
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
ZP.272.00012.2020, ZP.ZD-00098/20****POWIAT POZNAŃSKI,
ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992****www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823
godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – maksymalnie trzech.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość rozwiązań równoważnych opisywanym. Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji, o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.
16. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w projektach, stanowiących załącznik nr 7.1 i 7.2 do niniejszej SIWZ, odpowiednio do danej części zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa i montaż wyposażenia budynków przeznaczonych na mieszkania chronione, zlokalizowane w Lisówkach na terenie Domu Pomocy Społecznej, ul. Leśne Zacisze 2, z podziałem na 3 następujące części:

- 1) Część nr 1 – Łóżka rehabilitacyjne wraz z materacami;
- 2) Część nr 2 – Pokoje;
- 3) Część nr 3 – Meble kuchenne wraz z AGD.

Zadanie w tej części obejmuje swoim zakresem meble kuchenne, stanowiące stałą zabudowę przestrzenną budynków mieszkalnych, przeznaczonych na mieszkania chronione będące elementami kompleksu należącego do Domu Pomocy Społecznej. Budynki te na stałe zamieszkują osoby w nich przebywające.

Kod CPV: 33196200-2, 33196100-1.

2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił minimum 24 miesięcy gwarancji na dostarczone wyposażenie.
3. Zadanie zostanie wykonane w ramach projektu: Zaprojektowanie i wykonanie przebudowy i wyposażenia budynków szeregowych zlokalizowanych w sąsiedztwie Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach w celu ich adaptacji na mieszkania chronione. Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 – 2020.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w stanowiących integralną część niniejszej SIWZ:
- 1) opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) zestawieniach.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zadanie będzie wykonane w terminie:
 - 1) Części nr 1 i 2 – do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,
 - 2) Część nr 3 – do 40 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Faktyczny czas realizacji zamówienia zależny będzie od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu dostawy i montażu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, w każdej z części oddzielnie, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem:
 - a) Część nr 1 – dostawę łóżek rehabilitacyjnych, o łącznej wartości minimum 50.000,00 zł brutto;
 - b) Część nr 2 – dostawę mebli pokojowych, o łącznej wartości minimum 100.000,00 zł brutto;
 - c) Część nr 3 – dostawę wraz z montażem mebli kuchennych, o łącznej wartości minimum 30.000,00 zł brutto.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający ŻĄDA dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ, ust. 2 pkt 4), z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352, poz. 1579).
W sytuacji tej Wykonawca wskazuje dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych lub posiadanie ich przez Zamawiającego.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem, którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja

2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 składane na wezwanie Zamawiającego:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

3) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ Wykonawca winien przedłożyć:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (o treści zgodnej z załącznikiem nr 6) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedłożyć:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3);

c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4);

d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.) (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5);

e) Wykonawcy, **w terminie do 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634, 1823).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Ponadto, na etapie składania oferty, Wykonawca winien przedłożyć:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z załącznikami nr 1.1 – 1.3, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę,

2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;

3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:

a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;

- b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 muszą być złożone w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 musi być złożony:

- w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
- w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a) lub ust. 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

- 5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.** Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, określone w ust. 1 i w ust. 2 pkt 4), w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przysyłając swoje zapytania faksem pod numer: 61 84 18 823 lub pocztą elektroniczną: zp@powiat.poznan.pl.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

4. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny zostać oznaczone numerem prowadzonego postępowania zamieszczonym w nagłówku niniejszej SIWZ i być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.

VIII. ZMIANA TREŚCI SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularzy, określoną w załącznikach nr 1.1 – 1.3**, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
2. Wykonawca do każdej z części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 23.03.2020 r., do godz. 11:00**.
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Przetarg nieograniczony – Lisówki, część nr ..., .., ... Nie otwierać przed dniem 23.03.2020 r., godz. 11:15”.
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.03.2020 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

XII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego o wycofaniu oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert, w każdej z części oddzielnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) C – Cena – 60%,

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

Cena najniższa spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}} \times 60.$$

2) T – Termin dostawy i montażu – 20%.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

Najkrótszy termin spośród złożonych ofert

$$T = \frac{\text{Termin badanej oferty}}{\text{Najkrótszy termin spośród złożonych ofert}} \times 20.$$

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin wynosi:

a) Część nr 1 i 2 – 30 dni kalendarzowych,

b) Część nr 3 – 40 dni kalendarzowych.

3) G – Okres gwarancji na wyposażenie – 20%.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

Okres gwarancji w badanej ofercie – 24 (okres minimalny)

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 24 (\text{okres minimalny})}{60 (\text{okres maksymalny}) - 24 (\text{okres minimalny})} \times 20 \text{ pkt.}$$

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 60 – miesięczny i oferta otrzyma 20 pkt.

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, przy czym 1% = 1 pkt.

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach, stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru:

$$O = C + T + G.$$

4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

5. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:

1) Część nr 1 – 2.900,00 zł,

2) Część nr 2 – 3.800,00 zł,

3) Część nr 3 – 3.500,00 zł.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047**.

4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **23.03.2020 r.**, do godz. **11:00**.

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność

z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęcnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

7. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 2 ustawy lub w art. 94 ust. 3 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
- 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
- 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 10 załączników nr 1.1 – 1.3 – formularzy ofertowych).
- Podkreślenia wymaga, że również podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
- Ponadto, w przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1

Łóżka rehabilitacyjne.

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę i montaż wyposażenia budynków przeznaczonych na mieszkania chronione, zlokalizowane w Lisówkach na terenie Domu Pomocy Społecznej, ul. Leśne Zacisze 2 – 3 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Łączna cenazł brutto, słownie

w tym:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Łóżko rehabilitacyjne	35 kpl.		
2	Materac przeciwoślizgowy	35 szt.		
Łączna cena brutto:				

Oświadczamy, że

- Dostawę wraz z montażem zrealizujemy w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**;
- Udzielimy miesięcy gwarancji na dostarczone wyposażenie***;
- Zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) / KRS (www.ems.gov.pl);
- Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ***;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom****:
 -
 -
 -
- Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem***** Tak Nie
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.
- ** Brak wypełnienia oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin, określony w Rozdziale III ust. 1 pkt 1) SIWZ.
- *** Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych. Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 SIWZ. W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 60 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
- **** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.
- ***** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ; Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.
- ***** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

 (miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2
Pokoje.
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż wyposażenia budynków przeznaczonych na mieszkania chronione, zlokalizowane w Lisówkach na terenie Domu Pomocy Społecznej, ul. Leśne Zacisze 2 – 3 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Łączna cenazł brutto,
słownie
w tym:

Lp.	Nazwa	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Szafy ubraniowe (60x100x200)	12		
2	Szafy ubraniowe (45x100x200) z drążkiem	3		
3	Szafy ubraniowe (45x100x200) z półkami	3		
4	Stół (70x70)	3		
5	Stolik nocny	15		
6	Stół (70x120)	6		
7	Krzesło metalowe	30		
8	Sofa rozkładana	3		
9	Biurko	3		
10	Krzesło biurowe	3		
11	Szafa biurowa	3		
12	Sofa wypoczynkowa	3		
13	Stół jadalny	3		
14	Szafka RTV	3		
15	Ława kawowa	3		
16	Regał	3		
17	Szafy ubraniowe (60x100x200)	8		
18	Szafy ubraniowe (60x80x200)	8		
19	Szafy ubraniowe (60x120x200)	4		
20	Stolik nocny	20		
21	Krzesło metalowe	16		
22	Sofa rozkładana	4		
23	Biurko	4		
24	Krzesło biurowe	4		
25	Sofa wypoczynkowa	4		
26	Stół jadalny	4		
27	Szafka RTV	4		
28	Ława kawowa	4		
29	Szafy biurowe (40x120x200)	4		
Łączna cena brutto:				

Oświadczamy, że

1. Dostawę wraz z montażem zrealizujemy w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**;
2. Udzielimy miesięcy gwarancji na dostarczone wyposażenie***;
3. Zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) / KRS (www.ems.gov.pl);
10. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***;
11. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom****:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
12. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem***** Tak Nie
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ.
- ** Brak wypełnienia oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin, określony w Rozdziale III ust. 1 pkt 1) SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych
- *** Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 SIWZ. W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 60 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
- **** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.
- ***** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ; Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.
- *****Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa i adres Wykonawcy:

 (miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 3
Meble kuchenne wraz z AGD.
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę i montaż wyposażenia budynków przeznaczonych na mieszkania chronione, zlokalizowane w Lisówkach na terenie Domu Pomocy Społecznej, ul. Leśne Zacisze 2 – 3 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę*:

Łączna cenazł brutto,
słownie
w tym:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Szafa porządkowa – budynek 4 segmentowy	4 kpl.		
2	Meble kuchenne – budynek 3 segmentowy	3 kpl.		
3	Meble kuchenne – budynek 4 segmentowy	4 kpl.		
4	Meble kuchenne – budynek 3 segmentowy (pokój opiekuna)	3 kpl.		
5	Meble kuchenne – budynek 4 segmentowy (pokój opiekuna)	4 kpl.		
6	Zlew porządkowy	4 szt.		
7	Bateria zlewozmywakowa do szafy porządkowej	4 szt.		
8	Zlewozmywak	14 szt.		
9	Bateria zlewozmywakowa	14 szt.		
10	Płyta indukcyjna	7 szt.		
11	Zmywarka	7 szt.		
12	Piekarnik	7 szt.		
13	Okap kuchenny	7 szt.		
14	Lodówka z zamrażarką	7 szt.		
15	Lodówka podblatowa	7 szt.		
Łączna cena brutto:				

Oświadczamy, że

1. Dostawę wraz z montażem zrealizujemy w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**;
2. Udzielimy miesięcy gwarancji na dostarczone wyposażenie***;
3. Zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Nasza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
9. Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) / KRS (www.ems.gov.pl);
10. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***;
11. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom****:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
12. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem***** Tak Nie
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XIII SIWZ i w Rozdziale II ust. 1 pkt 3).
- ** Brak wypełnienia oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin, określony w Rozdziale III ust. 1 pkt 2) SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych
- *** Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 2 SIWZ. W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmuje, iż zaoferowany został okres 60 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
- **** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).
- ***** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ; Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.
- ***** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ I MONTAŻ
WYPOSAŻENIA BUDYNKÓW PRZEZNACZONYCH NA MIESZKANIA CHRONIONE,
ZLOKALIZOWANE W LISÓWKACH NA TERENIE DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ,
UL. LEŚNE ZACISZE 2- 3 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SIWZ.*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....
.....
.....

(Dane podmiotu)

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

** Wypełnić jeśli dotyczy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ I MONTAŻ
WYPOSAŻENIA BUDYNKÓW PRZEZNACZONYCH NA MIESZKANIA CHRONIONE,
ZLOKALIZOWANE W LISÓWKACH NA TERENIE DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ,
UL. LEŚNE ZACISZE 2– 3 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

** W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ I MONTAŻ
WYPOSAŻENIA BUDYNKÓW PRZEZNACZONYCH NA MIESZKANIA CHRONIONE,
ZLOKALIZOWANE W LISÓWKACH NA TERENIE DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ,
UL. LEŚNE ZACISZE 2 – 3 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ I MONTAŻ
WYPOSAŻENIA BUDYNKÓW PRZEZNACZONYCH NA MIESZKANIA CHRONIONE,
ZLOKALIZOWANE W LISÓWKACH NA TERENIE DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ,
UL. LEŚNE ZACISZE 2 – 3 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.).

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU
OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 3) SIWZ**

Część nr.....*

L.p.	Przedmiot (rodzaj i zakres zamówienia)	Wartość brutto	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**Należy wpisać odpowiedni nr części postępowania.*

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

UMOWA– Część nr 1 – 2 (PROJEKT)

Zawarta w dniu roku pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1.,
 2.,
- przy kontrasygnacie

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: *Dostawa i montaż wyposażenia budynków przeznaczonych na mieszkania chronione w Lisówkach, ul. Leśne Zacisze 2*, zwana dalej **Przedmiotem zamówienia**.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi, wskazanymi w zestawieniu wyposażenia.
3. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia, składające się na Przedmiot zamówienia, muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
4. Zadanie zostanie wykonane w ramach projektu: Zaprojektowanie i wykonanie przebudowy i wyposażenia budynków szeregowych zlokalizowanych w sąsiedztwie Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach w celu ich adaptacji na mieszkania chronione. Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 – 2020.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot zamówienia w następujących terminach:
 - 1) termin dostawy i montaż zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi dni od daty podpisania Umowy. Z czynności dostawy zostanie sporządzony *Protokół ilościowy dostawy*,
 - 2) jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w Przedmiocie zamówienia albo niezgodność z wymaganiami Zamawiającego, zostanie sporządzony *Protokół uwag*. W *Protokole uwag* Zamawiający wskaże termin, w którym Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć wyposażenie, zgodne z jego zestawieniem, albo usunie usterki i wady w Przedmiocie zamówienia, w okresie nie dłuższym jednak niż 5 dni od dnia sporządzenia *Protokołu uwag*. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego, od Umowy,
 - 3) w przypadku zgodności Przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego i braku usterek lub wad, *Protokół ilościowy dostawy*, o którym mowa w punkcie 1, stanowił będzie jednocześnie *Protokół odbioru*,
 - 4) w przypadku podpisania *Protokołu uwag*, po usunięciu niezgodności, braków lub wad, zgodnie z postanowieniami pkt 2, Strony podpiszą *Protokół odbioru*,
 - 5) integralną część *Protokołu odbioru* stanowić będą dokumenty potwierdzające wymogi, o których mowa w § 1 ust. 3,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorowych osób trzecich, w szczególności przedstawicieli Użytkownika.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia do poszczególnych pomieszczeń budynków wskazanych w § 1 ust. 1, zapewniając rozładunek i wniesienie, po uprzednim uzgodnieniu terminu i godziny dostawy pocztą elektroniczną z przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w § 7 ust. 1. Koszty transportu oraz ubezpieczenia Przedmiotu zamówienia i środków transportu, na czas dostawy, pokrywa Wykonawca.
3. Za datę realizacji Umowy uważa się dzień podpisania *Protokołu odbioru*.

§ 3

1. Dostarczone wyposażenie będzie fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach, kompletne i zdatne do użytku.
2. Wraz z wyposażeniem Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące wyposażenia, w szczególności dokumentację techniczną, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za Przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie, w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony *Protokół odbioru*.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, zgodnie z ust. 3, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy *Prawo bankowe* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.), prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na tzw. *Białej liście*.
6. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 3, podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 5 dni, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 5 na tzw. *Białej liście*.
7. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. *split payment* na rachunek, o którym mowa w ust. 4.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawione faktury, o których mowa w ust. 3, będą posiadać adnotację: *Płatność MPP*.

§ 5

1. Na Przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy od dnia podpisania *Protokołu odbioru*.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną:
3. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce osoby ze strony Wykonawcy, zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy wynosi 4 dni.
4. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach lub usterkach. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad i usterek Zamawiający naliczy kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania wyposażenia lub w przypadku jeżeli czas naprawy wymaga wydłużonego terminu Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia równoważnego sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy.
6. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania, Wykonawca dokona odbioru, podlegającego naprawie gwarancyjnej wyposażenia i jego zwrotu, własnym transportem i na własny koszt.
7. Wykonawca, w terminie 7 dni od zgłoszenia, wymieni wyposażenie na nowe, wolne od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie wyposażenie nie działa zgodnie z przeznaczeniem.
8. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający upoważniony jest do ich usunięcia i obciążenia pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 – w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 – za każdy dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu umowy, liczony od upływu terminów dostawy oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2,
 - 3) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 3, 4, 5, 6 i 7 chyba że w żądanym przez Zamawiającego terminie Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy,
 - 4) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody może być dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Bieżący nadzór nad realizacją Przedmiotu zamówienia sprawować będzie
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania Umowy Wykonawca upoważnia:

§ 8

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany Umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz *Kodeksu cywilnego*.
2. Spory, wynikłe w związku z realizacją Umową, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca**Zamawiający**

UMOWA – Część nr 3 (PROJEKT)

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1.,

2.,

przy kontrasygnacie

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: *Dostawa i montaż wyposażenia budynków przeznaczonych na mieszkania chronione w Lisówkach, ul. Leśne Zacisze 2*, zwana dalej **Przedmiotem zamówienia**.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi, wskazanymi w zestawieniu wyposażenia.
3. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia, składające się na Przedmiot zamówienia, muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem.
4. Zadanie zostanie wykonane w ramach projektu: Zaprojektowanie i wykonanie przebudowy i wyposażenia budynków szeregowych zlokalizowanych w sąsiedztwie Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach w celu ich adaptacji na mieszkania chronione. Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 – 2020.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot zamówienia w następujących terminach:
 - 1) termin dostawy i montaż zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi dni od daty podpisania Umowy,
 - 2) w przypadku zgodności Przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego i braku usterek lub wad, Strony podpiszą *Protokół odbioru*,
 - 3) jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w Przedmiocie zamówienia albo niezgodność z wymaganiami Zamawiającego, zostanie sporządzony *Protokół odbioru z uwagami*. W *Protokole odbioru z uwagami* Zamawiający wskaże termin, w którym Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć wyposażenie, zgodne z jego zestawieniem, albo usunie usterki i wady w Przedmiocie zamówienia, w terminie nie dłuższym jednak niż 5 dni od dnia sporządzenia *Protokołu odbioru z uwagami*. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego, od Umowy,
 - 4) w przypadku sporządzenia *Protokołu odbioru z uwagami*, po usunięciu niezgodności, braków lub wad, Strony podpiszą *Protokół odbioru*,
 - 5) integralną część *Protokołu odbioru* stanowią będą dokumenty potwierdzające wymagania, o których mowa w § 1 ust. 3,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorowych osób trzecich, w szczególności przedstawicieli Użytkownika.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia do poszczególnych pomieszczeń budynków wskazanych w § 1 ust. 1, zapewniając rozładunek i wniesienie, po uprzednim uzgodnieniu terminu i godziny dostawy pocztą elektroniczną z przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w § 7 ust. 1. Koszty transportu oraz ubezpieczenia Przedmiotu zamówienia i środków transportu, na czas dostawy, pokrywa Wykonawca.
3. Za datę realizacji Umowy uważa się dzień podpisania *Protokołu odbioru*.

§ 3

1. Dostarczone wyposażenie będzie fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach, kompletne i zdatne do użytku.
2. Wraz z wyposażeniem Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące wyposażenia, w szczególności dokumentację techniczną, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za Przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie, w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony *Protokół odbioru*.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, zgodnie z ust. 3, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy *Prawo bankowe* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.), prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na tzw. *Białej liście*.
6. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 3, podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 5 dni, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 5 na tzw. *Białej liście*.
7. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. *split payment* na rachunek, o którym mowa w ust. 4.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawione faktury, o których mowa w ust. 3, będą posiadać adnotację: *Płatność MPP*.

§ 5

1. Na Przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy od dnia podpisania *Protokołu odbioru*.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną:
3. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce osoby ze strony Wykonawcy, zdiagnozowanie przyczyny usterki i oszacowanie czasu naprawy wynosi 4 dni.
4. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach lub usterkach. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad i usterek Zamawiający naliczy kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania wyposażenia lub w przypadku jeżeli czas naprawy wymaga wydłużonego terminu Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia równoważnego sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy.
6. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania, Wykonawca dokona odbioru, podlegającego naprawie gwarancyjnej wyposażenia i jego zwrotu, własnym transportem i na własny koszt.
7. Wykonawca, w terminie 7 dni od zgłoszenia, wymieni wyposażenie na nowe, wolne od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie wyposażenie nie działa zgodnie z przeznaczeniem.
8. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający upoważniony jest do ich usunięcia i obciążenia pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 – w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 – za każdy dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu umowy, liczony od upływu terminów dostawy oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3,
 - 3) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 3, 4, 5, 6 i 7 chyba że w żądanym przez Zamawiającego terminie Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy,
 - 4) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody może być dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Bieżący nadzór nad realizacją Przedmiotu zamówienia sprawował będzie.....
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania Umowy Wykonawca upoważnia

§ 8

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2–6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany Umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz *Kodeksu cywilnego*.
2. Spory, wynikłe w związku z realizacją Umową, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca**Zamawiający**

Opis przedmiotu zamówienia

1. Projekt wykonawczy „Wyposażenie wnętrza w meble i sprzęt AGD”, obejmuje swoim zakresem roboty budowlane takie jak okładziny posadzek i ścian, montaż platform dla osób niepełnosprawnych, które nie wchodzą w zakres zamówienia.
2. „UWAGI” – pkt 1-8, przedstawione na rysunkach projektu wykonawczego „Wyposażenie wnętrza w meble i sprzęt AGD”, są zapisami dotyczącymi tylko i wyłącznie robót budowlanych i nie są obowiązujące dla dostawcy wyposażenia.
3. Zamówienie obejmuje swoim zakresem wyłącznie dostawę i montaż wyposażenia, zgodnie z zestawieniami dla części nr 1-3.
4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.
5. Wszystkie elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
6. Wykonawca dostarczy oraz prześle pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego wyposażenie w oryginalnych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją itp.
7. Instrukcje obsługi i konserwacji muszą być dostarczone w języku polskim.
8. Wykonawca udzieli na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia gwarancji na okres min 24 m-ce. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których wyposażenie zostanie dostarczone, Zamawiający może usunąć opakowania po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczone wyposażenie mimo braku opakowań będzie podlegało usłudze gwarancyjnej.
9. Wykonawca w obecności Zamawiającego rozpakuje dostarczone wyposażenie oraz dokona jego montażu, podłączenia i uruchomienia.
10. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do mieszkań chronionych na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń mieszkań chronionych w godzinach pracy placówki, po uprzednim uzgodnieniu terminu pocztą elektroniczną.
11. Wykonawca zutylizuje opakowania dostarczonych elementów zamówienia.