

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Adres)

.....
(Nr telefonu)

WNIOSEK
o zapewnienie wglądu w akta sprawy, sporządzenie z nich notatek, kopii lub odpisów
(dot. spraw zakończonych)

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1990r. - KPA zwracam się z prośbą o:

- zapewnienie możliwości wglądu w akta sprawy
 - zapewnienie możliwości sporządzenia notatek z akt sprawy
- o sporządzenie
- kserokopii z akt sprawy
 - kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (*)

nr decyzji, znak sprawy

Oświadczam, że jestem/byłem/byłam stroną w w/w postępowaniu.

Forma przekazania dokumentacji:

- odbiór osobisty
- przesłanie dokumentacji na podany adres korespondencyjny
- przesłanie dokumentacji w postaci dokumentu elektronicznego - ePUAP:
adres elektronicznej skrzynki podawczej

Powiadomienia SMS (opcjonalnie):

- Wyrażam zgodę na otrzymanie powiadomienia w formie wiadomości SMS o możliwości uzyskania dostępu do wnioskowanej dokumentacji (opcjonalnie).

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- Dokumenty potwierdzające prawo do wglądu do akt

- Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17zł.

(*)

- Za poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii, dokonane przez organy administracji samorządowej pobiera się opłatę skarbową w wysokości 5 zł - od 1 strony dokumentu wytworzonego przez Urząd (decyzja, zaświadczenie) (patrz Ustawa o opłacie skarbowej);
- Opłatę skarbową, należy uiścić w kasie Urzędu Miasta Poznania lub u inkasenta albo przelewem na rachunek bankowy: Miasto Poznań, Wydział Finansowy, Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań; konto PKO Bank Polski S.A. **94 1020 4027 0000 1602 1262 0763**;

Potwierdzam:

- odbiór wskazanej we wniosku dokumentacji

.....
(podpis wnioskodawcy)