

STAROSTWO POWIATOWE W POZNANIU
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań (74)
tel. centr. (061) 8410-500
NIP 781-16-19-671 Reg. 631276788

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 1680/2006
Zarządu Powiatu Poznańskiego z dnia 17.07.2006r.

Data ogłoszenia: dnia 18.07.2006r.

.....
Pieczętka nagłówkowa
Starostwa Powiatowego w Poznaniu

OGŁOSZENIE O NABORZE

Starosta Poznański ogłasza nabór na stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej powiatu
poznańskiego

Dyrektora Domu Dziecka w Kórniku-Bninie

(nazwa stanowiska pracy)

I. Wymagania kwalifikacyjne:

obowiązkowe

1. Wykształcenie wyższe magisterskie: na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia lub na kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej albo na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej;
2. Minimum 5 lat pracy, w tym *3 lata w placówce opiekuńczo-wychowawczej*
3. Znajomość ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia o placówkach opiekuńczo-wychowawczych, przepisów dotyczących prawa rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o pracownikach samorządowych, Karty Nauczyciela, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
4. Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi.

wymagania dodatkowe:

- wysoka kultura osobista,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- zdolności organizacyjne i interpersonalne,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- mile widziana znajomość języka obcego,

II. Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy na stanowisku dyrektora

1. Zarządzanie placówką opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - zaspakajanie potrzeb życiowych dziecka (bytowych, rozwojowych, w tym emocjonalnych, społecznych, religijnych), zgodnie z zobowiązującym standardem opieki i wychowania oraz standardami usług opiekuńczo-wychowawczych;
 - zapewnienie zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rekompensujących brak wychowania w rodzinie i przygotowujących do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne;
 - zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych;
 - podejmowanie działań mających na celu powrót dziecka do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej;
 - organizowanie dla wychowanków odpowiednich form opieki w środowisku, grup usamodzielniających oraz kontakty z rodzinami zaprzyjaźnionymi;
 - nadzór nad pracą pracowników, w tym pedagogicznych zgodnie z Kartą Nauczyciela;
 - organizowanie „stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka”;

- realizację skierowań do placówki wydanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu;
- 2. Zapewnienie prawidłowej realizacji gospodarki finansowej placówki;
- 3. Współpraca w zakresie opieki i wychowania dzieci z:
 - powiatowym centrum pomocy rodzinie,
 - rodziną dziecka, rodzinami zaprzyjaźnionymi,
 - ośrodkami pomocy społecznej ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców,
 - sądami rodzinnymi, Kuratorami sądowymi, organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
 - szkołami, do których uczęszczają wychowankowie,
 - parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacjami innych kościołów i związków wyznaniowych.

III. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy;
2. Życiorys z opisem pracy zawodowej;
3. Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje;
4. Ocenę pracy i dorobku zawodowego – dotyczy osoby będącej nauczycielem, (dokument w postaci oryginalnej lub poświadczony za zgodność) z ostatnich 5 lat pracy;
5. Aktualne świadectwo lekarskie stwierdzające odpowiednie warunki zdrowotne niezbędne do zajmowania stanowiska dyrektora placówki;
6. Koncepcja działania placówki, w której ubiega się o stanowisko dyrektora;
7. Oświadczenie kandydata, że nie był karany:
 - karą dyscyplinarną (w trybie art. 76 Karty Nauczyciela) oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne – dotyczy osoby będącej nauczycielem;
 - zakazem pełnienia funkcji kierowniczych powiązanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.);
9. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
10. Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „**Nabór na stanowisko Dyrektora Domu Dziecka w Kórniku-Bninie**” w Kancelarii Starostwa Powiatowego - pok. 002, lub przysyłać na adres: *Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań*, w terminie **do dnia 1 sierpnia 2006r.** Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. **Otwarcie ofert i przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami odbędzie się w dniu 2 sierpnia 2006r. o godz. 9.00 w Sali 315 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.**

V. Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej www.bip.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu.