

Załącznik  
do uchwały Nr XXIII/292/VI/2020  
Rady Powiatu w Poznaniu  
z dnia 28 października 2020 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU POZNAŃSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE W ROKU 2021**



## **I. WSTĘP**

Powiat poznański poprzez program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wyraża wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców. W ten sposób wspiera również rozwój społeczeństwa obywatelskiego i inspirowanie społeczności lokalnej do aktywności na rzecz wspólnego dobra. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest także jednym z elementów kierowania rozwojem powiatu. Organizacje pozarządowe skupiające obywateli poczuwających się do odpowiedzialności za rozwój lokalny, stają się partnerami realizując zadania publiczne skierowane do mieszkańców powiatu w każdym wieku. Niniejszy program, uchwalony przez Radę Powiatu w Poznaniu, kierunkuje zakres oraz formy współpracy.

## **II. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

Ilekczoć w „Rocznym Programie Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2021” mowa jest o:

1. „Rocznym Programie Współpracy (...)” - należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2021”,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Poznaniu,
3. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Poznaniu,
4. Komisji - należy przez to rozumieć Komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację zadań powiatu poznańskiego z obszaru określonego w „Rocznym Programie Współpracy (...)” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. Organizacji - należy przez to rozumieć osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. PRDPP - należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim,
7. Otwartym Konkursie Ofert - należy przez to rozumieć Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych powiatu poznańskiego,
8. BIP - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego
9. Wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Promocji i Aktywności Społecznej lub odpowiednio inny wydział Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

### **III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

1. Celem głównym „Rocznego Programu Współpracy (...)” jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu poznańskiego oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem poznańskim a Organizacjami.
2. Celami szczegółowymi „Rocznego Programu Współpracy (...)” są:
  - a) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu poznańskiego,
  - b) promocja ochrony środowiska i edukacji ekologicznej,
  - c) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
  - d) rozwijanie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych,
  - e) integrowanie Organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - f) wzmacnianie potencjału Organizacji oraz rozwój wolontariatu,
  - g) promowanie i upowszechnianie postaw obywatelskich.

### **IV. REALIZATORZY „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

Realizatorami „Rocznego Programu Współpracy (...)” są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej powiatu poznańskiego.
2. Zarząd w zakresie:
  - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
  - b) realizacji zadań wynikających z „Rocznego Programu Współpracy (...)”, w tym m. in.:
    - zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych powiatu poznańskiego,
    - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań Organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
    - przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
3. Wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Poznaniu w zakresie:
  - a) ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej, promocji i organizacji wolontariatu, realizacji zadań izby wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego, udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej – Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej.
  - b) kultury i sztuki, kultury fizycznej, turystyki, edukacji - Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,

- c) ratownictwa i ochrony ludności - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,
  - d) inne wydziały i samodzielne stanowiska - w zakresie wynikającym z potrzeb.
4. Jednostki organizacyjne powiatu poznańskiego, w tym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy.
  5. Organizacje.

## **V. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca powiatu poznańskiego z Organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości - oznacza to, że powiat poznański zleca Organizacjom realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem poznańskim a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy powiatu poznańskiego z Organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## **VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy powiatu poznańskiego z Organizacjami jest:

1. realizacja zadań powiatu poznańskiego określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu poznańskiego,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
4. dostępność dla osób niepełnosprawnych – oznacza to krzewienie dobrych praktyk poprzez wspieranie organizacji imprez dostosowanych dla osób niepełnosprawnych,

5. wyrównywanie szans – oznacza, że obie strony dbają o włączanie w realizację zadań publicznych na równych prawach grup dotkniętych lub dotykanych różnymi wykluczeniami,
6. zrównoważony rozwój – oznacza to, że obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

## **VII. FORMY WSPÓŁPRACY**

Powiat poznański podejmuje współpracę z Organizacjami w formie:

1. zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych Organizacji,
4. konsultowania i opiniowania przez PRDPP projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu poznańskiego wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu poznańskiego,
6. promowania działalności Organizacji w zakresie wykonywanych zadań na stronie powiatu poznańskiego oraz w mediach,
7. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
8. umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

## VIII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych „Rocznym Programem Współpracy (...)” obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a dotyczących zadań powiatu poznańskiego o charakterze ponadgminnym.
2. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy powiatu w 2021 roku z Organizacjami zawarte są w dokumentach strategicznych tj. programach sektorowych przyjętych przez powiat, wynikających z realizacji Strategii Rozwoju Powiatu Poznańskiego.
3. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

### a) Edukacji:

- wycieczki edukacyjne dla uczniów szkół z minimum trzech gmin należących do powiatu poznańskiego, prezentujące atrakcje powiatu poznańskiego,
- wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu poznańskiego (np. konkursy, programy edukacyjne, wydawnictwa, festiwale, cykle zajęć edukacyjnych odbywających się na terenie powiatu poznańskiego).

### b) Kultury i sztuki:

- upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego,
- organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego,
- wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego mieszkańców powiatu poznańskiego,
- wydawanie/wspieranie publikacji (w tym również w formie elektronicznej) dotyczących szeroko rozumianej kultury i sztuki powiatu poznańskiego, sportu i przedsiębiorczości w szczególności publikacji niekomercyjnych,
- wpieranie różnych inicjatyw (wydawnictwa, publikacje, warsztaty) wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w powiecie poznańskim.

### c) Kultury fizycznej:

- upowszechnianie/promowanie kultury fizycznej ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego,
- organizowanie/wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych o zasięgu powiatowym,

- organizowanie/wspieranie przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat poznański w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.

**d) Turystyki:**

- upowszechnianie/promowanie różnych form turystyki i rekreacji ze szczególnym nastawieniem na dzieci i seniorów z powiatu poznańskiego,
- organizowanie/wspieranie imprez turystycznych i rekreacyjnych o zasięgu powiatowym w szczególności tych nastawionych na turystykę wielopokoleniową,
- odnowienie/modernizacja elementów małej infrastruktury turystycznej oraz oznakowania szlaków turystycznych na terenie powiatu poznańskiego,
- wydawanie/wspieranie publikacji (również w formie elektronicznej) dotyczących turystyki i rekreacji powiatu poznańskiego,
- wspieranie innowacyjnych form promocji atrakcji turystycznych powiatu poznańskiego, w szczególności Rekomendowanych Atrakcji Turystycznych Powiatu Poznańskiego.

**e) Pomocy społecznej:**

- zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim;
- wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych;
- promocja i organizacja wolontariatu na terenie powiatu poznańskiego;
- wspieranie działań na rzecz integracji międzypokoleniowej mieszkańców powiatu poznańskiego;
- integracja i aktywność społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z powiatu poznańskiego;
- ograniczenie skutków niepełnosprawności i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego poprzez działania wspierające ich aktywność, sprzyjającą usamodzielnianiu i funkcjonowaniu tych osób w środowisku lokalnym, a także zapobiegającą wykluczeniu społecznemu i nabywaniu umiejętności samoobsługi oraz codziennych sprawności życiowych;
- promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego;
- rozwój i promocja ekonomii społecznej w powiecie poznańskim.

**e) Ochrony i promocji zdrowia:**

- promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację/wspieranie kampanii społecznych i innych przedsięwzięć prozdrowotnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego,
- edukacja zdrowotna w zakresie eliminacji czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych (m.in. nadwagi i otyłości, braku aktywności fizycznej) wśród mieszkańców powiatu poznańskiego,
- promocja idei honorowego dawstwa krwi, szpiku i organów wśród społeczności powiatu poznańskiego,
- działania na rzecz promocji aktywności fizycznej i zdrowego odżywiania kierowane do dorosłych mieszkańców powiatu poznańskiego,
- promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym,
- wspieranie zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym dzieci i młodzieży poprzez działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie m.in. właściwego odżywiania, aktywności fizycznej i in.,
- działania edukacyjno-profilaktyczne na temat zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności adresowane do dzieci i młodzieży z powiatu poznańskiego,
- promocja i poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszego i rowerowego oraz upowszechnienie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego, w tym m.in. seniorów.

**f) Udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.**

**g) Ratownictwa i ochrony ludności:**

- organizacja min. 4-godzinnych nawodnych patroli ratownictwa wodnego z wykorzystaniem łodzi motorowodnych wraz z zapewnieniem łączności ze służbami ratowniczymi na obszarach wodnych na terenie powiatu poznańskiego z wyłączeniem wyznaczonych obszarów wodnych, w okresie od maja do września 2021 roku i związane z tym utrzymanie gotowości ratowniczej (w tym możliwe wyposażenie w drobny niezbędny sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze, sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne potrzebne w czasie



prowadzenia patroli), prowadzenie działań ratowniczych, utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego (w tym przygotowanie sprzętu do prowadzenia patroli) oraz prowadzenie dokumentacji patroli i wypadków.

**h) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

– realizacja zadań izby wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego w 2021 roku

**Powiat realizuje ponadto zadania z zakresu administracji rządowej w zakresie:**

- 1) prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) opracowywania i realizacji programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych oraz psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
- 3) powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2021 roku.

**IX. OKRES REALIZACJI „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

1. Niniejszy „Roczny Program Współpracy (...)” realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach Otwartych Konkursów Ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań powiatu poznańskiego w 2021 roku.

**X. SPOSÓB REALIZACJI „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

1. Przeprowadzanie Otwartych Konkursów Ofert odbywa się według następujących zasad:
  - a) Zlecenie realizacji zadań powiatu poznańskiego Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu Otwartych Konkursów Ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
  - b) Otwarty Konkurs Ofert ogłasza Zarząd.
  - c) Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.
  - d) Otwarty Konkurs Ofert ogłasza się w BIP, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
  - e) Komisja powołana przez Zarząd opiniuje oferty konkursowe.

- f) Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji, podlegają ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
  - g) Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji.
  - h) Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia, pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
  - i) Wyniki Otwartych Konkursów Ofert są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
2. Współpraca powiatu poznańskiego z Organizacjami w ramach „Rocznego Programu Współpracy (...)” obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

#### **XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

- 1. Planowana wysokość środków w budżecie powiatu poznańskiego na realizację zadań publicznych w 2021 roku objętych niniejszym Programem wynosi nie mniej niż 1 900 000 złotych (słownie: jeden milion dziewięćset tysięcy złotych).
- 2. Realizacja innych zadań zleczanych Organizacjom jest finansowana lub wspomagana także z innych środków.

#### **XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

- 1. Realizacja „Rocznego Programu Współpracy (...)” jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
- 2. Celem ewaluacji za rok 2021 będzie ocena wpływu „Rocznego Programu Współpracy (...)” na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa.
- 3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”:
  - a) liczba ogłoszonych Otwartych Konkursów Ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w Otwartych Konkursach Ofert, w tym liczba Organizacji,
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji,

- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez powiat poznański z przyczyn zależnych od Organizacji,
- e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- f) liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje,
- g) liczba Organizacji, które nie brały dotąd udziału w Otwartych Konkursach Ofert,
- h) liczba ofert złożonych przez Organizacje, które nie brały dotąd udziału w Otwartych Konkursach Ofert, które otrzymały dotacje,
- i) liczba ofert złożonych przez Organizacje, które nie brały dotąd udziału w Otwartych Konkursach ofert, które zostały odrzucone.

4. Wydziały merytoryczne będące realizatorami „Rocznego Programu Współpracy (...)” przygotowują sprawozdania z realizacji priorytetowych zadań publicznych należących do zadań poszczególnych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Poznaniu za rok 2021 i przedstawiają je Zarządowi.

### **XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)” ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Wydział Promocji i Aktywności Społecznej sporządzając projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” skonsultował jego zapisy z Wydziałami Starostwa Powiatowego w Poznaniu (Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,) oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy), a następnie przedłożył go do akceptacji Zarządowi. Po podjęciu stosownej uchwały przez Zarząd, Wydział przekazał projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” do Biura Rady w celu zaproponowania przez Radnych uwag i sugestii. Równocześnie w tym samym celu projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” został przekazany Członkom PRDPP.

Radni oraz Członkowie PRDPP mogli do 31 sierpnia 2020 roku zgłaszać swoje uwagi do „Rocznego Programu Współpracy (...)” w formie elektronicznej. Nikt z Radnych ani członków PRDPP nie skorzystał z tej możliwości.

W dniu 25 sierpnia 2020 roku odbyło się wspólne posiedzenie Komisji Promocji i Rozwoju Regionalnego Rady Powiatu w Poznaniu oraz Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim (PRDPP) dotyczące omówienia projektu „Rocznego Programu Współpracy (...)”. Zebrane

uwagi Radnych i Członków PRDPP Wydział Promocji i Aktywności Społecznej przedłożył Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

Po zaopiniowaniu uwag przez Zarząd, Wydział przygotował projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” i przekazał go Zarządowi. Powstała w ten sposób wersja projektu, została uchwałą Zarządu Powiatu w Poznaniu Nr 1536/2020 z dnia 18 września 2020 roku skierowana do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Sposób konsultacji określa uchwała Nr XLVI/378/III/2010 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje przeprowadzone zostały w formie dwóch spotkań, w których konsultantami ze strony powiatu poznańskiego byli: Członek Zarządu Powiatu w Poznaniu, Pełnomocnik Starosty do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, pracownicy Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej.

Spotkania odbyły się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 w dniach: 5 października 2020 roku, w godzinach od 15:00 do 17:00 w sali 315 oraz w dniu 6 października 2020 roku, w godzinach od 10:00 do 12:00 w sali sesyjnej. Konsultacje przeprowadzono także w formie elektronicznej, w dniach od 25 września do 2 października 2020 roku. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji był Wydział Promocji i Aktywności Społecznej.

Z wyżej wymienionych spotkań konsultacyjnych skorzystał przedstawiciel Towarzystwa Młodzieży Sportowej „SUCHARY” z siedzibą w Suchym Lesie, który nie wniósł żadnych uwag do „Rocznego Programu Współpracy (...)”

W dniu 16 października 2020 roku projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” został przesłany w celu zaopiniowania Komisji Promocji i Rozwoju Regionalnego Rady Powiatu w Poznaniu oraz PRDPP.

PRDPP w głosowaniu elektronicznym w dniu 21 października 2020 r. po zapoznaniu się z projektem „Rocznego Programu Współpracy (...)” w roku 2021 pozytywnie zaopiniowała niniejszy projekt.

Przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2021” planowane jest podczas Sesji Rady Powiatu w Poznaniu w dniu 28 października 2020 r.

#### **XIV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO SPRAW OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

##### **1. Nabór na członków Komisji:**

Wydział przygotowuje projekt uchwały Zarządu w sprawie ogłoszenia naboru na członków Komisji (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do „Rocznego Programu Współpracy (...”). Ogłoszenie o naborze członków Komisji publikowane jest w BIP, na stronie internetowej powiatu poznańskiego [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu . O naborze członków Komisji powiadamiani są także Pełnomocnik Starosty do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i przewodniczący PRDPP. Wydział przygotowuje projekt uchwały Zarządu w sprawie powołania Komisji.

##### **2. W celu opiniowania złożonych ofert w Otwartych Konkursach Ofert, Zarząd powołuje Komisję, w składzie:**

- a) Przewodniczący - Starosta Poznański lub Wicestarosta Poznański
- b) Członkowie:
  - członek Zarządu Powiatu w Poznaniu lub osoba wyznaczona przez Zarząd,
  - osoby wskazane przez Organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje biorące udział w Konkursie.

##### **3. Warunki uczestnictwa w Komisji:**

- a) członkowie Komisji powoływani są do opiniowania ofert, które spełniły wszystkie wymogi formalne,
- b) członkowie Komisji są powoływani na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w danym Otwartym Konkursie Ofert,
- c) warunkiem naboru na członka Komisji będącego przedstawicielem Organizacji jest złożenie zgłoszenia kandydata na członka Komisji według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do „Rocznego Programu Współpracy (...”). Kandydaci na członków Komisji wyrażają zgodę na przetwarzanie danych

osobowych zawartych w dokumentach, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

d) Do członków Komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

e) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizację, jeżeli wystąpi któraś z okoliczności:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
- wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### 4. Zasady działania Komisji:

a) Komisja obraduje na posiedzeniach.

b) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

c) Za pracę każdej Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący.

d) Dla ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków. Korum stwierdza przewodniczący obrad Komisji. Brak korum skutkuje przełożeniem posiedzenia na inny termin.

e) W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji. Obsługę administracyjną Komisji prowadzą pracownicy Wydziału.

f) Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, sporządzonych według wzorów zawartych w załączniku Nr 3 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o braku przeszkód do rozpatrywania przez nich ofert, według wzoru zawartego w załączniku Nr 4 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.

g) Przewodniczący Komisji parafuje dokumenty zawarte w załączniku Nr 3 oraz Nr 5 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.

h) Komisja rozpatrując oferty opiera się między innymi na pomocniczych kryteriach oceny wyboru oferty według załącznika Nr 5 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.

i) Celem działania powołanych Komisji jest przedstawienie Zarządowi opinii o złożonych ofertach.

j) Posiedzenia Komisji są protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń Komisji sporządzane są przez Wydział.

k) Wszyscy członkowie Komisji mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy Komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

l) Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji, przechowywane są przez Wydział. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.

m) Z tytułu prac w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

#### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego „Rocznego Programu Współpracy (...)” wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do dnia 31 maja 2022 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
3. Sprawozdanie z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)” publikuje się w BIP oraz na stronie – [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl).



**OGŁOSZENIE**

**ZARZĄD POWIATU W POZNANIU**

Ogłasza, na podstawie art. 15 ust. 2a, w związku z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (.....) oraz uchwały Nr ..... Rady Powiatu w Poznaniu z dnia ..... roku w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku .....,

**NABÓR NA CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ DO SPRAW OPINIOWANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, ORAZ PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W ZAKRESIE:**

.....  
**rodzaj zadania**

1. Członkowie Komisji, będący przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powoływani są do opiniowania ofert złożonych w drodze Otwartego Konkursu Ofert.
2. Do członków Komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. ....) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Członkowie Komisji powoływani są na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w Konkursie ogłoszonym uchwałą .....
4. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.



5. Wymagane dokumenty:

Zgłoszenie kandydatury na członka Komisji konkursowej wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Roczego Programu Współpracy (...) wraz z uzasadnieniem wyboru kandydata, opatrzone pieczęcią organizacji zgłaszającej i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Termin, miejsce i tryb składania dokumentów:

Wymagane dokumenty można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia ..... w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (pokój 002). Decyduje data wpływu do urzędu.

**ZGŁOSZENIE KANDYDATURY NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komisji: .....
2. Dane kontaktowe (telefon, e-mail): .....
3. Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającej kandydata na członka Komisji konkursowej:  
.....
4. Uzasadnienie:  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
czytelny podpis przedstawiciela organizacji  
pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3  
ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie

.....  
pieczętka organizacji zgłaszającej

Wyrażam zgodę na kandydowanie oraz na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach, zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....  
podpis kandydata na członka Komisji konkursowej



**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**  
**do spraw ofert na realizację zadań Powiatu Poznańskiego przez organizacje pozarządowe,**  
**oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**  
**z zakresu .....**  
**(rodzaj zadania)**

Ja ..... niżej podpisany przedstawiciel..... oświadczam, co następuje:

1. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – funkcja):

.....  
.....  
.....

2. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy):

.....  
.....  
.....

3. Jestem wolontariuszem lub wykonującym świadczenia społecznie na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

.....  
.....  
.....

4. Jestem w inny sposób związany z następującymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (np. powinowactwo, pokrewieństwo, opieka lub kuratela):

.....  
.....  
.....

5. W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie natychmiast po wystąpieniu zmian.

Poznań, dnia .....

\_\_\_\_\_  
podpis członka Komisji konkursowej

Wydział .....  
 Starostwa Powiatowego w Poznaniu

**STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ**

w sprawie oceny oferty nr .....

Podmiot składający ofertę:

.....  
 .....

(nazwa podmiotu)

Na realizację zadania publicznego:

.....

(tytuł zadania)

<b>POMOCNICZE KRYTERIA OCENY WYBORU OFERTY</b>
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, grupa docelowa, sposób zaspokajania potrzeb, forma realizacji, zakładane rezultaty i cele, dostępność dla osób z niepełnosprawnościami)
Zasoby kadrowe osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu, oraz zasoby rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania,
Wysokość innych środków finansowych w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego inne środki finansowe stanowią nie mniej niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania). W przypadku powierzania zadania, oferta otrzymuje najwyższą liczbę punktów w ramach tego kryterium szczegółowego.
Jakość dotychczasowej współpracy oferenta z Powiatem Poznańskim
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej
Koszt realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń

Komisja konkursowa w składzie:	Przyznane punkty (max 100):
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Średnia liczba punktów przyznana przez Komisję .....

Komisja konkursowa postanowiła zaopiniować ofertę: **POZYTYWNE\*** / **NEGATYWNE**

Kwota proponowanej dotacji: .....

Poznań, dnia .....

\_\_\_\_\_ podpis Przewodniczącego Komisji konkursowej

\* Za zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała minimum 51 punktów.