

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 60.000 EURO

I. Informacje ogólne

POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18
60-509 POZNAŃ
www.podgik-poznan.pl
tel. 0 61 8410-508, 8410-731
fax 0 61 8410 629

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 EURO , na podstawie art. 10 ust. 1 , zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

II. Przedmiot zamówienia:

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowań do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 – zgodnie z załącznikami nr 1 i 1a (opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja ilościowo-jakościowa) do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (maksymalnie 2 części):

CZĘŚĆ I – STACJE ROBOCZE, MONITORY LCD, ZASILACZE AWARYJNE -UPS (szczegółowy opis w załączniku nr 1):

1. stacje robocze – 13 sztuk
2. monitory a) LCD 17” – 7 sztuk
b) LCD 19” – 5 sztuk
c) LCD 20” – 1 sztuka
3. zasilacze awaryjne ups 500 VA – 20 sztuk

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z PODGiK sprzętu komputerowego niezdatnego do dalszego użytkowania w ilościach nie większych niż ilości odpowiadające zamówieniu, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ.

CZĘŚĆ II - SERWER z oprogramowaniem (szczegółowy opis w załączniku nr 1a) wraz z instalacją

Dell PowerEdge 2850 lub równoważny – 1 sztuka

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV 30231300-0

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wadium nie jest wymagane.

III. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Część I - 14 dni od daty podpisania umowy

Część II - 30 dni od daty podpisania umowy

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy),

Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego druku (na każdą część, na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę, musi zostać złożony oddzielnie formularz z dokładnym określeniem, której części dotyczy) - załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie

zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

- 5) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
 - 6) wykaz wszystkich zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów (minimum 2 dokumentów) potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie – załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ
 - 7) oświadczenie o warunkach gwarancji i serwisu,
 - 8) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ (na każdą część na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę),
 - 9) certyfikat zgodności z oznaczeniem CE zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j.-Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2087 z póź.zm.),
 - 10) szczegółową kalkulację cenową zamawianego sprzętu – na każdą część, na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę (załączniki nr 1, 1a do niniejszej SIWZ -opis przedmiotu zamówienia-specyfikacja ilościowo-jakościowa),
 - 11) zaakceptowany protokół odbioru ilościowo-jakościowego sprzętu komputerowego do likwidacji stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty na część I zamówienia).
2. Dokumenty mogą być składane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również rozdz. VI).
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
4. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienio(a)ę w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem w przypadku kopii.
5. Zamawiający może, żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
6. W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt V ppkt 2, 3, 4, 5. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa **jeden wspólny dokument.**

VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć **wg formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ (na każdą część na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę).
 2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z 2 części.
- 5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.**

- 1) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
- 3) W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienio(a)e w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem w przypadku kopii.

6. Każda **zapisana strona** oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udział osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce trwale zabezpieczyć zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.;

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisując(a)e ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką)

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) jest jawny.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. - Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 150 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

2) **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**

3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie odrzuceniem** oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

5) Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach: Zainteresowany Wykonawca, po otwarciu ofert złoży do Zamawiającego pisemny wniosek o ich

udostępnienie. Zamawiający, po sprawdzeniu, które informacje zawarte w ofertach podlegają udostępnieniu, umożliwi niezwłocznie Wykonawcy, w uzgodnionym terminie zapoznanie się z ofertami.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).
- 2) Każdy Wykonawca obowiązany jest wskazać, iż posiada doświadczenie w wykonywaniu zamówienia przewidzianego do wykonania.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub/oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści umowy konsorcjum.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 6) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 pokój nr 219 do dnia 25.07.2006r, do godz. 10:00.

1) Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować jak niżej:

„Nazwa i adres Zamawiającego” oraz napis:
Oferta w postępowaniu na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowań do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu
Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu 25.07.2006r. o godz. 10:15.

- 2) Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
- 3) Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 1 i 2 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu opisanym:

Oferta w postępowaniu na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowań do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej w Poznaniu
DOSTARCZYĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO, DO DNIA 25.07.2006r., DO GODZ. 10⁰⁰

- 1) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.

- 2) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowano ofertę.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.07.2006r. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, Poznań, ul. Jackowskiego 18 sala 225 piętro II.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, **na jego pisemny wniosek.**

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach procedury przetargowej

Anna Wojtkowiak- tel. (0 61) 8410 508

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

Marcin Palczewski tel. (0 61) 8410 731

- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Nie dopuszcza się porozumiewania się w sprawie prowadzonego postępowania drogą elektroniczną.
- 3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618410-629 pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
- 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 5) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania.
- 6) **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Dokonaną modyfikację Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

X. Modyfikacja i wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Koperta zewnętrzna oferty wycofanej zostanie otwarta na sesji otwarcia ofert, przy czym koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

- 4) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
- 5) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej SIWZ. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa – 100 %,

Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Badana cena brutto}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 2) Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi art. 88 ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu oczywistych omyłek Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców. Wykonawcy, których cena oferty została poprawiona zgodnie z Prawem zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdz. XII kryterium wyboru –cena.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Dla dopełnienia wszelkich formalności, które winny być spełnione po wyborze oferty, wybrany Wykonawca stawi się w określonym przez Zamawiającego miejscu i terminie w celu zawarcia umowy.
- 2) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

- 3) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w formie pisemnej i Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu.

Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest winien wskazywać:

- 1) oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- 2) żądanie Protestującego,
- 3) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

A) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
- 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

B) Protest inny niż wymieniony w punkcie A) Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach podanych powyżej uważa się za jego oddalenie.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia –specyfikacja ilościowo-jakościowa – załącznik nr 1 i 1a
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3
4. Wykaz zamówień – załącznik nr 4
5. Projekt umowy – załącznik nr 5
6. Protokół odbioru ilościowo-jakościowego sprzętu komputerowego do likwidacji –zał. nr 6

Poznań, dnia ...04.07.2006v.....

STAROSTA POZNAŃSKI

Jarosław Jędrzejewski

Podpis Zamawiającego

/Nazwa i adres Wykonawcy/

/pieczęćka/

ZAŁĄCZNIK NR 2
/miejsowość i data/

OFERTA

Zarząd Powiatu Poznańskiego

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowań do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, składamy niniejszą ofertę:

**CENA ZA CAŁOŚĆ CZĘŚCI NR I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(STACJE ROBOCZE, MONITORY LCD, ZASILACZE AWARYJNE UPS)**

.....zł netto, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena bruttozł,
słownie brutto.....

zgodnie ze szczegółową kalkulacją cenową, stanowiącą integralną część niniejszego formularza
(załącznik nr 1)

1. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ zgodnie z treścią złożonej oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr.....
7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/

.....
/pełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy/

Uwaga:

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

OFERTA

Zarząd Powiatu Poznańskiego

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowań do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, składamy niniejszą ofertę:

**CENA ZA CAŁOŚĆ CZĘŚCI NR II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(SERWER Z OPROGRAMOWANIEM WRAZ Z INSTALACJĄ)**

.....zł netto, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena bruttozł,
słownie brutto.....

zgodnie ze szczegółową kalkulacją cenową, stanowiącą integralną część niniejszego formularza
(załącznik nr 1a)

9. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy;
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
11. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
13. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ zgodnie z treścią złożonej oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
14. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
15. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
16. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/

.....
/pełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy/

Uwaga:

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWAŃ DO POWIATOWEGO
OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W POZNANIU**

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, który mówi:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a

także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3.
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU
OSTATNICH 3-LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI NINIEJSZEGO
ZAMÓWIENIA I O PORÓWNYWALNEJ WARTOŚCI.**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

.....
/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Do niniejszego zestawienia wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione powyżej zostały zrealizowane z należytą starannością (minimum 2 dokumenty).

UMOWA NR

Zawarta w dniu2006r. w Poznaniu pomiędzy:

POWIATEM POZNAŃSKIM

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18
w imieniu którego działają:

Starosta Poznański – Pan Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański – Pan Tomasz Łubiński

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

firma:.....

z siedzibą w:

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części Wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością składania ofert częściowych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 lutego 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu sprzętu komputerowego oraz oprogramowań, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wyszczególnionego w § 1, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony sporządzą protokół odbioru ilościowo-jakościowego, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. W przypadku stwierdzenia usterek Wykonawca wystawi fakturę po protokolarnym odebraniu ich usunięcia.

§ 4

Zapłata należności za dostawę zamówienia o którym mowa w § 1 nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 5

Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:

.....zł netto

(słownie złotych:)

plus podatek VAT w wysokości –zł

co łącznie stanowi kwotę bruttozł

(słownie złotych:)

- na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6

W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.

§ 7

Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny przedmiotu zamówienia.

§ 8

Wykonawca ponosi koszt dostawy przedmiotu umowy do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu oraz koszt ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas dostawy.

§ 9

1. Wykonawca udziela gwarancji:
na stacje robocze:,
na monitory LCD 17", 19" i 20" :,
na zasilacze awaryjne ups:,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w konfiguracji sprzętowej bez utraty gwarancji.
3. Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt o którym mowa w § 1. Wydanie kart nastąpi wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
5. Wszelkie koszty napraw i dojazdu ponosi Wykonawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.
6. Czas reakcji serwisu na awarię: 1 dzień od pisemnego zgłoszenia faxem/mailem. W przypadku, gdy czas naprawy przekracza 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w miejsce uszkodzonej jednostki sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od parametrów uszkodzonego zestawu. W przypadku niedostarczenia zestawu zastępczego w wymaganym terminie, Zamawiający może wynająć zestaw zastępczy na koszt Wykonawcy.
7. W przypadku uszkodzenia części innej niż twardy dysk stacji roboczej, dopuszcza się możliwość wymontowania dysku i skierowania do naprawy pozostałej części zestawu, jeżeli zawarte informacje na dysku są niejawnne lub Zamawiający nie chce ich ujawnienia.
8. Wykonawca oświadcza, że w przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tej samej jednostki, zobowiązuje się dostarczyć nową jednostkę wolną od wad.

§ 10

Wykonawca zamówienia zobowiązuje się do odbioru z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu sprzętu komputerowego niezdatnego do dalszego użytkowania w ilościach nie większych niż ilości odpowiadające zamówieniu - zgodnie z załącznikiem nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,2% wartości całości przedmiotu umowy określonej w § 5, za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia, ponad termin określony w § 2.
 - b) 15% wartości całości przedmiotu zamówienia określonej w § 5, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej straty.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów wynikających z zakresu zrealizowanego przedmiotu zamówienia, pod warunkiem prawidłowego wykonania.

§ 12

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie zamówień publicznych.

§ 14

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15


Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

1. opis przedmiotu zamówienia-specyfikacja ilościowo-jakościowa-załącznik nr 1
2. oferta Wykonawcy- załącznik nr 2
3. protokół odbioru ilościowo-jakościowego sprzętu komputerowego do likwidacji – załącznik nr 3

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


RADCA PRAWNY
Katarzyna Nowak
Katarzyna Nowak

UMOWA NR

Zawarta w dniu2006r. w Poznaniu pomiędzy:

POWIATEM POZNAŃSKIM

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18
w imieniu którego działają:

Starosta Poznański – Pan Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański – Pan Tomasz Łubiński

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

firmą:.....

z siedzibą w:

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części Wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością składania ofert częściowych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 lutego 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa (z instalacją) do siedziby Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu serwera wraz oprogramowaniami, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wyszczególnionego w § 1, w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony sporządzą protokół odbioru ilościowo-jakościowego, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. W przypadku stwierdzenia usterek Wykonawca wystawi fakturę po protokolarnym odebraniu ich usunięcia.

§ 4

Zapłata należności za dostawę zamówienia o którym mowa w § 1 nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 5

Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:

.....zł netto

(słownie złotych:))

plus podatek VAT w wysokości –zł

co łącznie stanowi kwotę bruttozł

(słownie złotych:))

- na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6

W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.

§ 7

Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny przedmiotu zamówienia.

§ 8

Wykonawca ponosi koszt dostawy przedmiotu umowy do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, koszt ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas dostawy oraz koszt instalacji.

§ 9

1. Wykonawca udziela gwarancji:
na serwer:
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w konfiguracji sprzętowej bez utraty gwarancji.
3. Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt o którym mowa w § 1. Wydanie kart nastąpi wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
5. Wszelkie koszty napraw i dojazdu ponosi Wykonawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.
6. Czas reakcji serwisu na awarię: 1 dzień od pisemnego zgłoszenia faxem/mailem.
7. Wykonawca oświadcza, że w przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tej samej jednostki, zobowiązuje się dostarczyć nową jednostkę wolną od wad.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a. 0,2% wartości całości przedmiotu umowy określonej w § 5, za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia, ponad termin określony w § 2.
 - b. 15% wartości całości przedmiotu zamówienia określonej w § 5, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej straty.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów wynikających z zakresu zrealizowanego przedmiotu zamówienia, pod warunkiem prawidłowego wykonania.

§ 11

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie zamówień publicznych.

§ 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- 1.opis przedmiotu zamówienia-specyfikacja ilościowo-jakościowa-załącznik nr 1
- 2.oferta Wykonawcy- załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



BIURO PRAWNY
Nowak
Krzysztof Nowak

CZĘŚĆ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA –SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWA

1. Komputer - stacja robocza i stacja graficzna :

- Płyta główna : chipset z rodziny i955X , FSB 800 MHz , kontroler SATA na 4 dyski , rozbudowa RAM do 8GB , 1x PCI-Express x16 dla karty grafiki , 4x USB 2.0 High Speed, sloty 3x PCI 33MHz, karta sieciowa zintegrowana zgodna z 10/100/1000BASET , PS/2 dla myszy i klawiatury, port LPT,
- Procesor Intel® Pentium® 4 650 z Technologią Hyper-Threading, (3.00GHz, 2MB cache, 800MHz FSB, EM64T) (chłodzenie pasywne Heatpipe),
- RAM 1.0GB (2 x 512MB DIMM) 667MHz DDR2 ECC SDRAM,
- karta graficzna (VGA/DVI) , 1280x1024 , odświeżanie 75Hz,
- HDD 160GB (7,200rpm) SATA 3,0 Gb/s (!cichy),
- Obudowa Minitower: wnęk zew. 2 x 5,25" i 2 x 3,5" zasilacz min. 350VA,
- głośność zestawu ~ 20dB,
- chłodzenie umożliwiające utrzymanie wewnątrz t<40st.C,
- napęd DVD –ROM (16x) 5,25" wewnętrzny,
- mysz optyczna PS/2 ,
- klawiatura PS/2 QWERTY z klawiaturą numeryczną z wyraźnymi znakami,
- pendrive USB 2.0 256 MB High Speed,
- przedłużacz do pendrive ~ 2m,
- przewód UTP kat. 5E + 2xRJ45 3m,
- przewód zasilający,
- system operacyjny : preinstalowany Windows® XP Professional OEM (SP2) (wersja polska) + nośnik (Inalepka klucza licencyjnego na obudowie zestawu) + poprawki krytyczne na dzień zakupu,
- Microsoft Word 2002 OEM PL
- instrukcje obsługi na zestaw/elementy składowe w języku polskim + ewidencja zainstalowanego sprzętu i oprogramowania z poprawkami,
- UPS min. 500 VA 230VAC z wyłącznikiem zabezpieczonym przed wyłączeniem przez zbliżenie do obudowy, podtrzymanie przy pełnym obciążeniu 5 minut, ochrona przeciwprzepięciowa dla gniazd teleinformatycznych ,czas przełączenia 5ms, oprogramowanie do zarządzania wyłączeniem systemu operacyjnego , 3 gniazda wyjściowe , kable zasilające, akumulatory bezołowiowe,
- gwarancja na zestaw/elementy składowe min.1 rok,
- zgodność z normami CE,

Wielkość zamówienia (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT		Wartość Brutto (zł)
			%	Kwota (zł)	
12					

2. Stacja graficzna tak jak punkt 1 - różnice :

- procesor Pentium D min. 3,2GHz ,
- dysk cichy SATA 250 GB ,
- nagrywarka DVD-RW z programem do nagrywania CD/DVD

Wielkość zamówienia (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT		Wartość Brutto (zł)
			%	Kwota (zł)	
1					

3. Monitor 17" 75Hz

- rozdzielczość 1280x1024,
- odświeżanie 75Hz,
- kąty widzenia 160°/160°,
- czas reakcji wł/wył. 15 ms,
- jasność 200 cd/m2
- złącze DVI/VGA,
- kontrast 700:1,
- zasilacz w obudowie,
- kable zasilające i sygnałowe przy monitorze,
- zgodność z TCO 03

Wielkość zamówienia (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT		Wartość Brutto (zł)
			%	Kwota (zł)	
7					

4. Monitor LCD 19"

- rozdzielczość 1280x1024,
- odświeżanie 75Hz,
- kąty widzenia 170°/170°,
- czas reakcji wł/wył. 8ms,
- jasność 250cd/m2,
- złącze DVI/VGA,
- kontrast 700:1,
- zasilacz w obudowie,
- kable zasilające i sygnałowe przy monitorze,
- zgodność z TCO 03

Wielkość zamówienia (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT		Wartość Brutto (zł)
			%	Kwota (zł)	
5					

5. Monitor LCD 20" –

- rozdzielczość 1600x1200,
- odświeżanie 75Hz,
- kąty widzenia 170°/170°,
- czas reakcji wł/wył. 8ms,
- jasność 250cd/m²
- złącze DVI,
- kontrast 700:1,
- zasilacz w obudowie;
- kable zasilające i sygnałowe przy monitorze,
- zgodność z TCO 03,
- matryce PVA,MVA,IPS,S-IPS

Wielkość zamówienia (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT		Wartość Brutto (zł)
			%	Kwota (zł)	
1					

6. Zasilacze awaryjne UPS - 500 VA

Wielkość zamówienia (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT		Wartość Brutto (zł)
			%	Kwota (zł)	
20					

Całkowity koszt zamówienia:

	Wielkość zamówienia (szt)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT		Wartość Brutto (zł)
				%	Kwota (zł)	
1. Komputer-stacja robocza i stacja graficzna Model.....	12					
2. Stacja graficzna Model.....	1					
3. Monitor 17"75Hz Model.....	7					
4. Monitor LCD 19" Model.....	5					
5. Monitor LCD 20" Model.....	1					
6. Zasilacze awaryjne ups – 500VA	20					
RAZEM:						

Uwagi ogólne : Każdy element ma posiadać dokumentację w języku polskim i łącznie tworzyć dokumentację zestawu . Gwarancja na elementy nie mniej niż 1 rok . Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w konfiguracji sprzętowej bez utraty gwarancji.

CZĘŚĆ II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA –SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWA

Dell PowerEdge 2850 lub równoważny

Gwarancja:

Gold - 3 letnie wsparcie (bezpośredni dostęp do ekspertów Dell 24x7)

Montaż w szafie serwerowej innych producentów:

Zamiana na szyny do montażu w szafach innych producentów

Procesor:

Dwa procesory dwurdzeniowe Intel® Xeon® 2.8GHz/800MHz (2x2MB cache)

Pamięć:

8GB ECC, 400MHz DDR2 (4X2G-1R)

Opcje pamięci:

Brak

Karta rozszerzeń I/O:

Karta B rozszerzeń I/O (2 x PCI Express i1 x PCI-X)

Wewnętrzny napęd dyskietek 3,5":

Napęd dyskietek 1,44MB

Napędy:

IDE CD-RW/DVD Combo z oprogramowaniem Roxio

Zewnętrzne napędy:

Brak

Pierwszy dysk twardy:

146 GB U320 SCSI 10krpm 1"

Drugi dysktwardy:

146 GB U320 SCSI 10krpm 1"

Trzeci dysk twardy:

146 GB U320 SCSI 10krpm 1"

Czwarty dysk twardy:

146 GB U320 SCSI 10krpm 1"

Piąty dysk twardy:

Brak

Szósty dysk twardy:

Brak

Kontroler RAID lub SCSI:

PERC4e/Di zintegrowany dwukanałowy

256MB z podtrzymywaniem pamięci kontroler RAID

Drugi kontroler RAID lub SCSI:

Brak

RAID dysków twardych:

C4 RAID 5 - kont. PERC 4e/Di RAID (3 lub więcej identycznych dysków)

Pamięć taśmowa wewnętrzna:

Brak

Zewnętrzna pamięć taśmowa:

Brak

Taśmy:

Brak

Dodatkowa karta sieciowa:

Brak

HBA:

Brak

Monitor:

Brak

Zasilacze awaryjne:

APC Smart-UPS 2200i,1600Watt, rack (2U)

Dell Open Manage:

Roczna subskrypcja

System operacyjny:Microsoft Windows Server 2003 R2, x64 Enterprise Edition z lic. na 25
uż. (z CD i dok.)**Microsoft SQL Server:**

Brak

Licencje dodatkowe:Microsoft® Windows® Server 2003 - 25
użytkowników**Instalacja:**

Instalacja 1 szt. serwera

Zachowaj swój dysk twardy:

Brak

Dodatkowo do zakupu razem z nowym serwerem :

1. Symantec AntiVirus Corporate Edition 10.0 for Workstations & Network Servers PL RNW (2 lata) 50 sztuk
2. Pervasive.SQL Server Edition dla Windows 20 sztuk
3. MS SQL Server 2005 Standard Edition x64 20 sztuk (licencja na 20 użytkowników)

Całkowity koszt:

	Wielkość zamówienia (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT		Wartość brutto (zł)
				%	Kwota (zł)	
Serwer (wraz z instalacją) Typ:.....	1					
Symantec AntiVirus Corporate Edition 10.0 for Workstations & Network Servers PL RNW	50					
Pervasive.SQL Server Edition dla Windows	20					
MS SQL Server 2005 Standard Edition x64	20					
Razem:						

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO
SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DO LIKWIDACJI**

Lp	Nazwa	Nr ewidencyjny (oznaczenie PODGiK)
1.	komputer	4-491-21/99
2.	komputer	4-491-35/99
3.	komputer	4-491-42/99
4.	komputer	4-491-71/99
5.	komputer	4-491-39/99
6.	komputer	4-491-88/03
7.	komputer	4-491-67/99
8.	komputer	4-491-40/99
9.	komputer	4-491-28/99
10.	komputer	4-491-43/99
11.	UPS	4-491-67/99
12.	UPS	4-491-68/99
13.	UPS	4-491-49/99
14.	UPS	4-491-24/99
15.	UPS	4-491-62/99
16.	UPS	4-491-63/99
17.	UPS	4-491-49/99/6
18.	UPS	4-491-28/99
19.	UPS	4-491-94/03
20.	UPS	4-491-49/99/4
21.	UPS	Nr ser. GS 9839413885
22.	Monitor Daewoo	4-491-69/99-1
23.	Monitor Daewoo	4-491-39/99
24.	Monitor Daewoo	4-491-42/99
25.	Monitor Daewoo	4-491-23/99
26.	Monitor Philips	4-491-71/99
27.	Monitor ELSA	4-491-60/99/2
28.	Monitor SONY	4-491-77/03
29.	Monitor Daewoo	4-491-69/99-2
30.	Monitor ELSA	4-491-60/99
31.	monitor AOC	4-491-82/03
32.	monitor AOC	4-491-83/03
33.	monitor AOC	4-491-84/03
34.	monitor mono	4-491-19/99

Zdający:

Odbierający:

.....

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy):