

Umowa nr(Projekt) – Część nr 3

zwana dalej **Umową**, zawartą w Poznaniu w dniu 2020 r., pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

.....-

.....-

przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić kurs **wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem** dla uczniów na potrzeby projektu: „Horeca Logistic - poprawa jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół im. Gen. D. Chłapowskiego w Bolechowie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
6. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogram kursu z Dyrektorem Szkoły wskazanej w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, dopuszcza możliwość przesunięcia w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie, o którym mowa powyżej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia ewidencji kursu w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) przeprowadzenia kursu dla podanej liczby osób i grup uczestników (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie kursu.
8. Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:, tel., mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
9. Zmiana osób wskazanych w ust. 8 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 6 i nie wymaga formy pisemnej, jednakże Strony mają obowiązek niezwłocznie informować się wzajemnie o każdej zmianie ww. osób.

§ 2

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT. Wynagrodzenie obejmuje także czynności, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem liczby grup, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.

3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie kursu.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 4, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 5 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
7. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 4 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie z ust. 6 na tzw. Białej Liście.
8. Zamawiający będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek, o którym mowa w ust. 5.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 4 będzie posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6 (nienależyte wykonanie umowy).
11. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 10 kar umownych.
12. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokości zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
13. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do 7 dni kalendarzowych od terminu rozpoczęcia kursu wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
14. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany, po zakończeniu realizacji kursu, do pozostania w dyspozycji Zamawiającego, polegającej na umożliwieniu zadawania Wykonawcy drogą e-mailową pytań przez uczestników kursu dotyczących zagadnień związanych z tematyką kursu oraz udzielenia odpowiedzi na zadane pytania, przez okres dni kalendarzowych.
2. Pierwszym dniem kalendarzowym pozostania Wykonawcy w dyspozycji wobec Zamawiającego (w zakresie, o którym mowa w ust. 1) jest dzień kalendarzowy następujący po dniu, w którym zakończyły się ostatnie zajęcia.
3. Pytania uczestników kursów będą kierowane na adres e-mailowy koordynatora projektu: Koordynator projektu prześle pytania drogą e-mailową na wskazany przez Wykonawcę adres e-mailowy
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pytania od koordynatora projektu, poprzez odesłanie odpowiedzi na adres koordynatora projektu wskazany w ust. 3.
5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.

6. W przypadku zmiany adresu e-mailowego Wykonawcy, wskazanego w ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 1 dnia kalendarzowego powiadomić Zamawiającego na adres e-mailowy koordynatora projektu, o zmianie adresu e-mailowego oraz potwierdzić tę czynność pismem poprzez złożenie w Kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu lub listem poleconym. Niniejsze postanowienie obowiązuje także po zakończeniu umowy przez okres wskazany w ust. 1.

§ 4

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z jej postanowieniami.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.

§ 5

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 7

1. Wykonawca w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), a w szczególności do:
 - 1) Zastosowania adekwatnych do zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych;
 - 2) Zachowania poufności, integralności, dostępności i odporności systemów przetwarzania;
 - 3) Zachowania zdolności do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych;
 - 4) Regularnego testowania, mierzenia i oceny skuteczności organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
 - 5) Dopuszczenia do przetwarzania tylko osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ich ewidencji;
 - 6) Zobowiązania upoważnionych do przetwarzania danych osobowych osób do zachowania tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń;
 - 7) Informowania Zamawiającego w ciągu 24 godzin od wystąpienia, o naruszeniach danych osobowych, a w przypadku wystąpienia zwłoki, uzasadnienie jej wystąpienia;
 - 8) Informowania Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do tego instytucje oraz organy oraz wykazanych w ich wyniku niezgodności przetwarzania danych osobowych;
 - 9) Zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz wdrożenia zaleceń wskazanych w wyniku wyżej wymienionych kontroli;
 - 10) Zachowania tajemnicy powierzonych danych osobowych oraz środków ich ochrony;
 - 11) Udostępnienia Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1

do umowy nr

z dnia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do obsługi **wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem**.

- Przeprowadzenie kursu wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem dla:**

KATEGORIA UCZESTNIKÓW	TERMIN KURSU	LICZBA UCZESTNIKÓW	UWAGI
UCZNIOWIE Zespół Szkół im. Gen. D. Chłapowskiego w Bolechowie, Bolechowo ul. Obornicka 1, 62-005 Owińska	od daty podpisania umowy do 30 listopada 2020 r.	24	Grupa nr 1
RAZEM LICZBA UCZESTNIKÓW / LICZBA GRUP:		24	1

2. POZOSTAŁE WARUNKI:

- Uczestnikami kursu będą:
 - uczniowie Zespołu Szkół im. Gen. D. Chłapowskiego w Bolechowie – szkoły prowadzonej przez Powiat Poznański (łącznie 24 osoby), którzy nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w przedmiotowym kursie oraz którzy ukończyli 18 rok życia.
- Miejsce realizacji zajęć – na terenie Bolechowa lub Murowanej Gośliny, gdzie siedziby ma Zespół Szkół im. Gen. D. Chłapowskiego w Bolechowie lub w promieniu do 20 kilometrów od siedzib tej szkoły lub na terenie miasta Poznania.
- Termin realizacji kursu - w przedziale czasowym wskazanym w punkcie 1:
 - W dni nauki szkolnej kurs prowadzony będzie po godz. 17.00 lub w godzinach, które nie będą kolidowały z planem lekcji poszczególnych uczestników, zgodnie z harmonogramem – w przypadku zajęć teoretycznych, a w przypadku zajęć praktycznych – w godzinach ustalonych z uczestnikami kursu.
 - W dni wolne od nauki szkolnej kurs prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem – w przypadku zajęć teoretycznych, a w przypadku zajęć praktycznych – w godzinach ustalonych z uczestnikami kursu.
- Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić kurs oraz egzaminy wewnętrzne w części teoretycznej (kończącej się testem z wiedzy teoretycznej) jak i praktycznej (kończącej się egzaminem praktycznym tzw. egzaminem wewnętrznym) zgodnie z: Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1008), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 47) oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 8 października 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1948).
- Program kursu opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego (ewentualnie także program opracowany przez Urząd Dozoru Technicznego).
- Po ukończeniu kursu egzamin wewnętrzny dla wszystkich uczestników powinien odbyć się w miejscu realizacji kursu. Egzamin wewnętrzny powinien odbyć się w terminie mieszczącym się w przedziale czasowym wskazanym w pkt. 1 (patrz: TERMIN KURSU).
- Zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu państwowego przeprowadzonego przed Komisją Dozoru Technicznego, w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień. Egzamin państwowy powinien odbyć się w terminie mieszczącym się w przedziale czasowym wskazanym w pkt. 1 (patrz: TERMIN KURSU). W cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany wliczyć koszt jednego podejścia każdego z uczestników kursu do ww. egzaminu.

- 8) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia kursów, w szczególności:
- filmy DVD, programy multimedialne, plansze do ćwiczeń, prezentacje,
 - literaturę fachową (np. podręczniki, broszury, itp.),
 - zeszyty, materiały piśmiennicze, itp.
- Materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe/skrypty/zeszyty dla każdego uczestnika, Wykonawca przekaze każdemu uczestnikowi na własność. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi protokołem przekazania materiałów szkoleniowych na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany:
- Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Horeca Logistic - poprawa jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół im. Gen. D. Chłapowskiego w Bolechowie”, do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu kursu, na którą będzie składać się dziennik zajęć z listą obecności, zawierający m.in. tematy i wymiar godzin zajęć. Wzór ww. dokumentu Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ww. dokument, po zakończeniu kursu, zostanie przekazany Zamawiającemu, protokołem odbioru.
 - Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa powyżej, przekazać Zamawiającemu:
 - Protokół przekazania materiałów szkoleniowych (oryginał).
 - Imienny wykaz uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli kursu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył kursu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie Zaświadczenia kwalifikacyjnego Urzędu Dozoru Technicznego, do obsługi urządzeń transportu bliskiego, o którym mowa w pkt 13 wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu Zaświadczenia kwalifikacyjnego Urzędu Dozoru Technicznego, do obsługi urządzeń transportu bliskiego (oryginał).
 - W terminie 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogram kursu w zakresie zajęć teoretycznych z Dyrektorem Szkoły wskazanej w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację. W terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy Dyrektor Szkoły przekaze Wykonawcy dane kontaktowe wszystkich uczestników kursu – w celu wstępnego ustalenia harmonogramu kursu z uczestnikami w zakresie zajęć teoretycznych. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, dopuszcza możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie, o którym mowa powyżej. Pomiędzy godzinami zajęć należy uwzględnić przerwy.
- 10) Przeprowadzenie zajęć, zarówno praktycznych jak i teoretycznych, winno być potwierdzone w dzienniku zajęć każdorazowo po ich zakończeniu przez osobę prowadzącą kurs.
- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania kursów i egzaminów wewnętrznych.
- 12) W przypadku zaliczenia egzaminu wewnętrznego, uczestnik kursu otrzymuje:
- Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 652) – w języku polskim, angielskim i niemieckim.
- 13) W przypadku zaliczenia państwowego egzaminu przed Komisją Dozoru Technicznego, uczestnik kursu otrzymuje:
- Zaświadczenie kwalifikacyjne Urzędu Dozoru Technicznego, do obsługi urządzeń transportu bliskiego.