

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy:

Powiatem Poznańskim, z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego, działają:

.....
.....

przy kontrasygnacie:

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

w imieniu, którego działa

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek świadczenia na rzecz Zamawiającego usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń w filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Pobiedziskach ul. Kościuszki 4.
2. Szczegółowy zakres usług został określony w **załączniku nr 1** do Umowy i stanowi jej integralną część.
3. Szczegółowy wykaz narzędzi i urządzeń przeznaczonych do realizacji Umowy zawarty został w **załączniku nr 2** do Umowy i stanowi jej integralną część.
4. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji niniejszego zamówienia, minimum 1 osobę oraz utrzymać tę ilość przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w obecności pracownika filii.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia określonych w Umowie usług z należytą starannością rozumianą m.in., jako odpowiedni poziom czystości pomieszczeń. Niedopuszczalne jest pozostawienie np. piasku i innych zanieczyszczeń na podłogach, kurzu na meblach, odpadków w koszach, brudnych toalet, piasku i brudu na schodach itd.
2. Wykonawca przeszkoli pracowników do wykonania wymienionych w §1 Umowy prac, a także wyposaży w środki ochrony osobistej sprzęt techniczny, indywidualne narzędzia pracy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 3 dni od daty podpisania umowy wykazu osób, które realizować będą zamówienie wraz z oświadczeniami o niekaralności.
4. Strony dopuszczają zmianę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust.3 z zastrzeżeniem iż zachowane będą wymagania Zamawiającego dotyczące niekaralności. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zmiany osób i przedstawienia nowego wykazu osób.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie spowodowane szkody powstałe podczas wykonywania prac objętych Umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych Umową przy użyciu sprzętu specjalistycznego i środków czyszczących odpowiednich dla obiektu i jego wyposażenia.
7. Środki czystości, środki higieniczne oraz sprzęt i urządzenia wykorzystywane przy sprzątaniu wykorzystane do realizacji zamówienia na obiekcie w Pobiedziskach ul. Kościuszki 4 zabezpiecza Wykonawca w swoim zakresie.
8. Wykonawca oświadcza, że stosowane środki czystości oraz stosowany sprzęt i maszyny posiadają atesty i homologacje dopuszczające ich użytkowanie na rynku polskim i w obiektach użyteczności publicznej.
9. Pracownicy Wykonawcy będą pozostawać w stałym kontakcie z osobą dozorującą ich pracę.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę o pracę z personelem świadczącym usługi sprzątania w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, ale nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą osobami, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności niezbędne do świadczenia usług sprzątania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom odzieży ochronnej, odzieży roboczej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
7. Pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w § 2 ust.3 i 4, o przetwarzaniu przez Zamawiającego ich danych osobowych według wzoru przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 5 dni od daty przekazania wykazu.

§ 4

1. Zamawiający wskaże i udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie, w których Wykonawca będzie mógł składować sprzęt oraz artykuły niezbędne do wykonania zamówienia. Przekazanie pomieszczenia nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy w formie protokołu przekazania.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie korzystanie z gospodarczego ujęcia wody i energii elektrycznej w celu świadczenia usług będących przedmiotem Umowy.
3. Wyposażenie w sprzęt pomocniczy do utrzymania czystości: kosze na śmieci, pojemniki higieniczne, wycieraczki pod drzwi oraz wyposażenie sanitariatów zapewnia Zamawiający.

§ 5

1. Zapłata za wykonywaną usługę będzie następowała raz w miesiącu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT oraz obustronnie podpisanego protokołu potwierdzającego należyte wykonanie usługi w okresie danego miesiąca. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Za wykonanie czynności określonych w §1 Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne według cen umownych w wysokości brutto: (słownie: złotych),
4. Wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia: brutto (słownie: złotych), :
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 6 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej na tzw. Białej Liście.
8. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 6 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie z ust. 7 na tzw. Białej Liście.
9. Przelew wynagrodzenia przysługujący Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności w wykonaniu usługi wg. uznania Zamawiającego, (np. w przypadku pozostawienia piasku i innych zanieczyszczeń na wykładzinach i innych podłogach, kurzu na meblach, odpadków w koszach, niszczarkach, brudnych toalet, piasku i brudu na schodach itd.), Wykonawca na własny koszt usługę powtórzy i zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 50 zł. W razie powtórnego niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności w wykonaniu usługi, według uznania Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt usługę powtórzy i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150 zł, a w kolejnych przypadkach powtarzania się takiej sytuacji - kwotę 200 zł za każde kolejne zdarzenie.
2. Uwagi do niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności w wykonaniu usługi będą przekazywane Wykonawcy zgodnie z § 8 ust. 2 telefonicznie lub drogą e-mail.
3. Z uwagi na chęć zapewnienia jak najwyższego poziomu świadczenia usługi, strony ustalają, że w przypadku, gdy w ciągu 30 kolejnych dni, Wykonawca trzykrotnie wykona usługę z nienależytą starannością (według uznania Zamawiającego), nie wykona jej wcale lub nie zapewni należytej ilości osób na zmianie(zgodnej ze złożoną ofertą przez Wykonawcę). Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w terminie 30 dni od stwierdzenia trzeciego wykonania usługi z nienależytą starannością.

4. W przypadku, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 4.
5. Kary umowne będą potrącane na podstawie protokołów, o których mowa w § 5 ust. 1 zawierających wykaz zgłoszonych w danym miesiącu nieprawidłowości.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z faktur VAT, o których mowa w § 5 ust. 5. Jeżeli wysokość kar umownych przekracza będzie wysokość faktur - kara zostanie potrącona z płatności za następny miesiąc.
7. W przypadku nienależytego wykonania usługi w zakresie dostaw środków czystości, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania usługi niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1. Ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku rozwiązania Umowy, w sposób opisany w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
9. Rozwiązanie oraz odstąpienie od Umowy powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku złożenia przez zamawiającego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia, Umowa ulega rozwiązaniu w terminie wskazanym w tym oświadczeniu, nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia jego złożenia.
10. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstaje szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę umowną, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
11. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim (kierującym roszczenia wobec Powiatu Poznańskiego) wskutek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
12. Wszelkie uszkodzenia budynku, ich elementów, instalacji, sprzętu biurowego, podajników i urządzeń do materiałów higienicznych oddanych w najem przez firmę zewnętrzną itp. oraz inne szkody w miejscu wykonywania Umowy powstałe z winy Wykonawcy lub jego pracowników, będą usuwane na jego koszt.
13. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany osoby wykonującej zamówienie, jeśli powzięto informację o naruszeniu przez tę osobę postanowień niniejszej Umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o ewentualnej konieczności wymiany personelu.
2. Wykonawca udzieli informacji, o których mowa w ust.1 przed dopuszczeniem nowego pracownika do pracy.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności, będących przedmiotem niniejszej Umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Do koordynowania współpracy pomiędzy Stronami oraz kontrolowania i odbioru prac Zamawiający upoważnia pracowników Wydziału Administracyjnego:
 - a) Imię i nazwisko:
2. Wykonawca do koordynowania realizacji przedmiotu Umowy i odbioru miesięcznych protokołów upoważnia:
 - a) Imię i nazwisko:, adres e-mail:
3. Zmiana osoby nadzorującej wymaga uprzedniej pisemnej informacji do Zamawiającego.

§ 9

Usługa będzie świadczona w okresie **od 01.02.2020 roku do 31.12.2020 roku.**

§ 10

Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się ze stanem technicznym jak i fizycznym (tj. rozkładem pomieszczeń obiektu, powierzchni budynku oraz terenu przyległego), przedmiotowej nieruchomości i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy.
3. W przypadku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w okresie krótszym niż termin obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia.

4. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę stosownego dokumentu, o którym mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od upływu terminu na jego przedstawienie, ale nie później niż do dnia 31.12.2020 r.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia – Świadczenie usługi sprzątania budynku filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Pobiedziskach ul. Kościuszki 4.

I. Czynności

1.	Sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz toalety : mycie podłóg	codziennie	
2.	Ścieranie kurzu z biurek, witryn, szaf i krzeseł;	codziennie	
3.	Odkurzanie urządzeń biurowych (za wyjątkiem sprzętu komputerowego)	codziennie	
4.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wykładanie nowych worków na śmieci	codziennie	
5.	Czyszczenie armatury w toalecie, luster, kafli	codziennie	
6.	Mycie okien w pomieszczeniach biurowych		w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku
7.	Sprzątanie serwerowni		Raz na miesiąc

2. Uwagi:

Okna otwierane do środka o profilach plastikowych

Powierzchnia okien i przeszkleń 33,35– powierzchnia jednostronna.

Godziny pracy:

- poniedziałek – 9⁰⁰ - 17⁰⁰;

- wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

Usługa świadczona będzie po godzinach pracy filii.

3.. Miesięczne zużycie środków higienicznych dostarczanych przez Wykonawcę

Wykaz środków higienicznych :
Ręczniki papierowe ZZ białe w listkach – 100% celuloza, 2- warstwowy, gramatura 2 x 14 g/m ² - 2 kartony po 20 paczek
Mydło w płynie – 10 litrów (2 opakowania po 5l);
Papier toaletowy mały – min. 56 mb na rolce, biały, 2- warstwowy, 100 % celuloza, gramatura: 40 g/m – 40 rolek;
Środki higieniczne muszą uzyskać akceptację Zamawiającego

4. Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania w Filii Wydziału Transportu i Komunikacji w Pobiedziskach ul. Kościuszki 4

Pomieszczenie	Powierzchnia pomieszczeń w m ²	Rodzaj materiału	Do codziennego sprzątania m ²	Do sprzątania w miarę potrzeb m ²
Wejście / hol	7,09	Glazura	7,09	
Sala operacyjna	56,29	Glazura	56,29	
Pokój 01	16,68	Glazura	16,68	
Pomieszczenie socjalne	4,51	Glazura	4,51	
Komunikacja wewnętrzna	14,55	Glazura	14,55	
Sanitariat	2,95	Glazura	2,95	
razem	102,07			

Wykaz narzędzi i urządzeń przeznaczonych do wykonania zamówienia:

- Wózki Serwisowe - 1 szt./os
- Szorowarka jednotarczowa – 1 szt.
- Polerka jednotarczowa – 1 szt.

Protokół nr
zawierający uwagi do wykonania usługi sprzątania budynku
Starostwa Powiatowego w Poznaniu
Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Pobiedziskach
w miesiącu.....

Data zgłoszenia uwagi	Wysokość kary	Opis i wyjaśnienia	Podpis osoby ze strony Zamawiającego	Podpis osoby ze strony Wykonawcy
1	2	3	4	5

Protokół będzie sporządzany na koniec okresu rozliczeniowego (miesiąca).

WYKAZ OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.