

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

USŁUGI SPOŁECZNE

ZP.272.00029.2019, ZP.ZD-00372/19

POWIAT POZNAŃSKI

ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ

NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

www.bip.powiat.poznan.pl

tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na usługi społeczne, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, zwanym dalej „OGŁOSZENIEM”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w art. 138g ustawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe nauczycieli ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 2 następujące części:
 - 1) Część nr 1 – Rozwój kompetencji w zawodzie technik logistyk,
 - 2) Część nr 2 – Rozwój kompetencji w zawodzie technik architektury krajobrazu.Kod CPV: 80530000-8.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane w ramach projektu: Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszego ogłoszenia.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zadanie będzie wykonywane w terminie do 07.07.2019 r.

III. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT.

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stosowanie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.1 – 1.2).
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - 1) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - 2) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą być złożone w formie oryginału.
Dokument, o którym mowa w ust. 2 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
4. Nie przedłożenie przez Wykonawców do upływu terminu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 Ogłoszenia, dokumentów wskazanych w ust. 1 i 2 lub złożenie ich niezgodnie z opisem zawartym w ust. 3 skutkować będzie nie uwzględnieniem oferty Wykonawcy.
5. Na etapie prowadzonego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również ich przekaz drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny zostać oznaczone numerem prowadzonego postępowania zamieszczonym w nagłówku niniejszej Ogłoszenia i być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularzy ofertowych, stanowiących załączniki nr 1.1 – 1.2, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
2. Wykonawca do każdej części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.

4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści niniejszego ogłoszenia.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 22.05.2019 r., do godz. 11:00**.
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Kursy dla nauczycieli Część nr ..., Nie otwierać przed dniem 22.05.2019 r., godz. 11:15”.
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.05.2019 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

VIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert zamawiający, w każdej z części oddzielnie, będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) C – Cena – 60%.
Punktacja zostanie przyznana ofertom zgodnie z poniższym wzorem:
$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$
 - 2) D – Dyspozycyjność Wykonawcy w zakresie udzielenia odpowiedzi na zapytania uczestników – 20%.
Wykonawca, po zakończeniu realizacji każdego kursu, pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, polegającej na umożliwieniu zadawania drogą e-mailową pytań przez uczestników każdego kursu (za pośrednictwem koordynatora projektu) dot. zagadnień związanych z tematyką danego kursu.
Minimalny, wymagany przez Zamawiającego termin pozostania w dyspozycji wynosi 30 dni kalendarzowych.
Zaproponowanie terminu krótszego niż 30 dni kalendarzowych skutkować będzie nie uwzględnieniem oferty Wykonawcy.
W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 150 dni kalendarzowych, Zamawiający uzna, iż zaoferowany został termin – 150 dni kalendarzowych i oferta otrzyma 20 pkt.
Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.
Przyjmuje się, że pierwszym (początkowym) dniem kalendarzowym pozostania Wykonawcy w dyspozycji Zamawiającego jest pierwszy dzień kalendarzowy następujący po dniu, w którym zakończyły się ostatnie zajęcia realizowane w ramach danego kursu.
Punktacja zostanie przyznana ofertom zgodnie z poniższym wzorem:
$$D = \frac{\text{Termin zaproponowany w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy termin zaproponowany spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt.}$$

3) Z – Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 20%.

Kryterium to stanowi odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.), z ogólnej liczby osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zatrudnienie należy ustalić w ten sposób, iż stanowi ono, wyrażony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wartość liczbowa od 0,00 do 1,00) iloraz liczby osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz liczby wszystkich osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku niewskazania odsetka w formularzu ofertowym lub wyrażenia go wartością powyżej 1,00 – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w badanej ofercie

Z = x 20 pkt.

Najwyższy odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę spośród złożonych ofert

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, w każdej z części oddzielnie, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów
4. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O (ocena) = C + D + Z$$

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy umowę będzie podpisywać inna osoba, jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy w niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański z siedzibą przy ulicy Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
 - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu,

wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 9 oświadczeń w załącznikach nr 1.1 – 1.2 – formularze ofertowe).

Podkreślenia wymaga, że również podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Ponadto, w przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

Formularz Ofertowy – Część nr 1 – Rozwój kompetencji w zawodzie technik logistyk

POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe nauczycieli ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 2 Części**, zgodnie z wymaganiami określonymi ogłoszeniu oferujemy realizację zadania za cenę*:

Cenazł brutto, słownie

w tym:

Kursy (zajęcia wyjazdowe) – Zespół Szkół w Kórniku	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Zabezpieczenie ładunków w transporcie drogowym	1		
Zarządzanie logistyczne zasobami i przepływami magazynowymi LEAN –	1		
Gospodarka magazynowa z elementami projektowania zagospodarowania magazynem	1		
Łączna cena brutto			

Oświadczamy, że:

1. Pozostaniemy w dyspozycji Zamawiającego przez okres dni kalendarzowych od dnia zakończenia kursu**;
2. Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)***;
3. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;
5. Załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;
7. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
8. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**** Tak Nie
9. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VII ogłoszenia.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, termin, określony w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) Ogłoszenia, wynoszący 30 dni kalendarzowych. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

*** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) ogłoszenia, niewpisanie odsetka lub wyrażenie go wartością powyżej 1,00 skutkuje otrzymaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

**** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

Formularz Ofertowy – Część nr 2– Rozwój kompetencji w zawodzie technik architektury krajobrazu

POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe nauczycieli ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański, z podziałem na 2 Części**, zgodnie z wymaganiami określonymi ogłoszeniu oferujemy realizację zadania za cenę*:

Cenazł brutto, słownie

w tym:

Kursy – Zespół Szkół w Rokietnicy	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
System automatycznego nawadniania terenu	2		
Projektowanie ogrodów	3		
Praca na drzewach poziom A i B (zajęcia wyjazdowe)	2		
AutoCad 2D i 3D	1		
Łączna cena brutto			

Oświadczamy, że:

- Pozostaniemy w dyspozycji Zamawiającego przez okres dni kalendarzowych od dnia zakończenia kursu**;
- Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)***;
- Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;
- Załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;
- Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**** Tak Nie
- Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VII ogłoszenia.
- ** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaofiarowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, termin, określony w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) Ogłoszenia, wynoszący 30 dni kalendarzowych. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.
- *** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) ogłoszenia, niewpisanie odsetka lub wyrażenie go wartością powyżej 1,00 skutkuje otrzymaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium.
- **** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- ***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

Umowa nrProjekt – Część nr 1

zwana dalej **Umową**, zawartą w Poznaniu w dniu 2019 r., pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

.....

.....

przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić **kursy dla nauczycieli w zakresie rozwoju kompetencji w zawodzie technik logistyk** na potrzeby projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do 07 lipca 2019 roku.
6. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia ewidencji kursów w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) przeprowadzenia kursów dla podanej liczby uczestników (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie kursów.
7. Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy
8. Zmiana osób wskazanych w ust. 7 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 6 i nie wymaga formy pisemnej.

§ 2

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT, w tym:
 - 1) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu w zakresie zabezpieczenia ładunków w transporcie drogowym – dla nauczycieli Zespołu Szkół w Kórniku (ZAJĘCIA WYJAZDOWE) wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
 - 2) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu w zakresie zarządzania logistycznym zasobami i przepływami magazynowymi LEAN – dla nauczycieli Zespołu Szkół w Kórniku (ZAJĘCIA WYJAZDOWE) wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
 - 3) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu w zakresie gospodarki magazynowej z elementami projektowania zagospodarowania magazynem – dla nauczycieli Zespołu Szkół w Kórniku (ZAJĘCIA WYJAZDOWE) wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.Wynagrodzenie obejmuje także czynności, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem liczby kursów, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie poszczególnych kursów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

- 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3) za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 1 ust. 5 dla danego kursu (nienależyte wykonanie umowy).
6. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 5 kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
 8. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
 9. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany, po zakończeniu realizacji każdego kursu, do pozostania w dyspozycji Zamawiającego, polegającej na umożliwieniu zadawania Wykonawcy drogą e-mailową pytań przez uczestników każdego kursu dotyczących zagadnień związanych z tematyką danego kursu oraz udzielenia odpowiedzi na zadane pytania, przez okres dni kalendarzowych.
2. Pierwszym dniem kalendarzowym pozostania Wykonawcy w dyspozycji wobec Zamawiającego (w zakresie, o którym mowa w ust. 1) jest dzień kalendarzowy następujący po dniu, w którym zakończyły się ostatnie zajęcia realizowane w ramach danego kursu.
3. Pytania uczestników kursów będą kierowane na adres e-mailowy koordynatora projektu: Koordynator projektu przekaze pytania drogą e-mailową na wskazany przez Wykonawcę adres e-mailowy
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pytania od koordynatora projektu, poprzez odesłanie odpowiedzi na adres koordynatora projektu wskazany w ust. 3.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki, liczony od wartości kursu, którego dotyczy pytanie.

§ 4

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.

§ 5

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 7

Wykonawca w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), a w szczególności do:

- 1) Zastosowania adekwatnych do zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych;
- 2) Zachowania poufności, integralności, dostępności i odporności systemów przetwarzania;
- 3) Zachowania zdolności do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych;

- 4) Regularnego testowania, mierzenia i oceny skuteczności organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 5) Dopuszczenia do przetwarzania tylko osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ich ewidencji;
- 6) Zobowiązania upoważnionych do przetwarzania danych osobowych osób do zachowania tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń;
- 7) Informowania Zamawiającego w ciągu 24 godzin od wystąpienia, o naruszeniach danych osobowych, a w przypadku wystąpienia zwłoki, uzasadnienie jej wystąpienia;
- 8) Informowania Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do tego instytucje oraz organy oraz wykazanych w ich wyniku niezgodności przetwarzania danych osobowych;
- 9) Zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz wdrożenia zaleceń wskazanych w wyniku wyżej wymienionych kontroli;
- 10) Zachowania tajemnicy powierzonych danych osobowych oraz środków ich ochrony;
- 11) Udostępnienia Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 1

LP	OPIS
1	<p>Kurs w zakresie zabezpieczenia ładunków w transporcie drogowym - dla nauczycieli Zespołu Szkół w Kórniku (ZAJĘCIA WYJAZDOWE).</p>
	<p><u>Termin realizacji zajęć:</u> Zajęcia zostaną przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 07 lipca 2019 r. (od soboty do niedzieli, w godz. 8.00 – 16.00). <u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do 1 nauczyciela technikum logistycznego. <u>Program zajęć:</u> łącznie liczba godzin zajęć do realizacji: 8 godzin. Program: 1. Analizy podstawy prawnej w Polsce i w Niemczech oraz w wybranych krajach UE. 2. Postępowanie z pojazdem. 3. Sankcje prawne w Polsce i w Niemczech oraz w wybranych krajach UE. 4. Stan dróg w Polsce a bezpieczny transport. 5. Cechy środków mocujących. 6. Prawa fizyki i środek ciężkości ładunku w odniesieniu do transportu drogowego. 7. Tworzenie planów załadunku. 8. Metody mocowania ładunków. 9. Skutki nieprawidłowego mocowania (analiza przypadków). 10. Oznakowanie ładunków i środków mocujących. 11. Zabezpieczenie ładunków w kontekście prawa ubezpieczeniowego. <u>Efekty zajęć:</u> Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).</p>
2	<p>Kurs w zakresie zarządzania logistycznego zasobami i przepływami magazynowymi LEAN - dla nauczycieli Zespołu Szkół w Kórniku (ZAJĘCIA WYJAZDOWE).</p>
	<p><u>Termin realizacji zajęć:</u> Zajęcia zostaną przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 07 lipca 2019 r. (od soboty do niedzieli, w godz. 8.00 – 16.00). <u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do 1 nauczyciela technikum logistycznego. <u>Program zajęć:</u> łącznie liczba godzin zajęć do realizacji: 16 godzin. Program: 1. Budowanie prawidłowej relacji pomiędzy działami zaopatrzenia i magazynami. 2. Identyfikacja ścieżek istniejących przepływów rzeczowych i informacyjnych w przedsiębiorstwie. 3. Analiza procesów funkcjonujących w przedsiębiorstwie. 4. Czynności zakupowe oraz podstawowe narzędzia analityczne, prognostyczne i kalkulacyjne w sferze logistyki zaopatrzenia i gospodarki magazynowej. 5. Ocena dostawców, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania modelu preferencji decydentów. 6. Analiza obszarów pod kątem efektywności, jakości i skuteczności realizowanych prac. 7. Identyfikacja i klasyfikacja surowców i materiałów utrzymywanych w zapasie. 8. Szacowanie rzeczywistego poziomu dostępności surowców i materiałów – zagwarantowanie ciągłości produkcji. 9. Analiza dostaw uzupełniających zapas - ustalanie ekonomicznej (optymalnej) wielkości zamówień dla poszczególnych surowców i materiałów. 10. Analizy i ocena stosowanych systemów zamawiania i parametrów ich realizacji. 11. Analiza poziomu identyfikacji kosztów z uwzględnieniem kosztów gromadzenia, utrzymania oraz braku zapasu z rozróżnieniem na pozycje materiałowe. 12. Sposoby planowania i zarządzania dostawami i dostawcami. 13. Analiza przebiegu procesów magazynowych. 14. Ocena poziomu identyfikowalności dostarczanych dóbr. 15. Analizy ruchów magazynowych. 16. Przeprowadzenie analiz ABC i XYZ wraz z interpretacją. 17. Rozmieszczanie towarów w magazynie – analiza rotacji towarów i jej wykorzystanie w praktyce. <u>Efekty zajęć:</u> Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).</p>
3	<p>Kurs w zakresie gospodarki magazynowej z elementami projektowania zagospodarowania magazynem - dla nauczycieli Zespołu Szkół w Kórniku (ZAJĘCIA WYJAZDOWE).</p>

Termin realizacji zajęć:

Zajęcia zostaną przeprowadzone **od dnia podpisania umowy do 07 lipca 2019 r.** (od soboty do niedzieli, w godz. 8.00 – 16.00).

Uczestnicy zajęć:

Zadanie skierowane jest do **1 nauczyciela** technikum logistycznego.

Program zajęć:

Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 16 godzin.

Program:

1. Miejsce, rola i zadania magazynów w logistyce przedsiębiorstwa w realiach gospodarki rynkowej:
 - zadania magazynów w zintegrowanych łańcuchach dostaw,
 - miejsce i struktura gospodarki magazynowej w przedsiębiorstwie.
2. Struktura organizacyjna gospodarki magazynowej w przedsiębiorstwie:
 - relacje pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi,
 - zakresy obowiązków,
 - odpowiedzialność osób funkcyjnych,
 - obieg informacji,
 - uwarunkowania funkcjonowania.
3. Poziom i asortyment zapasów:
 - podział zapasów według kryteriów ważności (metody ABC, XYZ, inne),
 - charakterystyka zapasów oraz jej wpływ na przyjęte metody składowania,
 - dostosowanie wyposażenia technicznego do rodzaju przechowywanych zapasów.
4. Technologia operacji magazynowych:
 - charakterystyka technologicznego procesu magazynowania,
 - organizacja prac magazynowych w przedsiębiorstwie,
 - dostosowanie operacji magazynowych do rodzaju magazynów i poszczególnych ich elementów.
5. Odpowiedzialność materialna pracowników za powierzone mienie:
 - dokumenty normujące odpowiedzialność materialną,
 - uwarunkowania prawne normujące kwestie odpowiedzialności materialnej pracowników za powierzone mienie,
 - praktyczne rozwiązania dot. odpowiedzialności materialnej.
6. Inwentaryzacja składników majątku w gospodarce magazynowej:
 - rodzaje inwentaryzacji stosowane w gospodarce magazynowej,
 - dokumenty normujące procedury inwentaryzacyjne,
 - metody i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji,
 - realizacja procedur inwentaryzacyjnych,
 - kompensaty braków i nadwyżek inwentaryzowanych zapasów,
 - błędy w realizacji procesów inwentaryzacyjnych,
 - rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych.
7. Metody rozmieszczenia i kompletacji zapasów:
 - metoda stałych miejsc składowych,
 - metoda wolnych miejsc składowych,
 - metody mieszane,
 - metody kompletacji zapasów.
8. Metody składowania zapasów:
 - organizacja tradycyjnych metod składowania,
 - nowoczesne rozwiązania składowania zapasów,
 - zasady rozmieszczenia zapasów w magazynach.
9. Wyposażenie techniczne magazynów:
 - certyfikaty urządzeń wyposażenia technicznego magazynów,
 - dokumentacja eksploatacyjna wyposażenia technicznego,
 - zasady eksploatacji urządzeń poddózorowych,
 - zasady doboru wyposażenia technicznego do realizacji operacji magazynowych.
10. System wymiarowy opakowań usprawniający międzynarodowy obrót materiałowy:
 - unormowania normatywne dotyczące systemu wymiarowego opakowań,
 - określenie, podział i wykorzystanie jednostek ładunkowych.
11. Przepisy bhp w organizacji prac magazynowych:
 - akty prawne normujące bhp w gospodarce magazynowej,
 - wymagania w odniesieniu do obiektów magazynowych i procesów magazynowania,
 - organizacja magazynów przy uwzględnieniu zagadnień bhp,
 - obowiązki pracodawcy i pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - zagrożenia bezpieczeństwa pracy w magazynie oraz warunki przeciwdziałania tym zagrożeniom.
12. System znakowania i identyfikacji miejsc składowania oraz towarów w opakowaniach jednostkowych i zbiorczych:
 - zasady znakowania ładunków w magazynach,

- oznakowanie miejsc składowania zapasów,
 - organizacja systemu kodów kreskowych (zgodna z systemem EAN),
 - wykorzystanie fal radiowych do identyfikacji towarów w magazynach - technika RFID.
13. Normatywy projektowe wykorzystywane w gospodarce magazynowej:
- potrzeby przestrzeni składowej,
 - analiza i ocena optymalizacji wykorzystania magazynów,
 - analiza zapotrzebowania na poszczególne rodzaje urządzeń technicznych.
14. Przeprojektowanie magazynów istniejących:
- zasady efektywnego zagospodarowania przestrzeni magazynowej oraz rozmieszczenia towarów w magazynie,
 - zasady przeprojektowania,
 - obliczanie i optymalizacja przestrzeni składowej i innych stref w magazynie,
 - wybór optymalnego wariantu rozwiązania z określeniem potrzeb powierzchni i sprzętu.
15. Projektowanie nowych magazynów:
- zasady stosowane przy projektowaniu nowych magazynów,
 - optymalizacja wielkości magazynów i rozmieszczenia poszczególnych stref funkcjonalnych,
 - warianty rozwiązań przy projektowaniu nowych magazynów.
16. Analiza możliwości usprawnień organizacji funkcjonowania magazynów:
- opracowanie rozwiązań usprawniających działanie w magazynach,
 - wdrożenie opracowanych rozwiązań w magazynach,
 - ocena przyjętych usprawnień.

Efekty zajęć:

Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).

1. POZOSTAŁE WARUNKI:

- Uczestnikami kursów będą nauczyciele szkół prowadzonych przez Powiat Poznański. W terminie 1 dnia kalendarzowego od daty podpisania umowy, Dyrektor Szkoły wskazanej w punkcie 1, 2, 3 przekaze Wykonawcy dane kontaktowe wszystkich uczestników kursu. Dojazd uczestników na zajęcia w ramach kursu (jak i z powrotem) stanowi koszt własny uczestników.
- Jednostka zajęć 1 godzina = 45 minut. Pomiędzy godzinami zajęć należy stosować przerwy.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
- Wykonawca jest zobowiązany:
 - W cenę oferty wliczyć koszt objęcia wszystkich uczestników kursów ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kursu. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu. Dane osobowe uczestników kursów niezbędne w celu ich ubezpieczenia, Wykonawca pozyska od uczestników kursów – na podstawie dokumentu o nazwie: „Oświadczenie Uczestnika Projektu”.
 - Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu kursów, na którą będzie składać się dziennik zajęć z listą obecności, zawierający m.in. tematy i wymiar godzin zajęć. Wzór ww. dokumentu Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ww. dokument, po zakończeniu kursu dla danej grupy, zostanie przekazany Zamawiającemu, protokołem odbioru.
 - Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa powyżej, przekazać Zamawiającemu:
 - Imienny wykaz uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli kursu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył kursu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu i/lub certyfikatów, o których mowa w „Efektach zajęć” wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników ww. dokumentów (oryginał).
 - Informację o wynikach z przeprowadzonego dwuetapowego pomiaru wiedzy uczestników (oryginał), wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami (testów/egzaminów sprawdzających).
- Wszystkie zajęcia w ramach kursów powinny być realizowane na terenie miejscowości, gdzie siedzibę ma dana szkoła, z której pochodzą uczestnicy kursów lub w promieniu do 20 kilometrów od siedziby danej szkoły, z której pochodzą uczestnicy kursów lub na terenie miasta Poznania.
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie kursów.
- W celu oceny efektów nabywania kompetencji Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić dwuetapowy pomiar wiedzy uczestników:
 - na pierwszych zajęciach określić indywidualny, wyjściowy poziom wiedzy (przy pomocy testów sprawdzających),
 - na ostatnich zajęciach przeprowadzić test sprawdzający z zakresu zrealizowanego materiału.
- W uzgodnieniu z uczestnikami kursów, dopuszcza się możliwość realizacji kursu w dni tygodnia oraz godziny inne niż wskazane w „Terminie realizacji zajęć”.

Umowa nrProjekt – Część nr 2

zwana dalej **Umową**, zawartą w Poznaniu w dniu 2019 r., pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

.....

.....

przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić **kursy dla nauczycieli w zakresie rozwoju kompetencji w zawodzie technik architektury krajobrazu** na potrzeby projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do 07 lipca 2019 roku.
6. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia ewidencji kursów w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) przeprowadzenia kursów dla podanej liczby uczestników (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie kursów.
7. Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy
8. Zmiana osób wskazanych w ust. 7 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 6 i nie wymaga formy pisemnej.

§ 2

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:,) w tym podatek VAT, w tym:
 - 1) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu w zakresie systemów automatycznego nawadniania terenu – dla nauczycieli Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy wynosi zł brutto (słownie:,) w tym podatek VAT.
 - 2) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu w zakresie projektowania ogrodów – dla nauczycieli Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy wynosi zł brutto (słownie:,) w tym podatek VAT.
 - 3) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu w zakresie pracy na drzewach poziom A i B – dla nauczycieli Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy (ZAJĘCIA WYJAZDOWE) wynosi zł brutto (słownie:,) w tym podatek VAT.
 - 4) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu (szkolenie) AutoCad 2D i 3D – dla nauczycieli Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy wynosi zł brutto (słownie:,) w tym podatek VAT.

Wynagrodzenie obejmuje także czynności, o których mowa w § 3 ust. 1.

2. Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem liczby kursów, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.

4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie poszczególnych kursów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4) za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 1 ust. 5 dla danego kursu (nienależyte wykonanie umowy).
6. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 5 kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany, po zakończeniu realizacji każdego kursu, do pozostania w dyspozycji Zamawiającego, polegającej na umożliwieniu zadawania Wykonawcy drogą e-mailową pytań przez uczestników każdego kursu dotyczących zagadnień związanych z tematyką danego kursu oraz udzielenia odpowiedzi na zadane pytania, przez okres dni kalendarzowych.
2. Pierwszym dniem kalendarzowym pozostania Wykonawcy w dyspozycji wobec Zamawiającego (w zakresie, o którym mowa w ust. 1) jest dzień kalendarzowy następujący po dniu, w którym zakończyły się ostatnie zajęcia realizowane w ramach danego kursu.
3. Pytania uczestników kursów będą kierowane na adres e-mailowy koordynatora projektu: Koordynator projektu przekaze pytania drogą e-mailową na wskazany przez Wykonawcę adres e-mailowy
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pytania od koordynatora projektu, poprzez odesłanie odpowiedzi na adres koordynatora projektu wskazany w ust. 3.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki, liczony od wartości kursu, którego dotyczy pytanie.

§ 4

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.

§ 5

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 7

Wykonawca w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), a w szczególności do:

- 1) Zastosowania adekwatnych do zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą,

- modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych;
- 2) Zachowania poufności, integralności, dostępności i odporności systemów przetwarzania;
 - 3) Zachowania zdolności do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych;
 - 4) Regularnego testowania, mierzenia i oceny skuteczności organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
 - 5) Dopuszczenia do przetwarzania tylko osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ich ewidencji;
 - 6) Zobowiązania upoważnionych do przetwarzania danych osobowych osób do zachowania tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń;
 - 7) Informowania Zamawiającego w ciągu 24 godzin od wystąpienia, o naruszeniach danych osobowych, a w przypadku wystąpienia zwłoki, uzasadnienie jej wystąpienia;
 - 8) Informowania Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do tego instytucje oraz organy oraz wykazanych w ich wyniku niezgodności przetwarzania danych osobowych;
 - 9) Zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz wdrożenia zaleceń wskazanych w wyniku wyżej wymienionych kontroli;
 - 10) Zachowania tajemnicy powierzonych danych osobowych oraz środków ich ochrony;
 - 11) Udostępnienia Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 2

LP	OPIS
1	<p>Kurs w zakresie systemów automatycznego nawadniania terenu - dla nauczycieli Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy.</p>
	<p><u>Miejsce realizacji zajęć:</u> Zajęcia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, w sali informatycznej (udostępnionej bezpłatnie) i/lub przynależącym do szkoły ogrodzie. Sala zawiera 18 stanowisk komputerowych, serwer oraz komputer nauczycielski. Do stanowiska nauczycielskiego jest podłączony projektor multimedialny i głośniki. Wszystkie stacje robocze posiadają dwie karty sieciowe Ethernet i systemem MS Windows 10 PRO i są podłączone do domeny. Serwer pracuje z systemem MS Windows 2016 Server. Sala posiada dostęp do internetu przewodowo i bezprzewodowo oraz przełącznik zarządzalny. Należy zapewnić oprogramowanie do projektowania systemów nawadniania terenu oraz osprzęt niezbędny do wykonywania systemów automatycznego nawadniania zgodnie ze specyfikacją zajęć.</p> <p><u>Termin realizacji zajęć:</u> Zajęcia zostaną przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 07 lipca 2019 r. (od soboty do niedzieli, w godz. 8.00 – 16.00).</p> <p><u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do 2 nauczycieli technikum architektury krajobrazu.</p> <p><u>Program zajęć:</u> Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 16 godzin. Kurs obejmuje około 20% zajęć teoretycznych i około 80% zajęć praktycznych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasady projektowania automatycznych systemów nawadniających. 2. Wykonywanie projektu systemu nawadniającego na własnym, bądź otrzymanym przykładzie. 3. Zapoznanie z programem komputerowym do projektowania systemów automatycznego nawadniania. 4. Wykorzystanie programu komputerowego do projektowania automatycznego nawadniania. 5. Praktyczne wykonanie fragmentu instalacji systemu automatycznego nawadniania. 6. Dobór pomp. <p><u>Efekty zajęć:</u> Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują dyplom i zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).</p>
2	<p>Kurs w zakresie projektowania ogrodów - dla nauczycieli Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy.</p>
	<p><u>Miejsce realizacji zajęć:</u> Zajęcia zostaną przeprowadzone w filii Zespołu Szkół w Rokietnicy, czyli w szkole w Poznaniu, ul. Rubież 20, w sali informatycznej (udostępnionej bezpłatnie). Sala zawiera 17 stanowisk komputerowych, serwer oraz komputer nauczycielski. Do stanowiska nauczycielskiego jest podłączony projektor multimedialny i głośniki. Wszystkie stacje robocze posiadają karty sieciowe Ethernet i systemem MS Windows 10 PRO i są podłączone do domeny. Serwer pracuje z systemem MS Windows 2012R2 Server. Sala posiada dostęp do internetu. Należy zapewnić oprogramowanie do projektowania oraz osprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursu zgodnie ze specyfikacją zajęć.</p> <p><u>Termin realizacji zajęć:</u> Zajęcia zostaną przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 07 lipca 2019 r. (od soboty do niedzieli, w godz. 8.00 – 16.00).</p> <p><u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do 3 nauczycieli technikum architektury krajobrazu.</p> <p><u>Program zajęć:</u> Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 72 godziny. Kurs obejmuje około 20% zajęć teoretycznych i 80% zajęć praktycznych, w oparciu o rysunek architektoniczny oraz program do graficznego projektowania i wizualizacji – SketchUp.</p> <p>Tworzenie koncepcji ogrodu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie: klasyfikacja zawodów (uprawnienia branżowe) - projektant ogrodów/architekt krajobrazu, pojęcie architektury krajobrazu, historia sztuki ogrodowej, style ogrodowe, siatka i jej wykorzystanie w projektowaniu. 2. Funkcjonalny podział ogrodu na wnętrza: czynniki kompozycyjne, elementy kompozycji, tworzenie kompozycji, elementy w ogrodzie, stylizowanie ogrodów. 3. Projektowanie krajobrazu: analiza stanu istniejącego (położenie działki i infrastruktura, uwarunkowania przyrodnicze, dane o użytkownikach ogrodu, uwarunkowania kulturowe, uwarunkowania sensualne, uwarunkowania ekonomiczne – zamożność klientów). 4. Warsztaty projektowe – rysunek architektoniczny. <p>Dobór roślin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dobór roślin jako integralna część koncepcji: materiał roślinny, cechy plastyczne roślin, elementy roślinne. 2. Warsztaty projektowe – rysunek architektoniczny. <p>Praca z klientem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projekt – część graficzna (omówienie na przykładach). 2. Rodzaje opracowań projektowych: książeczka, poster, wersja elektroniczne. 3. Projekt – część opisowa. 4. Rozmowa z klientem. 5. Zasady sporządzania kosztorysu. 6. Realizacja projektu i współpraca z kontrahentami.

	<p>Program SketchUp – poziom podstawowy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Techniki rysunkowe w programie SketchUp: rysowanie w dwóch i trzech wymiarach, kreślenie linii, figur płaskich, brył, kreślenie elementów konstrukcyjnych (ścieżki, rabaty itp.), modelowanie budynków (altana, dom, garaż). 2. Teksturowanie, tworzenie i edycja materiałów, przypisywanie materiałów do powierzchni brył. 3. Korzystanie z „wirtualnej biblioteki” elementów wyposażenia - roślinność, meble, oświetlenie. 4. Eksport do formatów graficznych i innych rozszerzeń (JPG). 5. Style rysunkowe. 6. Przygotowanie rysunków do wydruku. <p><u>Efekty zajęć:</u> Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632). Dodatkowo, na ostatnich zajęciach Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi wewnętrzny egzamin końcowy. Uczestnicy, którzy osiągną pozytywny wynik egzaminu, otrzymają dodatkowo certyfikat/dyplom potwierdzający nabyte umiejętności.</p>
3	<p>Kurs w zakresie pracy na drzewach poziom A i B - dla nauczycieli Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy (ZAJĘCIA WYJAZDOWE).</p>
	<p><u>Termin realizacji zajęć:</u> Zajęcia zostaną przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 07 lipca 2019 r. (od soboty do niedzieli, w godz. 8.00 – 16.00). <u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do 2 nauczycieli technikum architektury krajobrazu. <u>Program zajęć:</u> łączna liczba godzin zajęć do realizacji: 80 godzin (poziom A = 40 h + poziom B = 40 h). Kurs pracy na drzewach poziom A – kurs specjalistyczny przygotowujący do pracy na drzewach z użyciem technik linowych. Kurs obejmuje kurs pierwszej pomocy. Program: 1. Czynności przygotowawcze przed wejściem na drzewo: • krótka charakterystyka wybranych rodzajów drzew pod kątem bezpieczeństwa, • ograniczenia przy pracy na drzewach, • wizualna ocena drzewa, • metody cięcia, • typy spojeń, • informacja o lokalizacji miejsca pracy. 2. Wyposażenie do bezpiecznej pracy na drzewie. 3. Węzły używane do pracy na drzewach. 4. Techniki dostępu do korony drzewa. 5. Montaż punktu asekuracyjnego (bazy). 6. Techniki poruszania się w koronie drzewa. 7. Podstawowe techniki opuszczania konarów. 8. Ratownictwo na drzewie. Kurs pracy na drzewach poziom B – kurs specjalistyczny przygotowujący do pracy na drzewach przy użyciu pilarki spalinowej w koronie drzewa i techniki ścinki sekcyjnej. Program: 1. Użycie piły mechanicznej w koronie drzewa. Techniki cięcia pilarką spalinową. 2. Techniki ścinki sekcyjnej, podstawowe sposoby opuszczania konarów/zasady bezpiecznej ścinki drzew w trudnych warunkach/dodatkowy sprzęt wykorzystywany do ścinki sekcyjnej. 3. Ratownictwo na drzewie, w tym z peryferyjnych części korony oraz z pnia drzewa bez korony. W ramach kursu uczestnik otrzymuje niezbędne materiały dydaktyczne. Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi obsługę instruktorów oraz sprzęt do bezpiecznej wspinaczki na drzewa. <u>Efekty zajęć:</u> Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632). Dodatkowo, na ostatnich zajęciach Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi wewnętrzny egzamin końcowy. Uczestnicy, którzy osiągną pozytywny wynik egzaminu, otrzymają dodatkowo certyfikat/dyplom potwierdzający nabyte umiejętności.</p>
4	<p>Kurs (szkolenie) AutoCad 2D i 3D - dla nauczycieli Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy.</p> <p><u>Miejsce realizacji zajęć:</u> Zajęcia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zespołu Szkół im. Jadwigi i Władysława Zamoyskich w Rokietnicy, w sali informatycznej (udostępnionej bezpłatnie). Sala zawiera 18 stanowisk komputerowych, serwer oraz komputer nauczycielski. Do stanowiska nauczycielskiego jest podłączony projektor multimedialny i głośniki. Wszystkie stacje robocze posiadają dwie karty sieciowe Ethernet i systemem MS Windows 10 PRO i są podłączone do domeny. Serwer pracuje z systemem MS Windows 2016 Server. Sala posiada dostęp do internetu przewodowo i bezprzewodowo oraz przełącznik zarządzalny. Należy zapewnić niezbędne oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia kursu zgodnie ze specyfikacją zajęć. <u>Termin realizacji zajęć:</u> Zajęcia zostaną przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 07 lipca 2019 r. (od soboty do niedzieli, w godz. 8.00 – 16.00). <u>Uczestnicy zajęć:</u></p>

Zadanie skierowane jest do **1 nauczyciela** technikum architektury krajobrazu.

Program zajęć:

łącznie liczba godzin zajęć do realizacji: 40 godzin (AutoCad 2D = 20 h + AutoCad 3D = 20 h).

Program szkolenia AutoCAD 2D:

1. Uruchamianie programu AutoCAD.
2. Główne okno AutoCAD.
3. Tworzenie podstawowych obiektów.
4. Edycja obiektów.
5. Wymiarowanie.
6. Warstwy.
7. Tryby lokalizacji względem obiektu.
8. Tekst: tworzenie stylu tekstu.
9. Kreskowanie.
10. Drukowanie.
11. Multilinia.

Program szkolenia AutoCAD 3D:

Blok I.

Podstawowe pojęcia modelowania trójwymiarowego, obsługa układów współrzędnych w przestrzeni 3D, lokalny a globalny układ współrzędnych, współrzędne sferyczne i walcowe, tworzenie, przesuwanie i obracanie układów, płaszczyzny konstrukcyjne, definiowanie lokalnego układu współrzędnych na bazie obiektów, nazywanie, zapisywanie i wywoływanie układów, oglądanie rysunku w przestrzeni 3D, praca ze standardowymi widokami 3D, definiowanie widoków 3D, orbita i kamera 3D, cieniowanie i ukrywanie linii niewidocznych obiektów, płaszczyzny tnące w widokach, ustalenie widoczności płaszczyzn, wykorzystanie rzutni do przedstawienia rysunku 3D, charakterystyka rzutni w obszarze modelu i w obszarze papieru, lokalne układy, współrzędnych w każdej rzutni, ustawienia widoków i skali w rzutniach, ćwiczenia z poznanych technik projektowych.

Blok II.

Modelowanie w przestrzeni 3D, rodzaje modeli geometrycznych, filtry współrzędnych, ustalanie poziomu tworzonych obiektów, tworzenie modeli za pomocą właściwości grubość, region i obwiednia, modelowanie krawędziowe, tworzenie obiektów krawędziowych w przestrzeni 3D (polecenia linia, polilinia, polilinia 3D), edycja polilini i polilini 3D, modelowanie powierzchniowe, rodzaje i parametry krzywych i powierzchni, nakładanie powierzchni za pomocą polecenia obszar, tworzenie siatki 3D, sterowanie widocznością krawędzi, korzystanie z prymitywów powierzchniowych 3D (kostka, ostrosłup, klin, kopuła, sfera, stożek, torus, misa), tworzenie powierzchni obrotowej, walcowej, prostokątnej i krawędziowej, edycja obiektów powierzchniowych (polecenia EDPLIN i ROZBIJ), zmienne systemowe modelowania powierzchniowego, ćwiczenia z poznanych technik projektowych.

Blok III.

Modelowanie bryłowe, korzystanie z prymitywów bryłowych 3D (kostka, sfera, walec, stożek, klin, torus), zastosowanie profili w tworzeniu brył, wyciąganie i przekracanie profili, tworzenie brył za pomocą wyciągania i przekracania, wykorzystanie operacji Boole'a w celu edycji brył (suma, różnica, iloczyn), przenikanie brył, tworzenie przekroju oraz rozcinanie bryły wskazana płaszczyzna, edycja powierzchni brył (wyciąganie, przesuwanie, obracanie, odsuwanie, zwięzanie i usuwanie powierzchni oraz kopiowanie i kolorowanie powierzchni), kopiowanie i kolorowanie krawędzi brył, tworzenie i usuwanie odcisku, powłoki i rozdzielania, zmienne systemowe modelowania bryłowego, ćwiczenia z poznanych technik projektowych.

Blok IV.

Edycja modeli 3D, zastosowanie poleceń: „Zaokrągł, Fazuj, Utnij, Wydłuż, Kopiuj, Przesuń, Skala, Obrót, Lustro i Szyk” w celu edycji modeli 3D, tworzenie szyku 3D, lustra 3D oraz obrotu 3D, dopasowywanie modeli względem siebie, komputerowa analiza modeli 3D (masa, objętość, powierzchnia, środek ciężkości itp.), wydruk rysunku przestrzennego, tworzenie i konfiguracja rzutni w przestrzeni papieru, w których widoczne będą rzuty i przekroje brył, wydruk projektu z różnymi skalami na jednym arkuszu, ćwiczenia z poznanych technik projektowych.

Blok V.

Rendering. Typ renderingu (podstawowy, fotorealistyczny i śledzenie promieni), dobór materiałów, światła i cieni w procesie renderingu, pokrywanie modelu 3D mapa 2D - mapowanie, praca ze scenami, dodawanie tła, mgły i krajobrazu, uzyskiwanie informacji o renderingu, konfiguracja pliku wyjściowego procesu renderowania, zapis i odczyt ekranu renderingu, przygotowanie prezentacji w AutoCAD, ćwiczenia z poznanych technik projektowych.

Efekty zajęć:

Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)/Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).

5. POZOSTAŁE WARUNKI:

- Uczestnikami kursów będą nauczyciele szkół prowadzonych przez Powiat Poznański. W terminie 1 dnia kalendarzowego od daty podpisania umowy, Dyrektor Szkoły wskazanej w punkcie 1, 2, 3, 4 prześle Wykonawcy dane kontaktowe wszystkich uczestników kursu. Dojazd uczestników na zajęcia w ramach kursu (jak i z powrotem) stanowi koszt własny uczestników.
- Jednostka zajęć 1 godzina = 45 minut. Pomiędzy godzinami zajęć należy stosować przerwy.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
- Wykonawca jest zobowiązany:
 - W cenę oferty wliczyć koszt objęcia wszystkich uczestników kursów ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kursu. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia Wykonawca prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu. Dane osobowe uczestników kursów niezbędne w celu ich ubezpieczenia, Wykonawca pozyska od uczestników kursów – na podstawie dokumentu o nazwie: „Oświadczenie Uczestnika Projektu”.

- Zapewnić odzież ochronną zgodnie z przepisami BHP dla wszystkich uczestników kursu na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
- Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Gotowi do pracy – poprawa zdolności do zatrudnienia uczniów placówek kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Poznański”, do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu kursów, na którą będzie składać się dziennik zajęć z listą obecności, zawierający m.in. tematy i wymiar godzin zajęć. Wzór ww. dokumentu Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ww. dokument, po zakończeniu kursu dla danej grupy, zostanie przekazany Zamawiającemu, protokołem odbioru.
- Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa powyżej, przekazać Zamawiającemu:
 - Imienny wykaz uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli kursu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył kursu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu i/lub certyfikatów, o których mowa w „Efektach zajęć” wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników ww. dokumentów (oryginał).
 - Informację o wynikach z przeprowadzonego dwuetapowego pomiaru wiedzy uczestników (oryginał), wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami (testów/egzaminów sprawdzających).
- W przypadku zajęć wyjazdowych (kursy, które nie będą realizowane w danej szkole) zajęcia powinny być realizowane na terenie miejscowości, gdzie siedzibę ma dana szkoła, z której pochodzą uczestnicy kursów lub w promieniu do 20 kilometrów od siedziby danej szkoły, z której pochodzą uczestnicy kursów lub na terenie miasta Poznania.
- W przypadku zajęć wyjazdowych, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie kursów.
- W celu oceny efektów nabywania kompetencji Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić dwuetapowy pomiar wiedzy uczestników:
 - na pierwszych zajęciach określić indywidualny, wyjściowy poziom wiedzy (przy pomocy testów sprawdzających),
 - na ostatnich zajęciach przeprowadzić test sprawdzający z zakresu zrealizowanego materiału.
- W uzgodnieniu z uczestnikami kursów, dopuszcza się możliwość realizacji kursu w dni tygodnia oraz godziny inne niż wskazane w „Terminie realizacji zajęć”.