



CASUS NOSTER Kancelaria Radcy Prawnego

Konrad Cezary Łakomy

ul. Onyksowa 11/1

20-582 Lublin

e-mail: konradlakomy@kancelarie.net

Wasze pismo z dnia: 31.07.2019 r.

Znak:

Nasz znak: OP.152.4.2019

Data: 9.08.2019 r.

Sprawa: odpowiedź na petycję

Mając na względzie przepisy art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 870) w odpowiedzi na Pana petycję w interesie publicznym, oznaczoną datą 31 lipca 2019 roku i doręczoną 31 lipca 2019 r., w której wniesiono o cyt.:

„1) wprowadzenie w życie w Państwa starostwie powiatowym Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów zgodnie z zaleceniami Centralnego Biura Antykorupcyjnego zawartymi w dokumencie pt. „Korupcja polityczna. Wskazówki dla przedstawicieli organów władzy wybieranych w wyborach powszechnych” (źródło http://www.antykorupcja.gov.pl/ftp/pdf/CBA_Korupcja_polityczna.pdf)

i opublikowanie jej treści na administrowanej w Państwa starostwie stronie BIP;

2) wyznaczenie w Państwa starostwie osoby odpowiedzialnej za egzekwowanie tej polityki;

3) wprowadzenie mechanizmu kontroli naruszeń wspomnianej polityki;

4) ustanowienie konsekwencji za nieprzestrzeganie Polityki Zarządzania konfliktem Interesów.”, działając w imieniu Zarządu Powiatu w Poznaniu informuję, co następuje.

Przywołany przez Pana w pkt 1) petycji „dokument” „Korupcja polityczna. Wskazówki dla przedstawicieli organów władzy wybieranych w wyborach powszechnych”, jak wynika ze strony internetowej Centralnego Biura Antykorupcyjnego (CBA) jest opracowaniem, które powstało jako wyraz realizacji ustawowych zadań CBA, polegających na zwalczaniu korupcji w życiu publicznym i gospodarczym. Publikacja ta nie zawiera zalecenia wprowadzenia Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów w starostwie powiatowym lecz wskazówki dla przedstawicieli organów władzy publicznej, którzy wybierani są w wyborach powszechnych. Stanowi apel do przedstawicieli władzy, aby w życiu zawodowym i prywatnym kierowali się wartościami etycznymi.

Już w 2005 roku, przed publikacją CBA (publikacja 16 czerwca 2016 roku), Starosta Poznański podjął działania zmierzające do wyeliminowania zagrożenia korupcją w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, przystępując do Akcji Społecznej dla samorządów „Przejrzysta Polska”, organizowanej w latach 2005-2010. Celem Akcji było propagowanie postaw antykorupcyjnych i poprawa jakości życia publicznego. Samorządy, które uczestniczyły w Akcji „Przejrzysta Polska” dobrowolnie zobowiązały się do wdrożenia modelu przejrzystego samorządu. W ramach Akcji zadeklarowano



Starosta Poznański

i wcielono zasadę braku tolerancji dla korupcji, czego wyrazem był przyjęty 25.04.2005 roku Kodeks etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Poznaniu (ścieżka dostępu <https://www.bip.powiat.poznan.pl/plik,1240,1827,zarzadzenie-nr-55-kodeks-etyki.pdf>).

Aktualnie obowiązuje Zarządzenie Starosty Poznańskiego Nr 130/2015 z dnia 29 października 2015 r. w sprawie: Kodeksu etyki pracowników Starostwa Powiatowego, publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego w zakładce Starosta/Zarządzenia.

Ponadto, Starosta wprowadził szereg regulacji, które wskazują sposób działania w myśl standardów etycznych, przepisów prawa oraz stanowią przypomnienie o zachowaniach prawnie zabronionych. Przedstawione poniżej i przyjęte rozwiązania prawne oraz instytucjonalne zapewniają przejrzystość działania tutejszej administracji powiatowej, znacznie ograniczając obszary, w których mogłoby dojść do konfliktu interesów.

Powiat Poznański jako jednostka samorządu terytorialnego z założenia realizuje szereg zadań publicznych nałożonych przez stosowne przepisy zawarte w ustawie o samorządzie powiatowym, finansach publicznych, dostępie do informacji publicznej i innych, w sposób jawny i przejrzysty a pracownicy samorządowi, zatrudnieni w Starostwie Powiatowym w Poznaniu zobowiązani są do dbałości o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne, z uwzględnieniem interesu publicznego oraz indywidualnych interesów obywateli. Pracownikom samorządowym nie wolno wykonywać zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z ich obowiązkami lub mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność. Obowiązki te wynikają wprost z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

Do obowiązków Starosty Poznańskiego, który jest kierownikiem Starostwa Powiatowego w Poznaniu należy zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, której standardy określone zostały w komunikacie nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. Kontrolę zarządczą w jednostkach sektora finansów publicznych, zgodnie z definicją ustawową z art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy. Natomiast zgodnie z art. 68 ust. 2 cytowanej powyżej ustawy celem kontroli zarządczej jest zapewnienie w szczególności:

- 1) zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
- 2) skuteczności i efektywności działania;
- 3) wiarygodności sprawozdań;
- 4) ochrony zasobów;
- 5) przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania;



Starosta Poznański

- 6) efektywności i skuteczności przepływu informacji;
- 7) zarządzania ryzykiem.

W 2014 roku Starosta Poznański Zarządzeniem Nr 81/2014 z dnia 12 sierpnia 2014 r. wprowadził instrukcję przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu a Zarządzeniem Nr 9/2016 z dnia 9 lutego 2016 r. określił sposób postępowania pracowników starostwa z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową.

Szczegółowe mechanizmy kontroli operacji finansowych i gospodarczych zostały uregulowane w następujących Zarządzeniach Starosty Poznańskiego:

1. Nr 64/2018 z dnia 13 lipca 2018 r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Poznaniu;
2. Nr 85/2017 z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie: zatwierdzenia i wprowadzenia instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych i zakładowego planu kont (nowelizacje: Nr 51/2018 z dnia 18 czerwca 2018 r. i 121/2018) z dnia 13 grudnia 2018 r.);
3. Nr 84/2018 z dnia 19 września 2018 r. - załącznik nr 2, dotyczący procedur kontroli wewnętrznej stosowanych w Wydziale Budżetu Starostwa Powiatowego w Poznaniu;
4. Nr 85/2018 z dnia 19 września 2018 r. - załącznik nr 2, dotyczący procedur kontroli wewnętrznej stosowanych w Wydziale Finansów Starostwa Powiatowego w Poznaniu;
5. Nr 39/2019 z dnia 18 kwietnia 2019 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu postępowania przy przeprowadzaniu kontroli przez komórkę kontroli.

Wymienione wyżej zarządzenia publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego w zakładce Starosta/Zarządzenia.

Ponadto wprowadzone zostały m.in.:

1. zarządzenia w sprawie organizacji wewnętrznej i procedur kontroli wewnętrznej w wydziałach Starostwa Powiatowego w Poznaniu;
2. Zarządzenie Nr 81/2009 z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie: regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Poznaniu;
3. Zarządzenie Nr 86/2009 z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie: systemu ocen pracowniczych dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych (nowelizacja Nr 97/2014 z dnia 26 września 2014 r.);
4. Zarządzenie Nr 58/2018 z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie: ustalenia Polityki Jakości oraz funkcjonowania systemu zarządzania jakością, ustanowienia właścicieli procesów i audytorów wewnętrznych jakości.



Starosta Poznański

Wymienione wyżej zarządzenia publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego w zakładce Starosta/Zarządzenia.

Realizując zasadę przejrzystości, bezinteresowności i uczciwości osób pełniących funkcje publiczne, pracownicy samorządowi zatrudnieni w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, o których mowa w art. 25c. ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.511) to jest członek zarządu powiatu, sekretarz powiatu, skarbnik powiatu oraz osoba wydająca decyzje administracyjne w imieniu starosty składają oświadczenia o swoim stanie majątkowym zwane oświadczeniem majątkowym. Oświadczenia publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. po. 1330 ze zm.), w zakładce Oświadczenia majątkowe.

Mając powyższe na uwadze należy stwierdzić, że przyjęte i wdrożone w Starostwie Powiatowym w Poznaniu rozwiązania prawne, stanowiące system zapobiegania sytuacjom konfliktu interesów powodują, że petycja nie zasługuje na uwzględnienie.

STAROSTA
Jan Orlikowski