Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr ……../2021
Starosty Poznańskiego
z dnia……. 2021

Schemat organizacyjny Wydziału Komunikacji i Transportu

Dyrektor Wydziału

- Stanowisko ds. obsługi sekretarsko-kancelaryjnej - 2 stanowiska
- Stanowisko ds. koordynowania systemów PiK na rzecz CEPiK - 1 stanowisko
- Stanowisko ds. koordynacji procedur, zharmonizowania kart usług przestrzegania norm ISO - 2 stanowiska

Zastępca Dyrektora Wydziału

Referat ds. ewidencji akt pojazdów i kierowców

- **Kierownik Referatu**
- 5 stanowisk ds. obsługi akt pojazdów i kierowców
- 1 stanowisko ds. udostępniania danych z PiK
- 2 stanowiska pomocy administracyjnej

Referat ds. rejestracji pojazdów

- **Kierownik Referatu**
- 1 stanowisko ds. związanych z nakładaniem kar w zakresie art.140mb ustawy Prawo o ruchu
- 4 stanowiska ds. rejestracji pojazdów
- 2 stanowiska do wydawania dowodów rejestracyjnych
- 7 stanowisk ds. obsługi dokumentacji związanej z rejestracją pojazdów
- 2 stanowiska punktu Informacyjnego Wydziału
- 2 stanowiska ds. dystrybucji druków ścisłego zarachowania i tablic rejestracyjnych

Filia w Stęszewie
Kierownik filii w Stęszewie
4 stanowiska ds. rejestracji pojazdów,
1 stanowisko ds. wydawania dowodów rejestracyjnych,
1 stanowisko ds. rejestracji pojazdów dla podmiotów korporacyjnych,
1 stanowisko ds. obsługi dokumentacji związanej z rejestracją pojazdów.

Filia w Swarzędzu
Kierownik filii w Swarzędzu
4 stanowiska ds. rejestracji pojazdów,
1 stanowisko ds. wydawania dowodów rejestracyjnych,
1 stanowisko ds. obsługi dokumentacji związanej z rejestracją pojazdów,
1 stanowisko ds. rejestracji pojazdów dla podmiotów korporacyjnych,
1 stanowisko ds. dystrybucji druków ścisłego zarachowania i tablic rejestracyjnych.

Referat ds. rejestracji pojazdów przez podmioty korporacyjne

- **Kierownik Referatu**
- 10 stanowisk ds. rejestracji pojazdów dla podmiotów korporacyjnych

Filia w Pobiedziskach
Kierownik filii w Pobiedziskach
2 stanowiska ds. rejestracji pojazdów i wydawania dowodów rejestracyjnych,
1 stanowisko ds. obsługi dokumentacji związanej z rejestracją pojazdów,
1 stanowisko ds. rejestracji pojazdów dla podmiotów korporacyjnych.

Filia w Tarnowie Podgórnym
Kierownik filii w Tarnowie Podgórnym
3 stanowiska ds. rejestracji pojazdów,
1 stanowisko ds. wydawania dowodów rejestracyjnych,
1 stanowisko ds. rejestracji pojazdów dla podmiotów korporacyjnych,
1 stanowisko ds. obsługi dokumentacji związanej z rejestracją pojazdów.

Filia w Czerwonaku
Kierownik filii w Czerwonaku
2 stanowiska ds. rejestracji pojazdów,
1 stanowisko ds. wydawania dowodów rejestracyjnych,
1 stanowisko ds. rejestracji pojazdów dla podmiotów korporacyjnych,
1 stanowisko ds. obsługi dokumentacji związanej z rejestracją pojazdów.

Filia w Kórniku
Kierownik filii w Kórniku
2 stanowiska ds. rejestracji pojazdów,
1 stanowisko ds. wydawania dowodów rejestracyjnych,
1 stanowisko ds. rejestracji pojazdów dla podmiotów korporacyjnych,
1 stanowisko ds. obsługi dokumentacji związanej z rejestracją pojazdów.

Referat ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami

- **Kierownik Referatu**
- 4 stanowiska ds. przyjmowania wniosków o wydanie uprawnień do kierowania pojazdami
- 1 stanowisko ds. wydawania praw jazdy
- 4 stanowiska ds. zatrzymywania, cofania, przywracania uprawnień do kierowania pojazdami oraz kierowania na kontrolne badania lekarskie i kontrolne sprawdzanie kwalifikacji
- 3 stanowiska ds. wprowadzania danych dotyczących uprawnień do kierowania pojazdami do systemu informatycznego

Referat ds. działalności gospodarczej

- **Kierownik Referatu**
- 3 stanowiska ds. kontroli OSK oraz SKP oraz ds. wydawania zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców oraz stacje kontroli pojazdów oraz legitymacji instruktorów nauki jazdy i uprawnień diagnostów
- 2 stanowiska ds. wydawania licencji, zezwoleń i zaświadczeń
- 1 stanowisko ds. usuwania, przechowywania oraz przepadku pojazdów na rzecz Powiatu (art. 130a PRD)