Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 41/2021
Starosty Poznańskiego
z dnia 21 maja 2021

Schemat organizacyjny Wydziału Komunikacji i Transportu

Dyrektor Wydziału

- Obsługa sekretarsko-kancelaryjna - 2 stanowiska
- Stanowisko ds. koordynowania PiK na rzecz CEPiK - 1 stanowisko

Zastępca Dyrektora Wydziału

Referat ds. Ewidencji Akt Pojazdów i Kierowców

- **Kierownik Referatu**
- 5 stanowisk ds. obsługi akt pojazdów i kierowców
  1 stanowisko ds. udostępniania danych z PiK,
  2 stanowiska pomocy administracyjnej

Filia w Stęszewie
Kierownik Filii w Stęszewie
4 stanowiska ds. rejestracji pojazdów,
1 stanowisko ds. wydawania dowodów rejestracyjnych,
1 stanowisko ds. rejestracji pojazdów dla podmiotów korporacyjnych,
1 stanowisko ds. obsługi dokumentacji związanej z rejestracją pojazdów.

Filia w Swarzędzu
Kierownik Filii w Swarzędzu
4 stanowiska ds. rejestracji pojazdów,
1 stanowisko ds. wydawania dowodów rejestracyjnych,
1 stanowisko ds. rejestracji pojazdów dla podmiotów korporacyjnych,
1 stanowisko ds. obsługi dokumentacji związanej z rejestracją pojazdów,
1 stanowisko ds. dystrybucji druków ścisłego zarachowania i tablic rejestracyjnych,

Filia w Pobiedziskach
Kierownik Filii w Pobiedziskach
2 stanowiska ds. rejestracji pojazdów i wydawania dowodów rejestracyjnych
1 stanowisko ds. rejestracji pojazdów dla podmiotów korporacyjnych
1 stanowisko ds. obsługi dokumentacji związanej z rejestracją pojazdów

Referat ds. Rejestracji Pojazdów

- **Kierownik Referatu**
- 3 stanowiska ds. kontroli rejestracji pojazdów
- 7 stanowisk ds. rejestracji pojazdów
- 2 stanowiska ds. rejestracji pow. 2 pojazdów
- 2 stanowiska do wydawania dowodów rejestracyjnych
- 5 stanowisk ds. rejestracji pojazdów dla podmiotów korporacyjnych
- 8 stanowisk ds. obsługi dokumentacji związanej z rejestracją pojazdów
- 2 stanowiska punktu Informacyjnego Wydziału
- 2 stanowiska ds. dystrybucji druków ścisłego zarachowania i tablic rejestracyjnych

Filia w Tarnowie Podgórnym
Kierownik Filii w Tarnowie Podgórnym
3 stanowiska ds. rejestracji pojazdów
1 stanowisko ds. wydawania dowodów rejestracyjnych
1 stanowisko ds. rejestracji pojazdów dla podmiotów korporacyjnych
1 stanowisko ds. obsługi dokumentacji związanej z rejestracją pojazdów

Filia w Czerwonaku
Kierownik Filii w Czerwonaku
2 stanowiska ds. rejestracji pojazdów
1 stanowisko ds. wydawania dowodów rejestracyjnych
1 stanowisko ds. rejestracji pojazdów dla podmiotów korporacyjnych
1 stanowisko ds. obsługi dokumentacji związanej z rejestracją pojazdów

Referat ds. Wydawania Uprawnień do Kierowania Pojazdami

- **Kierownik Referatu**
- 4 stanowiska ds. przyjmowania wniosków o wydanie uprawnień do kierowania pojazdami
- 1 stanowisko ds. wydawania praw jazdy
- 4 stanowiska ds. zatrzymywania, cofania, przywracania uprawnień do kierowania pojazdami oraz kierowania na kontrolne badania lekarskie i kontrolne sprawdzanie kwalifikacji
- 2 stanowiska ds. wprowadzania danych dotyczących uprawnień do kierowania pojazdami do systemu informatycznego

Referat ds. Działalności Gospodarczej

- **Kierownik Referatu**
- 3 stanowiska ds. kontroli OSK oraz SKP oraz ds. wydawania zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców oraz stacje kontroli pojazdów oraz legitymacji instruktorów nauki jazdy i uprawnień diagnostów
- 2 stanowiska ds. wydawania licencji, zezwoleń i zaświadczeń
- 1 stanowisko ds. usuwania, przechowywania oraz przepadku pojazdów na rzecz Powiatu (art. 130a PRD)