

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**PRZETARG NIEOGRANICZONY****ZP.272.00007.2020 ZP.ZD-00036/20****POWIAT POZNAŃSKI, ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ****NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992****www.bip.powiat.poznan.pl****tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823****godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy, w odniesieniu do Części nr 1.
Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy, w odniesieniu do Części nr 2.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – maksymalnie do 2 części.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości rozwiązań równoważnych opisywanym.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a i w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji, o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
15. Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.
16. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w projektach stanowiących załącznik nr 6.1 do niniejszej SIWZ w odniesieniu do Części nr 1 oraz na warunkach określonych w projekcie stanowiącym załącznik nr 6.2 do niniejszej SIWZ w odniesieniu do Części nr 2.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa publikacji ogłoszeń w prasie, z podziałem na 2 części:
Część nr 1 – usługa publikacji, w skład, której wchodzi opracowanie graficzne, skład, łamanie, korekta, druk i zamieszczanie w formie dodatku do prasy codziennej na terenie Województwa Wielkopolskiego, 4 stronicowego czasopisma „Prasowa Powiatowa 17.”
Część nr 2 – publikacja i zamieszczanie zapowiedzi, artykułów-relacji z wydarzeń organizowanych przez powiat poznański w tym m.in.:
a) Bezpieczni w powiecie poznańskim;
b) Gala Wolontariatu;
c) Gala Krwiodawstwa;
d) Dożynki Powiatowe;
e) Powiatowy Dzień Sołtysa
poprzez zamieszczenie w prasie codziennej (wydaniach regionalnych od poniedziałku do soboty).
Kod CPV: 79970000-4.
2. Część nr 1 i część nr 2 - Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał siedzibę/oddział/przedstawicielstwo na terenie Miasta Poznania.
Część nr 2 - Zamawiający wymaga, aby:
- średni dzienny nakład wydawniczy był nie mniejszy niż 20.000 egzemplarzy wydania regionalnego w okresie od czerwca do grudnia 2019 roku. Nakład stanowi kryterium oceny ofert.
- Wykonawca zamieszczał na swojej stronie internetowej gazety, każdorazowo minimum 100 zdjęć z każdego wydarzenia. Ilość zdjęć stanowi jedno z kryterium oceny ofert, przy czym maksymalna ilość zdjęć nie może być większa niż 150 szt. dla jednego wydarzenia.
3. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie:

Część nr 1 - zgodnie z ceną jednostkową zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie do wykorzystania kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na wykonanie zadania, tj. do wysokości **145.000,00 zł brutto**.

Część nr 2 - zgodnie z cenami jednostkowymi zaproponowanymi przez Wykonawcę w ofercie do wykorzystania kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na wykonanie zadania, tj. do wysokości **40.000,00 zł brutto**.

Zamawiający zastrzega niezmiennosc cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia, w odniesieniu do obu części.

4. Określony przez Zamawiającego dla obu części nakład oraz ilość wydań są wielkościami orientacyjnymi i służą wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert. Faktyczny nakład będzie odpowiadał nakładowi gazety wybranego Wykonawcy w dniu wydawniczym Prasowej Powiatowej 17. - dla Części nr 1 oraz w dniu wydawniczym gazety, w której wydarzenie zostanie opublikowane - dla Części nr 2. Zamawiający może dokonać zamówienia w mniejszej ilości, co nie stanowi podstawy do zmiany cen jednostkowych oraz nie uprawnia Wykonawcy do zgłaszania roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niewykorzystania kwoty zawartej w §2 ust.1 umowy dla Części nr 1 oraz § 4 ust. 3 umowy dla Części nr 2.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6.1 do niniejszej SIWZ dla Części nr 1 oraz załącznik nr 6.2 do niniejszej SIWZ dla Części nr 2.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. dla obu części.**
2. Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin przekazania materiałów (teksty, fotografie i inne formy słowno-graficzne) do Wykonawcy, dotyczących danego wydania Prasowej Powiatowej 17. wynosi 7 dni - w odniesieniu do Część nr 1. Zaproponowany przez Wykonawcę termin przekazania materiałów stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający ŻĄDA dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ, ust. 2 pkt 4), z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352, poz. 1579). W sytuacji tej Wykonawca wskazuje dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych lub posiadanie ich przez Zamawiającego.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem, którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy oraz w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 składane na wezwanie Zamawiającego:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie.

3) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie.

4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedłożyć:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 3**);

c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 4**);

d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.) (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 5**);

e) Wykonawcy, **w terminie do 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634, 1823).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Ponadto, na etapie składania oferty, Wykonawca winien przedłożyć:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy **o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.1-1.2, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę;**

2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;

3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:

a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;

b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 musi być złożony:

- w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
- w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a) lub ust. 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, określone w ust. 1 i w ust. 2 pkt 4), w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przysyłając swoje zapytania faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
4. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.

VIII. ZMIANA TREŚCI SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego określoną w załączniku nr 1.1 – 1.2, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.**
2. Do każdej z części Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 10.02.2020 r., do godz. 11:00.**
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – usługa publikacji, Część nr ..., Nie otwierać przed dniem 10.02.2020 r., godz. 11:15.” oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.02.2020 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

XII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana oferty musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego o wycofaniu oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. **Cenę oferty dotyczącą Części nr 1** stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto 4 stronicowego dodatku Prasowej Powiatowej 17. i szacowanych ilości wydań oraz nakładu.
Wartości te służą wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert. Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
Cenę oferty dotyczącą Części nr 2 stanowić będzie suma pozycji 1-3 z kolumny cena łączna brutto, powstała z iloczynu ceny jednostkowej brutto i szacowanych ilości szt. zapowiedzi/artykułów/relacji w odniesieniu do pozycji (wierszy) 1-3 tabeli formularza ofertowego(załącznik nr 1.2).
Wartości te służą wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert. Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
5. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty, w zakresie każdej z części oddzielnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Część nr 1:

- C – Cena – 60%;
- T – Wyrażony w pełnych dniach termin przekazania materiałów do Wykonawcy danego wydania Prasowej Powiatowej 17. – 40%;

Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt,}$$

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin przekazania przez Zamawiającego materiałów do Wykonawcy spośród złożonych ofert}}{\text{Termin przekazania przez Zamawiającego materiałów do Wykonawcy w badanej ofercie}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu przekazania materiałów do Wykonawcy w inny sposób niż w pełnych dniach.

Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin przekazania materiałów (teksty, fotografie i inne formy słowno-graficzne) do Wykonawcy wynosi **7 dni**.

Część nr 2:

- a) C – Cena – 60%;
- b) N – Średni dzienny nakład wydania regionalnego – 20%;
- c) Z – ilość zdjęć z każdego wydarzenia – 20%

Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{a) } C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt,}$$

$$\text{b) } N = \frac{\text{Średni dzienny nakład wydania regionalnego w badanej ofercie}}{\text{Największy średni dzienny nakład wydania regionalnego spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Zamawiający wymaga, aby średni dzienny nakład wydawniczy był nie mniejszy niż 20.000 egzemplarzy. Największą ilość punktów w odniesieniu do tego kryterium otrzyma wykonawca, który przedstawi największy dzienny nakład wydawniczy, wydania regionalnego w okresie od czerwca do grudnia 2019 roku.

$$\text{c) } Z = \frac{\text{Ilość zdjęć z wydarzenia zaproponowana w badanej ofercie}}{\text{Największa zaproponowana ilość zdjęć z wydarzenia spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamieszczał na swojej stronie internetowej gazety, każdorazowo minimum 100 zdjęć z każdego wydarzenia, przy czym max ilość zdjęć nie może być większa niż 150 szt. dla jednego wydarzenia.

W przypadku wpisania większej ilości zdjęć niż wskazana max ilość, tj. max 150szt. Zamawiający uzna, iż Wykonawca umieszczać będzie 150szt. zdjęć.

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, przy czym 1% = 1 pkt.
3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach, stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru:
 - 1) Część nr 1: $O = C + T$
 - 2) Część nr 2: $O = C + N + Z$.
4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
 - Część nr 1: **3.500,00 zł.**
 - Część nr 2: **900,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047.**
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **10.02.2020 r.**, do godz. **11:00.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 2 ustawy lub w art. 94 ust. 3 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański,
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych,
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 9 załącznika nr 1.1 i pkt 10 załącznika nr 1.2 – formularza).
 Podkreślenia wymaga, że również podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
 Ponadto, w przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nazwa i adres Wykonawcy:

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1

**Prasowa Powiatowa17.
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługę publikacji, w podziale na 2 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Cena bruttozł,

słownie.....

w tym:

Cena jednostkowa brutto 4 stronicowego dodatku Prasowa Powiatowa17.	Szacowana ilość wydań	Szacowany nakład	Cena brutto (cena jednostkowa brutto x szacowana ilość wydań x szacowany nakład)
	20	46 367	

Oświadczamy, że

1. Termin przekazania materiałów do Wykonawcy danego wydania Prasowej Powiatowej 17., wynosi..... dni**;
2. Prasowa Powiatowa 17. zamieszczana będzie w dzienniku:.....;
3. Posiadamy siedzibę/oddział/przedstawicielstwo w Poznaniu, ul.;
4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***;
10. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom****:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
11. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem***** Tak Nie
12. Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG(www.ceidg.gov.pl) / KRS (www.ems.gov.pl).
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaofertowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin, określony w Rozdziale III ust. 2 SIWZ, tj.: 7 dni. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach.

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić

**** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV ust. 4 oraz w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ;

Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

***** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2
PUBLIKACJA I ZAMIESZCZANIE ZAPOWIEDZI, ARTYKUŁÓW- RELACJI
POWIAT POZNAŃSKI , ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługę publikacji, w podziale na 2 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

Razem brutto

słownie.....

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Szacowana ilość szt.**	Cena (łącznie)brutto (cena jednostkowa brutto x szacowana ilość sztuk)
1	Zapowiedzi półkolumnowe		5	
2	Artykuł-relacja jednokolumnowa		3	
3	Artykuł-relacja półkolumnowa		3	
RAZEM:				
(suma pozycji 1-3 z kolumny Cena (łącznie) brutto)				

Oświadczamy, że

- Średni dzienny nakład wydania regionalnego, wynosi egzemplarzy***;
- Publikacje, relacje, zapowiedzi dotyczące wydarzeń, zamieszczane będą w prasie codziennej pn:..... ;
- Posiadamy siedzibę/oddział/przedstawicielstwo w Poznaniu, ul.;
- Zobowiązujemy się zamieszczać na swojej stronie internetowej gazety szt.*** zdjęć z każdego wydarzenia;
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienie w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*****:
 -
 -
 -
- Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*****Tak Nie
- Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) / KRS (www.ems.gov.pl).
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.

** Ilości podanych zapowiedzi/artykułów-relacji są ilościami przewidywanymi (prognozowanymi) i w ramach realizacji umowy Zamawiający może dokonać zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych zapowiedzi/artykułów-relacji.

*** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż średni dzienny nakład wynosi 20.000 egzemplarzy, zgodnie z Rozdziałem II ust. 2 SIWZ, tj.: średni dzienny nakład nie mniejszy niż 20.000 egzemplarzy.

**** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zobowiązuje się umieszczać 100 szt. zdjęć. W przypadku wpisania większej ilości zdjęć niż wskazana max ilość, tj. max 150szt. Zamawiający uzna, iż Wykonawca umieszczać będzie 150szt. zdjęć.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić

***** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV ust. 4 oraz w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ.

Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

*****Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ PUBLIKACJI, W PODZIALE NA 2 CZĘŚCI

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust.1 SIWZ*

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ PUBLIKACJI, W PODZIALE NA 2 CZĘŚCI

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

** W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ PUBLIKACJI, W PODZIALE NA 2 CZĘŚCI

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ PUBLIKACJI, W PODZIALE NA 2 CZĘŚCI

Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.).

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

UMOWA nr(projekt - Część nr 1)

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

.....

.....

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....

zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie polegające na opracowywaniu graficznym, składzie, łamaniu, korekcie, druku i zamieszczaniu w formie dodatku do prasy codziennej:, ukazującej się na terenie Województwa Wielkopolskiego, zwanej dalej Gazetą, czasopismo „Prasowa Powiatowa 17.”.
2. Zakres prac obejmuje:
 1. projekty układów graficznych w oparciu o materiały takie jak: teksty, fotografie i inne formy słowno-graficzne dostarczone przez Zamawiającego;
 2. skład i łamanie tekstów na kolumnach, fotoedycja;
 3. sprawdzenie i poprawę tekstów pod względem stylistycznym i gramatycznym;
 4. techniczne przygotowanie do druku oraz wykonanie plików produkcyjnych PDF;
 5. zamieszczenie w formie dodatku do prasy codziennej „Prasowej Powiatowej 17.” o następujących parametrach technicznych:
 - a. 4 stronicowy dodatek zamieszczony w środku Gazety w różnej konfiguracji sekcyjnej,
 - b. format mieszczący się w przedziałach: wysokość 385mm (+/-40 mm) oraz szerokości 289 mm(+/-30 mm),
 - c. zadruk dwustronny w pełnym kolorze, Cmyk 4+4,
 - d. standardowy, niebarwiony papier gazetowy o gramaturze min. 40g/m²,
3. Zamawiający przewiduje, że „Prasowa Powiatowa 17.” będzie się ukazywać w Gazecie co dwa tygodnie w wybrany przez Zamawiającego dzień miesiąca. Jeden egzemplarz „Prasowej Powiatowej 17.” będzie dołączony do każdego egzemplarza Gazety.
4. Na 8 dni przed planowaną datą wydawniczą gazety, Zamawiający w formie elektronicznej poinformuje Wykonawcę o planowanej dacie ukazania się dodatku „Prasowej Powiatowej 17.”
5. W terminie 1 dnia od otrzymania informacji o planowanej dacie ukazania się „Prasowej Powiatowej 17.” Wykonawca, w formie elektronicznej, poinformuje Zamawiającego o planowym, we wskazanym przez Zamawiającego dniu wydawniczym, nakładzie gazety oraz o szacowanych kosztach realizacji zamówienia w oparciu o planowany nakład.
6. Przekazanie przez Zamawiającego do Wykonawcy zlecenia zamieszczenia dodatku „Prasowej Powiatowej 17.” w planowanej dacie nastąpi nie później niż 7 dni przed planowaną datą wydawniczą.
7. Na dni przed planowaną datą zamieszczenia, Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej materiały (teksty, fotografie i inne formy słowno-graficzne) do „Prasowej Powiatowej 17.”
8. Zamawiający, po otrzymaniu pliku PDF „Prasowa Powiatowa 17.” przygotowanego przez Wykonawcę, przekaze Wykonawcy akceptację w terminie 1 dnia od jego otrzymania a w przypadku konieczności dokonania zmian lub poprawek Wykonawca, w terminie 1 dnia, zobowiązany jest do naniesienia wskazanych zmian lub poprawek, oraz przekazania do akceptacji Zamawiającego poprawionego pliku PDF „Prasowa Powiatowa 17.”
9. Każdorazowo, na 1 dzień przed planowanym zamieszczeniem „Prasowej Powiatowej 17.”, Wykonawca opublikuje zapowiedź na stronach redakcyjnych Gazety, w formacie 1/16 strony redakcyjnej tej Gazety.
10. Zamawiający oświadcza, że materiały (teksty, fotografie i inne formy słowno-graficzne) przekazane Wykonawcy w ramach zawartej umowy nie naruszają osobistych i majątkowych praw autorskich osób trzecich.
11. Wykonawca deklaruje, iż posiada Siedzibę Główną lub Oddział w Poznaniu, ul.....
12. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym są:
 - tel., e – mail:
13. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:
 - tel., e – mail:
14. Zmiana osób, o których mowa w ust. 12 i 13, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 6.

§ 2

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r., lub do wyczerpania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zadania, tj. do wysokości (słownie:złotych 00/100), w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 4.
2. Cena jednostkowa 4 stronicowego dodatku „Prasowa Powiatowa 17.”, wynosi zł brutto i pozostanie stała przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Faktyczna liczba zamieszczonych „Prasowych Powiatowych 17.”, będzie zależna od bieżących potrzeb Zamawiającego, a określona w ust. 1 maksymalna nominalna wartość umowy nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje, iż „Prasowa Powiatowa 17.”, zamieszczana będzie co dwa tygodnie w terminie realizacji zamówienia. Zamawiający przewiduje też, że na bieżąco będzie określał czy i w jakiej liczbie w danym miesiącu „Prasowa Powiatowa 17.” zostanie zamieszczona.

§ 3

1. Za prawidłową realizację zamówienia, dla każdorazowego zamieszczenia „Prasowej Powiatowej 17.”, uznaje się podpisanie przez Zamawiającego, wypełnione przez Wykonawcę protokołu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niezamieszczenia „Prasowej Powiatowej 17.” w określonych, w poszczególnych zleceniach, wydaniach Gazety, Zamawiający zgłosi stosowne uwagi w protokole, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za poszczególne zrealizowane usługi stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej i faktycznego nakładu danego zamieszczenia „Prasowej Powiatowej 17.”.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez obie strony bez uwag protokół, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia Zamawiającemu każdorazowo przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 2.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 2 ust 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności dotyczących Wykonawcy.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ WYKONANIA ZLECENIA

Do zlecenia nr z dnia
Zamawiający: Powiat Poznański
Wykonawca:.....

Wykonawca potwierdza zamieszczenie w nakładzieszt. czasopisma „Prasowa Powiatowa 17.” w gazeciewydanej w dniu.....

Realizacja przedmiotu zamówienia odpowiada warunkom umowy i zostaje przyjęta przez Zamawiającego:

- bez zastrzeżeń*
- z zastrzeżeniami*

* niepotrzebne skreślić

Uwagi

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

UMOWA nr..... (projekt - Część nr 2)

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

.....

.....

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....

zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej publikacji/zamieszczenia, w wybrane przez Zamawiającego dni tygodnia, na stronach redakcyjnych w prasie codziennej p.n., ukazującej się na terenie Województwa Wielkopolskiego, zwanej dalej gazetą:
 - 1) do łącznie 5 półkolumnowych zapowiedzi nt. wydarzeń o których mowa w ust. 1a na stronach redakcyjnych, na podstawie otrzymanych od Zamawiającego materiałów i w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, jednak nie później niż jeden dzień przed planowanym terminem danego wydarzenia.
 - 2) do łącznie 3-ch jednokolumnowych oraz do łącznie 3-ch półkolumnowych artykułów- relacji wraz z fotoreportażem z organizowanych przez powiat poznański wydarzeń o których mowa w ust. 1a.
 Zamawiający może dokonać zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych zapowiedzi wymienionych w § 1 ust.1 niniejszej umowy, co nie stanowi podstawy do zmiany cen jednostkowych oraz nie uprawnia Wykonawcy do zgłaszania roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu nie wykorzystania całej kwoty wymienionej w §4 ust. 3 niniejszej umowy.
- 1a. Zamawiający przewiduje zamieszczanie zapowiedzi i relacji dotyczących wydarzeń tj.:
 - Bezpieczni w Powiecie Poznańskim,
 - Gala Wolontariatu,
 - Gala Krwiodawstwa,
 - Dożynki Powiatowe,
 - Powiatowy Dzień Sołtysa.
- 1b. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, do momentu wykorzystania przez Zamawiającego kwoty o której mowa w § 4 ust. 3
- 1c. W przypadku jeśli Zamawiający nie zamieści zapowiedzi lub relacji, o których mowa powyżej w planowanej ilości, może w to miejsce zamieścić materiał na dowolny temat
2. Publikacja wszystkich materiałów prasowych następować winna na stronie 3-ej lub 5-tej.
3. Wykonawca każdorazowo wykona i przekaże drogą elektroniczną do akceptacji Zamawiającego złożoną zapowiedź na 1 dzień przed ukazaniem się zapowiedzi w gazecie, tym samym zapowiedź ukaże się następnego dnia wydawniczego.
4. W ramach zadania określonego w § 1 ust. 1 pkt 2:
 - 1) Każdorazowo na tydzień przed planowanym wydarzeniem Wykonawca poda Zamawiającemu imię i nazwisko dziennikarza opiekującego się poszczególnym wydarzeniem,
 - 2) wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wywiadów, napisania relacji z wydarzenia wraz z osobistym uczestnictwem podczas wydarzenia,
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na swojej stronie internetowej gazety, każdorazowo fotogalerii do szt. zdjęć z każdego wydarzenia wraz z materiałem video.
5. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowej publikacji materiałów, oprócz wydania papierowego, również na internetowych stronach gazety oraz na portalach społecznościowych.
6. Wykonawca deklaruje, iż posiada Siedzibę/Oddział/Przedstawicielstwo w Poznaniu, ul.

§ 2

1. Osobami właściwymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
 - a)
 - b)
2. Osobą właściwą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest.....
3. Zmiana osoby do kontaktu po każdej ze stron nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany umowy dokonanej w formie aneksu.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do grudnia 2020 roku, przy czym:
 - 1) Zamawiający z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem informował będzie Wykonawcę o terminie poszczególnych wydarzeń;
 - 2) zapowiedzi ukazywać się będą następnego dnia wydawniczego, przypadającego po dniu dokonania przez Zamawiającego akceptacji złożonej zapowiedzi
 - 3) artykuły-relacje ukazywać się będą:
 - na internetowych stronach gazety oraz na portalach społecznościowych – w dniu w którym odbyło się wydarzenie
 - w gazecie - następnego dnia wydawniczego, przypadającego po dniu w którym odbyło się wydarzenie;
 - 4) materiały, o którym mowa w § 1 ust. 1c zamieszczony będzie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur oraz do ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego lub wysłania drogą elektroniczną na: efakury@powiat.poznan.pl
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości łącznej do: zł brutto (słownie:.....złotych00/100), w tym podatek VAT. Płatności będą dokonywane na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie, każdorazowo po zakończeniu poszczególnego wydarzenia.
4. Fakturę VAT za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy należy wystawić na: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy, w terminie do 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy wyłącznie za zrealizowane zamówienia o których mowa w § 1 niniejszej umowy. O liczbie udzielanych zamówień (zapowiedzi/ artykułów-relacji) decyduje Zamawiający, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny, zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, wymienionego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.3 z tytułu nienależytego wykonania umowy, rozumianego jako naruszenie zapisów umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego jednostkowy przypadek.
3. Kwota powstała z tytułu naliczenia kar zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, wymienionego w § 4 ust.3 niniejszej umowy.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wielkości kar umownych Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania w pełnej wysokości.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada pełnię praw autorskich majątkowych do przekazywanych Wykonawcy materiałów oraz nie przenosi na Wykonawcę praw autorskich do tych materiałów.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę jedynie do realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Dopuszcza się zmiany z art.144 ust. 1 pkt.2-6 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

§ 9

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach: 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa	Ilość szt.*	Cena łącznie
1	Zapowiedzi półkolumnowe		5	
2	Artykuł-relacja jednokolumnowa		3	
3	Artykuł-relacja półkolumnowa		3	
RAZEM:				

*Szacowane ilości podanych zapowiedzi/artykułów-relacji są ilościami przewidywanymi (prognozowanymi) i w ramach realizacji umowy Zamawiający może dokonać zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych zapowiedzi/artykułów-relacji.