

.....  
Pieczęćka Starostwa Powiatowego w Poznaniu

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**  
**O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY 130 000 złotych**

1. Data sporządzenia: .....
2. Nr sprawy: .....
3. Przedmiot zamówienia: .....
4. Uzasadnienie celowości zakupu: .....
5. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi:  
Netto ..... zł    Brutto ..... zł  
Stawka podatku ..... %  
(podstawa prawna stawki VAT.....)
6. Pozycja w planie finansowym: .....
7. Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie sprawy: .....
8. Forma przeprowadzenia zapytania: telefonicznie / pisemnie/ faks/ e-mail/ zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej/ pozyskanie informacji cenowej ze strony internetowej\*
9. Kryteria wyboru Wykonawcy: .....
10. Zapytanie ofertowe przeprowadzone w formie telefonicznej / pisemnej/ faksem/ e-mail'em/ skierowano do: .....
- 1) Nazwa wykonawcy .....  
       Adres .....  
       Uwagi .....
- 2) Nazwa wykonawcy .....  
       Adres .....  
       Uwagi .....
11. Zapytanie ofertowe przeprowadzone w formie publicznego ogłoszenia zamieszczone zostało w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego w dniu: .....
12. Termin udzielenia przez Wykonawców odpowiedzi na zapytanie ofertowe wyznaczony został na dzień: .....
13. Odpowiedź na skierowane zapytanie udzielili:  
    1) Nazwa wykonawcy .....  
       Adres .....  
       Oferowana cena .....  
       Termin realizacji .....  
       Inne ważne informacje .....  
       Uwagi .....
- 2) Nazwa wykonawcy .....  
       Adres .....  
       Oferowana cena .....  
       Termin realizacji .....  
       Inne ważne informacje .....  
       Uwagi .....
14. Nazwa i adres wybranego Wykonawcy: .....
15. Uzasadnienie wyboru: .....
16. Informacja o wyborze została przekazana Wykonawcom w dniu..... w formie .....

**Zatwierdził :**

.....  
(podpis sporządzającego)

.....  
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

.....  
(kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)

\* niepotrzebne skreślić

