

Załącznik
do uchwały Nr/2019
Zarządu Powiatu w Poznaniu
z dnia 2019 r.

PROJEKT

**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY
POWIATU POZNAŃSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE W ROKU 2020**



I. WSTĘP

Powiat poznański poprzez program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wyraża wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców. W ten sposób wspiera również rozwój społeczeństwa obywatelskiego i inspirowanie społeczności lokalnej do aktywności na rzecz wspólnego dobra. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest także jednym z elementów kierowania rozwojem powiatu. Organizacje pozarządowe skupiające obywateli poczuwających się do odpowiedzialności za rozwój lokalny, stają się partnerami realizując zadania publiczne skierowane do mieszkańców powiatu w każdym wieku. Niniejszy program, uchwalony przez Radę Powiatu w Poznaniu, kierunkuje zakres oraz formy współpracy.

II. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ilekczoć w „Rocznym Programie Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2020” mowa jest o:

1. „Rocznym Programie Współpracy (...)” - należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2020”,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Poznaniu,
3. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Poznaniu,
4. Komisji - należy przez to rozumieć Komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację zadań powiatu poznańskiego z obszaru określonego w „Rocznym Programie Współpracy (...)” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. Organizacji - należy przez to rozumieć osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. PRDPP - należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim,
7. Otwartym Konkursie Ofert - należy przez to rozumieć Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych powiatu poznańskiego,
8. BIP - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego
9. Wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Promocji i Aktywności Społecznej lub odpowiednio inny wydział Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”

1. Celem głównym „Rocznego Programu Współpracy (...)” jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu poznańskiego oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem poznańskim a Organizacjami.
2. Celami szczegółowymi „Rocznego Programu Współpracy (...)” są:
 - a) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu poznańskiego,
 - b) promocja ochrony środowiska i edukacji ekologicznej,
 - c) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
 - d) rozwijanie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych,
 - e) integrowanie Organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - f) wzmacnianie potencjału Organizacji oraz rozwój wolontariatu,
 - g) promowanie i upowszechnianie postaw obywatelskich.

IV. REALIZATORZY „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”

Realizatorami „Rocznego Programu Współpracy (...)” są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej powiatu poznańskiego.
2. Zarząd w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
 - b) realizacji zadań wynikających z „Rocznego Programu Współpracy (...)”, w tym m. in.:
 - zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych powiatu poznańskiego,
 - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań Organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
 - przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
3. Wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Poznaniu w zakresie:
 - a) ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej, promocji i organizacji wolontariatu, realizacji zadań izby wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego, udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej – Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej.
 - b) kultury i sztuki, kultury fizycznej, turystyki, edukacji - Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,

- c) ratownictwa i ochrony ludności - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,
 - d) inne wydziały i samodzielne stanowiska - w zakresie wynikającym z potrzeb.
4. Jednostki organizacyjne powiatu poznańskiego, w tym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy.
 5. Organizacje.

V. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca powiatu poznańskiego z Organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości - oznacza to, że powiat poznański zleca Organizacjom realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem poznańskim a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy powiatu poznańskiego z Organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy powiatu poznańskiego z Organizacjami jest:

1. realizacja zadań powiatu poznańskiego określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu poznańskiego,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
4. dostępność dla osób niepełnosprawnych – oznacza to krzewienie dobrych praktyk poprzez wspieranie organizacji imprez dostosowanych dla osób niepełnosprawnych,

5. wyrównywanie szans – oznacza, że obie strony dbają o włączanie w realizację zadań publicznych na równych prawach grup dotkniętych lub dotykanych różnymi wykluczeniami,
6. zrównoważony rozwój – oznacza to, że obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

VII. FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat poznański podejmuje współpracę z Organizacjami w formie:

1. zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych Organizacji,
4. konsultowania i opiniowania przez PRDPP projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu poznańskiego wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu poznańskiego,
6. promowania działalności Organizacji w zakresie wykonywanych zadań na stronie powiatu poznańskiego oraz w mediach,
7. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
8. umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

VIII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych „Rocznym Programem Współpracy (...)” obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a dotyczących zadań powiatu poznańskiego o charakterze ponadgminnym.
2. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy powiatu w 2020 roku z Organizacjami zawarte są w dokumentach strategicznych tj. programach sektorowych przyjętych przez powiat, wynikających z realizacji Strategii Rozwoju Powiatu Poznańskiego.
3. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

a) Edukacji:

- wycieczki edukacyjne dla uczniów szkół z minimum trzech gmin należących do powiatu poznańskiego, prezentujące atrakcje powiatu poznańskiego,
- wspieranie działań edukacyjnych integrujących mieszkańców z terenu powiatu poznańskiego (np. konkursy, programy edukacyjne, wydawnictwa, festiwale, cykle zajęć edukacyjnych odbywających się na terenie powiatu poznańskiego).

b) Kultury i sztuki:

- upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego,
- organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego,
- wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego mieszkańców powiatu poznańskiego,
- wydawanie/wspieranie publikacji (w tym również w formie elektronicznej) dotyczących szeroko rozumianej kultury i sztuki powiatu poznańskiego, sportu i przedsiębiorczości w szczególności publikacji niekomercyjnych,
- wpieranie różnych inicjatyw (wydawnictwa, publikacje, warsztaty) wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w powiecie poznańskim.

c) Kultury fizycznej:

- upowszechnianie/promowanie kultury fizycznej ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego,
- organizowanie/wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych o zasięgu powiatowym,

- organizowanie/wspieranie przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat poznański w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.

d) Turystyki:

- upowszechnianie/promowanie różnych form turystyki i rekreacji ze szczególnym nastawieniem na dzieci i seniorów z powiatu poznańskiego,
- organizowanie/wspieranie imprez turystycznych i rekreacyjnych o zasięgu powiatowym w szczególności tych nastawionych na turystykę wielopokoleniową,
- odnowienie/modernizacja elementów małej infrastruktury turystycznej oraz oznakowania szlaków turystycznych na terenie powiatu poznańskiego,
- wydawanie/wspieranie publikacji (również w formie elektronicznej) dotyczących turystyki i rekreacji powiatu poznańskiego,
- wspieranie innowacyjnych form promocji atrakcji turystycznych powiatu poznańskiego, w szczególności Rekomendowanych Atrakcji Turystycznych Powiatu Poznańskiego.

e) Pomocy społecznej:

- zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim,
- wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych,
- promocja i organizacja wolontariatu na terenie powiatu poznańskiego,
- integracja i aktywność społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z powiatu poznańskiego,
- ograniczenie skutków niepełnosprawności i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego poprzez działania wspierające aktywność fizyczną,
- promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
- wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego.

f) Ochrony i promocji zdrowia:

- promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację/wspieranie kampanii społecznych i innych przedsięwzięć prozdrowotnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego,

- edukacja zdrowotna w zakresie eliminacji czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych (m.in. nadwagi i otyłości, braku aktywności fizycznej) wśród mieszkańców powiatu poznańskiego,
- promocja idei honorowego dawstwa krwi, szpiku i organów wśród społeczności powiatu poznańskiego,
- działania na rzecz promocji aktywności fizycznej i zdrowego odżywiania kierowane do dorosłych mieszkańców powiatu poznańskiego,
- promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym,
- wspieranie zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym dzieci i młodzieży poprzez działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie m.in. właściwego odżywiania, aktywności fizycznej i in.,
- działania edukacyjno-profilaktyczne na temat zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności adresowane do dzieci i młodzieży z powiatu poznańskiego,
- promocja i poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszego i rowerowego oraz upowszechnienie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego, w tym m.in. seniorów.

g) Udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

h) Ratownictwa i ochrony ludności:

- utrzymanie gotowości ratowniczej, prowadzenie działań ratowniczych, utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego oraz prowadzenie dokumentacji wypadków w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie powiatu poznańskiego z wyłączeniem wyznaczonych obszarów wodnych.

i) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- realizacja zadań izby wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego w 2020 roku

Powiat realizuje ponadto zadania z zakresu administracji rządowej w zakresie:

- 1) prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- 2) opracowywania i realizacji programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych oraz psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
- 3) powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2020 roku.

IX. OKRES REALIZACJI „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”

1. Niniejszy „Roczny Program Współpracy (...)” realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach Otwartych Konkursów Ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań powiatu poznańskiego w 2020 roku.

X. SPOSÓB REALIZACJI „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”

1. Przeprowadzanie Otwartych Konkursów Ofert odbywa się według następujących zasad:
 - a) Zlecenie realizacji zadań powiatu poznańskiego Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu Otwartych Konkursów Ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
 - b) Otwarty Konkurs Ofert ogłasza Zarząd.
 - c) Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.
 - d) Otwarty Konkurs Ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
 - e) Komisja powołana przez Zarząd opiniuje oferty konkursowe.
 - f) Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji, podlegają ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
 - g) Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji.
 - h) Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia, pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

- i) Wyniki Otwartych Konkursów Ofert są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
2. Współpraca powiatu poznańskiego z Organizacjami w ramach „Rocznego Programu Współpracy (...)” obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”

1. Po wprowadzeniu postulowanych zwiększeń, planowana wysokość środków w budżecie powiatu poznańskiego na realizację zadań publicznych w 2020 roku objętych niniejszym Programem wynosi nie mniej niż 1 900 000 złotych (słownie: jeden milion dziewięćset tysięcy złotych).
2. Realizacja innych zadań zleczanych Organizacjom jest finansowana lub wspomagana także z innych środków.

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”

1. Realizacja „Rocznego Programu Współpracy (...)” jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
2. Celem ewaluacji za rok 2020 będzie ocena wpływu „Rocznego Programu Współpracy (...)” na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”:
 - a) liczba ogłoszonych Otwartych Konkursów Ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w Otwartych Konkursach Ofert, w tym liczba Organizacji,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez powiat poznański z przyczyn zależnych od Organizacji,
 - e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - f) liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje,
 - g) liczba Organizacji, które nie brały dotąd udziału w Otwartych Konkursach Ofert,
 - h) liczba ofert złożonych przez Organizacje, które nie brały dotąd udziału w Otwartych Konkursach Ofert, które otrzymały dotacje,
 - i) liczba ofert złożonych przez Organizacje, które nie brały dotąd udziału w Otwartych Konkursach ofert, które zostały odrzucone.

4. Wydziały merytoryczne będące realizatorami „Rocznego Programu Współpracy (...)” przygotowują sprawozdania z realizacji priorytetowych zadań publicznych należących do zadań poszczególnych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Poznaniu za rok 2020 i przedstawiają je Zarządowi.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)” ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Wydział Promocji i Aktywności Społecznej sporządzając projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” skonsultował jego zapisy z Wydziałami Starostwa Powiatowego w Poznaniu (Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,) oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy), a następnie przedłożył go do akceptacji Zarządowi. Po podjęciu stosownej uchwały przez Zarząd, w dniu 31 lipca 2019 r. Wydział przekazał projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” do Biura Rady w celu zaproponowania przez Radnych uwag i sugestii. Równocześnie w tym samym celu projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” został przekazany Członkom PRDPP.

Radni oraz Członkowie PRDPP mogli do 31 sierpnia 2019 roku zgłaszać swoje uwagi do „Rocznego Programu Współpracy (...)” w formie elektronicznej. Nikt z Radnych ani członków PRDPP nie skorzystał z tej możliwości.

Ponadto w dniu 27 sierpnia 2019 roku odbyło się wspólne posiedzenie Komisji Promocji i Rozwoju Regionalnego Rady Powiatu w Poznaniu oraz Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim (PRDPP) dotyczące omówienia projektu „Rocznego Programu Współpracy (...)”. Zebrane uwagi Radnych i Członków PRDPP Wydział Promocji i Aktywności Społecznej przedłożył Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

Po zaopiniowaniu uwag przez Zarząd, Wydział przygotowuje uzupełniony projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” i przekaże go Zarządowi. Powstała w ten sposób wersja projektu, zostanie uchwałą Zarządu skierowania do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Sposób konsultacji określa uchwała Nr XLVI/378/III/2010 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W ramach konsultacji odbędą się dwa spotkania bezpośrednio z udziałem przedstawicieli powiatu poznańskiego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Spotkania w formie bezpośrednich spotkań odbędą się 1 października 2019 (wtorek w godzinach od 14:00-17:00) oraz 2 października 2019 (środa w godzinach: 10:00-13:00). Jednocześnie od 27 września – 4 października 2019 odbędą się konsultacje w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail.

Projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” zostanie następnie przedstawiony Komisji Promocji i Rozwoju Regionalnego Rady Powiatu w Poznaniu oraz PRDPP do zaopiniowania.

Przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2020” planowane jest podczas Sesji Rady Powiatu w Poznaniu w dniu 23 października 2019 r.

XIV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Nabór na członków Komisji:

Wydział przygotowuje projekt uchwały Zarządu w sprawie ogłoszenia naboru na członków Komisji (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do „Rocznego Programu Współpracy (...”). Ogłoszenie o naborze członków Komisji publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego, na stronie internetowej powiatu poznańskiego www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu . O naborze członków Komisji powiadamiani są także Pełnomocnik Starosty do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i przewodniczący PRDPP. Wydział przygotowuje projekt uchwały Zarządu w sprawie powołania Komisji.

2. W celu opiniowania złożonych ofert w Otwartych Konkursach Ofert, Zarząd powołuje Komisję, w składzie:

- a) Przewodniczący - Starosta Poznański lub Wicestarosta Poznański
- b) Członkowie:
 - członek Zarządu Powiatu w Poznaniu lub osoba wyznaczona przez Zarząd,
 - osoby wskazane przez Organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje biorące udział w Konkursie.

3. Warunki uczestnictwa w Komisji:

- a) członkowie Komisji powoływani są do opiniowania ofert, które spełniły wszystkie wymogi formalne,
- b) członkowie Komisji są powoływani na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w danym Otwartym Konkursie Ofert,
- c) warunkiem naboru na członka Komisji będącego przedstawicielem Organizacji jest złożenie zgłoszenia kandydata na członka Komisji według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”. Kandydaci na członków Komisji wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
- d) Do członków Komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
- e) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje, jeżeli wystąpi któraś z okoliczności:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
 - wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Zasady działania Komisji:

- a) Komisja obraduje na posiedzeniach.
- b) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
- c) Za pracę każdej Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący.

d) Dla ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków. Kworum stwierdza przewodniczący obrad Komisji. Brak kworum skutkuje przełożeniem posiedzenia na inny termin.

e) W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji. Obsługę administracyjną Komisji prowadzą pracownicy Wydziału.

f) Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, sporządzonych według wzorów zawartych w załączniku Nr 3 i Nr 4 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o braku przeszkód do rozpatrywania przez nich ofert, według wzoru zawartego w załączniku Nr 5 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.

g) Przewodniczący Komisji parafuje dokumenty zawarte w załączniku Nr 3, Nr 4 oraz Nr 6 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.

h) Komisja rozpatrując oferty opiera się między innymi na pomocniczych kryteriach oceny wyboru oferty według załącznika Nr 6 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.

i) Celem działania powołanych Komisji jest przedstawienie Zarządowi opinii o złożonych ofertach.

j) Posiedzenia Komisji są protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń Komisji sporządzane są przez Wydział.

k) Wszyscy członkowie Komisji mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy Komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

l) Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji, przechowywane są przez Wydział. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.

m) Z tytułu prac w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego „Rocznego Programu Współpracy (...)” wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do dnia 31 maja 2021 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
3. Sprawozdanie z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)” publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego oraz na stronie – www.powiat.poznan.pl.



OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

Ogłasza, na podstawie art. 15 ust. 2a, w związku z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (.....) oraz uchwały Nr Rady Powiatu w Poznaniu z dnia roku w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku,

**NABÓR NA CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ DO SPRAW WYBORU OFERT NA REALIZACJĘ
ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, ORAZ PODMIOTY
WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE W ZAKRESIE:**

.....
rodzaj zadania

1. Członkowie Komisji, będący przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powoływani są do opiniowania ofert złożonych w drodze Otwartego Konkursu Ofert.
2. Do członków Komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Członkowie Komisji powoływani są na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w Konkursie ogłoszonym uchwałą
4. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

5. Wymagane dokumenty:

Zgłoszenie kandydatury na członka Komisji konkursowej wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Roczego Programu Współpracy (...) wraz z uzasadnieniem wyboru kandydata, opatrzone pieczęcią organizacji zgłaszającej i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Termin, miejsce i tryb składania dokumentów:

Wymagane dokumenty można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (pokój 002). Decyduje data wpływu do urzędu.

ZGŁOSZENIE KANDYDATURY NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komisji:
2. Dane kontaktowe (telefon, e-mail):
3. Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającej kandydata na członka Komisji konkursowej:
.....
4. Uzasadnienie:
.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis przedstawiciela organizacji
pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3
ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie

.....
pieczęć organizacji zgłaszającej

Wyrażam zgodę na kandydowanie oraz na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach, zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
podpis kandydata na członka Komisji konkursowej

Wydział
Starostwa Powiatowego w Poznaniu

OFERTY NIESPEŁNIAJĄCE WARUNKÓW FORMALNYCH
Wykaz

Lp.	Numer sprawy	Tytuł zadania	Nazwa oferenta	Nazwa zadania priorytetowego	Adresaci zadania	Krótką charakterystyka zadania	Dotychczasowa współpraca z powiatem poznańskim	Koszt całkowity	Kwota wnioskowa na	Udział innych środków finansowych w koszcie całkowitym zadania [min 20 %]	Powód niespełnienia

Poznań, dnia

Sporządził:

Wydział
Starostwa Powiatowego w Poznaniu

OFERTY SPEŁNIAJĄCE WARUNKI FORMALNE DO ZAOPINIOWANIA
Wykaz

Lp.	Numer sprawy	Tytuł zadania	Nazwa oferenta	Nazwa zadania priorytetowego	Adresaci zadania	Krótką charakterystyka zadania	Dotychczasowa współpraca z powiatem poznańskim	Koszt całkowity	Kwota wnioskowana	Udział innych środków finansowych w koszcie całkowitym zadania [min 20 %]	OPINIA KOMISJI

ZAOPINIOWANO

Poznań, dnia

Sporządził:

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
do spraw ofert na realizację zadań Powiatu Poznańskiego przez organizacje pozarządowe,
oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
z zakresu
(rodzaj zadania)

Ja niżej podpisany przedstawiciel..... oświadczam, co następuje:

1. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – funkcja):
.....
.....
.....
2. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy):
.....
.....
.....
3. Jestem wolontariuszem lub wykonującym świadczenia społecznie na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
.....
.....
.....
4. Jestem w inny sposób związany z następującymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (np. powinowactwo, pokrewieństwo, opieka lub kuratela):
.....
.....
.....
5. W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie natychmiast po wystąpieniu zmian.

Poznań, dnia

podpis członka Komisji konkursowej

Wydział
Starostwa Powiatowego w Poznaniu

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ
w sprawie oceny oferty nr

Podmiot składający ofertę:

.....
.....

(nazwa podmiotu)

Na realizację zadania publicznego:

.....

(tytuł zadania)

POMOCNICZE KRYTERIA OCENY WYBORU OFERTY
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, grupa docelowa, sposób zaspokajania potrzeb, forma realizacji, zakładane rezultaty, dostępność dla osób z niepełnosprawnościami).
Zasoby kadrowe osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu oraz zasoby rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.
Wysokość innych środków finansowych (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe) angażowanych w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego inne środki finansowe stanowią nie mniej niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania).
Jakość dotychczasowej współpracy oferenta z powiatem poznańskim.
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.
Koszt realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń.

Komisja konkursowa w składzie:	Przyznane punkty (max 100):
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Średnia liczba punktów przyznana przez Komisję

Komisja konkursowa postanowiła zaopiniować ofertę: **POZYTYWNE*** / **NEGATYWNE**

Kwota proponowanej dotacji:

Poznań, dnia

_____ podpis Przewodniczącego Komisji konkursowej

* Za zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała minimum 51 punktów.