ZARZĄDZENIE NR ..5..... /2020
STAROSTY POZNAŃSKIEGO
z dnia ..24 stycznia..... 2020r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 27/2018 Starosty Poznańskiego z dnia 13 marca 2018 r. w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Starostwie Powiatowym w Poznaniu zmienionego Zarządzeniem nr 54/2018 Starosty Poznańskiego z dnia 26 czerwca 2018 r.

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r. Nr 148 poz. 973), art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz § 72 pkt 2 lit. A) Uchwały Nr 896/2019 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 10 grudnia 2019r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu zarządzam co następuje.

§ 1. Załącznik do Zarządzenia nr 27/2018 Starosty Poznańskiego z dnia 13 marca 2018 r. w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Starostwie Powiatowym w Poznaniu zmienionego Zarządzeniem nr 54/2018 Starosty Poznańskiego z dnia 26 czerwca 2018 r. otrzymuje brzmienie o treści stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie zostaje wydane w porozumieniu z przedstawicielem załogi.

§ 3. Pozostałe zapisy zmienianego zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Samodzielnemu Stanowisku ds. BHP.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jan Grabkowski

RADCA PRAWNY
Paweł Śliwowski

Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr ...5..... /2020

Starosty Poznańskiego

z dnia ...24 stycznia..... 2020 r.

Stosownie do § 8 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r. Nr 148 poz.973), art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.) ustalano zasady dofinansowania zakupu okularów korygujących do pracy przy monitorze ekranowym w celu zapewnienia profilaktyki zdrowotnej pracowników. W związku z tym, że od dnia 01 stycznia 2020 r. likwidacji uległa kasa w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, refundacja kosztów zakupu okularów będzie następować jedynie na wskazany przez pracownika rachunek bankowy. Biorąc pod uwagę powyższe, konieczna stała się zmiana załącznika do zarządzenia nr 27/2018 Starosty Poznańskiego z dnia 13 marca 2018 r. w ww. zakresie.

Główny Specjalista ds. BHP

Stanisław Juncewicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 5/2020
z dnia 21 stycznia 2020r

Wniosek
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

1. **Dane pracownika**

Imię i nazwisko pracownika .....

Wydział: ..... Stanowisko : .....

Numer rachunku bankowego: .....

Proszę o zwrot kosztów zakupu: okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych[2]. do pracy przy obsłudze monitora ekranowego i dokonanie: przelewu na konto, wypłatę w kasie[2].

Do wniosku dołączam[2] :

1) aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
2) orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) wydane przez lekarza okulistę o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych[2] podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego (w przypadku o którym mowa w § 2 ust.4 zarządzenia),
3) oryginalny rachunek (faktura) dokumentujący zakup: okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych[2].

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

2. **Opinia przełożonego[1]**

Potwierdzam, że Pan/Pani[2] ..... jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku komputerowym i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

3. **Opinia służby bezpieczeństwa i higieny pracy**

Potwierdzam, że Pan/Pani[2] ..... spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych[2].
w wysokości ..... zł. zgodnie z zarządzeniem Nr ..... Starosty Poznańskiego z dnia .....

.....
(pieczęć, data i podpis pracownika służby bhp)

1) Wniosek opiniuje bezpośredni przełożony.
2) Niewłaściwe skreślić.