

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

USŁUGI SPOŁECZNE

ZP.272.00011.2020, ZP.ZD-00254/20

POWIAT POZNAŃSKI

ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ

NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

www.bip.powiat.poznan.pl

tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na usługi społeczne, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, zwanym dalej „OGŁOSZENIEM”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w art. 138g ustawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Realizacja szkoleń i przygotowanie nauczycieli z Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie do prowadzenia zajęć dodatkowych z matematyki z wykorzystaniem programu GeoGebra.**
Kod CPV: 80530000-8.
2. Zamawiający wymaga, by osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadały uprawnienia tj. certyfikaty trenerów potwierdzające uprawnienia do prowadzenia szkoleń z wykorzystaniem programu GeoGebra, i/ lub są lub były członkami w Stowarzyszeniu Nauczycieli Matematyki albo innej organizacji zrzeszającej matematyków zajmujących się zastosowaniem oprogramowania interaktywnego w nauczaniu matematyki. W przypadku członków honorowych takiego Stowarzyszenia, Zamawiający wymaga przedstawienia kopii legitymacji członkowskiej, natomiast członek zwyczajny winien przedłożyć kopię podpisanej deklaracji o przystąpieniu do Stowarzyszenia.
3. Zgodnie z zapisami § 1 ust. 10 projektu umowy, Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przedłożył dokumenty o których mowa w Rozdziale I pkt 2 Ogłoszenia.
4. W przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia w trakcie jego realizacji, nowe osoby muszą posiadać uprawnienia minimalne jak wskazane w Rozdziale 1 pkt 2 Ogłoszenia.
5. Zamówienie zostanie zrealizowane w ramach projektu: „Informat - wzmocnienie kompetencji kluczowych w zakresie matematyki i informatyki wśród uczniów szkół Powiatu Poznańskiego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszego ogłoszenia.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zadanie będzie wykonywane w terminie do 10 września 2020 r.

III. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT.

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1).
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - 1) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - 2) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 musi być złożony w formie oryginału.
Dokument, o którym mowa w ust. 2 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
4. Nie przedłożenie przez Wykonawców do upływu terminu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 Ogłoszenia, dokumentów wskazanych w ust. 1 i 2 lub złożenie ich niezgodnie z opisem zawartym w ust. 3 skutkować będzie nie uwzględnieniem oferty Wykonawcy.
5. Na etapie prowadzonego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również ich przekaz drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny zostać oznaczone

numerem prowadzonego postępowania zamieszczonym w nagłówku niniejszej Ogłoszenia i być kierowane na adres e-mail: zp@powiat.poznan.pl, faks nr 61 84 18 823.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści niniejszego ogłoszenia.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczęcią.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 pokój nr 002 **do dnia 25.06.2020 r., do godz. 11:00.**
 - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
„Kurs GeoGebra. Nie otwierać przed dniem 25.06.2020 r., godz. 11:15”.
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy
2. Zestawienie złożonych ofert zostanie niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 106 ze zm.) obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

VIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający, będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) C – Cena – 60%.

Punktacja zostanie przyznana ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 2) D – Dyspozycyjność Wykonawcy w zakresie udzielenia odpowiedzi na zapytania uczestników – 20%.

Wykonawca, po zakończeniu realizacji każdego kursu, pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, polegającej na umożliwieniu zadawania drogą e-mailową pytań przez uczestników każdego kursu (za pośrednictwem koordynatora projektu) dot. zagadnień związanych z tematyką danego kursu.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego termin pozostania w dyspozycji wynosi 30 dni kalendarzowych.

Zaproponowanie terminu krótszego niż 30 dni kalendarzowych skutkować będzie nie uwzględnieniem oferty Wykonawcy.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 150 dni kalendarzowych, Zamawiający uzna, iż zaoferowany został termin – 150 dni kalendarzowych i oferta otrzyma 20 pkt.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

Przyjmuje się, że pierwszym (początkowym) dniem kalendarzowym pozostania Wykonawcy w dyspozycji Zamawiającego jest pierwszy dzień kalendarzowy następujący po dniu, w którym zakończyły się ostatnie zajęcia realizowane w ramach danego kursu.

Punktacja zostanie przyznana ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Termin zaproponowany w badanej ofercie

D = ----- x 20 pkt.

Najdłuższy termin zaproponowany spośród złożonych ofert

- 3) Z – Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 20%.

Kryterium to stanowi odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), z ogólnej liczby osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zatrudnienie należy ustalić w ten sposób, iż stanowi ono, wyrażony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wartość liczbową od 0,00 do 1,00) iloraz liczby osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz liczby wszystkich osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku niewskazania odsetka w formularzu ofertowym lub wyrażenia go wartością powyżej 1,00 – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w badanej ofercie

Z = ----- x 20 pkt.

Najwyższy odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę spośród złożonych ofert

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów
4. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O \text{ (ocena)} = C + D + Z$$

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy umowę będzie podpisywać inna osoba, jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy w niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
- 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
- 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.

2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 10 oświadczeń w załączniku nr 1 – formularz ofertowy).

Podkreślenia wymaga, że również podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Ponadto, w przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



Nazwa i adres Wykonawcy:

Załącznik nr 1

tel./ faks, e-mail:

(miejscowość i data)

Formularz Ofertowy

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest **realizacja szkoleń i przygotowanie nauczycieli z Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie do prowadzenia zajęć dodatkowych z matematyki z wykorzystaniem programu GeoGebra**, zgodnie z wymaganiami określonymi ogłoszeniu oferujemy realizację zadania za cenę*:

Cenazł brutto, słownie

w tym:

Nazwa szkolenia	Ilość uczestników	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć dodatkowych z matematyki z wykorzystaniem programu GeoGebra	4		

Oświadczamy, że:

- Pozostaniemy w dyspozycji Zamawiającego przez okres dni kalendarzowych od dnia zakończenia kursu**;
- Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi: __, __ __ (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)***;
- Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przedłożymy certyfikaty trenerów potwierdzające uprawnienia do prowadzenia szkoleń z wykorzystaniem programu GeoGebra i/ lub kopię podpisanej deklaracji o przystąpieniu do Stowarzyszenia Nauczycieli Matematyki albo innej organizacji zrzeszającej matematyków zajmujących się zastosowaniem oprogramowania interaktywnego w nauczaniu matematyki, w przypadku członka zwyczajnego lub kopię legitymacji członkowskiej, przypadku członków honorowych takiego Stowarzyszenia.
- Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty i elementy niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia;
- Załączony do ogłoszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie;
- Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron;
- Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**** Tak ☐ Nie ☐
- Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;
- Wyrażamy zgodę na pobieranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumentów, wymaganych zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl);
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 -
 -
 -

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VII ogłoszenia.

** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, termin, określony w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) Ogłoszenia, wynoszący 30 dni kalendarzowych. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu realizacji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

*** Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) ogłoszenia, niewpisanie odsetka lub wyrażenie go wartością powyżej 1,00 skutkuje otrzymaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

**** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

Umowa nrProjekt

Zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 2 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019. poz. 1843).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować **szkolenie z zakresu przygotowania nauczycieli do prowadzenia lekcji matematyki z wykorzystaniem programu GeoGebra**, na potrzeby projektu: pn.: „Informat – wzmocnienie kompetencji kluczowych w zakresie matematyki i informatyki wśród uczniów szkół Powiatu Poznańskiego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część tej umowy.
3. Miejsce przeprowadzenia szkolenia jest Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie ul. Kasprowicza 3.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zapewnia wyposażenie w komputery przenośne z programem GeoGebra indywidualnych stanowisk szkoleniowych do samodzielnej nauki i ćwiczeń, które zostaną zorganizowane w sali dydaktycznej udostępnionej przez Dyrektora szkoły.
7. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia konspekt, materiały szkoleniowe oraz ćwiczeniowe z przeprowadzonego szkolenia oznaczone logo UE i EFS oraz herbem Województwa Wielkopolskiego.
8. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
9. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogram szkolenia z Dyrektorem szkoły oraz w tym terminie uzyskać jego akceptację.
10. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu certyfikat potwierdzający uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, i/ lub kopię podpisanej deklaracji o przystąpieniu do Stowarzyszenia Nauczycieli Matematyki albo innej organizacji zrzeszającej matematyków zajmujących się zastosowaniem oprogramowania interaktywnego w nauczaniu matematyki, w przypadku członka zwyczajnego lub kopię legitymacji członkowskiej, przypadku członków honorowych takiego Stowarzyszenia.
11. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięcia w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji szkolenia, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.
12. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia ewidencji uczestników szkolenia (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy).
 - 2) przeprowadzenia szkoleń dla podanej liczby osób i grup uczestników (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy),
13. Osobami do kontaktu są:
 - 1) za strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy, tel., e-mail:
14. Zmiana osoby do kontaktu nie wymaga formy aneksu.

§ 2

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie należne jest w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem wskazanego w załączniku nr 1 wymiaru godzin i terminów.

3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie szkolenia.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 3 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.2019.2357 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 5 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
7. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 3 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 6 na tzw. Białej Liście.
8. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek o którym mowa w ust. 5.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawione faktury o których mowa w ust. 3 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 8 i 9 dla danego szkolenia (nienależyte wykonanie umowy).
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 5 kar umownych.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do 7 dni od terminu rozpoczęcia szkolenia wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 9. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766.

§ 4

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.

§ 5

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.



§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szkolenie dla nauczycieli: przygotowanie nauczycieli do prowadzenia lekcji z matematyki z zastosowaniem programu GeoGebra.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu przygotowania nauczycieli do prowadzenia lekcji matematyki z wykorzystaniem programu GeoGebra, który jest dynamicznym oprogramowaniem matematycznym łączącym geometrię, algebrę statystykę i inne funkcje matematyczne. Szkolenie jest prowadzone w ramach projektu pn.: „Informat - wzmocnienie kompetencji kluczowych w zakresie matematyki i informatyki wśród uczniów szkół Powiatu Poznańskiego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

LP	SZKOŁA ADRES	TERMIN SZKOLENIA	LICZBA UCZESTNIKÓW	LICZBA GRUP	LICZBA GODZIN
1	Liceum Ogólnokształcące w Puszczkowie ul. Kasprzowicza 3 62-090 Puszczkovo	od daty podpisania umowy do 10 września 2020r.	4	1	12

POZOSTAŁE WARUNKI:

- Uczestnikiem szkolenia będą nauczyciele matematyki Liceum Ogólnokształcącego w Puszczkowie.
- Miejsce realizacji szkolenia – Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Puszczkowie ul. Kasprzowicza 3.
- Termin realizacji szkolenia – zgodnie z harmonogramem szkolenia, w przedziale czasowym wskazanym w punkcie 1 (patrz: TERMIN SZKOLENIA).
- Wykonawca zapewnia w ramach oferty cenowej:
 - wyposażenie indywidualnych stanowisk szkoleniowych w sprzęt komputerowy do samodzielnej nauki i ćwiczeń, które zostaną zorganizowane w sali dydaktycznej udostępnionej przez Dyrektora szkoły.
 - zapewnia uczestnikom szkolenia konspekt, materiały szkoleniowe oraz ćwiczeniowe z przeprowadzonego szkolenia oznaczone logo UE i EFS oraz herbem Województwa Wielkopolskiego.
- Wykonawca jest zobowiązany zrealizować cele szkolenia:
 - nabycie przez uczestników szkolenia praktycznych umiejętności do samodzielnego tworzenia apletów mających na celu wspomaganie procesu nauczania.
 - nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności związanych z obsługą programu GeoGebra,
 - nabycie wiadomości i umiejętności związanych z obsługą programu Geogebra,
 - poszerzenie wiadomości i umiejętności związanych z obsługą programu GeoGebra
 - poznanie przez uczestników szkolenia narzędzi programu GeoGebra związanych z tworzeniem animacji, prezentacji oraz sposobów ich zastosowania.
 - wzbogacenia warsztatu pracy nauczyciela o nowe, dynamiczne, atrakcyjne graficznie pomoce dydaktyczne,
 - pogłębienie umiejętności wykonywania zadań w programie GeoGebra mające na celu wspomaganie procesu nauczania z zastosowaniem narzędzi interaktywnych.
- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji następujących zagadnień w ramach szkolenia:
 - obsługa programu GeoGebra. Rysowanie figur. Formatowanie obiektów,
 - tworzenie konstrukcji geometrycznych,
 - używanie suwaków do dynamicznej zmiany parametrów obiektów,
 - przekształcenia geometryczne figur- symetrie,
 - wstawienie statycznych i dynamicznych tekstów w Widoku Grafiki,
 - konstrukcje geometryczne,
 - wizualizacje pól czworokątów,
 - kolorowe animacje,
 - animowane ilustrowanie pojęć matematycznych,
 - animowane dowody matematyczne,
 - animowane ilustrowanie zadań matematycznych
 - Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskanie kwalifikacji