

**część I**

....., dnia ..... r.

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości poniżej  
kwoty 130 000 złotych**

.....  
.....  
(dane adresata zapytania)

**W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:**

.....  
(opis przedmiotu zamówienia)

Oprócz ceny proszę również o podanie\*:

- możliwego terminu wykonania zamówienia;
- warunków płatności;
- warunków/terminu\* gwarancji;
- .....

.....  
(inne informacje ważne dla zamawiającego)

Wraz z ofertą cenową proszę przedłożyć następujące dokumenty\*:

Ofertę zawierającą wymagane informacje oraz dokumenty\* proszę złożyć do dnia: .....

Dopuszcza się złożenie oferty\*:

- w formie pisemnej na adres .....  
(adres zamawiającego)
- za pośrednictwem faksu .....  
(nr faksu)
- za pośrednictwem poczty elektronicznej .....  
(adres e-mail)
- telefonicznie .....  
(nr telefonu)

Wybrana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny tj. ....

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. \*

Na etapie prowadzonego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących/wadliwych dokumentów lub złożenia stosownych wyjaśnień.\*

O wynikach prowadzonego postępowania powiadomimy w formie .....

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

.....  
(podpis Kierownik Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Powyższe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego

**Część II**

....., dnia .....

**OFERTA WYKONAWCY (Wypełnia Wykonawca)**

(nazwa Wykonawcy) .....

(adres) .....

Oferujemy realizację w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi informacjami:

- przedmiot zamówienia zrealizujemy za kwotę ..... zł brutto
- w terminie .....
- udzielamy gwarancji na ..... m-ce
- warunki płatności ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT
- inne informacje .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

\* niewłaściwe skreślić / wykreślić