

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu koordynowania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w powiecie poznańskim**

Na podstawie art. 7d pkt. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2019.725 z późn. zm.) oraz § 71 pkt. 2 lit. b, Uchwały nr 2834/2018 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 31 sierpnia 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu , zmienionego Uchwałą nr 47/2018 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu, Starosta Poznański wprowadza:

**REGULAMIN ORGANIZACJI NARAD KOORDYNACYJNYCH ORAZ ZASAD I TRYBU KOORDYNOWANIA  
SYTUOWANIA PROJEKTOWANYCH SIECI UZBROJENIA TERENU**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Informacje o projektowanych sieciach uzbrojenia terenu, ich sytuowaniu, przeznaczeniu oraz podstawowych parametrach technicznych, a także o podmiotach władających sieciami uzbrojenia terenu zawiera geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu (GESUT).
2. Treść i forma dokumentacji będącej przedmiotem narad koordynacyjnych muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U.2015.1938).
3. Przebieg projektowanych sieci uzbrojenia terenu podlega ujawnieniu w bazie danych GESUT pod warunkiem, że stanowiska uczestników narady koordynacyjnej są jednomyślne i pozytywne.

**§ 2**

1. Przedmiotem narad koordynacyjnych jest sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach miast oraz w pasach drogowych na terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich.
2. Przedmiotem narady może być również sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach innych, niż wymienione w ust. 1 oraz sytuowanie przyłączy pod warunkiem, że wniosek o koordynację złożony przez inwestora lub projektanta, podmiotu władającego siecią uzbrojenia terenu lub wójta/burmistrza zostanie uzasadniony w szczególności potrzebą wyeliminowania zagrożeń wynikających z możliwej kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu.

3. Przedmiotem narad koordynacyjnych nie jest sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu wyłącznie w granicach działki budowlanej.

### **§ 3**

1. Przedmiotem narad koordynacyjnych nie jest sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, których przebieg w całości lub w przeważającej części jest zlokalizowany na terenach zamkniętych w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2017.2101 z późn. zm.).
2. Przedmiotem narad koordynacyjnych jest sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, których przebieg w nieprzeważającej części jest zlokalizowany na terenach zamkniętych w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2017.2101 z późn. zm.).
3. Przebieg projektowanych sieci uzbrojenia terenu na terenach zamkniętych w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2017.2101 z późn. zm.) nie podlega ujawnieniu w bazie danych GESUT.

## **II. Ustalenia organizacyjne**

### **§ 4**

1. Do czasu wdrożenia narzędzi informatycznych do prowadzenia narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, narady odbywają w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu (ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, pok. 117A)
2. Obsługę administracyjno-techniczną narad koordynacyjnych zapewnia Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.
3. Naradzie koordynacyjnej przewodniczy osoba upoważniona przez Starostę Poznańskiego.

### **§ 5**

1. Podmioty, które władają sieciami uzbrojenia terenu są obowiązane do delegowania swoich przedstawicieli na narady koordynacyjne, zwanych dalej konsultantami.
2. Warunkiem uczestnictwa konsultanta w naradzie koordynacyjnej i dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych jest przedłożenie stosownego upoważnienia. Treść upoważnienia zawiera załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W zakresie składania upoważnień, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2018.2096 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U.2018.1044 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
4. Wszelkie zmiany w zakresie upoważnień, w szczególności cofnięcia upoważnień muszą być niezwłocznie zgłaszane Staroście Poznańskiemu. Za brak zgłoszenia zmian w zakresie upoważnień

i konsekwencje z tym związane odpowiedzialność ponosi właściwy podmiot władający siecią uzbrojenia terenu.

5. Dla celów zapewnienia uczestnictwa konsultanta w naradzie koordynacyjnej, dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych, podmiot władający siecią uzbrojenia terenu winien upoważnić przynajmniej dwie osoby, z których jedna pełnić będzie funkcję zastępcy konsultanta.

## § 6

1. Wójtowie/ burmistrzowie winni delegować na narady koordynacyjne swoich przedstawicieli.
2. Warunkiem uczestnictwa przedstawiciela wójta/burmistrza w naradzie koordynacyjnej i dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych jest przedłożenie stosownego upoważnienia. Treść upoważnienia zawiera załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W zakresie składania upoważnień, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2018.2096 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U.2018.1044 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
4. Wszelkie zmiany w zakresie upoważnień, w szczególności cofnięcia upoważnień muszą być niezwłocznie zgłaszane Staroście Poznańskiemu. Za brak zgłoszenia zmian w zakresie upoważnień i konsekwencje z tym związane odpowiedzialność ponosi właściwy wójt/burmistrz.
5. Jeśli gmina włada samodzielnie jakimikolwiek sieciami uzbrojenia terenu, zastosowanie znajdują przepisy § 5 niniejszego Regulaminu.

## § 7

1. W przypadku koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, których przebieg w nieprzeważającej części jest zlokalizowany na terenach zamkniętych, o których mowa w §3, w naradach koordynacyjnych winien uczestniczyć przedstawiciel podmiotu zarządzającego terenami zamkniętymi.
2. Warunkiem uczestnictwa przedstawiciela podmiotu zarządzającego terenami zamkniętymi w naradzie koordynacyjnej i dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych jest przedłożenie stosownego upoważnienia. Treść upoważnienia zawiera załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W zakresie składania upoważnień, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2018.2096 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U.2018.1044 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
4. Wszelkie zmiany w zakresie upoważnień, w szczególności cofnięcia upoważnień muszą być niezwłocznie zgłaszane Staroście Poznańskiemu. Za brak zgłoszenia zmian w zakresie upoważnień i konsekwencje z tym związane odpowiedzialność ponosi właściwy podmiot zarządzający terenami zamkniętymi.

## § 8

W naradach koordynacyjnych mogą brać udział inne podmioty, które są zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej bez prawa głosu.

### **III. Zasady składania wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu**

#### **§ 9**

1. Wniosek może złożyć projektant lub inwestor.
2. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo składa się odrębnie do każdego wniosku.
4. W zakresie składania pełnomocnictw, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2018.2096 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U.2018.1044 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
5. Wzór wniosku o koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu stanowi załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Wniosek w szczególności winien zawierać:
  - a. e-mail i numer telefonu kontaktowego osoby właściwej do kontaktu w sprawach złożonego wniosku,
  - b. informacje o przeznaczeniu, podstawowych parametrach technicznych i podmiotach władających sieciami w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U.2015.1938) dla każdego rodzaju sieci i przyłącza, które zostały objęte wnioskiem.

#### **§ 10**

1. Do wniosku załącza się obligatoryjnie plan sytuacyjny sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
2. Elektroniczna wersja planu sytuacyjnego, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje postać pliku gml.
3. Dopuszcza się, że elektroniczna wersja planu sytuacyjnego, o którym mowa w ust. 1 może przyjąć postać pliku dxf lub giv.
4. Gdy plan sytuacyjny, o którym mowa w ust. 1 ma postać nieelektroniczną, doręcza się go staroście w co najmniej dwóch egzemplarzach.
5. Gdy plan sytuacyjny, o którym mowa w ust. 1 ma postać nieelektroniczną, wnioskodawca jest zobligowany do dołączenia do wniosku elektronicznej wersji przebiegu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w postaci pliku dxf.
6. Nie dopuszcza się załączania przebiegu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w postaci: pliku txt, zeskanowanego wykazu współrzędnych oraz miar od istniejących elementów zagospodarowania terenu.

## § 11

1. Opłatę za uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu pobiera się przed rozpoczęciem procesu koordynacji.
2. Wysokość opłaty ustala się oraz utrwała sposób jej wyliczenia w Dokumencie Obliczenia Opłaty, o którym mowa w art. 40e ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2017.2101 z późn. zm.) niezwłocznie po przyjęciu wniosku, sprawdzeniu czy liczba deklarowanych we wniosku sieci i przyłączy jest zgodna z załączonym planem sytuacyjnym oraz nadaniu znaku sprawy, zgodnego z instrukcją kancelaryjną.
3. Opłatę można uiścić na podstawie Dokumentu Obliczenia Opłaty:
  - a. w kasie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu,
  - b. przelewem lub przekazem pocztowym na numer konta wskazany w Dokumencie Obliczenia Opłaty ze wskazaniem w tytule przelewu numeru sprawy, jaki został nadany wnioskowi.
4. Dokument Obliczenia Opłaty w wersji elektronicznej może zostać przekazany drogą elektroniczną na adres wskazany przez wnioskodawcę na wyraźne życzenie wyrażone w tym zakresie we wniosku.
5. Ciężar dowodu w zakresie spełnienia obowiązku uiszczenia należnej opłaty należy do wnioskodawcy.

## IV. Zasady postępowania z wnioskiem niekompletnym

## § 12

1. Wniosek niezwłocznie po przyjęciu podlega sprawdzeniu pod kątem kompletności.
2. W wyniku stwierdzenia, że wniosek nie jest kompletny, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braku we wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Za braki we wniosku uznaje się w szczególności:
  - a. brak informacji w zakresie przeznaczenia, podstawowych parametrów technicznych oraz podmiocie władającym siecią, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U.2015.1938) dla każdego rodzaju sieci i przyłącza, które zostały objęte wnioskiem,
  - b. brak zgodności treści wniosku z załącznikami,
  - c. brak czytelności planu sytuacyjnego z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, wystarczającej do dokonania koordynacji,
  - d. brak dowodu uiszczenia należnej opłaty.
4. Wniosek nieuzupełniony w sposób kompletny w wyznaczonym terminie lub po wyznaczonym terminie pozostanie bez rozpoznania.
5. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania wnioskodawca zostanie powiadomiony pismem.



## **V. Zasady zawiadamiania o naradzie koordynacyjnej**

### **§ 13**

1. Termin narady koordynacyjnej wyznacza się na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 dni od dnia otrzymania od inwestora lub projektanta planu sytuacyjnego z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
2. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, bieg terminu wyznaczenia narady koordynacyjnej przerywa się do czasu uzupełnienia braków we wniosku w sposób kompletny, jednak nie dłużej niż do terminu wyznaczonego w wezwaniu o uzupełnienie braków we wniosku.

### **§ 14**

1. O naradzie koordynacyjnej zawiadamia się:
  - a. wnioskodawców,
  - b. właściwe podmioty władające sieciami uzbrojenia terenu,
  - c. właściwych miejscowo wójtów/burmistrzów,
  - d. podmioty zarządzające terenami zamkniętymi w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2017.2101 z późn. zm.), o ile koordynacji podlega sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, których przebieg w nieprzeważającej części jest zlokalizowany na terenach zamkniętych,
  - e. inne podmioty, które mogą być zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej, zwanych dalej uczestnikami narady.
2. Uczestników narady zawiadamia się o naradzie koordynacyjnej:
  - a. za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jeżeli wyrażą pisemnie zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
  - b. zgodnie z przepisami działu I rozdziału 8 Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Wzór zgody na doręczanie pism za pomocą komunikacji elektronicznej stanowi załącznik numer 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy uczestnik narady, który wyraził zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, może w każdym czasie zażądać doręczania zawiadomień na piśmie.

### **§ 15**

1. Do zawiadomienia załącza się kopię planu sytuacyjnego z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
2. W przypadku braku technicznych możliwości sporządzenia tej kopii, w zawiadomieniu umieszcza się informację o miejscu i terminie zapoznania się z planem sytuacyjnym.

## **VI. Zasady prowadzenia narady koordynacyjnej**

### **§ 16**

1. Rezultaty narady koordynacyjnej utrwała się w protokole zawierającym:

- a) określenie sposobu przeprowadzenia narady, jej termin i miejsce oraz znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną,
  - b) opis przedmiotu narady,
  - c) imię i nazwisko oraz inne dane identyfikujące wnioskodawcę,
  - d) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przewodniczącego,
  - e) imiona i nazwiska uczestników oraz oznaczenie podmiotów, które te osoby reprezentują, lub informację o przyczynach uczestnictwa danej osoby w naradzie,
  - f) stanowiska uczestników narady,
  - g) wnioski o koordynację robót budowlanych, o których mowa w art. 36a ust. 3 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (t.j. Dz.U.2017.20162 z późn. zm.) - o ile zostały złożone,
  - h) informacje o podmiotach zawiadomionych o naradzie, które w niej nie uczestniczyły,
  - i) podpisy uczestników narady.
2. Nieobecność na naradzie koordynacyjnej podmiotu należycie zawiadomionego o jej miejscu i terminie nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia. Przyjmuje się, że podmiot ten nie składa zastrzeżeń do usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia, będącego przedmiotem narady.

## § 17

1. W przypadku, gdy na naradzie koordynacyjnej jej uczestnicy nie uzgodnią żadnych zmian w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na planie sytuacyjnym załączonym do wniosku o koordynację uznaje się, że stanowiska uczestników narady koordynacyjnej są jednomyślne i pozytywne.
2. W przypadku gdy na naradzie koordynacyjnej, jej uczestnicy uzgodnią zmiany w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na planie sytuacyjnym załączonym do wniosku o koordynację, na stronie [www.podgik-poznan.pl](http://www.podgik-poznan.pl) w zakładce Strefa projektanta/Wyniki porad koordynacyjnych, niezwłocznie po naradzie, zostanie umieszczona informacja o wynikach narady. Przedmiotowa informacja będzie zawierać datę narady koordynacyjnej, znaki spraw będących przedmiotem narady zgodne z instrukcją kancelaryjną oraz wynik narady dla każdej sprawy: pozytywny i jednomyślny lub inny.
3. Skorygowana przez projektanta dokumentacja musi zostać doręczona organowi nie później niż szóstego dnia od dnia narady koordynacyjnej. Korekta musi obejmować również dokumenty o których mowa w § 10 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 4.
4. W przypadku niewielkich zmian dopuszczalne jest ich naniesienie przez projektanta na załączony do wniosku plan sytuacyjny z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, z podpisaną przez projektanta adnotacją, kiedy zmiana została wniesiona. Zmiany muszą być wówczas naniesione w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, w obecności pracownika PODGiK. Fakt naniesienia zmian musi znaleźć potwierdzenie w protokole narady koordynacyjnej.

5. W przypadku dużych zmian dopuszczalne jest przedłożenie przez projektanta nowego planu sytuacyjnego z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, uwzględniającą zmiany uzgodnione na naradzie. Niedopuszczalne są wówczas jakiegokolwiek zmiany przebiegu, co do których nie uzgodniono zmian na naradzie koordynacyjnej.

#### **§ 18**

1. W terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia narady, na której zostały uzgodnione zmiany w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na skorygowanym planie sytuacyjnym, podmioty należycie zawiadomione o naradzie, ale w niej nie uczestniczące, zostaną zawiadomione o dokonanych na naradzie ustaleniach.
2. Zmiany, o których mowa w pkt 1, uznaje się za uzgodnione, jeżeli zawiadomione o nich podmioty nie zgłoszą zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia w tej sprawie.

### **VII. Zasady prowadzenia dodatkowej narady koordynacyjnej**

#### **§ 19**

1. Zastrzeżenia zgłoszone w terminie, o którym mowa w § 18 pkt 2 niniejszego Regulaminu, mogą podlegać rozpatrzeniu na dodatkowej naradzie koordynacyjnej, o ile wnioskodawca wystąpi o jej przeprowadzenie.
2. Wzór wniosku o przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej stanowi załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku o przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej, wnioskodawca załącza dokumentację skorygowaną przez projektanta, uwzględniającą zastrzeżenia, o których mowa w § 18 pkt 2 niniejszego Regulaminu. Skorygowana dokumentacja musi zawierać skorygowane dokumenty o których mowa w § 10 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 4.
4. Do wniesienia korekty przepisy § 17 pkt 4 i 5 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
5. Za przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej nie pobiera się opłaty.
6. W sprawach zawiadamiania o dodatkowej naradzie koordynacyjnej oraz utrwalania rezultatów dodatkowej narady koordynacyjnej, przepisy § 14 i § 16 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 20**

1. Termin dodatkowej narady koordynacyjnej wyznacza się na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 od dnia doręczenia przez wnioskodawcę wniosku o przeprowadzenie takiej narady.
2. Do zawiadomienia o terminie dodatkowej narady koordynacyjnej starosta załącza dokument określający treść zastrzeżeń, o których mowa w § 18 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, gdy na dodatkowej naradzie koordynacyjnej jej uczestnicy nie uzgodnią żadnych zmian w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na skorygowanym planie sytuacyjnym załączonym do wniosku o dodatkową

naradę koordynacyjną uznaje się, że stanowiska uczestników narady koordynacyjnej są jednomyślne i pozytywne.

#### **VIII. Zasady umieszczania adnotacji na dokumentacji będącej przedmiotem dodatkowej narady koordynacyjnej**

##### **§ 21**

1. Na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej zamieszcza się adnotację zawierającą informację, iż ta dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej, oraz dane o sposobie przeprowadzenia narady, jej terminie i miejscu oraz znaku sprawy zgodnym z instrukcją kancelaryjną.
2. Na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem dodatkowej narady koordynacyjnej zamieszcza się adnotację zawierającą informację, iż ta dokumentacja była przedmiotem dodatkowej narady koordynacyjnej, oraz dane o sposobie przeprowadzenia narady, jej terminie i miejscu oraz znaku sprawy zgodnym z instrukcją kancelaryjną.
3. Wzór klauzul, o których mowa w pkt 1 i 2 zawiera numer 5 do niniejszego Regulaminu.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

##### **§ 22**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Geodecie Powiatowemu.

##### **§ 23**

Traci moc Zarządzenie nr 5/2019 Starosty Poznańskiego z dnia 15 stycznia 2019r. w sprawie organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu uzgadniania na nich sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

##### **§ 24**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Jan Grabowski  
Podpis i pieczęć Starosty

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Kierownik Wydziału Zasobu  
Geodezyjnego i Kartograficznego

Joanna Muszyńska

DYREKTOR  
GEODETA POWIATOWY

Małgorzata Waszak

RADCA PRAWNY

Ewa Woroniecka-Andrzejczak

Kierownik Zespołu  
Koordynacji Projektów

Agnieszka Zawada-Sikorska

.....  
miejscowość, data

.....  
Podmiot władający siecią uzbrojenia terenu  
wójt/burmistrz

.....  
Adres  
.....

### UPOWAŻNIENIE

Niniejszym upoważniam Pana/Panią .....,  
legitymującego/ą się dowodem osobistym numer ....., wydanym  
przez ..... do działania w imieniu  
..... w zakresie dokonywania wiążących  
uzgodnień w zakresie koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu i wyrażania  
wiązących stanowisk w protokołach z narad koordynacyjnych w rozumieniu art. 28 b ust. 1 w związku  
z ust. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Zwolnione z obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej od złożenia pełnomocnictwa na podstawie:  
art. .... ust. .... pkt .... ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie  
skarbowej.

.....  
Podpis osoby reprezentującej podmiot

Podpis wójta/burmistrza

#### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy Państwa dane pozyskano z innych źródeł.

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Poznański. Podmiotem przetwarzającym jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, który reprezentowany jest przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK w Poznaniu.  
Siedziba: ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań



2. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:iod@podgik.powiat.poznan.pl)
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Pozyskane dane mogą zostać przetwarzane w celu:
  - a) prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków (EGiB), geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), gleboznawczej klasyfikacji gruntów, baz danych: rejestru cen i wartości nieruchomości (RCiWN), szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG), obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT 500),
  - b) udostępniania danych i materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym: informacji zawartych w EGiB, GESUT, RCiWN, BDSOG, BDOT 500.
  - c) zakładania osnów szczegółowych oraz ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
  - d) koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
  - e) utrzymywania systemu teleinformatycznego służącego prowadzeniu baz danych,
  - f) wydawania zaświadczeń, prowadzenia postępowań administracyjnych, udzielania odpowiedzi na wnioski, pisma, podania i skargi, oraz udostępniania informacji publicznej.
4. Wymienione powyżej zadania wynikają z następujących przepisów: ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji, ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawa z dnia 26 listopada 2015 r. prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach, ustawa z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych.
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskane od wnioskodawców, pełnomocników i innych podmiotów na podstawie wpływających do organu wniosków, pism, podań, skarg, zaświadczeń, decyzji, zawiadomień i orzeczeń sądów, aktów notarialnych i innych dokumentów, w tym dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz z innych rejestrów publicznych.
6. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
  - a) żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - c) przenoszenia danych,
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, stanowiącego organ nadzorczy.Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania i ochrony danych osobowych.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Miejscowość, data.....

.....  
Wnioskodawca (inwestor lub projektant)

.....  
Adres wnioskodawcy

.....  
NIP lub REGON

.....  
Nr telefonu/ adres e-mail

**Znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną:** GKG.GZ.4091 .....  
nadawany przez organ

**Starosta Poznański**  
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

### WNIOSEK

#### O SKOORDYNOWANIE USYTUOWANIA PROJEKTOWANEJ SIECI UZBROJENIA TERENU

|                                                                                      |                                            |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|---------------------|--------|------------------------|------------------------|---------|-------------------|-------------|------|
| I. Opis przedmiotu wniosku:                                                          |                                            |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
| Rodzaj przewodu*:<br><br>*właściwe zaznaczyć                                         | benzynowy                                  | ciepłowniczy | elektroenergetyczny | gazowy | Kanalizacji sanitarnej | Kanalizacji deszczowej | naftowy | telekomunikacyjny | wodociągowy | inny |
|                                                                                      |                                            |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
| Funkcja przewodu**:<br>**właściwe zaznaczyć                                          | przesyłowy                                 |              | rozdzielczy         |        | przyłącze              |                        |         | inny              |             |      |
|                                                                                      |                                            |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
| Informacje uzupełniające, w tym w szczególności: średnica, napięcie, ciśnienie, itp. |                                            |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
| Podmiot władający siecią uzbrojenia terenu:                                          |                                            |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
| Lokalizacja:                                                                         | Gmina:                                     |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
|                                                                                      | Obręb:                                     |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
|                                                                                      | Nr arkusza mapy***:                        |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
|                                                                                      | Nr działki/ek:                             |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
|                                                                                      | Adres/opis zasięgu (np. nazwy ulic, itp.): |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
| ***wymagany tylko dla działek numerowanych do arkusza mapy ewidencyjnej              |                                            |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |

Uwagi do przedmiotu wniosku:

.....

.....

.....

II. Uzasadnienie dla wniosku o koordynację sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu poza obszarami miast oraz poza pasami drogowymi w terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich:

.....

.....

III. Uzasadnienie dla wniosku o koordynację sytuowania przyłączy:

.....

.....

IV. Niniejszym wyrażam zgodę na doręczanie zawiadomień o:

1. sposobie, terminie i miejscu przeprowadzania narad koordynacyjnych w rozumieniu art. 28b ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
2. o uzgodnieniach dokonanych na naradach koordynacyjnych w zakresie zmian w usytuowaniu projektowanych sieci uzbrojenia terenu w rozumieniu art. 28ba ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
3. terminie przeprowadzania dodatkowych narad koordynacyjnych w rozumieniu art. 28ba ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny:

.....

☐ Nie wyrażam zgody na doręczanie ww. zawiadomień za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

V. Wnoszę o przekazanie Dokumentu Obliczenia Opłaty w wersji elektronicznej na adres elektroniczny:

.....

VI. Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

.....

Podpis wnioskodawcy/popełnomocnika wnioskodawcy

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Poznański. Podmiotem przetwarzającym jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, który reprezentowany jest przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK w Poznaniu.  
Siedziba: ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
2. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@podgik.poznan.pl](mailto:iod@podgik.poznan.pl)
3. Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Pozyskane dane mogą zostać przetwarzane w celu:
  - a) prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków (EGiB), geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), gleboznawczej klasyfikacji gruntów, baz danych: rejestru cen i wartości nieruchomości (RCiWN), szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG), obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT 500),
  - b) udostępniania danych i materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym: informacji zawartych w EGiB, GESUT, RCiWN, BDSOG, BDOT 500.
  - c) zakładania osnów szczegółowych oraz ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
  - d) koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
  - e) utrzymywania systemu teleinformatycznego służącego prowadzeniu baz danych,
  - f) wydawania zaświadczeń, prowadzenia postępowań administracyjnych, udzielania odpowiedzi na wnioski, pisma, podania i skargi, oraz udostępniania informacji publicznej.
4. Wymienione powyżej zadania wynikają z następujących przepisów: ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji, ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawa z dnia 26 listopada 2015 r. prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach, ustawa z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
  - a) żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, stanowiącego organ nadzorczy.Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania i ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podanie danych ma charakter dobrowolny, ale służy do realizacji celów.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



Miejscowość, data.....

.....  
Podmiot władający siecią uzbrojenia terenu  
wójt/burmistrz

.....  
Adres  
.....

### ZGODA NA DORĘCZANIE PISM ZA POMOCĄ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Niniejszym wyrażam zgodę na doręczanie zawiadomień:

1. o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzania narad koordynacyjnych w rozumieniu art. 28b ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
2. o uzgodnieniach dokonanych na naradach koordynacyjnych w zakresie zmian w usytuowaniu projektowanych sieci uzbrojenia terenu w rozumieniu art. 28ba ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
3. o terminie przeprowadzania dodatkowych narad koordynacyjnych w rozumieniu art. 28ba ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny:

.....  
Podpis osoby reprezentującej podmiot

Podpis wójta/burmistrza

#### Pouczenie:

Zgodnie z art. 28 bb ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, podmiot który wyraził zgodę na doręczanie pism, o których mowa powyżej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, może w każdym czasie zażądać ich doręczania na piśmie.

Miejscowość, data.....

.....  
 Wnioskodawca (inwestor lub projektant)

.....  
 Adres wnioskodawcy

.....  
 NIP lub REGON

.....  
 Nr telefonu/ adres e-mail

**Znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną:** GKG.GZ.4091 .....  
 nadany przez organ

**Starosta Poznański**  
 ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

**WNIOSEK**

**O PRZEPROWADZENIE DODATKOWEJ NARADY KOORDYNACYJNEJ**

I. Znak narady koordynacyjnej, nadany przez organ: GKG.GZ.4091.....

**II. Opis przedmiotu wniosku:**

|                                                                                      |  |                                            |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|--------------|---------------------|--------|------------------------|------------------------|---------|-------------------|-------------|------|
| Rodzaj przewodu*:                                                                    |  | benzynowy                                  | ciepłowniczy | elektroenergetyczny | gazowy | Kanalizacji sanitarnej | Kanalizacji deszczowej | naftowy | telekomunikacyjny | wodociągowy | inny |
| *właściwe zaznaczyć                                                                  |  |                                            |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
| Funkcja przewodu**:                                                                  |  | przesyłowy                                 |              | rozdzielczy         |        | przyłącze              |                        | inny    |                   |             |      |
| **właściwe zaznaczyć                                                                 |  |                                            |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
| Informacje uzupełniające, w tym w szczególności: średnica, napięcie, ciśnienie, itp. |  |                                            |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
| Podmiot władający siecią uzbrojenia terenu:                                          |  |                                            |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
| Lokalizacja:                                                                         |  | Gmina:                                     |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
|                                                                                      |  | Obręb:                                     |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
|                                                                                      |  | Nr arkusza mapy***:                        |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
|                                                                                      |  | Nr działki/ek:                             |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
|                                                                                      |  | Adres/opis zasięgu (np. nazwy ulic, itp.): |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |
| ***wymagany tylko dla działek numerowanych do arkusza mapy ewidencyjnej              |  |                                            |              |                     |        |                        |                        |         |                   |             |      |

Uwagi do przedmiotu wniosku:

.....  
.....  
.....

III. Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

.....  
Podpis wnioskodawcy/petnomocnika wnioskodawcy

Wzór klauzuli, którą zamieszcza się na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej

Niniejsza dokumentacja projektowa była przedmiotem narady koordynacyjnej przeprowadzonej sposobem tradycyjnym/mieszanym/elektronicznym w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu w dniu ..... pod numerem sprawy GKG.GZ.4091.....

.....  
(Podpis przewodniczącego narady koordynacyjnej)

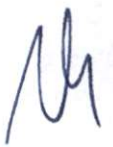
Podstawa prawna: art. 28c ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.  
Prawo geodezyjne i kartograficzne

Wzór klauzuli, którą zamieszcza się na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem dodatkowej narady koordynacyjnej

Niniejsza dokumentacja projektowa była przedmiotem dodatkowej narady koordynacyjnej przeprowadzonej sposobem tradycyjnym/mieszanym/elektronicznym w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu w dniu ..... pod numerem sprawy GKG.GZ.4091.....

.....  
(Podpis przewodniczącego narady koordynacyjnej)

Podstawa prawna: art. 28c ust. 1 w związku z art. 28ba ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.  
Prawo geodezyjne i kartograficzne



**Uzasadnienie**  
do Zarządzenia nr .....<sup>56</sup>..... /2019

**Starosty Poznańskiego**  
z dnia .....<sup>3 lipca</sup>..... 2019r.

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uchyla się treść Zarządzenia nr 5/2019 Starosty Poznańskiego z dnia 15 stycznia 2019 roku.

  
STAROSTA  
Jan Grabkowski

DYREKTOR  
GEODETA POWIATOWY

  
Małgorzata Waszak