

ZARZĄDZENIE Nr 93/2019
STAROSTY POZNAŃSKIEGO
z dnia 13 grudnia 2019 roku

w sprawie: udzielenia upoważnienia pracownikom Wydziału Gospodarowania mieniem Starostwa Powiatowego w Poznaniu

Na podstawie art. 96 *kodeksu cywilnego* (Dz.U.2019.1145 t.j.) i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018.2204 t.j.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam pracowników Wydziału Gospodarowania Mieniem Starostwa Powiatowego w Poznaniu:

- Hannę Kwiatkowską - Dyrektora Wydziału
- Joannę Śmigiel - Z-cę Dyrektora Wydziału
- Annę Wrzalik - Starszego Inspektora Wydziału
- Kingę Schyck - Starszego Inspektora Wydziału
- Marcina Jasińskiego - Starszego Inspektora Wydziału
- Hannę Rokus - Podinspektora Wydziału
- Michała Nożyńskiego - Podinspektora Wydziału

do dokonywania czynności związanych w przyjmowaniem nieruchomości do Zasobu Skarbu Państwa i przekazywaniem nieruchomości wychodzących z Zasobu oraz przyjmowaniem nieruchomości na skutek wygaśnięcia prawa trwałego zarządu.

§ 2. Upoważnienia są ważne na czas trwania stosunku pracy.

§ 3. Traci moc zarządzenie Starosty Poznańskiego nr 66/2018 z dnia 13.07.2018 r. w sprawie: udzielenia upoważnienia pracownikom Wydziału Gospodarowania Mieniem Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 93/2019
Starosty Poznańskiego
z dnia 13 grudnia 2019 roku

W związku z prowadzonymi przez Wydział Gospodarowania Mieniem Starostwa Powiatowego w Poznaniu sprawami z zakresu obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Skarby Państwa, takimi jak: sprzedaż, zamiana i zrzeczenie się, oddanie w najem, dzierżawę, użyczenie, oddanie w użytkowanie wieczyste, konieczne jest dokonywanie czynności związanych z przyjmowaniem nieruchomości do Zasobu Skarbu Państwa i przekazywaniem nieruchomości wychodzących z Zasobu. Przyjmowanie nieruchomości przez Starostę Poznańskiego ma również miejsce w przypadku wygaśnięcia prawa trwałego zarządu ustanowionego na rzecz jednostek organizacyjnych.

W zakres tychże czynności wchodzi m. in. przyjęcie dokumentacji technicznej, ksiąg obiektów budowlanych, kluczy, sporządzanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Wobec powyższego wydanie niniejszego zarządzenia jest zasadne.