
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

USŁUGI SPOŁECZNE

sprawa nr: ZP.272.00010.2020, dokument nr: ZP.ZD-00072/20

POWIAT POZNAŃSKI

ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ

NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

www.bip.powiat.poznan.pl

tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na usługi społeczne, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, zwanym dalej „OGŁOSZENIEM”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w art. 138g ustawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zorganizowanie i realizacja kursów dla nauczycieli zawodu, z podziałem na 5 części:

- 1) Część 1 – Programista sterowników i systemów PLC,
- 2) Część 2 – Automatyka procesów przemysłowych,
- 3) Część 3 – CISCO Networking Academy Program,
- 4) Część 4 – Przemysłowe układy regulacji,
- 5) Część 5 – Technika napędów, konfiguracja i uruchamianie, diagnoza systemów SIEMENS.

Kod CPV: 80530000-8; 80400000

2. Zamówienie zostanie zrealizowane w ramach projektu: Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszego ogłoszenia.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zadanie, w zakresie każdej z części, będzie wykonywane w terminie do 31.08.2020 r.

III. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT.

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stosowanie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.1-1.5**).
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - 1) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - 2) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 musi być złożony w formie oryginału.
Dokument, o którym mowa w ust. 2 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
4. **Nie przedłożenie przez Wykonawców do upływu terminu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 Ogłoszenia, dokumentów wskazanych w ust. 1 i 2 lub złożenie ich niezgodnie z opisem zawartym w ust. 3 skutkować będzie nie uwzględnieniem oferty Wykonawcy.**
5. **Na etapie prowadzonego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.**

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:
Joanna Rządkowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularzy ofertowych, stanowiących załączniki nr 1.1 – 1.5**, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.

2. Wykonawca do każdej części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści niniejszego ogłoszenia.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczęcią.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 18.03.2020 r., do godz. 11:00**.
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Kursy dla nauczycieli. Część Nie otwierać przed dniem 18.03.2020 r., godz. 11:15”.
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.03.2020 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

VIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert, w zakresie każdej z części oddzielnie, zamawiający, będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) C – Cena – 60%.

Punktacja zostanie przyznana ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 2) D – Dyspozycyjność Wykonawcy w zakresie udzielenia odpowiedzi na zapytania uczestników – 20%.

Wykonawca, po zakończeniu realizacji kursu, pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, polegającej na umożliwieniu zadawania drogą e-mailową pytań przez uczestników kursu (za pośrednictwem koordynatora projektu) dot. zagadnień związanych z tematyką danego kursu.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego termin pozostania w dyspozycji wynosi 30 dni kalendarzowych.

Zaproponowanie terminu krótszego niż 30 dni kalendarzowych skutkować będzie nie uwzględnieniem oferty Wykonawcy.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 150 dni kalendarzowych, Zamawiający uzna, iż zaoferowany został termin – 150 dni kalendarzowych i oferta otrzyma 20 pkt.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

Przyjmuje się, że pierwszym (początkowym) dniem kalendarzowym pozostania Wykonawcy w dyspozycji Zamawiającego jest pierwszy dzień kalendarzowy następujący po dniu, w którym zakończyły się ostatnie zajęcia realizowane w ramach danego kursu.

Punktacja zostanie przyznana ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Termin zaproponowany w badanej ofercie

D = x 20 pkt.

Najdłuższy termin zaproponowany spośród złożonych ofert

- 3) Z – Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 20%.

Kryterium to stanowi odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.), z ogólnej liczby osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zatrudnienie należy ustalić w ten sposób, iż stanowi ono, wyrażony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wartość liczbową od 0,00 do 1,00) iloraz liczby osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz liczby wszystkich osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku niewskazania odsetka w formularzu ofertowym lub wyrażenia go wartością powyżej 1,00 – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w badanej ofercie

Z = x 20 pkt.

Najwyższy odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę spośród złożonych ofert

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów
4. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O (ocena) = C + D + Z$$

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy umowę będzie podpisywać inna osoba, jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy w niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański z siedzibą przy ulicy Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.poznan.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
- 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
- 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.

2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 9 oświadczeń w załącznikach nr 1 – formularze ofertowe).

Podkreślenia wymaga, że również podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Ponadto, w przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nazwa i adres Wykonawcy:

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

Formularz Ofertowy – część 1

Programista sterowników i systemów PLC

POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest zorganizowanie i realizacja kursów dla nauczycieli zawodu, z podziałem na 6 części, zgodnie z wymaganiami określonymi ogłoszeniu oferujemy realizację zadania za cenę*:

Łączna cenazł brutto,
słownie

w tym:

Nazwa kursu -Programista sterowników i systemów PLC	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Etap 1	3		
Etap 2	3		
Etap 3	3		
Etap 4	3		
Etap 5	3		
Etap 6	3		
Etap 7	3		
Etap 8	3		
Łączna cena brutto			

Oświadczamy, że:

- Pozostaniemy w dyspozycji Zamawiającego przez okres dni kalendarzowych od dnia zakończenia kursu**;
- Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)***;
- Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;
- Załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;
- Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**** Tak ☐ Nie ☐
- Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VII ogłoszenia.
- ** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, termin, określony w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) Ogłoszenia, wynoszący 30 dni kalendarzowych. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.
- *** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) ogłoszenia, niewypisanie odsetka lub wyrażenie go wartością powyżej 1,00 skutkuje otrzymaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium.
- **** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- ***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

Formularz Ofertowy – część 2

Automatyka procesów przemysłowych

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest zorganizowanie i realizacja kursów dla nauczycieli zawodu, z podziałem na 6 części, zgodnie z wymaganiami ogłoszeniu oferujemy realizację zadania za cenę*:

Łączna cenazł brutto,

słownie

w tym:

Nazwa kursu - Automatyka procesów przemysłowych	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Etap 1	2		
Etap 2	2		
Etap 3	2		
Etap 4	2		
Łączna cena brutto			

Oświadczamy, że:

- Pozostaniemy w dyspozycji Zamawiającego przez okres dni kalendarzowych od dnia zakończenia kursu**;
- Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)***;
- Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;
- Załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;
- Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**** Tak ☐ Nie ☐
- Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VII ogłoszenia.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, termin, określony w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) Ogłoszenia, wynoszący 30 dni kalendarzowych. Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

*** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) ogłoszenia, niewpisanie odsetka lub wyrażenie go wartością powyżej 1,00 skutkuje otrzymaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

**** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

Formularz Ofertowy – część 3

CISCO Networking Academy Program

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest zorganizowanie i realizacja kursów dla nauczycieli zawodu, z podziałem na 6 części, zgodnie z wymaganiami określonymi ogłoszeniu oferujemy realizację zadania za cenę*:

Łączna cenazł brutto,

słownie

w tym:

Nazwa kursu - CISCO Networking Academy Program	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Etap 1	2		
Etap 2	2		
Etap 3	2		
Etap 4	2		
Łączna cena brutto			

Oświadczamy, że:

1. Pozostaniemy w dyspozycji Zamawiającego przez okres dni kalendarzowych od dnia zakończenia kursu**;
2. Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)***;
3. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;
5. Załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;
7. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
8. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**** Tak ☐ Nie ☐
9. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VII ogłoszenia.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, termin, określony w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) Ogłoszenia, wynoszący 30 dni kalendarzowych. Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

*** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) ogłoszenia, niewpisanie odsetka lub wyrażenie go wartością powyżej 1,00 skutkuje otrzymaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

**** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

Formularz Ofertowy – część 4

Przemysłowe układy regulacji

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest zorganizowanie i realizacja kursów dla nauczycieli zawodu, z podziałem na 6 części, zgodnie z wymaganiami określonymi ogłoszeniu oferujemy realizację zadania za cenę*:

Łączna cenazł brutto,

słownie

w tym:

Nazwa kursu	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Przemysłowe układy regulacji	2		
Łączna cena brutto			

Oświadczamy, że:

- Pozostaniemy w dyspozycji Zamawiającego przez okres dni kalendarzowych od dnia zakończenia kursu**;
- Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)***;
- Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;
- Załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;
- Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**** Tak ☐ Nie ☐
- Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VII ogłoszenia.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaofiarowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, termin, określony w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) Ogłoszenia, wynoszący 30 dni kalendarzowych. Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

*** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) ogłoszenia, niewpisanie odsetka lub wyrażenie go wartością powyżej 1,00 skutkuje otrzymaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

**** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

Formularz Ofertowy – część 5

Technika napędów, konfiguracja i uruchamianie, diagnoza systemów SIEMENS

POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest zorganizowanie i realizacja kursów dla nauczycieli zawodu, z podziałem na 6 części, zgodnie z wymaganiami określonymi ogłoszeniu oferujemy realizację zadania za cenę*:

Łączna cenazł brutto,

słownie

w tym:

Nazwa kursu - Technika napędów, konfiguracja i uruchamianie, diagnoza	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Etap 1	2		
Etap 2	2		
Etap 3	2		
Łączna cena brutto			

Oświadczamy, że:

- Pozostaniemy w dyspozycji Zamawiającego przez okres dni kalendarzowych od dnia zakończenia kursu**;
- Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)***;
- Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;
- Załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;
- Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**** Tak ☐ Nie ☐
- Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VII ogłoszenia.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, termin, określony w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) Ogłoszenia, wynoszący 30 dni kalendarzowych. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

*** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) ogłoszenia, niewpisanie odsetka lub wyrażenie go wartością powyżej 1,00 skutkuje otrzymaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

**** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

UMOWA Nr - Część nr 1 (Projekt)

zwana dalej **Umową**, zawartą w Poznaniu w dniu 2020 r., pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

.....-

.....-

przy kontrasygnacie-

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić:

Kurs z zakresu: Programista sterowników i systemów PLC na potrzeby projektu: „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

6. Wykonawca, na potrzeby projektu, jest zobowiązany: w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogram kursu z Dyrektorem Zespołu Szkół nr 1 w Swarzędzu oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, dopuszcza możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie, o którym mowa powyżej.

7. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia ewidencji godzin zajęć w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy,
- 2) przeprowadzenia zajęć dla podanej liczby osób (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie kursu.

8. Osobami do kontaktu są:

- 1) za strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy

9. Zmiana osób wskazanych w ust. 8 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 6 i nie wymaga formy pisemnej, jednakże Strony mają obowiązek niezwłocznie informować się wzajemnie o każdej zmianie ww. osób.

§ 2

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT, w tym:

- Etap 1: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;
- Etap 2: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;
- Etap 3: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;
- Etap 4: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;
- Etap 5: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;
- Etap 6: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;
- Etap 7: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;
- Etap 8: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;

2. Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem zakresu tematycznego, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie poszczególnych etapów kursu.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany w fakturach, które będą wystawione w jego imieniu zgodnie z ust. 4, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 5 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
7. Jeżeli na fakturach, o których mowa w ust. 4 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6, w przypadku braku korekt faktur w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie z ust. 6 na tzw. Białej liście.
8. Zamawiający będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek, o którym mowa w ust. 5.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawione faktury, o których mowa w ust. 4 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub rozwiąże umowę w przypadkach przewidzianych w §4,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6, w odniesieniu do każdego etapu.
11. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 10 kar umownych.
12. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
13. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do 7 dni od terminu rozpoczęcia zajęć wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie do 14 dni do wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
14. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany, po zakończeniu realizacji kursu, do pozostania w dyspozycji Zamawiającego, polegającej na umożliwieniu zadawania Wykonawcy drogą e-mailową pytań przez uczestników kursu dotyczących zagadnień związanych z tematyką kursu oraz udzielenia odpowiedzi na zadane pytania, przez okres dni kalendarzowych.
2. Pierwszym dniem kalendarzowym pozostania Wykonawcy w dyspozycji wobec Zamawiającego (w zakresie, o którym mowa w ust. 1) jest dzień kalendarzowy następujący po dniu, w którym zakończyły się ostatnie zajęcia realizowane w ramach kursu.
3. Pytania uczestników kursów będą kierowane na adres e-mailowy koordynatora projektu: Koordynator projektu prześle pytania drogą e-mailową na wskazany przez Wykonawcę adres e-mailowy
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pytania od koordynatora projektu, poprzez odesłanie odpowiedzi na adres koordynatora projektu wskazany w ust. 3.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki, liczony od wartości kursu, którego dotyczy pytanie.

§ 4

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.
3. W przypadku niezgodnienia harmonogramu kursu lub niezyskania akceptacji, o których mowa w §1 ust. 6 w terminie tamże wskazanym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w §1 ust. 6.
4. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 3 winno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 7

1. Wykonawca w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), a w szczególności do:

- 1) Zastosowania adekwatnych do zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych;
- 2) Zachowania poufności, integralności, dostępności i odporności systemów przetwarzania;
- 3) Zachowania zdolności do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych;
- 4) Regularnego testowania, mierzenia i oceny skuteczności organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 5) Dopuszczenia do przetwarzania tylko osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ich ewidencji;
- 6) Zobowiązania upoważnionych do przetwarzania danych osobowych osób do zachowania tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń;
- 7) Informowania Zamawiającego w ciągu 24 godzin od wystąpienia, o naruszeniach danych osobowych, a w przypadku wystąpienia zwłoki, uzasadnienie jej wystąpienia;
- 8) Informowania Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do tego instytucje oraz organy oraz wykazanych w ich wyniku niezgodności przetwarzania danych osobowych;
- 9) Zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz wdrożenia zaleceń wskazanych w wyniku wyżej wymienionych kontroli;
- 10) Zachowania tajemnicy powierzonych danych osobowych oraz środków ich ochrony;
- 11) Udostępnienia Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

do umowy nr

z dnia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

LP	OPIS
1	Kurs z zakresu: Programista sterowników i systemów PLC <u>Termin realizacji zajęć:</u> - Zajęcia, wraz z egzaminem i ewentualnym egzaminem poprawkowym powinny być zrealizowane w okresie od daty podpisania umowy do 31 sierpnia 2020 r. - godzina zajęć = 45 minut. <u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do 3 nauczycieli/instruktorów zawodu Zespołu Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu. <u>Program zajęć:</u> Program kursu obejmuje następujące etapy: - Etap 1. Programista sterowników i systemów PLC – podstawy; - Etap 2. Programista sterowników i systemów PLC – kurs zaawansowany; - Etap 3. Programista sterowników i systemów PLC - Diagnostyka zaawansowania; - Etap 4. Programista sterowników i systemów PLC Komunikacja; - Etap 5. Ethernet Komunikacja; - Etap 6. AS-I; - Etap 7. Sterowanie układami pneumatycznymi S7-1200/1500; - Etap 8. Sterowanie układami elektrycznymi S7-1200/1500; <u>Efekty zajęć:</u> REZULTATY: Rezultatem kursu muszą być kwalifikacje dla nauczyciela/instruktora zawodu z zakresu podstaw programowania sterowników przemysłowych PLC firmy Siemens oraz układów wspomagających systemy sterowania w automatyce i mechatronice. Kurs powinien zakończyć się zaliczeniem w formie egzaminu przeprowadzonego przez Wykonawcę, potwierdzającego umiejętności. Egzamin należy przeprowadzić w terminie realizacji umowy. Do egzaminu mogą zostać dopuszczeni jedynie uczestnicy, którzy zakończyli kurs z frekwencją min. 80%. Wykonawca w cenę wliczy jeden egzamin poprawkowy dla każdego uczestnika. Ewentualny egzamin poprawkowy należy przeprowadzić w terminie realizacji umowy. Każdy uczestnik, który zda egzamin otrzyma certyfikat ukończenia kursu, wydany na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632). Uczestnik, który nie zda egzaminu a zakończył kurs z frekwencją min. 80% otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

2. POZOSTAŁE WARUNKI:

- 1) Uczestnikami kursu będą nauczyciele/instruktorzy zawodu Zespołu Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu.
- 2) Termin realizacji kursu – zgodnie z harmonogramem kursu, w przedziale czasowym wskazanym w punkcie 1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji kursu w ferie.
- 3) Jednostka zajęć 1 godzina = 45 minut. Pomiędzy godzinami zajęć należy stosować przerwy, wynoszące min. 5 minut.

- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany:
 - W cenę oferty wliczyć koszt objęcia wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kursu. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu. Dane osobowe uczestników kursu niezbędne w celu ich ubezpieczenia, Wykonawca pozyska od uczestników kursu – na podstawie Oświadczenia Uczestnika Projektu.
 - Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji”, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu kursu, na którą będzie składać się potwierdzenie odbytego szkolenia bhp i p. poż., dziennik zajęć z listą obecności, zawierający m.in. tematy i wymiar godzin zajęć. Wzór dziennika zajęć Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ww. dokumenty, po zakończeniu kursu, zostaną przekazane Zamawiającemu protokołem odbioru.
 - Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa powyżej, przekazać Zamawiającemu:
 - Protokół przekazania materiałów szkoleniowych (oryginał).
 - Imienny wykaz uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli kursu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył kursu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu i/lub certyfikatów, o których mowa w „Efektach zajęć” wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników ww. dokumentów (oryginał).
 - W terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursu z Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację, Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, dopuszcza możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie, o którym mowa powyżej.
- 6) Wykonawca zapewnia:
 - Przed rozpoczęciem kursu – materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe/skrypty/zeszyty dla każdego uczestnika, które przekaże każdemu uczestnikowi na własność. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć.
 - indywidualne stanowiska szkoleniowe (biurko, komputer, oprogramowanie) do samodzielnych ćwiczeń oraz nauki;
 - Wykwalifikowany personel szkolący, zdolny do wykonania zamówienia.
 - Serwis kawowy dla uczestników kursu.
- 7) W przypadku niezaliczenia egzaminu uczestnik, który zakończył kurs z frekwencją min. 80%, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP oraz p. poz.
- 9) Kurs kończy się wydaniem imiennego certyfikatu potwierdzającego nabyte umiejętności w języku polskim oraz angielskim lub niemieckim.
- 10) Przedmiot zamówienia nie obejmuje dowozu uczestników na zajęcia w ramach przedmiotowego kursu.
- 11) Przedmiot zamówienia nie obejmuje noclegów dla uczestników szkoleń.
- 12) Uczestnicy szkolenia we własnym zakresie zapewnią odpowiednie środki ochrony osobistej.

Załącznik nr 2.2

UMOWA Nr - Część nr 2 (Projekt)

zwana dalej **Umową**, zawartą w Poznaniu w dniu 2020 r., pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

.....

.....

przy kontrasygnacie-.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić:

Kurs z zakresu: Automatyka procesów przemysłowych na potrzeby projektu: „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

6. Wykonawca, na potrzeby projektu, jest zobowiązany: w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogram kursu z Dyrektorem Zespołu Szkół nr 1 w Swarzędzu oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, dopuszcza możliwość przesunięcia w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie, o którym mowa powyżej.

7. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia ewidencji godzin zajęć w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy,
- 2) przeprowadzenia zajęć dla podanej liczby osób (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie kursu.

8. Osobami do kontaktu są:

- 1) za strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy

9. Zmiana osób wskazanych w ust. 8 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 6 i nie wymaga formy pisemnej, jednakże Strony mają obowiązek niezwłocznie informować się wzajemnie o każdej zmianie ww. osób.

§ 2

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT, w tym:

- Etap 1: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;
- Etap 2: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;
- Etap 3: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;
- Etap 4: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;

2. Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem zakresu tematycznego, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie poszczególnych etapów kursu.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany w fakturach, które będą wystawione w jego imieniu zgodnie z ust. 4, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 5 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej Liście.
7. Jeżeli na fakturach, o których mowa w ust. 4 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6, w przypadku braku korekt faktur w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie z ust. 6 na tzw. Białej Liście.
8. Zamawiający będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek, o którym mowa w ust. 5.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawione faktury, o których mowa w ust. 4 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub rozwiąże umowę w przypadkach przewidzianych w §4,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6, w odniesieniu do każdego etapu.
11. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 10 kar umownych.
12. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
13. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do 7 dni od terminu rozpoczęcia zajęć wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie do 14 dni do wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
14. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany, po zakończeniu realizacji kursu, do pozostania w dyspozycji Zamawiającego, polegającej na umożliwieniu zadawania Wykonawcy drogą e-mailową pytań przez uczestników kursu dotyczących zagadnień związanych z tematyką kursu oraz udzielenia odpowiedzi na zadane pytania, przez okres dni kalendarzowych.
2. Pierwszym dniem kalendarzowym pozostania Wykonawcy w dyspozycji wobec Zamawiającego (w zakresie, o którym mowa w ust. 1) jest dzień kalendarzowy następujący po dniu, w którym zakończyły się ostatnie zajęcia realizowane w ramach kursu.
3. Pytania uczestników kursów będą kierowane na adres e-mailowy koordynatora projektu: Koordynator projektu prześle pytania drogą e-mailową na wskazany przez Wykonawcę adres e-mailowy
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pytania od koordynatora projektu, poprzez odesłanie odpowiedzi na adres koordynatora projektu wskazany w ust. 3.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki, liczony od wartości kursu, którego dotyczy pytanie.

§ 4

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.
3. W przypadku niezgodnienia harmonogramu kursu lub niezyskania akceptacji, o których mowa w §1 ust. 6 w terminie tamże wskazanym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w §1 ust. 6.
4. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 3 winno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 7

1. Wykonawca w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), a w szczególności do:

- 1) Zastosowania adekwatnych do zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych;
- 2) Zachowania poufności, integralności, dostępności i odporności systemów przetwarzania;
- 3) Zachowania zdolności do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych;
- 4) Regularnego testowania, mierzenia i oceny skuteczności organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 5) Dopuszczenia do przetwarzania tylko osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ich ewidencji;
- 6) Zobowiązania upoważnionych do przetwarzania danych osobowych osób do zachowania tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń;
- 7) Informowania Zamawiającego w ciągu 24 godzin od wystąpienia, o naruszeniach danych osobowych, a w przypadku wystąpienia zwłoki, uzasadnienie jej wystąpienia;
- 8) Informowania Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do tego instytucje oraz organy oraz wykazanych w ich wyniku niezgodności przetwarzania danych osobowych;
- 9) Zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz wdrożenia zaleceń wskazanych w wyniku wyżej wymienionych kontroli;
- 10) Zachowania tajemnicy powierzonych danych osobowych oraz środków ich ochrony;
- 11) Udostępnienia Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

do umowy nr

z dnia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

LP	OPIS
1	Kurs z zakresu: Automatyka procesów przemysłowych <u>Termin realizacji zajęć:</u> • Zajęcia, wraz z egzaminem i ewentualnym egzaminem poprawkowym powinny być zrealizowane w okresie od daty podpisania umowy do 31 sierpnia 2020 r. • godzina zajęć = 45 minut. <u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do 2 nauczycieli/instruktorów zawodu Zespołu Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu. <u>Program zajęć:</u> Program kursu obejmuje następujące etapy: • Etap 1. Programowanie robotów – podstawy; • Etap 2. Programowanie robotów – zaawansowany; • Etap 3. Programowanie robotów przemysłowych systemu dla istniejącego stanowiska Kuka - podstawy; • Etap 4. Programowanie robotów przemysłowych systemu dla istniejącego stanowiska Kuka – zaawansowany; <u>Efekty zajęć:</u> REZULTATY: Rezultatem kursu muszą być kwalifikacje dla nauczyciela/instruktora zawodu z zakresu zagadnień zautomatyzowanych i zrobotyzowanych procesów przemysłowych. Kurs powinien zakończyć się zaliczeniem w formie egzaminu przeprowadzonego przez Wykonawcę, potwierdzającego umiejętności. Egzamin należy przeprowadzić w terminie realizacji umowy. Do egzaminu mogą zostać dopuszczeni jedynie uczestnicy, którzy zakończyli kurs z frekwencją min. 80%. Wykonawca w cenę wliczy jeden egzamin poprawkowy dla każdego uczestnika. Ewentualny egzamin poprawkowy należy przeprowadzić w terminie realizacji umowy. Każdy uczestnik, który zda egzamin otrzyma certyfikat ukończenia kursu, wydany na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632). Uczestnik, który nie zda egzaminu a zakończył kurs z frekwencją min. 80% otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

2. POZOSTAŁE WARUNKI:

- 1) Uczestnikami kursu będą nauczyciele/instruktorzy zawodu Zespołu Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu.
- 2) Termin realizacji kursu – zgodnie z harmonogramem kursu, w przedziale czasowym wskazanym w punkcie 1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji kursu w ferie.
- 3) Jednostka zajęć 1 godzina = 45 minut. Pomiędzy godzinami zajęć należy stosować przerwy, wynoszące min. 5 minut.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany:

- W cenę oferty wliczyć koszt objęcia wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kursu. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu. Dane osobowe uczestników kursu niezbędne w celu ich ubezpieczenia, Wykonawca pozyska od uczestników kursu – na podstawie Oświadczenia Uczestnika Projektu.
 - Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji”, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu kursu, na którą będzie składać się potwierdzenie odbytego szkolenia bhp i p. poż., dziennik zajęć z listą obecności, zawierający m.in. tematy i wymiar godzin zajęć. Wzór dziennika zajęć Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ww. dokumenty, po zakończeniu kursu, zostaną przekazane Zamawiającemu protokołem odbioru.
 - Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa powyżej, przekazać Zamawiającemu:
 - Protokół przekazania materiałów szkoleniowych (oryginał).
 - Imienny wykaz uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli kursu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył kursu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu i/lub certyfikatów, o których mowa w „Efektach zajęć” wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników ww. dokumentów (oryginał).
 - W terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursu z Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację, Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, dopuszcza możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie, o którym mowa powyżej.
- 6) Wykonawca zapewnia:
- Przed rozpoczęciem kursu - materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe/skrypty/zeszyty dla każdego uczestnika, które przekaże każdemu uczestnikowi na własność. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć.
 - indywidualne stanowiska szkoleniowe (biurko, komputer, oprogramowanie) do samodzielnych ćwiczeń oraz nauki;
 - Wykwalifikowany personel szkolący, zdolny do wykonania zamówienia.
 - Serwis kawowy dla uczestników kursu.
- 7) W przypadku niezaliczenia egzaminu uczestnik, który zakończył kurs z frekwencją min. 80%, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usług, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP oraz p. poż.
- 9) Kurs kończy się wydaniem imiennego certyfikatu potwierdzającego nabyte umiejętności w języku polskim oraz angielskim lub niemieckim.
- 10) Przedmiot zamówienia nie obejmuje dowozu uczestników na zajęcia w ramach przedmiotowego kursu.
- 11) Przedmiot zamówienia nie obejmuje noclegów dla uczestników szkoleń.
- 12) Uczestnicy szkolenia we własnym zakresie zapewnią odpowiednie środki ochrony osobistej.

UMOWA Nr - Część nr 3 (Projekt)

zwana dalej **Umową**, zawartą w Poznaniu w dniu 2020 r., pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

.....

.....

przy kontrasygnacie -

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

- Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić:
Kurs z zakresu: Cisco Networking Academy Program (CNAP) na potrzeby projektu: „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
- Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
- Wykonawca, na potrzeby projektu, jest zobowiązany: w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogram kursu z Dyrektorem Zespołu Szkół nr 1 w Swarzędzu oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, dopuszcza możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie, o którym mowa powyżej.
- Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia ewidencji godzin zajęć w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) przeprowadzenia zajęć dla podanej liczby osób (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie kursu.
- Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy
- Zmiana osób wskazanych w ust. 8 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 6 i nie wymaga formy pisemnej, jednakże Strony mają obowiązek niezwłocznie informować się wzajemnie o każdej zmianie ww. osób.

§ 2

- Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi:
..... zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT, w tym:
 - Etap 1: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;
 - Etap 2: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;
 - Etap 3: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;
 - Etap 4: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;
- Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem zakresu tematycznego, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.
- Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.

4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie poszczególnych etapów kursu.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany w fakturach, które będą wystawione w jego imieniu zgodnie z ust. 4, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 5 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
7. Jeżeli na fakturach, o których mowa w ust. 4 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6, w przypadku braku korekt faktur w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie z ust. 6 na tzw. Białej Liście.
8. Zamawiający będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek, o którym mowa w ust. 5.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawione faktury, o których mowa w ust. 4 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub rozwiąże umowę w przypadkach przewidzianych w §4,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6, w odniesieniu do każdego etapu.
11. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 10 kar umownych.
12. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
13. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do 7 dni od terminu rozpoczęcia zajęć wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie do 14 dni do wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
14. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany, po zakończeniu realizacji kursu, do pozostania w dyspozycji Zamawiającego, polegającej na umożliwieniu zadawania Wykonawcy drogą e-mailową pytań przez uczestników kursu dotyczących zagadnień związanych z tematyką kursu oraz udzielenia odpowiedzi na zadane pytania, przez okres dni kalendarzowych.
2. Pierwszym dniem kalendarzowym pozostania Wykonawcy w dyspozycji wobec Zamawiającego (w zakresie, o którym mowa w ust. 1) jest dzień kalendarzowy następujący po dniu, w którym zakończyły się ostatnie zajęcia realizowane w ramach kursu.
3. Pytania uczestników kursów będą kierowane na adres e-mailowy koordynatora projektu: Koordynator projektu prześle pytania drogą e-mailową na wskazany przez Wykonawcę adres e-mailowy
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pytania od koordynatora projektu, poprzez odesłanie odpowiedzi na adres koordynatora projektu wskazany w ust. 3.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki, liczony od wartości kursu, którego dotyczy pytanie.

§ 4

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.

3. W przypadku niezgodnienia harmonogramu kursu lub niezyskania akceptacji, o których mowa w §1 ust. 6 w terminie tamże wskazanym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w §1 ust. 6.
4. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 3 winno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 7

1. Wykonawca w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), a w szczególności do:

- 1) Zastosowania adekwatnych do zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych;
- 2) Zachowania poufności, integralności, dostępności i odporności systemów przetwarzania;
- 3) Zachowania zdolności do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych;
- 4) Regularnego testowania, mierzenia i oceny skuteczności organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 5) Dopuszczenia do przetwarzania tylko osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ich ewidencji;
- 6) Zobowiązania upoważnionych do przetwarzania danych osobowych osób do zachowania tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń;
- 7) Informowania Zamawiającego w ciągu 24 godzin od wystąpienia, o naruszeniach danych osobowych, a w przypadku wystąpienia zwłoki, uzasadnienie jej wystąpienia;
- 8) Informowania Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do tego instytucje oraz organy oraz wykazanych w ich wyniku niezgodności przetwarzania danych osobowych;
- 9) Zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz wdrożenia zaleceń wskazanych w wyniku wyżej wymienionych kontroli;
- 10) Zachowania tajemnicy powierzonych danych osobowych oraz środków ich ochrony;
- 11) Udostępnienia Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

do umowy nr

z dnia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

LP	OPIS
1	Kurs z zakresu: Cisco Networking Academy Program (CNAP) <u>Termin realizacji zajęć:</u> - Zajęcia, wraz z egzaminem i ewentualnym egzaminem poprawkowym powinny być zrealizowane w okresie od daty podpisania umowy do 31 sierpnia 2020 r. - godzina zajęć = 45 minut. <u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do 2 nauczycieli/instruktorów zawodu Zespołu Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu. <u>Program zajęć:</u> Program kursu obejmuje następujące etapy: - Etap 1. CCNA Introduction to Networks; - Etap 2. CCNA Routing and Switching Essentials; - Etap 3. CCNA Scaling Networks; - Etap 4. CCNA Connecting Networks; <u>Efekty zajęć:</u> REZULTATY: Rezultatem kursu muszą być kwalifikacje dla nauczyciela/instruktora zawodu z zakresu projektowania, budowania i administrowania sieciami komputerowymi. Kurs powinien zakończyć się zaliczeniem w formie egzaminu przeprowadzonego przez Wykonawcę, potwierdzającego umiejętności. Egzamin należy przeprowadzić w terminie realizacji umowy. Do egzaminu mogą zostać dopuszczeni jedynie uczestnicy, którzy zakończyli kurs z frekwencją min. 80%. Wykonawca w cenę wliczy jeden egzamin poprawkowy dla każdego uczestnika. Ewentualny egzamin poprawkowy należy przeprowadzić w terminie realizacji umowy. Każdy uczestnik, który zda egzamin otrzyma certyfikat ukończenia kursu, wydany na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632). Uczestnik, który nie zda egzaminu a zakończył kurs z frekwencją min. 80% otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

2. POZOSTAŁE WARUNKI:

- 1) Uczestnikami kursu będą nauczyciele/instruktorzy zawodu Zespołu Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu.
- 2) Termin realizacji kursu – zgodnie z harmonogramem kursu, w przedziale czasowym wskazanym w punkcie 1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji kursu w ferie.
- 3) Jednostka zajęć 1 godzina = 45 minut. Pomiędzy godzinami zajęć należy stosować przerwy, wynoszące min. 5 minut.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany:

- W cenę oferty wliczyć koszt objęcia wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kursu. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu. Dane osobowe uczestników kursu niezbędne w celu ich ubezpieczenia, Wykonawca pozyska od uczestników kursu – na podstawie Oświadczenia Uczestnika Projektu.
 - Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji”, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu kursu, na którą będzie składać się potwierdzenie odbytego szkolenia bhp i p. poż., dziennik zajęć z listą obecności, zawierający m.in. tematy i wymiar godzin zajęć. Wzór dziennika zajęć Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ww. dokumenty, po zakończeniu kursu, zostaną przekazane Zamawiającemu protokołem odbioru.
 - Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa powyżej, przekazać Zamawiającemu:
 - Protokół przekazania materiałów szkoleniowych (oryginał).
 - Imienny wykaz uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli kursu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył kursu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu i/lub certyfikatów, o których mowa w „Efektach zajęć” wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników ww. dokumentów (oryginał).
 - W terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursu z Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację, Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, dopuszcza możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie, o którym mowa powyżej.
- 6) Wykonawca zapewnia:
- Przed rozpoczęciem kursu - materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe/skrypty/zeszyty dla każdego uczestnika, które przekaże każdemu uczestnikowi na własność. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć.
 - indywidualne stanowiska szkoleniowe (biurko, komputer, oprogramowanie) do samodzielnych ćwiczeń oraz nauki;
 - Wykwalifikowany personel szkolący, zdolny do wykonania zamówienia.
 - Serwis kawowy dla uczestników kursu.
- 7) W przypadku niezaliczenia egzaminu uczestnik, który zakończył kurs z frekwencją min. 80%, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usług, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP oraz p. poż.
- 9) Kurs kończy się wydaniem imiennego certyfikatu potwierdzającego nabyte umiejętności w języku polskim oraz angielskim lub niemieckim.
- 10) Przedmiot zamówienia nie obejmuje dowozu uczestników na zajęcia w ramach przedmiotowego kursu.
- 11) Przedmiot zamówienia nie obejmuje noclegów dla uczestników szkoleń.
- 12) Uczestnicy szkolenia we własnym zakresie zapewnią odpowiednie środki ochrony osobistej.

UMOWA Nr - Część nr 4 (Projekt)

zwana dalej **Umową**, zawartą w Poznaniu w dniu 2020 r., pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

.....

.....

przy kontrasygnacie-.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić:

Kurs z zakresu: Przemysłowe układy regulacji na potrzeby projektu: „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

6. Wykonawca, na potrzeby projektu, jest zobowiązany: w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogram kursu z Dyrektorem Zespołu Szkół nr 1 w Swarzędzu oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, dopuszcza możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie, o którym mowa powyżej.

7. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia ewidencji godzin zajęć w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy,
- 2) przeprowadzenia zajęć dla podanej liczby osób (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie kursu.

8. Osobami do kontaktu są:

1) za strony Zamawiającego:, tel., e-mail:

2) ze strony Wykonawcy

9. Zmiana osób wskazanych w ust. 8 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 6 i nie wymaga formy pisemnej, jednakże Strony mają obowiązek niezwłocznie informować się wzajemnie o każdej zmianie ww. osób.

§ 2

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.

2. Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem zakresu tematycznego, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.

3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie protokołu odbioru.

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony, potwierdzający zrealizowanie kursu.

5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 4, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

6. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 5 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
7. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 4 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie z ust. 6 na tzw. Białej Liście.
8. Zamawiający będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek, o którym mowa w ust. 5.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 4 będzie posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub rozwiąże umowę w przypadkach przewidzianych w §4,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6.
11. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 10 kar umownych.
12. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
13. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do 7 dni od terminu rozpoczęcia zajęć wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie do 14 dni do wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
14. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Płatnikiem faktury jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany, po zakończeniu realizacji kursu, do pozostania w dyspozycji Zamawiającego, polegającej na umożliwieniu zadawania Wykonawcy drogą e-mailową pytań przez uczestników kursu dotyczących zagadnień związanych z tematyką kursu oraz udzielenia odpowiedzi na zadane pytania, przez okres dni kalendarzowych.
2. Pierwszym dniem kalendarzowym pozostania Wykonawcy w dyspozycji wobec Zamawiającego (w zakresie, o którym mowa w ust. 1) jest dzień kalendarzowy następujący po dniu, w którym zakończyły się ostatnie zajęcia realizowane w ramach kursu.
3. Pytania uczestników kursów będą kierowane na adres e-mailowy koordynatora projektu:
Koordynator projektu przekaze pytania drogą e-mailową na wskazany przez Wykonawcę adres e-mailowy
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pytania od koordynatora projektu, poprzez odesłanie odpowiedzi na adres koordynatora projektu wskazany w ust. 3.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki, liczony od wartości kursu, którego dotyczy pytanie.

§ 4

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.
3. W przypadku niezgodnienia harmonogramu kursu lub niezyskania akceptacji, o których mowa w §1 ust. 6 w terminie tamże wskazanym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w §1 ust. 6.
4. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 3 winno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 7

1. Wykonawca w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), a w szczególności do:

- 1) Zastosowania adekwatnych do zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych;
- 2) Zachowania poufności, integralności, dostępności i odporności systemów przetwarzania;
- 3) Zachowania zdolności do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych;
- 4) Regularnego testowania, mierzenia i oceny skuteczności organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 5) Dopuszczenia do przetwarzania tylko osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ich ewidencji;
- 6) Zobowiązania upoważnionych do przetwarzania danych osobowych osób do zachowania tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń;
- 7) Informowania Zamawiającego w ciągu 24 godzin od wystąpienia, o naruszeniach danych osobowych, a w przypadku wystąpienia zwłoki, uzasadnienie jej wystąpienia;
- 8) Informowania Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do tego instytucje oraz organy oraz wykazanych w ich wyniku niezgodności przetwarzania danych osobowych;
- 9) Zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz wdrożenia zaleceń wskazanych w wyniku wyżej wymienionych kontroli;
- 10) Zachowania tajemnicy powierzonych danych osobowych oraz środków ich ochrony;
- 11) Udostępnienia Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

do umowy nr

z dnia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

LP	OPIS
1	Kurs z zakresu: Przemysłowe układy regulacji <u>Termin realizacji zajęć:</u> - Zajęcia, wraz z egzaminem i ewentualnym egzaminem poprawkowym powinny być zrealizowane w okresie od daty podpisania umowy do 31 sierpnia 2020 r. - godzina zajęć = 45 minut. <u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do 2 nauczycieli/instruktorów zawodu Zespołu Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu. <u>Program zajęć:</u> Program kursu obejmuje następujące etapy: - Kurs przemysłowe układy regulacji PID; <u>Efekty zajęć:</u> Rezultatem kursu muszą być kwalifikacje dla nauczyciela/instruktora zawodu z zakresu pracy z układami regulacji, doboru nastawień oraz oceny jakości regulacji w automatyce w oparciu o regulatory PID dostępne na rynku przemysłowym. Kurs powinien zakończyć się zaliczeniem w formie egzaminu przeprowadzonego przez Wykonawcę, potwierdzającego umiejętności. Egzamin należy przeprowadzić w terminie realizacji umowy. Do egzaminu mogą zostać dopuszczeni jedynie uczestnicy, którzy zakończyli kurs z frekwencją min. 80%. Wykonawca w cenę wliczy jeden egzamin poprawkowy dla każdego uczestnika. Ewentualny egzamin poprawkowy należy przeprowadzić w terminie realizacji umowy. Każdy uczestnik, który zda egzamin otrzyma certyfikat ukończenia kursu, wydany na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632). Uczestnik, który nie zda egzaminu a zakończył kurs z frekwencją min. 80% otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

2. POZOSTAŁE WARUNKI:

- 1) Uczestnikami kursu będą nauczyciele/instruktorzy zawodu Zespołu Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu.
- 2) Termin realizacji kursu – zgodnie z harmonogramem kursu, w przedziale czasowym wskazanym w punkcie 1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji kursu w ferie.
- 3) Jednostka zajęć 1 godzina = 45 minut. Pomiędzy godzinami zajęć należy stosować przerwy, wynoszące min. 5 minut.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany:
 - W cenę oferty wliczyć koszt objęcia wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kursu. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu. Dane osobowe uczestników kursu niezbędne w celu ich ubezpieczenia, Wykonawca pozyska od uczestników kursu – na podstawie Oświadczenia Uczestnika Projektu.

- Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji”, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu kursu, na którą będzie składać się potwierdzenie odbytego szkolenia bhp i p. poż., dziennik zajęć z listą obecności, zawierający m.in. tematy i wymiar godzin zajęć. Wzór dziennika zajęć Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ww. dokumenty, po zakończeniu kursu, zostaną przekazane Zamawiającemu protokołem odbioru.
 - Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa powyżej, przekazać Zamawiającemu:
 - Protokół przekazania materiałów szkoleniowych (oryginał).
 - Imienny wykaz uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli kursu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył kursu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu i/lub certyfikatów, o których mowa w „Efektach zajęć” wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników ww. dokumentów (oryginał).
 - W terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursu z Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację, Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, dopuszcza możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie, o którym mowa powyżej.
- 6) Wykonawca zapewnia:
- Przed rozpoczęciem kursu - materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe/skrypty/zeszyty dla każdego uczestnika, które przekaże każdemu uczestnikowi na własność. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć.
 - indywidualne stanowiska szkoleniowe (biurko, komputer, oprogramowanie) do samodzielnych ćwiczeń oraz nauki;
 - Wykwalifikowany personel szkolący, zdolny do wykonania zamówienia.
 - Serwis kawowy dla uczestników kursu.
- 7) W przypadku niezaliczenia egzaminu uczestnik, który zakończył kurs z frekwencją min. 80%, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP oraz p. poż.
- 9) Kurs kończy się wydaniem imiennego certyfikatu potwierdzającego nabyte umiejętności w języku polskim oraz angielskim lub niemieckim.
- 10) Przedmiot zamówienia nie obejmuje dowozu uczestników na zajęcia w ramach przedmiotowego kursu.
- 11) Przedmiot zamówienia nie obejmuje noclegów dla uczestników szkoleń.
- 12) Uczestnicy szkolenia we własnym zakresie zapewnią odpowiednie środki ochrony osobistej.

UMOWA Nr - Część nr 5 (Projekt)

zwana dalej **Umową**, zawartą w Poznaniu w dniu 2020 r., pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego, działają:

.....-

.....-

przy kontrasygnacie-

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej także: łącznie **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić:

Kurs z zakresu: Technika napędów, konfiguracja i uruchamianie, diagnoza systemów SIEMENS na potrzeby projektu: „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

6. Wykonawca, na potrzeby projektu, jest zobowiązany: w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogram kursu z Dyrektorem Zespołu Szkół nr 1 w Swarzędzu oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, dopuszcza możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie, o którym mowa powyżej.

7. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia ewidencji godzin zajęć w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy,
- 2) przeprowadzenia zajęć dla podanej liczby osób (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w trakcie kursu.

8. Osobami do kontaktu są:

1) za strony Zamawiającego:, tel., e-mail:

2) ze strony Wykonawcy

9. Zmiana osób wskazanych w ust. 8 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 6 i nie wymaga formy pisemnej, jednakże Strony mają obowiązek niezwłocznie informować się wzajemnie o każdej zmianie ww. osób.

§ 2

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT, w tym:

- Etap 1: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;
- Etap 2: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;
- Etap 3: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;

2. Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem zakresu tematycznego, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.

3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.

4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie poszczególnych etapów kursu.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany w fakturach, które będą wystawione w jego imieniu zgodnie z ust. 4, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 5 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
7. Jeżeli na fakturach, o których mowa w ust. 4 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6, w przypadku braku korekt faktur w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie z ust. 6 na tzw. Białej Liście.
8. Zamawiający będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek, o którym mowa w ust. 5.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawione faktury, o których mowa w ust. 4 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub rozwiąże umowę w przypadkach przewidzianych w §4,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6, w odniesieniu do każdego etapu.
11. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 10 kar umownych.
12. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
13. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do 7 dni od terminu rozpoczęcia zajęć wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie do 14 dni do wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
14. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany, po zakończeniu realizacji kursu, do pozostania w dyspozycji Zamawiającego, polegającej na umożliwieniu zadawania Wykonawcy drogą e-mailową pytań przez uczestników kursu dotyczących zagadnień związanych z tematyką kursu oraz udzielenia odpowiedzi na zadane pytania, przez okres dni kalendarzowych.
2. Pierwszym dniem kalendarzowym pozostania Wykonawcy w dyspozycji wobec Zamawiającego (w zakresie, o którym mowa w ust. 1) jest dzień kalendarzowy następujący po dniu, w którym zakończyły się ostatnie zajęcia realizowane w ramach kursu.
3. Pytania uczestników kursów będą kierowane na adres e-mailowy koordynatora projektu: Koordynator projektu prześle pytania drogą e-mailową na wskazany przez Wykonawcę adres e-mailowy
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pytania od koordynatora projektu, poprzez odesłanie odpowiedzi na adres koordynatora projektu wskazany w ust. 3.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki, liczony od wartości kursu, którego dotyczy pytanie.

§ 4

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.

3. W przypadku niezgodnienia harmonogramu kursu lub niezyskania akceptacji, o których mowa w §1 ust. 6 w terminie tamże wskazanym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w §1 ust. 6.
4. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 3 winno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 7

1. Wykonawca w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), a w szczególności do:

- 1) Zastosowania adekwatnych do zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych;
- 2) Zachowania poufności, integralności, dostępności i odporności systemów przetwarzania;
- 3) Zachowania zdolności do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych;
- 4) Regularnego testowania, mierzenia i oceny skuteczności organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 5) Dopuszczenia do przetwarzania tylko osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ich ewidencji;
- 6) Zobowiązania upoważnionych do przetwarzania danych osobowych osób do zachowania tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń;
- 7) Informowania Zamawiającego w ciągu 24 godzin od wystąpienia, o naruszeniach danych osobowych, a w przypadku wystąpienia zwłoki, uzasadnienie jej wystąpienia;
- 8) Informowania Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do tego instytucje oraz organy oraz wykazanych w ich wyniku niezgodności przetwarzania danych osobowych;
- 9) Zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz wdrożenia zaleceń wskazanych w wyniku wyżej wymienionych kontroli;
- 10) Zachowania tajemnicy powierzonych danych osobowych oraz środków ich ochrony;
- 11) Udostępnienia Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

LP	OPIS
1	Kurs z zakresu: Technika napędów, konfiguracja i uruchamianie, diagnoza systemów SIEMENS <u>Termin realizacji zajęć:</u> - Zajęcia, wraz z egzaminem i ewentualnym egzaminem poprawkowym powinny być zrealizowane w okresie od daty podpisania umowy do 31 sierpnia 2020 r. - godzina zajęć = 45 minut. <u>Uczestnicy zajęć:</u> Zadanie skierowane jest do 2 nauczycieli/instruktorów zawodu Zespołu Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu. <u>Program zajęć:</u> Łączna liczba godzin zajęć do realizacji: Program kursu obejmuje następujące etapy: - Etap 1. Przekształtniki AC średniego napięcia, serwis i uruchomienie; - Etap 2. Przekształtniki AC, optymalizacja pracy napędu; - Etap 3. Przekształtniki AC, komunikacja; <u>Efekty zajęć:</u> REZULTATY: Rezultatem kursu muszą być kwalifikacje dla nauczyciela/instruktora zawodu z zakresu serwisu i uruchamiania napędów oraz konfiguracji z wykorzystaniem aplikacji STARTER. Po zakończeniu kursu uczestnicy muszą posiadać informacje na temat funkcji dostępnych w napędzie, np: lotny start, sterowanie hamulcem, sterowanie i optymalizacja pracy napędu, itp., oraz zwiększanie wydajności maszyn wykorzystujących napędy. Kurs powinien zakończyć się zaliczeniem w formie egzaminu przeprowadzonego przez Wykonawcę, potwierdzającego umiejętności. Egzamin należy przeprowadzić w terminie realizacji umowy. Do egzaminu mogą zostać dopuszczeni jedynie uczestnicy, którzy zakończyli kurs z frekwencją min. 80%. Wykonawca w cenę wliczy jeden egzamin poprawkowy dla każdego uczestnika. Ewentualny egzamin poprawkowy należy przeprowadzić w terminie realizacji umowy. Każdy uczestnik, który zda egzamin otrzyma certyfikat ukończenia kursu, wydany na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632). Uczestnik, który nie zda egzaminu a zakończył kurs z frekwencją min. 80% otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

2. POZOSTAŁE WARUNKI:

- 1) Uczestnikami kursu będą nauczyciele/instruktorzy zawodu Zespołu Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu.
- 2) Termin realizacji kursu – zgodnie z harmonogramem kursu, w przedziale czasowym wskazanym w punkcie 1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji kursu w ferie.
- 3) Jednostka zajęć 1 godzina = 45 minut. Pomiędzy godzinami zajęć należy stosować przerwy, wynoszące min. 5 minut.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany:
- W cenę oferty wliczyć koszt objęcia wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kursu. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach kursu. Dane osobowe uczestników kursu niezbędne w celu ich ubezpieczenia, Wykonawca pozyska od uczestników kursu – na podstawie Oświadczenia Uczestnika Projektu.
 - Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Centrum Kształcenia Praktycznego w Swarzędzu – kuźnia kwalifikacji i kompetencji”, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu kursu, na którą będzie składać się potwierdzenie odbytego szkolenia bhp i p. poż., dziennik zajęć z listą obecności, zawierający m.in. tematy i wymiar godzin zajęć. Wzór dziennika zajęć Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ww. dokumenty, po zakończeniu kursu, zostaną przekazane Zamawiającemu protokołem odbioru.
 - Wraz z protokołem odbioru, o którym mowa powyżej, przekazać Zamawiającemu:
 - Protokół przekazania materiałów szkoleniowych (oryginał).
 - Imienny wykaz uczestników, którzy ukończyli i którzy nie ukończyli kursu (oryginał), a w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył kursu – informację wskazującą powód takiej sytuacji.
 - Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu i/lub certyfikatów, o których mowa w „Efektach zajęć” wraz z listą z potwierdzeniem odbioru przez uczestników ww. dokumentów (oryginał).
 - W terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogramy kursu z Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację, Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, dopuszcza możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie, o którym mowa powyżej.
- 6) Wykonawca zapewnia:
- Przed rozpoczęciem kursu - materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe/skrypty/zeszyty dla każdego uczestnika, które przekaże każdemu uczestnikowi na własność. Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć.
 - indywidualne stanowiska szkoleniowe (biurko, komputer, oprogramowanie) do samodzielnych ćwiczeń oraz nauki;
 - Wykwalifikowany personel szkolący, zdolny do wykonania zamówienia.
 - Serwis kawowy dla uczestników kursu.
- 7) W przypadku niezaliczenia egzaminu uczestnik, który zakończył kurs z frekwencją min. 80%, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP oraz p. poż.
- 9) Kurs kończy się wydaniem imiennego certyfikatu potwierdzającego nabyte umiejętności w języku polskim oraz angielskim lub niemieckim.
- 10) Przedmiot zamówienia nie obejmuje dowozu uczestników na zajęcia w ramach przedmiotowego kursu.
- 11) Przedmiot zamówienia nie obejmuje noclegów dla uczestników szkoleń.
- 12) Uczestnicy szkolenia we własnym zakresie zapewnią odpowiednie środki ochrony osobistej.