UCHWAŁA Nr XV/177/VI/2019

RADY POWIATU W POZNANIU

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu poznańskiego.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) w związku z art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2019 r. poz. 730, Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, Dz.U. z 2019 r. poz. 1696) Rada Powiatu w Poznaniu uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa:

1) warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu poznańskiego;

2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;

3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;

4) sposób przekazania dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;

2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu powiatu poznańskiego na prace lub roboty budowlane przy zabytku;

3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;

4) budżecie powiatu – należy przez to rozumieć budżet powiatu poznańskiego;

5) powiecie – należy przez to rozumieć powiat poznański;

6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Poznaniu;

7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Poznaniu.

§ 2.1. Z budżetu powiatu mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

1) znajduje się na stałe na obszarze powiatu;

2) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;

3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców powiatu.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady na:

1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;

2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;

3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;

4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;

5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;

6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;

7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;

15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków, nie obejmuje zakupu materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych, o których mowa w pkt 7-15.

§ 3.1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 5 grudnia danego roku.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4.1. Dotacja z budżetu powiatu na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 70 % nakładów na te prace lub roboty budowlane przy zabytku, na które może być udzielona dotacja. Pozostałe 30 % nakładów powinno pochodzić ze środków własnych lub z innych źródeł. Informacja o wymaganym wkładzie własnym zostanie umieszczona każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu powiatu wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę podmiotu będącego wnioskodawcą;

2) aktualny numer rachunku bankowego;
3) informację o tytule prawnym do zabytku;
4) dane zabytku zgodne z informacjami zawartymi w rejestrze zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków;
5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków);
6) pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków);
7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (o ile jest wymagane przepisami prawa);
8) wnioskowaną kwotę dotacji;
9) całkowity koszt prac objętych wnioskiem;
10) zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją;
11) termin prowadzenia prac objętych wnioskiem;
12) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
13) określenie organu, u którego beneficjent ubiega się o dotację.

2. Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały jest wzór formularza Wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów.
3. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.
4. Dotacje dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) lub pomocą de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. z późn. zm.). W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53 poz. 311; z 2014r. poz. 1543) lub rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121 poz. 810).

5. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa.

§ 6.1. Zarząd w drodze stosownej uchwały ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie powiatu poznańskiego.

2. Wnioski o dotacje kieruje się do Zarządu za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia naboru wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego, na stronie www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

3. Odrzucone zostaną wnioski niespełniające wymogów formalnych. Za niespełnienie wymogów formalnych uznaje się:

a) złożenie wniosku w niewłaściwym terminie,

b) złożenie brakującego załącznika po terminie składania wniosków,

c) złożenie wniosku nieczytelnego,

d) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu.

4. Dopuszcza się możliwość naprawienia przez Wnioskodawcę oczywistych pomyłek w treści wniosku i załączników w terminie do dwóch dni roboczych poprzedzających posiedzenie Komisji.
5. Zarząd za pośrednictwem właściwego wydziału dokonuje oceny formalnej wniosków, a następnie sporządza zestawienie wniosków spełniających i niespełniających wymogów formalnych.
6. Wnioski o udzielenie dotacji opiniuje Komisja powoływana Uchwałą Zarządu. Tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do wyżej przywołanej Uchwały Zarządu.
7. W skład Komisji, o której mowa w ust. 5 wchodzi: dwóch przedstawicieli Komisji Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Rady Powiatu w Poznaniu, jeden przedstawiciel właściwego merytorycznie wydziału Starostwa Powiatowego w Poznaniu i dwóch przedstawicieli Zarządu. Podczas obrad Komisji z głosem doradczym może uczestniczyć również przedstawiciel Powiatowego Konserwatora Zabytków.
8. Komisja przedstawia Zarządowi propozycję rekomendacji udzielenia dotacji, bądź nie udzielenia dotacji dla prac lub robót budowlanych przy zabytkach zgłoszonych wnioskami dotacyjnymi.
9. Wszystkie zgłoszone wnioski wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach właściwego wydziału i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcom.
10. Rezultaty przeprowadzonej analizy wniosków dotacyjnych, Komisja przekazuje Zarządowi, który przedstawia Radzie propozycję podziału środków dotacyjnych.

§ 7.1. Dotacje przyznaje Rada, w drodze stosownej uchwały określającej:
1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
2) nazwę zabytku;
3) nazwę zadania;
4) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
5) wnioskowana kwota dotacji;
6) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie powiatu.
3. Informacje o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku podawane są do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego, na stronie internetowej powiatu www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Wykaz zawierać będzie m.in.

nazwę beneficjenta, nazwę zabytku, nazwę zadania, zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz wysokość wnioskowanej i przyznanej dotacji.

4. W przypadku przyznania przez Radę dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w § 2 ust. 1, w wysokości niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego (kosztorys) zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji.
5. W przypadku aktualizacji zakresu rzeczowego lub finansowego zadania, beneficjent zobowiązany jest do zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania, zgodnie z tym, zadeklarowanym we wniosku o udzielenie dotacji.
6. Przekazanie środków w ramach dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku następuje po zakończeniu i odebraniu prac, w sposób każdorazowo ustalony w zawartej Umowie.

§ 8. Traci moc Uchwała nr XXXVI/515/V/2018 Rady Powiatu w Poznania z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskie lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu poznańskiego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Piotr Burdajewicz

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XV/177/VI/2019
Rady Powiatu w Poznaniu
z dnia 18 grudnia 2019 **r.**

Przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami umożliwiają jednostkom samorządu terytorialnego określenie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków. Zasady i tryb udzielania dotacji zostały określone uchwałą Nr XXXVI/515/V/2018 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 28 lutego 2018 roku. Korzystając z doświadczeń wynikających ze współdziałania z Powiatowym Konserwatorem Zabytków oraz ze współpracy z podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dotacje z budżetu powiatu poznańskiego, celowe jest urealnienie procedur udzielania dotacji.

Projekt uchwały Rady Powiatu w Poznaniu w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu poznańskiego, został poddany konsultacjom z organizacjami, których działalność statutowa dotyczy podmiotu ww. uchwały w formie spotkań (4 i 5 listopada 2019 roku) oraz w formie elektronicznej (od 29 października do 6 listopada 2019 roku). Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji był Wydział Promocji i Aktywności Społecznej. Do uchwały nie zostały zgłoszone uwagi.

Dnia 13 listopada 2019 r. ww. projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki. Natomiast w dniu 3 grudnia 2019 r. ww. projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim.

W związku z tym, iż w ww. projekcie uchwały jest mowa o dotacjach dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, które są pomocą de minimis, na podstawie art. 7 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.) ww. projekt został wysłany pismem z dnia 12 listopada 2019 r. Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz właściwemu ministrowi do spraw rolnictwa. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie zgłosił zastrzeżeń do przedmiotowego projektu uchwały. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi zaproponował wprowadzenie zmian, które zostały uwzględnione.
Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest celowe.

DYREKTOR
Wydziału Promocji
i Aktywności Społecznej
Andrzej Wróblewicz

STAROSTA
Jan Grabkowski

TS 5.12.2019 SIKJ

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/177/VI/2019
Rady Powiatu w Poznaniu
z dnia 18 grudnia 2019 r.

Poznań, dnia ..... r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
w roku .....
NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU LUB ZNAJDUJĄCY SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

.....

Nazwa zadania (powinna zawierać: rodzaj prac, nazwa zabytku, lokalizacja zabytku)

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu, będącej wnioskodawcą:

2. Adres/siedziba:
Miejscowość i kod pocztowy:

Ulica i numer:

Gmina:

Numer telefonu:

E-mail:

Adres strony internetowej www:

3. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy:

TS
5.02.2019 Sicich

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu powiatu poznańskiego (zgodnie z danymi rejestrowymi):

5. Dane osoby do kontaktu (telefon i e-mail), w sprawach związanych z rozliczeniem i przygotowaniem sprawozdania:

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku (tożsama z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków):

2. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

3. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:

w Sądzie Rejonowym w:

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

5. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego dla powiatu poznańskiego.

III. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku

1. Nazwa zadania (tożsama z nazwą na stronie pierwszej niniejszego wniosku):

2. Zakres prac, o których dotowanie wnioskodawca się ubiega:

-.....

-.....

-.....

-.....

TS
5.12.2018 Sigzh

3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (w zł):	zł
w tym kwota dotacji (w zł):	**zł**
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy (w tym środków z innych źródeł)	zł
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł, wyrażone w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%

5. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację wnioskowanego zadania:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	**Tak/nie**	**Wysokość wnioskowanej dotacji**	**Termin rozpatrzenia wniosku**
Minister właściwy do spraw opieki i ochrony nad zabytkami		zł	
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		zł	
Marszałek Województwa Wielkopolskiego		zł	
Rada Gminy w		zł	

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

1) Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, *potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

1.a. Kopia karty ewidencyjnej zabytku z gminnej ewidencji zabytków poświadczona przez właściwy organ (wójt/burmistrz).

2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:

- w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów; *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*
- pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona - wypis

TS
15.12.2015 r.

z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:

- w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

- dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego) - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

- dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę i/lub uchwała powołująca - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

- dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

4) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;* (jeśli dotyczy)

6) pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;* (jeśli dotyczy)

7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

8) dokumentacja fotograficzna zabytku na nośniku elektronicznym wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych powiatu.

9) Dotacje dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa na prace lub roboty budowlane przy zabytku są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz.

TS
5.12.2019 Sucz

UE L 352 z 24.12.2013r.) lub pomocą de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. z późn. zm.). W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53 poz. 311; z 2014r. poz. 1543) lub rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121 poz. 810)." - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*.

10) Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.

Pieczątka i podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....

Poznań, dnia ..... r.

TS
5.12.2019 Sis21