

W sprawie: udzielenia Sekretarzowi Powiatu pełnomocnictwa do podejmowania czynności w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz § 72 pkt 2) Uchwały Nr 896/2019 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu, zarządzam co następuje:

§1. Udzielam Pani Magdalenie Buczkowskiej – Sekretarzowi Powiatu, pełnomocnictwa do podejmowania czynności w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności, w następującym zakresie:

- 1) podpisywania wszelkich ogłoszeń, które zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz ogłoszeń, które publikuje się w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli są przekazywane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, jak również planów postępowań o udzielenie zamówień zamieszczanego w Biuletynie Zamówień Publicznych i ich aktualizacji oraz rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach przekazywanych Prezesowi Urzędu;
- 2) podpisywania specyfikacji warunków zamówienia;
- 3) podpisywania pism zawierających wyjaśnienia do specyfikacji warunków zamówienia, oraz jej zmiany;
- 4) podpisywania pism zawierających informacje, o których mowa w art. 222 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 5) podpisywania, wszelkich wezwań do uzupełnienia dokumentów lub do składania wyjaśnień;
- 6) podpisywania, w trybie art. 223 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wezwań do złożenia wyjaśnień lub pism zawierających informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności złożonej oferty z dokumentami zamówienia;
- 7) podpisywania, w trybie art. 224 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wezwań do złożenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych;
- 8) podpisywania informacji o wynikach postępowania zatwierdzonych Uchwałą przez Zarząd Powiatu;
- 9) podpisywania, w trybie art. 220 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wezwań do wyrażenia zgody na przedłużanie terminu związania złożonych ofert;
- 10) podpisywania zawiadomień o wniesieniu odwołania oraz o uwzględnieniu odwołania przez Zamawiającego;
- 11) zatwierdzania protokołów z przeprowadzonego postępowania;
- 12) podpisywania wszelkich pism niezbędnych dla prawidłowego i sprawnego przeprowadzenia postępowania.

§2. Pełnomocnictwo, w zakresie określonym w § 1, jest ważne na czas pełnienia funkcji Sekretarza Powiatu.

§3. Pełnomocnictwo odnosi się do postępowań wszczętych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych
Joanna Buczkowska-Jurga

KADUCA PRAWNY
Ewa Woroniewicz-Andrzejczak

WICESTAROSTA
Tomasz Lubiński

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr¹² /2021
Starosty Poznańskiego
z dnia^{11 lutego}.....2021 r.

Niniejsze pełnomocnictwo jest niezbędne w celu usprawnienia pracy w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w których Zamawiającym jest Starosta Poznański lub Starostwo.

Zakres objęty niniejszym pełnomocnictwem dotyczy czynności wykonywanych w trakcie postępowania oraz po jego zakończeniu i zatwierdzeniu wyników prac komisji przetargowej przez Starostę.

Niniejsze pełnomocnictwo nie obejmuje okoliczności określonych w art. 38 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.


WICESTAROSTA
Tomasz Lubiński

