

U M O W A

o realizacji „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV” w 2020 r. (kontynuacja)

zawarta w Poznaniu dnia

pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu, ul Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1)

2).....,

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., wpisanym do pod numerem, NIP, REGON

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. *Zamawiający*, na podstawie art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.), w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do realizacji program polityki zdrowotnej w zakresie określonym w § 2.

§ 2. 1. Przedmiotem umowy jest realizacja „programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w 2020r. (kontynuacja)” zwanego dalej „Programem”, obejmującego:

- 1) przeprowadzenie badania lekarskiego przez lekarza pediatrę lub lekarza medycyny rodzinnej przed każdym podaniem dawki szczepionki, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
- 2) wykonanie szczepienia przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6,11,16,18, (zgodnie z obowiązującymi zaleceniami producenta szczepionki), szczepionką zarejestrowaną w Polsce oraz dopuszczoną do obrotu i stosowania w Polsce, poprzez podanie pełnego cyklu szczepienia, dziewczętom i chłopcom urodzonym w **2006 roku** oraz uzupełniająco dziewczętom i chłopcom urodzonym w **2005 roku**, którzy otrzymali co najmniej 1 dawkę szczepionki w ramach programu realizowanego w 2019 roku finansowanego z budżetu Powiatu Poznańskiego, zameldowanych w gminach powiatu poznańskiego (na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych) oraz posiadających pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na wykonanie szczepienia;

- 3) poinformowanie o możliwości wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych i sposobie postępowania w sytuacji ich wystąpienia oraz przekazanie zaszczepionym osobom ulotki informacyjnej zastosowanego preparatu (ulotka producenta dołączona do opakowania szczepionki),
 - 4) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych osób uczestniczących w Programie, o skutkach przerwania pełnego cyklu szczepienia np. po podaniu minimum jednej dawki szczepionki,
 - 5) przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej dotyczącej zapobiegania nowotworom szyjki macicy i innym chorobom wywołanym przez wirus brodawczaka ludzkiego HPV (w szczególności higieny życia płciowego młodzieży, ograniczenia zachowań zwiększających ryzyko zakażeń wirusem HPV, diagnostyki i leczenia zmian przednowotworowych/nowotworowych oraz znaczenia badań cytologicznych jako najważniejszej metody wczesnego wykrywania zmian rakowych i przedrakowych oraz konieczności regularnego ich wykonywania), skierowanej do odbiorców Programu poprzez:
 - a) spotkania informacyjno-edukacyjne adresowane do rodziców/opiekunów prawnych dzieci urodzonych w 2006 r. oraz mieszkańców powiatu poznańskiego (co najmniej jedno spotkanie w każdej gminie powiatu poznańskiego),
 - b) prelekcje adresowane do dziewcząt i chłopców urodzonych w 2006 r. (w min. 40 szkołach podstawowych powiatu poznańskiego),
 - c) opracowanie, wydanie i dystrybucję ulotek edukacyjnych (nakład min. 5 000 sztuk),
 - d) opracowanie formularzy ankiet oceniających poziom wiedzy odbiorców edukacji zdrowotnej (formularz ankiety dla dziewcząt i chłopców przed i po prelekcji oraz formularz ankiety dla rodziców/opiekunów prawnych i mieszkańców powiatu poznańskiego, przed i po wykładzie);
 - 6) ocena poziomu wiedzy uczestników Programu (dziewcząt, chłopców, rodziców/opiekunów prawnych i mieszkańców powiatu poznańskiego), na podstawie ankiet przeprowadzonych przed i po prelekcji /wykładzie;
 - 7) ocenę poziomu satysfakcji z realizacji Programu na podstawie przeprowadzonych ankiet wśród odbiorców Programu (formularz ankiety zostanie opracowany przez Wykonawcę);
 - 8) powiadomienie o wykonaniu szczepienia lekarzy rodzinnych właściwych dla osób zaszczepionych, drogą pisemną w terminie 30 dni od daty przeprowadzenia ostatniego szczepienia. Informacja dla lekarza rodzinnego powinna zawierać imię i nazwisko, rok urodzenia osoby zaszczepionej, datę wykonania oraz nr serii podanej szczepionki, podpis lekarza odpowiadającego za przeprowadzenie szczepienia. Ustalenie właściwego lekarza rodzinnego dla osoby zaszczepionej należy do *Wykonawcy*;
 - 9) dokonanie wpisu o wykonanym szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (np. książeczka zdrowia, karta szczepień),
2. *Wykonawca* jest zobowiązany do:
- 1) przeprowadzenie kampanii informacyjnej na terenie 17 gmin Powiatu Poznańskiego o realizacji Programu (miejscu, terminie i czasie), w formie plakatów (nakład min. 250 sztuk), ulotek, informacji w mediach, na stronach internetowych itp., w których należy zamieścić informację o treści: „*Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV finansowany ze środków budżetowych Powiatu Poznańskiego*” oraz logo powiatu;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz zasadami etyki zawodowej, zapewnienia personelu posiadającego kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy oraz sprzętu i materiałów medycznych niezbędnych przy realizacji umowy, spełniających normy określone przepisami prawa;
 - 3) przestrzegania:
 - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów,

- b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) utylizacji zużytych w trakcie realizacji zadania materiałów i sprzętu medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) zakupu szczepionek oraz przestrzegania zasad ich transportu i przechowywania zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami ustalonymi przez producenta i podanymi w Charakterystyce Produktów Leczniczych (ChPL), w tym monitorowania łańcucha chłodniczego,
 - 6) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych przepisami prawa oraz innej dokumentacji potwierdzającej realizację umowy w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli;
 - 7) przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. r. o *ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t .j);
 - 8) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866) oraz dostarczenia kopii polisy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy bądź jej przedłużenia oraz utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej;
 - 9) zgłaszania wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji w szczególności dotyczących specjalizacji, certyfikatów umiejętności, tytułów naukowych oraz dostarczenia *Zamawiającemu* oświadczenia potwierdzającego te zmiany w nieprzekraczalnym terminie 30 dni;
 - 10) przyjmowania zgłoszeń, informowania o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie, co najmniej 2 linii telefonicznych, przynajmniej przez 5 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie (pomiędzy godz. 10.00 a 18.00);
 - 11) realizacji programu w dni powszednie w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych, zgodnie z harmonogramem określonym przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.
3. Szczepienia, o których mowa w ust. 1 będą przeprowadzone na terenie 17 gmin Powiatu Poznańskiego w terminie do 31 grudnia 2020 r.
4. Harmonogram realizacji zadania ustalony przez *Wykonawcę* zostanie dostarczony *Zamawiającemu* w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy. Aktualizację harmonogramu *Wykonawca* bez zbędnej zwłoki prześle *Zamawiającemu*.
5. W sytuacji, gdy w terminie i miejscu ustalonym w harmonogramie nie nastąpiło podanie szczepionki z uwagi na nieobecność dziecka z przyczyn niezależnych od *Wykonawcy*, jest on zobowiązany uzgodnić z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka inne miejsce i termin wykonania zadania biorąc w szczególności pod uwagę konieczność terminowej realizacji niniejszej umowy.
6. W sytuacji, gdy rodzic/opiekun prawny zrezygnuje z udziału córki/syna w dalszej części Programu, po podaniu minimum jednej dawki szczepionki, rezygnacja złożona w formie pisemnej zostanie dołączona do dokumentacji medycznej dziewczynki/chłopca.
7. *Wykonawca* realizując Program, zobowiązuje się do zamieszczania w materiałach informacyjno-promocyjnych, publikacjach, mediach informacji o treści: „*Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV finansowany ze środków budżetowych Powiatu Poznańskiego*”.

8. Maksymalną liczbę osób objętych szczepieniami w poszczególnych gminach określa **załącznik nr 1** do umowy. W przypadku niewykonania szczepień zgodnie z załącznikiem nr 1 z powodu braku zgłoszeń, *Wykonawca* zobowiązuje się odpowiednio zwiększyć liczbę szczepień w innych gminach. O zmianie liczby szczepień *Wykonawca* niezwłocznie zawiadamia *Zamawiającego* w formie pisemnej.

9. O udziale w szczepieniach w poszczególnych gminach **decyduje kolejność zgłoszeń.**

§ 3. 1. Całkowity koszt szczepienia osoby (*pełen cykl szczepienia zgodnie z obowiązującymi zaleceniami producenta szczepionki*) brutto obejmujący koszt badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia, koszt zakupu szczepionki w ramach pełnego cyklu szczepienia oraz koszt podania szczepionki (w tym zużycie sprzętu i materiałów jednorazowego użytku, utylizacja zużytego sprzętu medycznego i materiałów) wynosi **zł brutto.**

2. Koszt 1 (jednego) szczepienia osoby (1 dawka) brutto, stanowi 1/3 całkowitego kosztu szczepienia osoby, o którym mowa w ust. 1, tj. **zł brutto.**

3. Całkowite koszty brutto związane z realizacją Programu, inne niż koszty określone w ust.1 obejmujące w szczególności: edukację zdrowotną, promocję Programu oraz koszty administracyjno-biurowe, pocztowe wynoszą nie więcej niż **40.000 zł brutto.**

4. Na realizację niniejszej umowy *Zamawiający* przekazuje *Wykonawcy* dotację celową w wysokości **zł (słownie:.....)** przelewem, na rachunek bankowy nr w dwóch transzach:

- a) I transza w kwocie(słownie:.....) płatna w terminie do **14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy,**
- b) II transza w kwocie(słownie:.....) płatna w terminie do **3 miesięcy od otrzymania I transzy.**

Sposób kalkulacji dotacji określa *załącznik nr 2* do niniejszej umowy.

5. Dotację, o której mowa w ust. 4 *Wykonawca* zobowiązuje się wykorzystać w terminie do dnia **31 grudnia 2020 r.**

6. W terminie do dnia **15 stycznia 2021 r.** *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu*:

- a) rozliczenie dotacji, o której mowa w ust. 4 według wzoru określonego w *załączniku nr 3* do niniejszej umowy,
- b) sprawozdanie merytoryczne sporządzone w formie pisemnej i elektronicznej (plik *Word* lub *Excel*) zawierające:
 - wykaz osób, u których wykonano szczepienia przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV, z podaniem ich imienia, nazwiska i numeru PESEL oraz nazwiska i imienia ich rodzica/opiekuna prawnego, adresu zameldowania (z kodem pocztowym miejscowości), daty podania szczepionki i nr serii, z podziałem na gminy, rocznik urodzenia, płeć,
 - informację o liczbie dziewcząt i chłopców, u których przeprowadzono szczepienia przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV, z podziałem na gminy, rok urodzenia, płeć oraz liczbę podanych dawek szczepionki,
 - informację o liczbie dziewcząt i chłopców, którzy nie zostali zaszczepieni w ramach Programu, z przyczyn zdrowotnych, z podziałem na gminy, rok urodzenia, płeć,
 - informację o liczbie osób, które zrezygnowały z uczestnictwa w Programie, z podziałem na gminy, rok urodzenia, płeć,

- informację o liczbie osób, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, z podziałem na gminy, rok urodzenia, płeć,
 - informację o liczbie przeprowadzonych prelekcji w poszczególnych szkołach oraz z informacją o liczbie uczestniczących w nich dziewcząt i chłopców, z podziałem na gminy,
 - wykaz szkół, w których nie przeprowadzono prelekcji ze względu na brak zgody dyrektora szkoły, bądź inne okoliczności, z podziałem na gminy,
 - informację o liczbie zorganizowanych spotkań informacyjno-edukacyjnych adresowanych do rodziców/opiekunów prawnych oraz mieszkańców powiatu poznańskiego oraz liczbie osób uczestniczących w spotkaniach, z podziałem na gminy,
 - informację dotyczącą oceny poziomu wiedzy odbiorców edukacji zdrowotnej tj. dziewcząt, chłopców, rodziców/opiekunów prawnych oraz mieszkańców powiatu poznańskiego na podstawie przeprowadzonych ankiet przed i po prelekcji/wykładzie (informacja powinna uwzględniać liczbę udzielonych odpowiedzi na poszczególne pytania, analizę porównawczą w tym zakresie oraz wskazanie odsetka odbiorców edukacji, u których zwiększył się zakres wiedzy nt. profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV),
 - informację dotyczącą oceny poziomu satysfakcji z realizacji Programu na podstawie przeprowadzonych ankiet wśród odbiorców Programu (informacja powinna uwzględniać liczbę udzielonych odpowiedzi na poszczególne pytania oraz uwagi zgłaszane przez uczestników Programu),
 - liczbę wydrukowanych i rozdystrybuowanych materiałów informacyjnych oraz edukacyjnych,
- c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych z tytułu poniesionych przez *Wykonawcę* kosztów związanych z realizacją umowy.

7. W terminie do dnia **15 stycznia 2021 r.** *Wykonawca* zwróci na rachunek bankowy *Zamawiającego* nr **77 1030 1247 0000 0000 3491 6241** niewykorzystaną kwotę dotacji, o której mowa w ust. 4.

8. W przypadku zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji po terminie określonym w ust. 7, *Zamawiającemu* przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonych od następnego dnia po upływie terminu.

9. *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* na wskazany adres poczty elektronicznej w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca informację dotyczącą:

- liczby zaszczepionych osób, z podziałem na gminy, płeć, rok urodzenia oraz liczbę podanych dawek szczepionki,
- liczby osób niezakwalifikowanych do udziału w Programie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, z podziałem na gminę, płeć, rok urodzenia,
- liczby osób, które nie zostały zaszczepione z przyczyn zdrowotnych, z podziałem na gminę, płeć, rok urodzenia,
- liczby osób, które zrezygnowały z uczestnictwa w Programie, z podziałem na gminę, płeć, rok urodzenia,
- liczby zorganizowanych spotkań informacyjno-edukacyjnych oraz liczby ich uczestników (obowiązuje do czasu realizacji spotkań),
- liczby zorganizowanych prelekcji oraz liczbę ich uczestników (obowiązuje do czasu realizacji prelekcji).

10. *Wykonawca* zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową środków finansowych otrzymanych na realizację niniejszej umowy, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

11. *Wykonawca* zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres 5 lat od końca roku, w którym *Wykonawca* realizował niniejszą umowę tj. do dnia **31 grudnia 2025 r.**

§ 4. 1. *Zamawiający* sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania niniejszej umowy przez *Wykonawcę*, w szczególności w zakresie oceny jakości realizacji przedmiotu umowy, sposobu i rodzaju prowadzonej dokumentacji związanej z merytorycznym rozliczeniem umowy oraz stanu wykonania umowy. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w toku realizacji umowy oraz po jej zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 11.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez *Zamawiającego* mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania umowy oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania umowy.

3. *Wykonawca* na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez *Zamawiającego* zarówno w siedzibie *Wykonawcy*, jak i w miejscu realizacji umowy.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, *Zamawiający* poinformuje *Wykonawcę*, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. *Wykonawca* jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym *Zamawiającego*.

7. W razie stwierdzenia rażących uchybień lub niezastosowania się do wniosków lub zaleceń, o których mowa w ust. 5, *Zamawiający* może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§ 5. 1. *Wykonawca* oświadcza, iż posiada zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.).

2. *Wykonawca* zobowiązany jest posiadać zawartą umowę ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

3. Za szkody wyrządzone w związku z realizacją zadania odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*.

Rozdział II

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

§ 6. 1. *Wykonawca* na potrzeby niniejszego rozdziału zwany „*Administratorem danych*” powierza *Zamawiającemu*, na potrzeby niniejszego rozdziału zwanego „*Podmiotem przetwarzającym*”, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r.), zwanego w dalszej części „*Rozporządzeniem*”, dane osobowe określone w § 7 Umowy do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

3. *Podmiot przetwarzający* oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 7. 1. *Podmiot przetwarzający* będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy:

- 1) dane personelu medycznego przewidzianego do realizacji zadania objętego konkursem na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV” w 2020 r. (kontynuacja) zgodnie z uchwałą nr 1078/2020 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 27 lutego 2020 r., zwanego dalej „Programem”, a w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych osób, które biorą udział w realizacji Programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu (między innymi tytułu lub stopienia naukowego, uzyskanych specjalizacji, nr prawa wykonywania zawodu, wykształcenia, nr i daty zaświadczenia o ukończeniu kursu w zakresie szczepień ochronnych, innych mających znaczenie przy realizacji Programu);
- 2) dane dziewcząt i chłopców oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, które zostaną wykazane w sprawozdaniu merytorycznym z realizacji Programu, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zameldowania,
 - c) nr PESEL.

2. Powierzone przez *Administratora danych*, dane osobowe będą przetwarzane przez *Podmiot przetwarzający* wyłącznie w celu realizacji Programu.

§ 8. 1. *Podmiot przetwarzający*, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązany jest:

- 1) zabezpieczyć dane, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
- 2) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
- 3) nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
- 4) zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzane dane przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w *Podmiocie przetwarzającym*, jak i po jego ustaniu.

2. *Podmiot przetwarzający*, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, przechowuje je zgodnie z obowiązującymi przepisami o instrukcji kancelaryjnej.

3. W miarę możliwości *Podmiot przetwarzający* pomaga *Administratorowi danych* w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

4. *Podmiot przetwarzający*, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je *Administratorowi danych* w ciągu 24 godzin.

§ 9. 1. *Administrator danych* zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez *Podmiot przetwarzający* przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. *Administrator danych* poinformuje *Podmiot przetwarzający* o planowanej kontroli na minimum 7 dni przed planowanym terminem dokonania kontroli.

3. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez *Administradora danych* nie dłuższym niż 7 dni.

4. *Podmiot przetwarzający* udostępnia *Administratorowi danych* wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 10. 1. *Podmiot przetwarzający*, może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzednio pisemnej zgody *Administradora danych*.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie *Administradora danych*, chyba że obowiązek taki nakłada na *Podmiot przetwarzający* prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega *Podmiot przetwarzający*. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania, *Podmiot przetwarzający* informuje *Administradora danych* o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na *Podmiot przetwarzający* w niniejszej Umowie.

4. *Podmiot przetwarzający*, ponosi pełną odpowiedzialność wobec *Administradora danych* za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 11. 1. *Podmiot przetwarzający* jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania *Administradora danych* o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez *Podmiot przetwarzający* danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do *Podmiotu przetwarzającego*, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w *Podmiocie przetwarzającym* tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez *Administradora danych*.

§ 12. 1. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od *Administradora danych* i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. *Podmiot przetwarzający* oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy *danych poufnych* nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody *Administradora danych* w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 13. Przepisy niniejszego rozdziału obowiązują od dnia złożenia oferty w konkursie na wybór realizatora „Programu” przez czas nieokreślony.

§ 14. *Administrator danych* może rozwiązać niniejszą umowę w zakresie rozdziału II ze skutkiem natychmiastowym, gdy *Podmiot przetwarzający*:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody *Administradora danych*.

Rozdział III
Przepisy końcowe

§ 15. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:

- a) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- b) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.).

§ 17. Wszelkie spory związane z niniejszą umową podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 18. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla *Zamawiającego* i jeden dla *Wykonawcy*.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

**Maksymalna liczba osób objętych szczepieniami przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV)
w poszczególnych gminach w 2020 roku (kontynuacja)
(§ 2 ust. 8 umowy)**

Lp.	Gmina	Maksymalna liczba osób objętych szczepieniami*
1.	Buk	
2.	Czerwonak	
3.	Dopiewo	
4.	Kleszczewo	
5.	Komorniki	
6.	Kostrzyn	
7.	Kórnik	
8.	Luboń	
9.	Mosina	
10.	Murowana Goślina	
11.	Pobiedziska	
12.	Puszczykowo	
13.	Rokietnica	
14.	Stęszew	
15.	Suchy Las	
16.	Swarzędz	
17.	Tarnowo Podgórne	
Razem		

*w tym liczba dziewcząt i chłopców urodzonych w 2005 r., którzy otrzymali co najmniej jedną dawkę szczepionki w ramach programu realizowanego w 2019 roku finansowanego z budżetu Powiatu Poznańskiego, zameldowanych w gminach powiatu poznańskiego

**Kalkulacja łącznej wysokości dotacji przekazanej Wykonawcy na realizację
„Programu polityki zdrowotnej
w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV” w 2020 r. (kontynuacja)
(§ 3 ust. 4 umowy)**

Całkowity koszt szczepienia osoby (pełen cykl szczepienia zgodnie z obowiązującymi zaleceniami producenta szczepionki) brutto: (k_j)	
Planowana liczba osób objętych szczepieniami: (n)	
Całkowite koszty brutto związane z realizacją Programu, inne niż koszty k_j obejmujące w szczególności: edukację zdrowotną, promocję Programu, koszty administracyjno-biurowe, pocztowe i inne niezbędne do prawidłowej realizacji Programu: (i)	
Łączna wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadania $W = (k_j \times n) + i$	

**Wzór rozliczenia dotacji przekazanej Wykonawcy na realizację
„Programu polityki zdrowotnej
w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV” w 2020 r. (kontynuacja)
(§ 3 ust. 6 lit. a umowy)**

Rozliczenie za okres

1.	Liczba podanych dawek szczepionki w okresie sprawozdawczym szt.
2.	Koszt 1 (jednego) szczepienia osoby (1 dawka) brutto (§ 3 ust. 2 umowy) zł
3.	Całkowite koszty brutto związane z realizacją Programu, inne niż koszty szczepienia, obejmujące w szczególności: edukację zdrowotną, promocję Programu, koszty administracyjno-biurowe, pocztowe i inne niezbędne do prawidłowej realizacji Programu zł
4.	Całkowity koszt realizacji zadania w okresie sprawozdawczym (pkt 1 x pkt 2) + pkt 3 zł
5.	Wysokość dotacji przekazanej na realizację zadania w okresie sprawozdawczym (kwota określona w § 3 ust. 4 umowy) zł
6.	Niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu (pkt 5 – pkt 4) zł

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę