przedmiotu Umowy, określonych w załączniku do Umowy.

§ 5

Koszty transportu, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, obciążają Wykonawcę.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 7 podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy lub nie dotrzymania terminu dostawy wskazanego w § 3, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% wartości przedmiotu Umowy, co do którego nastąpiło nienależyte wykonanie umowy lub nie dotrzymanie terminu dostawy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1, kar umownych.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, czterech dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Parametry techniczne	ilość szt.
1	Uchwyt	Uchwyt do telefonu w kolorze białym wykonany z metalu i tworzywa sztucznego umożliwiający z jednej strony przymocowanie za pomocą klipa do podłoża a z drugiej strony posiadający regulowany trzymak do umocowania telefonu komórkowego. Znakowanie uchwytu na klipie w kolorze czarnym metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania 30x20mm. Pakowany pojedynczo w kartonik. Zamawiający uzna uchwyt w kolorze innym niż biały z zastrzeżeniem zmiany koloru znakowania w zależności od zaproponowanego koloru uchwytu.	100
2	Zestaw obiektywów	Zestaw 3 obiektywów typu: marko, szerokokątny i rybie oko, mocowanych do telefonu komórkowego za pomocą klipa w kolorze czarnym, wykonane z tworzywa ABS i akrylu. Znakowanie umieszczone na klipie w kolorze białym metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania 25x35mm. 1 zestaw obiektywów pakowany pojedynczo w kartonik. Zamawiający uzna klip do obiektywów w kolorze innym niż czarny z zastrzeżeniem zmiany koloru znakowania w zależności od zaproponowanego koloru uchwytu.	100
3	Głośnik	Głośnik bezprzewodowy w kolorze niebieskim wykonany z aluminium, metalu i gumy. Głośnik o mocy od 3 watów, z baterią o pojemności od 350 mAh, o zasięgu działania do 10 metrów, umożliwiający słuchanie muzyki przez czas 3 godzin przy jednym naładowaniu. Głośnik wyposażony w kabel micro USB do ładowania głośnika oraz kabel audio umożliwiający także podłączenie do urządzenia mobilnego. Znakowanie umieszczone na głośniku w kolorze białym metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania 25x15mm. Pakowany pojedynczo w kartonik. Zamawiający uzna głośniki w kolorach czarnym, zielonym i srebrnym.	90
4	Głośnik	Głośnik bezprzewodowy w kolorze czarnym wykonany z plastiku. Głośnik o mocy od 5 watów, z baterią o pojemności od 1500 mAh, umożliwiający słuchanie muzyki przez czas 10 godzin przy jednym naładowaniu. Głośnik wyposażony w pasek umożliwiający wieszanie go w dowolnym miejscu, kabel micro USB do ładowania głośnika oraz kabel audio umożliwiający także podłączenie do urządzenia mobilnego. Znakowanie umieszczone na głośniku w kolorze białym metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania 40x5mm. Pakowany pojedynczo w kartonik.	20

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	Parametry techniczne	Ilość szt.
1	Teczka konferencyjna	Teczka konferencyjna mieszcząca format A4 w kolorze czarnym. Wyposażona w powerbank o pojemności baterii od 4000 mAh z wtyczkami USB i micro USB oraz notes formatu A4. Teczka posiadająca kieszonki na karty bankowe, kieszonkę na telefon z przezroczystym okienkiem umożliwiającym obsługę telefonu oraz uchwyty umożliwiające schowanie kabli i ładowarek. Znakowanie umieszczone na zewnątrz teczki, według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania 45x15mm. Pakowana pojedynczo.	30
2	Notatnik	Notatnik z okładką wielokrotnego użytku składający się z okładki, długopisu i wyjmowanego notesu zawierającego od 80 do 100 kartek. Okładka w kolorze czarnym, wykonana z tkaniny poliestrowej. Wyjmowany notes w formacie A5 zawierający od 80 do 100 kartek. Długopis automatyczny w kolorze czarnym wyposażony we wkład piszący. Okładka notatnika wyposażona w kieszonkę umożliwiającą schowanie telefonu komórkowego oraz kieszonkę na długopis. Znakowanie umieszczone na okładce w kolorze białym metodą transferu w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania 50x40mm. Pakowany pojedynczo w pudełko podarunkowe.	50
3	Notes z gumką	Notes w kolorze zielonym lub granatowym z białymi kartkami w linie, zamykany na gumkę. Notes o wymiarach w przedziałach: długość: 130-140mm; szerokość: 80-90mm; grubość: 15-20mm. Znakowanie: logotyp powiatu poznańskiego w białym kolorze umieszczony na okładce notesu metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania 30x15mm. Pakowany pojedynczo w celofanowy woreczek oraz w opakowanie zbiorcze po 50 lub 100 sztuk.	600
4	Długopis	Długopis wykonany z makulatury w kolorze beżowym o długości w przedziale 130-150mm. Długopis wyposażony w wkład piszący w kolorze niebieskim lub czarnym oraz zatyczkę również wykonaną z makulatury. Znakowanie w kolorystyce Pantone/Cmyk w kolorze czarnym według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 70x5mm. Pakowany w opakowania zbiorcze po min. 50 max. 100 szt.	2.000
5	Ołówek z zabawką	Nienaostrzony ołówek wykonany z drewna zakończony małą zabawką-zwierzątkiem wykonaną z drewna. Kolory ołówek i rodzaje zabawek-zwierzątek w dowolnych dostępnych kolorach i rodzajach. Ołówek o długości całkowitej w przedziale 180-210mm. Znakowanie w kolorystyce Pantone/Cmyk w kolorze białym według projektu graficznego nr 1. Pakowany w kartonowe pudełko po min. 50 szt.	800
6	Ołówek	Ołówek z gumką, naostrzony, wykonany z drewna, w kolorze niebieskim. Ołówek o długości całkowitej w przedziale 185-190mm. Znakowanie w kolorystyce Pantone/Cmyk w kolorze białym według projektu graficznego nr 1. Pakowany w kartonowe pudełko po min. 50 szt. max. 200 szt. Zamawiający uzna ołówek w kolorze granatowym spełniający pozostałe wymienione parametry.	5.000
7	Zestaw piśmienniczy	Zestaw piśmienniczy składający się z długopisu i pióra kulkowego zapakowany w ozdobne pudełko prezentowe. Długopis i pióro wykonane z metalu w kolorze niebieskim z elementami w kolorze srebrnym wyposażone we wkłady piszące w kolorze czarnym lub niebieskim. Znakowanie w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk na pudełku według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania 20x30mm. Zamawiający uzna zestaw w kolorze białym spełniający pozostałe wymienione parametry	80
8	Zestaw piśmienniczy	Zestaw piśmienniczy składający się z długopisu i pióra kulkowego zapakowany w ozdobne pudełko prezentowe. Długopis i pióro wykonane z metalu w kolorze czarnym z elementami w kolorze srebrnym wyposażone we wkłady piszące w kolorze czarnym lub niebieskim. Znakowanie w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk na pudełku według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania 20x30mm. Zamawiający uzna zestaw w kolorze szarym spełniający pozostałe wymienione	20

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 3

Lp.	Przedmiot zamówienia	Parametry techniczne	Ilość szt.
1	Plecak	Plecak w kolorze czarnym wykonany z poliestru 600D z paskami na ramiona, z możliwością regulacji. Plecak, posiadający 2 komory zapinane na zamek błyskawiczny oraz 1 kieszeń umieszczoną z przodu plecaka zapinaną również na zamek błyskawiczny. Wymiary plecaka mieszczące się w przedziałach: wysokość: 440-370mm; szerokość: 340-260mm; głębokość: 150-120mm. Znakowanie z przodu plecaka w kolorze białym, metodą sitodruku według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania 100x80mm. Pakowany pojedynczo. Zamawiający uzna produkt w kolorze granatowym lub szarym spełniający pozostałe parametry	100
2	Kosmetyczka	Kosmetyczka wykonana z silikonu zamykana na zamek błyskawiczny w kolorze niebieskim., o wymiarach: długość 190–210mm; wysokość: 80–100mm; szerokość 90–110mm. Znakowanie w kolorze białym, metodą tampondruku według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania 50x20mm. Pakowana pojedynczo. Zamawiający uzna produkt w kolorze czarnym lub szarym, granatowym oraz wykonany z wodoodpornego materiału, spełniający pozostałe parametry.	100
3	Scyzoryk	Scyzoryk wielofunkcyjny w kolorze czerwonym z zestawem narzędzi z funkcjami (minimum 10) np. takimi jak: nóż, śrubokręt, korkociąg, otwieracz. Obudowa scyzoryka wykonana z tworzywa sztucznego, narzędzia i ostrza wykonane ze stali nierdzewnej. Znakowanie, metodą graweru laserowego na obudowie scyzoryka według projektu graficznego nr 3. Pakowany pojedynczo w kartonik. Zamawiający uzna produkt w kolorze czarnym lub granatowym spełniający pozostałe parametry.	50
4	Uchwyt	Metalowy składany uchwyt na torebkę o okrągłym kształcie w kolorze srebrnym z możliwością mocowania do blatu. Znakowanie metodą tampondruku w kolorze czarnym o wymiarach 25x25mm. Pakowany pojedynczo kartonik. Zamawiający uzna produkt w kolorze białym spełniający pozostałe parametry.	100
5	Torebka	Torebka papierowa o wymiarach 220x100x300mm, w kolorze jasnego brązu z uchwytem sznurkowym w kolorze beżowym. Torebka z usztywnionym dnem i górną tekturową zakładką. Gramatura papieru do wykonania torby: 140g/m ² . Gramatura tektury do usztywnienia dna torby: 450g/m ² . Gramatura tektury do wykonania górnej zakładki torby: 900g/m ² . Uchwyt torby wykonany ze sznurka polipropylenowego. Znakowanie: obustronnie, biały logotyp powiatu poznańskiego naniesiony metodą sitodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3, powierzchnia nadruku od min. 40% do max. 60% wielkości torebki. Torebki pakowane po 10 sztuk w worek foliowy, następnie w opakowanie zbiorcze. Zamawiający uzna produkt +/-20mm w zakresie wymiarów oraz +/-10gr. w zakresie gramatury papieru oraz spełniający pozostałe parametry.	900
6	Torba	Torba na zakupy z wkładką usztywniającą dno. Torba w kolorze beżowym wykonana z materiału non-woven o parametrach: 90 gr/m ² . Wymiary torby w następujących przedziałach: długość: 330-360mm; wysokość: 340-370mm; szerokość/głębokość: 225-255mm. Znakowanie torby w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. metodą sitodruku, wielkość znakowania: 120x260mm. Pakowana w worki celofanowe po 10 lub 20 sztuk. Zamawiający uzna torbę w kolorze zielonym lub granatowym ze znakowaniem w kolorze białym, spełniającą pozostałe wymienione parametry	500
7	Smycz z regulowanym dyskiem	Smycz wykonana z materiału poliestrowego w kolorze niebieskim lub zielonym, z dołączonym metalowym karabińczykiem i metalowym zaciskiem. Na smyczy założony dysk umożliwiający regulację. Długość obwodu smyczy mierzona bez karabińczyka: 900mm, szerokość smyczy: 5mm. Znakowanie na jednej stronie dysku w kolorze białym metodą tampondruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania: 16x16mm. Smycze pakowane w foliowy worek po 50 lub 100 szt. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/-10mm w zakresie długości smyczy oraz +3mm w zakresie szerokości spełniający pozostałe wymienione parametry.	800
8	Smycz z karabińczykiem	Smycz wykonana z taśmy poliestrowej z dołączonym metalowym karabińczykiem. Smycz w kolorze niebieskim o szerokości 15mm. Długość obwodu smyczy mierzona bez karabińczyka: 880mm. Na całej długości smyczy wykonany dwustronny nadruk w technice sublimacji według projektu graficznego nr 4, w kolorystyce Pantone/Cmyk. Smycze pakowane w foliowy worek po 50 lub 100 szt. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/-10mm w zakresie długości smyczy spełniający pozostałe wymienione parametry	3.500

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 4

Lp.	Przedmiot zamówienia	Parametry techniczne	ilość szt.
1	Butelka	Zamykana butelka wykonana ze stali nierdzewnej, o pojemności w przedziale 600-650ml, w kolorze niebieskim, zielonym, czarnym, srebrnym. Znakowanie na butelce w kolorze białym, metodą tampondruku według projektu graficznego nr 2 wielkość znakowania 30x50mm. Pakowana pojedynczo w kartonik.	230
2	Butelka	Zamykana butelka wykonana ze stali nierdzewnej, o pojemności w przedziale 750-850ml, w kolorze niebieskim, zielonym, czarnym. Znakowanie na butelce w kolorze białym, metodą tampondruku według projektu graficznego nr 2 wielkość znakowania 25x50mm. Pakowana pojedynczo w kartonik.	200
3	Kubek	Kubek wykonany z włókien bambusa o pojemności w przedziale od 250 do 450ml, w kolorach zielonym, niebieskim, szarym lub czarnym. Znakowanie na kubku w kolorze białym, metodą tampondruku według projektu graficznego nr 2 wielkość znakowania: 20x15mm. Pakowany pojedynczo w kartonik.	100
4	Kubek	Kubek ceramiczny w kolorze białym na zewnątrz i w kolorze niebieskim wewnątrz o pojemności 250ml, stożkowym kształcie zwężanym ku dołowi. Pakowany pojedynczo w pudełko z wycięciem umożliwiającym sprawdzenie zawartości. Znakowanie zewnętrznej powierzchni kubka w kolorze niebieskim według projektu graficznego nr 2, wewnątrz kubka nadruk o treści „www.powiat.poznan.pl” w kolorze białym. Zamawiający uzna kubek w kolorze białym na zewnątrz i czarnym wewnątrz, ze znakowaniem zewnętrznej powierzchni kubka w kolorze czarnym oraz spełniający pozostałe wymienione parametry.	100
5	Termos	Termos wykonany ze stali nierdzewnej, w kolorze granatowym, zielonym, niebieskim, szarym lub czarnym. Izolowany próżniowo z zastosowaniem podwójnych stalowych ścianek z izolowaną pokrywką pełniącą rolę kubka. Termos utrzymujący temperaturę do około 15 godzin. Pojemność termosu około: 0,5l. Znakowanie metodą graweru laserowego, według projektu graficznego nr 2, wielkość znakowania około 50 mm ² . Pakowany pojedynczo w kartonik.	100

UMOWA DOSTAWY – Część nr 5 (PROJEKT)

Zawarta w dniu roku pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1.,

2.,

przy kontrasygnacie

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dla potrzeb Zamawiającego zestaw artykułów i gadżetów reklamowych (zwanymi dalej artykułami i gadżetami) wykorzystywanych w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego.
2. Szczegółowy opis artykułów i gadżetów o których mowa w ust. 1, ich ilość i ceny zawarte zostały w załączniku do niniejszej umowy.
3. Zamawiający prześle, w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania przez strony niniejszej Umowy, Wykonawcy drogą elektroniczną projekty graficzne logotypów niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Dostawa o której mowa w ust. 1, będzie wykonana w następujący sposób:
 - 1) po otrzymaniu projektów graficznych logotypów, o których mowa w ust. 3, Wykonawca ma 3 dni robocze na przedstawienie drogą elektroniczną, wizualizacji projektów graficznych logotypów naniesionych na materiały promocyjne, o których mowa w ust. 1.
 - 2) Zamawiający dokona ich akceptacji, bądź prześle ewentualne uwagi i zmiany do nich w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania drogą elektroniczną.
 - 3) Wykonawca po otrzymaniu poprawek od Zamawiającego ma 2 dni robocze na ich naniesienie i przesłanie do wyznaczonej przez Zamawiającego osoby, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji doręczonej faxem lub e-mailem.
5. Wykonawca oświadcza, iż artykuły i gadżety zostaną dostarczone do magazynu Zamawiającego (zlokalizowanego w Jednostce Ratowniczo – Gaśniczej nr 8, w Bolechowie, przy ul. Obornickiej 1) w terminie do dni roboczych, od dnia ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, drogą mailową, z wyprzedzeniem 2 dni roboczych o terminie dostawy.
6. Odbiór przedmiotu umowy wymagać będzie potwierdzenia przez strony protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę, w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonych materiałów.
7. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie dni roboczych od daty podpisania umowy.

§ 2

1. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony:
 - 1) Zamawiającego są:
 - a)
 - b)
 - 2) Wykonawcy są:
 - a)
 - b)
2. Zmiana osób do kontaktu nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:**zł brutto** (słownie:.....) w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 5 ust. 2.
2. Wartością przedmiotu umowy jest suma wartości poszczególnych elementów wskazana w załączniku do niniejszej umowy.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany wynagrodzenia za poszczególne towary będące przedmiotem zamówienia.

§ 4

Koszty transportu, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu obciążają Wykonawcę.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 6 podpisanego przez obie strony.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy lub nie dotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 5, Zamawiającemu przysługuje kara umowna za każdy dzień zwłoki w wysokości 2 % wartości przedmiotu umowy, co do którego nastąpiło nienależyte wykonanie umowy lub nie dotrzymanie terminu dostawy.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1 kar umownych.
3. W przypadku niewykonania przez wykonawcę zamówienia w terminie wskazanym w § 1 ust. 5, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia wskazanej w § 3 ust. 1.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
6. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 5

Lp.	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1	Kamizelka odblaskowa dla dzieci	<ul style="list-style-type: none"> – kamizelka żółta z fluorescencyjnego materiału o gęstości splotu 120 g/m²; – materiał odblaskowy certyfikowany normą EN 1150; – na kamizelce 2 pasy odblaskowe na plecach, 2 pasy odblaskowe na przodzie; – kolor kamizelki: żółty; – wykończenie żółtą lamówką; – zapięcie z przodu na klip z regulacją; – z każdego boku po 2 taśmy elastyczne; – na kamizelce umieszczony logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5), na przodzie na wysokości piersi (po lewej stronie) o wymiarach około 50 x 100 mm, z tyłu na plecach około 120 x 250 mm; – rozmiar kamizelek: 50 cm x 55 cm – 1000 szt. 55 cm x 60 cm – 4000 szt. 	5.000
2	Miniszelka odblaskowa	<ul style="list-style-type: none"> – miniszelka odblaskowa dla dzieci 2-4 lat, wykonana z fluorescencyjnego materiału o gęstości 120 g/m²; – kolor: żółty; – materiał odblaskowy certyfikowany normą EN 13356; – pasy odblaskowe (z przodu i z tyłu) skośne po bokach i u dołu; – zapięcie: wkładane przez głowę, elastycznie gumki po bokach w kolorze szelki; – na kamizelce umieszczony logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5), po środku o wymiarach 10 x 100 mm, z tyłu na plecach około 100 x 100 mm. 	500
3	Kamizelka odblaskowa dla dorosłych	<ul style="list-style-type: none"> – kamizelka żółta z fluorescencyjnego materiału o gęstości splotu 120g/ m², dwa paski odblaskowe o szer. 50 mm; – zapięcie na klamrę plastikową z taśmą regulacyjną; – na kamizelkach umieszczony logotyp powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat) w kolorze czarnym na wysokości piersi (po lewej stronie) o wymiarach około 50 x 100 mm i z tyłu na plecach, logotyp w kolorze czarnym o max. wymiarach 120 x 250 mm (przy odchyleniach +/- 20 mm); – rozmiary kamizelek: – L – 500 szt.; – XL – 500 szt.; – XXL – 500 szt.; – dostarczenie wraz z dostawą, dokumentów potwierdzających certyfikowanie normą EN 20471. 	1.500
4	Samozaciskowa opaska odblaskowa	<ul style="list-style-type: none"> – opaska odblaskowa o wymiarach 400 x 30 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); – materiał odblaskowy certyfikowany normą EN 13356; – wewnątrz blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną; – spód opaski: materiał - wzmocnione PCV spienione; – produkowane z materiałów nie zawierających metali ciężkich; – kolor opaski: seledynowy; – pod folią umieszczony nadruk, logotyp (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5), 3-krotnie, sąsiadująco na całej długości opaski; – wymiar nadruku, 30 x 25 mm. 	2.500
5	Samozaciskowa opaska odblaskowa	<ul style="list-style-type: none"> – opaska odblaskowa o wymiarach 400 x 30 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); – materiał odblaskowy certyfikowany normą EN 13356; – wewnątrz blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną; – spód opaski: materiał - wzmocnione PCV spienione; – produkowane z materiałów nie zawierających metali ciężkich; – kolor opaski: srebrny; – pod folią umieszczony nadruk, logotyp (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5), 3-krotnie, sąsiadująco na całej długości opaski; – wymiar nadruku, 30 x 25 mm. 	2.500

6	Koc termiczny	<ul style="list-style-type: none"> – koc termiczny antywstrząsowy; – kolor: srebrno-złoty; – wymiary po rozłożeniu: 1600 x 2100 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – znakowanie: na opakowaniu zewnętrznym umieszczona naklejka z logotypem (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5), materiał naklejki: biała folia samoprzylepna pokryta laminatem; – wymiary naklejki: około 60 x 40 mm, wydruk wysokiej rozdzielczości 720 dpi; – opakowanie: pakowany indywidualnie w worek foliowy. 	500
7	Ładowarka samochodowa USB	<ul style="list-style-type: none"> – uniwersalna samochodowa ładowarka USB z dwoma wyjściami, podłączana do zapalniczki samochodowej; – wymiary: 31 x 60 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 2 mm); – materiał: metal + tworzywo plastikowe; – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 15 x 8 mm. 	200
8	Młotek bezpieczeństwa	<ul style="list-style-type: none"> – młotek bezpieczeństwa 3 w 1: młotek, przecinak do pasów, latarka LED; – kolor młotka – pomarańczowy; – baterie w komplecie; – materiał tworzywo, metal; – wymiary 130 x75 x 28 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 30 x 20 mm. 	200
9	Zestaw lampek rowerowych (przednia i tylna)	<ul style="list-style-type: none"> – lampka na przód (2 diody LED białe) i tył roweru (2 diody LED czerwone); – wymiary lampki 35 x 45 x 35 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 2 mm); – baterie w zestawie (2 płaskie wymienne typu CR2032); – lampka montowana silikonowym mocowaniem do sztycy kierownicy roweru – materiał: tworzywo, silikon; – dwa tryby pracy – światło ciągłe lub pulsacyjne; – lampki pakowane jako komplet w blister, kartonik lub woreczek foliowy; – znakowanie: naniesiony metodą tampodruku lub naklejki na opakowaniu (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 30x40mm 	100
10	Samochodowy stojak na telefon	<ul style="list-style-type: none"> – samochodowy stojak na telefon; – montowany do kratki nawiewowej / wentylacji; – kolor: czarny, niebieski, czerwony; – materiał: plastik; – wymiary: 78 x 40 x 12 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej + 3 mm); – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 30 x 30 mm. 	500
11	Zestaw odblasków na szprychy	<ul style="list-style-type: none"> – 10 sztuk odblasków na szprychy pakowanych w zestaw; – wymiary: 70 x 7 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej + 2 mm); – dostarczenie dokumentów potwierdzających certyfikowanie normą EN 13356; – materiał: tworzywo sztuczne; – kolor: szary/srebrny; – znakowanie: na opakowaniu zewnętrznym umieszczona naklejka z logotypem (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 25 x 60 mm. 	250
12	Ośłona na szybę samochodową - zimowa	<ul style="list-style-type: none"> – zimowa osłona ochronna umieszczana na przedniej szybie samochodu; – wyposażona w 2 przyssawki, pakowana w torbę ze sznurkiem wyposażonym w plastikowe stopery; – wymiary: 2000 x 700 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); – kolor: szary/srebrny; – materiał: pcv; – znakowanie: naniesiony sitodrukiem, logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 400 x 300 mm. 	200
13	Zestaw sztućców na biwak	<ul style="list-style-type: none"> – trzyczęściowy zestaw sztućców na biwak; – zawiera składany: nóż; widelec; łyżkę z otwieraczem do butelek; – zapakowany w nylonową sakiewkę z rzepem i uchwytem; – materiał: stal nierdzewna / nylon; 	100

		<ul style="list-style-type: none"> – wymiary: 162 x 15 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 3 mm); – kolor: szary/srebrny; – znakowanie: naniesione drukiem na sakwę transferowym logo (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 40 x 50 mm. 	
14	Ręcznik	<ul style="list-style-type: none"> – ręcznik sportowy umieszczony w worku ze sznurkiem wyposażonym w plastikowe stopery; – materiał: mikrofibra; – wymiary ręcznika: 780 x 380 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); – znakowanie: naniesiony tampodrukiem na ręcznik logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 40 x 40 mm. 	100
15	Pokrowiec na siodełko rowerowe	<ul style="list-style-type: none"> – niebieski pokrowiec na siodełko rowerowe; – wyposażony w elastyczną taśmę, umożliwiającą zastosowanie na różnych siodełkach; – materiał: poliester; – wymiary około 230 x 250 x 70 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – znakowanie: naniesiony drukiem transferowym logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 100 x 100 mm. 	500
16	Alkotest jednorazowy	<ul style="list-style-type: none"> – alkotest jednorazowy z atestem; – szklana rurka zapakowana w woreczek z folii z zawieszka; – wymiary opakowania długość około 170 mm, szerokość około 51 mm; – wymiary alkotestu długość około 100 mm, średnica około 10 mm; – alkotest winien posiadać przynajmniej 12-miesięczną ważność do użycia (od daty dostawy); – w środku instrukcja obsługi z naniesionym dwustronnie kolorowym (pełny kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 40 x 10 mm; 	1.000
17	Zestaw kredek ołówkowych	<ul style="list-style-type: none"> – zestaw 12 kolorowych, zaokrąglonych, kredek w papierowym pudełku z temperówką umieszczoną w plastikowym zamknięciu; – wymiary: 105 x Ø 35 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – materiał opakowania – papier, kredki – drewno, zamknięcie – plastik; – kolor temperówki/zamknięcia: niebieski, żółty, czerwony; – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 15 x 45 mm. 	500
18	Latarka magnetyczna	<ul style="list-style-type: none"> – latarka magnetyczna – 28 LED; – trzy tryby świecenia: pierwszy tryb włącza latarkę z 4 diodami LED; drugi lampę z 24 diodami LED; trzeci uruchamia oba tryby naraz; – latarka wyposażona w magnes co umożliwi mocowanie do metalowych przedmiotów; – wyposażona w nylonowy pasek do noszenia; – baterie w zestawie, włożone do urządzenia; – materiał: plastik ABS; – wymiary: 200 x 22 x 21 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 70 x 8 mm. 	100
19	Zestaw osłonek	<ul style="list-style-type: none"> – Zestaw 2 osłonek przeciwsłonecznych; – przeznaczonych do szyb bocznych samochodu; – w centralnej części osłonek zamontowana przyssawka; – wymiary: 440 x 370 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); – kolor: czarny; – znakowanie: naniesiony transferem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 150 x 120 mm. 	200
20	Gwizdek	<ul style="list-style-type: none"> – plastikowy gwizdek ze smyczą w tym samym kolorze; – kolory: pomarańczowy; biały; niebieski; zielony; żółty; czerwony; – wymiary: 51 x 19 x 24 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około Ø15 mm. 	500
21	Lampka USB	<ul style="list-style-type: none"> – lampka LED montowana do gniazda USB; – zasilana i montowana w gniazdo USB; – wyposażona w giętke ramię z powłoką PVC; 	200

		<ul style="list-style-type: none"> – kolor: czarny, niebieski, biały; – wymiary: 18 × 168 × 10 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej + 5 mm); – znakowanie: naniesione tampodrukiem logo (1 kolor z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 35 x 7 mm. 	
22	Opaska na ramię	<ul style="list-style-type: none"> – opaska na ramię z uchwytem na telefon; – materiał: skóra PU (poliuretan), plastik; – wyposażona w okienko z funkcją dotykową; – pasuje do telefonów do rozmiaru 6 cali; – wymiary produktu: 110 × 170 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 30 mm); – kolor: niebieski, czarny, czerwony, zielony, żółty; – znakowanie: naniesione termotransferem logo (1 kolor z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 50 x 20 mm. 	200
23	Worek	<ul style="list-style-type: none"> – worek ze sznurkiem; – wyposażony w 1 pasek odblaskowy z materiału certyfikowanego normą CE EN 1335; – worek zapinany na rzepy; – po bokach worki sznurki które umożliwiają założenie worka na plecy; – wymiary: 380 x 330 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); – kolor: żółty; – materiał: poliester; – znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 240 x 100 mm. 	300
24	Dmuchana poduszka podróżna	<ul style="list-style-type: none"> – dmuchana poduszka podróżna; – materiał: mikrofibra; – rozmiar produktu: 430 × 265 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); – kolor: niebieski lub szary; – znakowanie: naniesione termotransferem logo (1 kolor z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 120 x 40 mm. 	200
25	Saszetka wodoodporna	<ul style="list-style-type: none"> – saszetka wodoodporna, przeznaczona do zawieszenia na szyi – wymiary: 95 × 230 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 20 mm); – materiał: transparentny poliuretan; – kolory: biały, pomarańczowy, czerwony, niebieski; – znakowanie: naniesione tampodrukiem logo (1 kolor z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 80 x 60 mm. 	200
26	Komplet klipsów	<ul style="list-style-type: none"> – komplet 2 klipsów odblaskowych na nogawki spodni; – podtrzymujący nogawkę spodni i pełniący funkcje odblaskowe; – kolor: żółty; – materiał: ABS, – znakowanie: naniesiony na opakowaniu tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 25 x 60 mm. 	250
27	Lampa kempingowa	<ul style="list-style-type: none"> – rozkładana lampa kempingowa z trzema trybami świecenia, słabe światło, mocne światło, miganie; – jasność świecenia 60 lumenów; – baterie 3 × AA w zestawie; – wymiary: Ø 85 x 135 mm – wysokość po rozłożeniu i Ø 85 x 50 mm – wysokość po złożeniu (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 50 x 8 mm. 	100
28	Kubek termiczny	<ul style="list-style-type: none"> – kubek termiczny z uchwytem; – materiał: stal nierdzewna - kubek; plastik - uchwyt, – pojemność: 300 - 350 ml; – opakowanie: karton; – znakowanie: naniesiony grawerem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 40 x 40 mm. 	200
29	Koc polarowy	<ul style="list-style-type: none"> – koc polarowy; – wymiary: 1800 x 1200 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); – kolor: niebieski, granatowy, szary lub zielony; 	100

		<ul style="list-style-type: none"> – wyposażony w pasek z uchwytem umożliwiającym przenoszenie zwiniętego koca; – znakowanie: naniesiony haftem na uchwyt do przenoszenia koca logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 60 x 90 mm. 	
30	Organizer bagażnika samochodowego	<ul style="list-style-type: none"> – składany organizer do bagażnika samochodowego, z uchwytami do przenoszenia; – kolor: czarny, czerwony, niebieski, zielony; – materiał: włóknina; – wymiary: 340 x 280 x 250 mm, po rozłożeniu (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 50 mm); – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 220 x 100 mm. 	200
31	Brelok odblaskowy	<ul style="list-style-type: none"> – trójkątny brelok odblaskowy (dwustronny), z karabińczykiem; – wymiary: 50 x 45 x 8 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); – kolor: pomarańczowy /żółty; – materiał: plastik; – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 20 x 20 mm. 	1.000
32	Zestaw kredek świecowych	<ul style="list-style-type: none"> – zestaw kredek świecowych; – sześć kolorów: zielony; żółty; pomarańczowy; niebieski; czerwony, czarny; – opakowanie: kartonik z okienkiem; – materiał: воск, papier; – wymiary opakowania: 50 x 91 x 9 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej + 5 mm); – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp na karton (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 50 x 35 mm. 	500
33	Zestaw narzędzi samochodowych	<ul style="list-style-type: none"> – zestaw narzędzi samochodowych; – opakowanie: trójkątna torba z poliestru, z elementami odblaskowymi; – zestaw zawiera minimum: kable do ładowania akumulatora, zestaw śrubokrętów i nasadek kluczy, latarkę; – materiał: poliester, tworzywo, metal; – wymiary: 220 x 230 x 60 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 20 mm); – znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp na opakowanie (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 50 x 50 mm. 	100
34	Magnetyczny uchwyt do telefonu	<ul style="list-style-type: none"> – magnetyczny uchwyt do telefonu; – mocowany do nawiewu w samochodzie; – w zestawie okrągła płytka samoprzylepna mocowana do telefonu lub obudowy; – kolor: czarny / srebrny; – wymiary: \varnothing 35 x 55 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – materiał: plastik, metal; – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 10 x 3 mm. 	100
35	Brelok z diodą LED	<ul style="list-style-type: none"> – brelok z białą pojedynczą diodą LED; – wyposażony w metalowe kółko do przyłączenia do kluczy; – wymiary: 105 x 35 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); – kolor: niebieski / czarny; – materiał: plastik; – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 35 x 12 mm. 	500
36	Latarka LED	<ul style="list-style-type: none"> – latarka z 6 diodami LED; – 3 tryby świecenia – stałe mocne (100% mocy), normalne (50% mocy) i miganie (100% mocy); – aluminiowy, dopasowany kolorystycznie karabińczyk; – magnes z tyłu latarki; – rozmiar: 70 x 34 x 23 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 5 mm); – materiał: plastik / aluminium; – kolor: niebieski /zielony/czerwony/pomarańczowy; – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego 	100

		(bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 25 x 7 mm.	
37	Smycz	<ul style="list-style-type: none"> – smycz odblaskowa z karabińczykiem o długości 20 mm; – wyposażona w szybko-złączkę oraz złączkę bezpieczeństwa; – kolor – granatowy i srebrny (odblask); – wymiary: 930 (długość łączna) x 15 mm (bez karabińczyka) (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – materiał – poliester; – wykończenie: kółeczko z karabińczykiem oraz dodatkowa złączka do telefonu komórkowego; szybko-złączka oraz złączka bezpieczeństwa; – znakowanie: naniesione sitodrukiem wielokrotnie powtarzany napis (biały): „BEZPIECZNY POWIAT” i „WWW. POWIAT.POZNAN.PL” o wymiarach około 130 x 110 mm. 	1.000
38	Miotelka ze skrobaczką do szyb	<ul style="list-style-type: none"> – miotelka ze skrobaczką do szyb (2 elementowa); – materiał: miotelka - plastik; włosie – sztuczne; – kolor: biały / czarny; – wymiary: długość miotelki ze skrobaczką 525 x 106 x 84 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 20 x 40 mm. 	200
39	Torba papierowa	<ul style="list-style-type: none"> – papierowa torba ozdobna; – materiał: papier typu kraft 120g brązowy (gładki); – uchwyt papierowy; – wymiary: 160 x 110 x 230 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 150 x 100 mm. 	500
40	Maskotka odblaskowa	<ul style="list-style-type: none"> – maskotka odblaskowa – toż z szalikiem koloru czerwonego, zielonego lub niebieskiego; – materiał odblaskowy certyfikowany normą EN 13356; – zapięcie na breloczek typu click; – wymiary: 100 x 120 x 60 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – odbicie światła: 400 cd/lux/m²; – znakowanie: naniesiony sitodrukiem logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 20 x 15 mm. 	100
41	Saperka	<ul style="list-style-type: none"> – składana saperka; – trzonek w kształcie trójkąta; – opakowanie: worek materiałowy; – materiał: metal, stal węglowa; – wymiary: 115 x 465 x 50 mm – po rozłożeniu (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – znakowanie: naniesiony tampodrukiem logotyp na woreczek do przechowywania saperki (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 70 x 70 mm. 	100
42	Kubek metalowy	<ul style="list-style-type: none"> – kubek metalowy z kolorowym karabińczykiem (pełniącym funkcję „ucha”), w kolorze: żółtym, czerwonym, niebieskim, czarnym, zielonym; – materiał: stal nierdzewna; – pojemność: min. 200 ml; – wymiary: 80 x : Ø 70 mm (przy uznaniu różnicy wynoszącej +/- 10 mm); – znakowanie: naniesiony grawerowaniem laserowym logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Projekcie graficznym nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Projekcie graficznym nr 5) o wymiarach około 30 x 70 mm. 	100