

(miejsowość, data)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Adres)

.....
(Nr telefonu)

WNIOSEK
o udostępnienie dokumentacji przechowywanej w Ewidencji Wydziału AB
Starostwa Powiatowego w Poznaniu

Zwracam się z prośbą o udostępnienie dokumentacji:

rodzaj, temat dokumentacji:

.....
.....
.....
.....

(np. pozwolenie, mapa oraz krótki opis zawartości dokumentacji oraz informacje dodatkowe np. numer działki, lokalizacja działki, dane dot. inwestora,)

nr decyzji, znak sprawy

.....

daty skrajne dokumentacji:

od rokudo roku

nazwa komórki Urzędu,
która dokumentację wytworzyła
i zgromadziła:

.....
(nazwa komórki lub np. znak sprawy)

cel i uzasadnienie udostępnienia
dokumentacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(np. tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości będącej przedmiotem wniosku, udokumentowanie posiadania statusu Strony w sprawie, itd.)

Sposób udostępnienia dokumentacji:

- kserokopia
- kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (*)
- wgląd do dokumentacji w siedzibie Urzędu (możliwość wykonania fotografii)

Forma przekazania dokumentacji:

- odbiór osobisty
- przesłanie dokumentacji na podany adres korespondencyjny
- przesłanie dokumentacji w postaci dokumentu elektronicznego - ePUAP:
adres elektronicznej skrzynki podawczej

Powiadomienia SMS (opcjonalnie):

- Wyrażam zgodę na otrzymanie powiadomienia w formie wiadomości SMS o możliwości uzyskania dostępu do wnioskowanej dokumentacji (opcjonalnie).

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- Tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości będącej przedmiotem wniosku - do wglądu.
- Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17zł.

(*)

- ° Za poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii, dokonane przez organy administracji samorządowej pobiera się opłatę skarbową w wysokości 5 zł - od 1 strony dokumentu wytworzonego przez Urząd (decyzja, zaświadczenie) (patrz Ustawa o opłacie skarbowej);
- ° Opłatę skarbową, należy uiścić w kasie Urzędu Miasta Poznania lub u inkasenta albo przelewem na rachunek bankowy: Miasto Poznań, Wydział Finansowy, Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań; konto PKO Bank Polski S.A. **94 1020 4027 0000 1602 1262 0763**;

Potwierdzam:

- odbiór wskazanej we wniosku dokumentacji

.....
(podpis wnioskodawcy)