

ZARZĄDZENIE NR 42/2021
STAROSTY POZNAŃSKIEGO
z dnia 25 maja 2021r.

w sprawie: refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Starostwie Powiatowym w Poznaniu

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973), art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.) oraz § 72 pkt 2 lit a Uchwały Zarządu Powiatu w Poznaniu Nr 896/2019 z dnia 10 grudnia 2019r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu, zarządzam co następuje:

§ 1. Pracownikom Starostwa Powiatowego w Poznaniu, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym.

1) Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

2) Zamiennie do okularów korygujących wzrok dopuszcza się zwrot kosztu zakupu soczewek kontaktowych, stosując odpowiednio § 2 oraz § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się termin realizacji zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok - do 3 miesięcy od wydania orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) lekarza medycyny pracy.

2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 500,00 zł. (słownie: pięćset złotych) brutto, nie częściej, niż raz na dwa lata.

3. W przypadku, gdy wartość faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust.2, to zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na fakturze.

4. W przypadku pogorszenia wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych oraz refundację kosztów zakupu okularów.

5. Warunkiem uzyskania dofinansowania zakupu okularów w sytuacji, o której mowa w ust.4 jest przedstawienie orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) o konieczności używania okularów korekcyjnych oraz wniosku o dofinansowanie zakupu okularów - Załącznik do zarządzenia.

§ 3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:

1) Aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych lub dodatkowych badań okulistycznych, wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników Starostwa.

2) Oryginalna faktura (rachunek) wystawiona na pracownika.

3) Wniosek o dofinansowanie zakupu okularów - Załącznik do zarządzenia.

§ 4. Pracownik składa dokumenty o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do Samodzielnego Stanowiska ds. BHP.

§ 5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 6. Zarządzenie zostaje wydane w porozumieniu z przedstawicielem załogi.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Samodzielnemu Stanowisku ds. BHP.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 27/2018 Starosty Poznańskiego z dnia 13 marca 2018r. w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, zmienione Zarządzeniem nr 54/2018 oraz Zarządzeniem nr 5/2020.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jan Grabkowski



RADCA PRAWNY

Paweł Sliwowski



Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 42 /2021

Starosty Poznańskiego
z dnia 25 maja 2021r.

W związku z podwyższeniem kwoty zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, stosownie do § 8 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r. Nr 148 poz.973), art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.) oraz § 72 pkt 2 lit a Uchwały Zarządu Powiatu w Poznaniu Nr 89/2019 z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ustalam zasady dofinansowania zakupu okularów korygujących do pracy przy monitorze ekranowym w celu zapewnienia profilaktyki zdrowotnej pracowników oraz uchylam dotychczasowe regulacje w tym zakresie.

STAROSTA
Jan Grabkowski



Załącznik
do Zarządzenia Nr 42/2021
z dnia 25. maja 2021r.

**Wniosek
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

1. Dane pracownika

Imię i nazwisko pracownika

Wydział: Stanowisko :

Numer rachunku bankowego:

Proszę o zwrot kosztów zakupu: okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych²⁾. do pracy przy obsłudze monitora ekranowego i dokonanie przelewu na konto.

Do wn.osku dołączam²⁾ :

- 1) aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) wydane przez lekarza okulistę o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych²⁾ podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego (w przypadku o którym mowa w § 2 ust.4 zarządzenia),
- 3) oryginalny rachunek (faktura) dokumentujący zakup: okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych²⁾.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

2. Opinia przełożonego¹⁾

Potwierdzam, że Pan/Pani²⁾..... jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku komputerowym i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

3. Opinia służby bezpieczeństwa i higieny pracy

Potwierdzam, że Pan/Pani²⁾..... spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych²⁾.
w wysokości zł. zgodnie z zarządzeniem Nr Starosty Poznańskiego z dnia

.....
(pieczęć, data i podpis pracownika służby bhp)

- 1) Wniosek opiniuje bezpośredni przełożony;
- 2) Niepotrzebne skreślić.