

STAROSTY POZNAŃSKIEGO

z dnia ^{3 sierpnia}.....2021 r.

W sprawie:

1. Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na świadczenie usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej poprzez nieodpłatne wydanie imiennych kart dostępu do zajęć i obiektów pracownikom Zamawiającego oraz osobom przez nie wskazanym.
2. Zatwierdzenia Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz § 72 pkt 2) lit. a) Uchwały Nr 896/2019 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu, zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzam postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na świadczenie usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej poprzez nieodpłatne wydanie imiennych kart dostępu do zajęć i obiektów pracownikom Zamawiającego oraz osobom przez nie wskazanym.

§ 2. Usługi będą świadczone przez okres 24 miesięcy, albo do momentu wykorzystania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na ich wykonanie, tj. do wysokości 426.000,00 zł brutto.

§ 3. Zatwierdzam Specyfikację Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Powołuję komisję przetargową w składzie:

- 1) Magdalena Buczkowska,
- 2) Anna Matuszak,
- 3) Justyna Nowakowska,
- 4) Joanna Rządkowska – Jurga,
- 5) Magdalena Zajączek.

§ 5. Finansowanie: środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Zamówień Publicznych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i traci moc z chwilą zakończenia postępowania.

DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

Joanna Rządkowska-Jurga

RADCA PRAWNY

Justyna Gliszczyńska-Gniewek

STAROSTA

Jan Grabkowski

29.221
R

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**TRYB PODSTAWOWY**

ZP.272.000....2021, ZP.ZD-00..../21.

STAROSTWO POWIATOWE W POZNANIU**ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ****NIP: 781-16-19-671, REGON: 631276788****www.bip.powiat.poznan.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan****tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823****godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
3. Zamawiający *nie* dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający *nie* dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający *nie* dopuszcza możliwości zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający *nie* przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający *nie* przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający *nie* przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający *nie* wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający *nie* zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
Wykonawca może więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający *nie* stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
13. Zamawiający *nie* przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający *nie* wymaga i *nie* dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający *nie* przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej SWZ. Jej postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/.....>, (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Świadczenie usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej poprzez nieodpłatne wydanie imiennych kart dostępu do zajęć i obiektów pracownikom Zamawiającego oraz osobom przez nie wskazanym.
Kod CPV: 92600000-7.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, zgodnie z cenami za poszczególne usługi, zaproponowanymi przez Wykonawcę w ofercie, do wykorzystania kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zadania, tj. do wysokości 426.000,00 zł brutto.
3. Faktyczna liczba użytkowników będzie zależna od bieżących potrzeb Zamawiającego, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
4. Zamawiający wymaga by Wykonawca zapewnił dostęp do min. 1.000 obiektów zlokalizowanych w miastach wojewódzkich oraz powiatowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym do minimum 80 obiektów łącznie na terenie Miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego. W przypadku dzieci co najmniej basen.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 4 do niniejszej SWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Usługi będą świadczone przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, albo do momentu wykorzystania kwoty, o której mowa w Rozdziale II ust. 2.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, określone w art. 118 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. **Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:**
 - 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz oferty, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.
 - 2) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.
Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, dokumenty te powinny być sporządzone w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia – wystawców dokumentów i załączone na Platformie zakupowej.
 - 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.
2. **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**
 - 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
 - 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
 - 3) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

4) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa ust. 1 pkt 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/.....>
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/.....>. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/.....>
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [adres: https://platformazakupowa.pl/transakcja/.....](https://platformazakupowa.pl/transakcja/.....)

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę .
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych SWZ.
 - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
 - 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
 - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
 - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
 - 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
- 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) W przypadku gdy wymagane dokumentu lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:

- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
- 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
- 3) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
- 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/.....>, przy czym termin składania ofert upływa w dniu2021 roku, o godz. 11:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu2021 roku o godz. 11:15 za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletne i jednoznaczne ceny za świadczenie poszczególnych usług, uwzględniające wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) C_{bo} – Cena świadczonej usługi za 1 miesiąc dla jednego pracownika bez ograniczeń – 40%.

Punktacja zostanie przyznana ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Cena najniższa spośród złożonych ofert

$$C_{bo} = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Cena badanej oferty

- 2) C_o – Cena świadczonej usługi za 1 miesiąc dla jednego pracownika z ograniczeniami – 20%.

Punktacja zostanie przyznana ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Cena najniższa spośród złożonych ofert

$$C_{bo} = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Cena badanej oferty

3) I – Ilość obiektów na terenie Miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego – 40%.

Przez obiekt należy rozumieć samodzielny zwarty zespół urządzeń terenowych (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu) lub budynków, których całość lub część przeznaczona jest do celów sportowo – rekreacyjnych. Zajęcia oferowane w jednym obiekcie (pod jednym adresem administracyjnym) przez ten sam podmiot, traktowane będą jako jeden obiekt.

Punktacja zostanie przyznana ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

$$I = \frac{\text{Ilość obiektów z badanej oferty}}{\text{Ilość obiektów najwyższa spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt.}$$

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$P = C_{bo} + C_o + I$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z określonymi kryteriami.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 5.900,00 zł.

2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia2021 r., do godz. 11:00 i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy O/Poznań, konto nr 7710301247000000034916047.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).

7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–4) muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.

9. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą upływa w dniu2021 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli

- informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
 6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 9 załącznika nr 1 – formularza ofertowego).
 Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
 W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

(miejscowość i data)

tel./faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY**STAROSTWO POWIATOWE W POZNANIU, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na Świadczenie usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej poprzez nieodpłatne wydanie imiennych kart dostępu do zajęć i obiektów pracownikom Zamawiającego oraz osobom przez nie wskazanym, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za następujące kwoty *:

1. Cena świadczonej usługi za 1 miesiąc dla 1 pracownika bez ograniczeń: zł brutto, słownie.....
2. Cena świadczonej usługi za 1 miesiąc dla 1 pracownika z ograniczeniami: zł brutto, słownie.....
3. Cena świadczonej usługi za 1 miesiąc dla 1 osoby towarzyszącej bez ograniczeń:zł brutto, słownie.....
4. Cena świadczonej usługi za 1 miesiąc dla 1 osoby towarzyszącej z ograniczeniami:zł brutto, słownie.....
5. Cena świadczonej usługi za 1 miesiąc dla 1 dziecka:zł brutto, słownie.....
6. Cena świadczonej usługi za 1 miesiąc dla 1 osoby – młodzież:zł brutto, słownie.....
7. Cena świadczonej usługi za 1 miesiąc dla 1 osoby powyżej 60-ego roku życia:zł brutto, słownie.....

Oświadczamy, że:

1. Usługę będziemy świadczyć w min. 1.000 obiektach zlokalizowanych w miastach wojewódzkich oraz powiatowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w obiektach zlokalizowanych łącznie na terenie Miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego**;
2. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
4. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
7. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom***:
 - 1)
 - 2)
8. Jesteśmy****:

1) Mikroprzedsiębiorstwem,	<input type="checkbox"/>
2) Małym przedsiębiorstwem,	<input type="checkbox"/>
3) Średnim przedsiębiorstwem,	<input type="checkbox"/>
4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,	<input type="checkbox"/>
5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,	<input type="checkbox"/>
6) inny rodzaj.	<input type="checkbox"/>
9. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;
10. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany
lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.
- ** Brak wypełnienia oznacza, iż usługi na terenie Miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego będą świadczone w 80 obiektach, zgodnie z zapisem Rozdziału II ust. 4 SWZ.
- *** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3, dotyczący tych podmiotów. Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.
- **** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- ***** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM NA ŚWIADCZENIE USŁUG DOSTĘPU DO OBIEKTÓW
I ZAJĘĆ SPORTOWO – REKREACYJNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ POPRZEZ NIEODPŁATNE WYDANIE IMIENNYCH KART DOSTĘPU
DO ZAJĘĆ I OBIEKTÓW PRACOWNIKOM ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ OSOBOM PRZEZ NIE
WSKAZANYM.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego
w Rozdziale IV ust. 1 SWZ.*

....., dnia.....r.

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty
osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału
w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

** Wypełnić jeśli dotyczy.

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Poznaniu w dniupomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu 60-509, ul. Jackowskiego 18, NIP: 781 16 19 671, reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części Zamawiającym,
a

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części Wykonawcą,

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), (dalej: ustawa Pzp).

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej poprzez nieodpłatne wydanie imiennych kart dostępu dla:
 - 1) pracowników bez ograniczeń – dostęp do wszystkich aktywności, umożliwia korzystanie z usług sportowych nawet kilkakrotnie w ciągu dnia,
 - 2) pracowników z ograniczeniami – realizacja 8 wizyt w obiektach sportowych w miesiącu, nie częściej niż raz dziennie,
 - 3) osób towarzyszących bez ograniczeń – dostęp do wszystkich aktywności, umożliwia korzystanie z usług sportowych nawet kilkakrotnie w ciągu dnia,
 - 4) osób towarzyszących z ograniczeniami – realizacja 8 wizyt w obiektach sportowych w miesiącu, nie częściej niż raz dziennie,
 - 5) dzieci (baseny, Aquaparki) – mogą z niej korzystać osoby do 15 roku życia,
 - 6) młodzieży – osoby w wieku od 16 do 26 lat, dostęp do wszystkich aktywności, możliwość korzystania z usług kilkakrotnie w ciągu dnia.
 - 7) osób powyżej 60-ego roku życia – dostęp do wszystkich aktywności tak jak dla Pracownika bez ograniczeń, możliwość korzystania raz dziennie do godz. 16.00.
2. Wykaz wszystkich obiektów, w których są świadczone usługi znajduje się na stronie internetowej Wykonawcy.
3. Użytkownicy Programu uprawnieni do korzystania z usług określonych w Programie będą mieli możliwość dostępu do wyznaczonych obiektów za okazaniem karty imiennej wraz z dokumentem ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy),
4. Liczba kart ustalona zostanie na podstawie listy Użytkowników Programu sporządzonej przez Zamawiającego, która zostanie przekazana Wykonawcy – przed rozpoczęciem pierwszego miesiąca abonamentowego – najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez Wykonawcę.

§ 2**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji Pracownikom Zamawiającego oraz pozostałym osobom korzystającym z kart o dostępnych w Programie usługach i produktach oraz zasadach korzystania z Programu, tylko w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego lub za jego pośrednictwem.
2. Maksymalnie na 3 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego, w którym będzie świadczona usługa Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wskazanym w § 10 ust. 1 osobom, określoną liczbę kart sportowych uprawniających, uczestników przystępujących do programu, do korzystania z usług objętych pakietem sportowo – rekreacyjnym, po jednej karcie dla każdego.
3. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie trwania umowy zakres usług nie mniejszy niż 1.000 obiektów zlokalizowanych w miastach wojewódzkich oraz powiatowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym minimum 80 obiektów łącznie na terenie Miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego.
5. W zakresie 80 obiektów zlokalizowanych na terenie Miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego Wykonawca winien zapewnić łącznie minimum 70 obiektów oferujących co najmniej 1 zajęcia sportowo – rekreacyjne nieodpłatne (tzn. bez konieczności ponoszenia przez użytkownika dodatkowych kosztów).
6. Wykaz obiektów, o których mowa w ust. 5 stanowi załącznik do niniejszej umowy.
7. W przypadku zmniejszenia przez Wykonawcę ilości obiektów, o której mowa w ust. 4 i 5 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tej okoliczności.

§ 3**Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do przesłania aktualnej listy imiennej osób objętych Programem na minimum 10 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego, w którym będzie świadczona usługa.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Zamówienie będzie realizowane do momentu wykorzystania kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj.: **426.000,00 zł brutto** (słownie: czterysta dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100).
2. Wartość ta została oszacowana na podstawie dotychczasowych wydatków, faktycznie poniesionych na ten cel Zamawiający zapewnia, że zamówienie będzie realizowane w miarę potrzeb, przy czym oświadcza, że minimalna wartość realizowanych zamówień wyniesie 70 % przewidywanej wartości zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
3. Całkowity koszt dostępu do Programu przez jednego Pracownika (bez ograniczeń) wymienionego na liście za okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosi zł brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT.
4. Całkowity koszt dostępu do Programu przez jednego Pracownika (z ograniczeniami) wymienionego na liście za okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosi zł brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT.
5. Całkowity koszt dostępu do Programu przez jedną Osobę Towarzyszącą (bez ograniczeń) wymienioną na liście przez okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosi zł brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT.
6. Całkowity koszt dostępu do Programu przez jedną Osobę Towarzyszącą (z ograniczeniami) wymienioną na liście przez okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosi zł brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT.
7. Całkowity koszt dostępu do Programu przez jedno Dziecko (basen, Aquapark), wymienione na liście na okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosi zł brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT.
8. Całkowity koszt dostępu do Programu przez jedną osobę – młodzież, wymienioną na liście przez okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosi zł brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT.
9. Całkowity koszt dostępu do Programu przez jedną osobę – powyżej 60 roku życia wymienione na liście na okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosi zł brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT.
10. Jeżeli rozpoczęcie świadczenia usługi przypadnie w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną usługę. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany odpowiednio umniejszyć ceny jednostkowe wskazane w ust. 3 – 9.
11. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.
12. Zamawiający będzie regulował należności za faktycznie uczestniczące w danym miesiącu kalendarzowym w Programie osoby, o których mowa w ust. 3 – 9 w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy.
13. Wykonawca wystawia fakturę na: Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-16-19-671.
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, zgodnie z ust. 12, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 12, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na tzw. *Białej liście*.
16. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 12, podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 15, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 15, na tzw. *Białej liście*.
17. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
18. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 5

Okres obowiązywania i warunki rozwiązania Umowy

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, określonej w § 4 ust. 1.
2. Faktyczna liczba osób uczestniczących w Programie będzie zależna od bieżących potrzeb Zamawiającego, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający może odstąpić od Umowy we wskazanych w przepisie terminach.
W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Kara za nie wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę wynosi 10 % wartości umowy, o której mowa w § 4 ust 1.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu dostarczenia kart Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % kosztu usługi odpowiadającemu liczbie nowo-przystępujących do Programu uczestników, za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności dotyczących Wykonawcy.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu kar umownych określonych Umową, nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) jest:
 - 1) Wykonawca – w odniesieniu do danych osobowych wszystkich Użytkowników;
 - 2) Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych Użytkowników wskazanych przez niego jako osoby uprawnione do korzystania z usług świadczonych na podstawie niniejszej Umowy w ramach Programu.
2. Każdy z administratorów danych wskazanych w ust. 1 powyżej odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych Użytkowników zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, w szczególności do wdrożenia technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w tej ustawie, a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

§ 8

Zmiany w umowie

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b - c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* lub te, które Zamawiający przewidział, tj. możliwość:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, gdy Zamawiający nie wykorzysta kwoty wskazanej w §4 ust. 1,
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
 - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu wyjątkowego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron Umowy.
 - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych zwanej specustawą wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy, o ile okoliczności, o których mowa powyżej, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona Uprawdopodobni zaistniałe okoliczności.
 - 3) odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, może wystąpić każda ze Stron. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
3. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
4. Z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 3, może wystąpić każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
5. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 3, każda ze stron winna wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.

6. Zmiana umowy, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną jej dokonania.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 3, może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu zamówienia.
8. W razie zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
9. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 3 lit. c, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
10. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian przepisów na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany wynagrodzenia, do czasu wykazania na podstawie przedstawionych szczegółowych wylliczeń oraz uzasadnienia wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
11. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej

§ 9

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszcza się również możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o poziom 10 % w stosunku do poziomu z dnia rozpoczęcia świadczenia usług, przy czym przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegać waloryzacji raz na rok począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego od rozpoczęcia świadczenia usług, według wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego wg ww. wskaźnika na dzień rozpoczęcia świadczenia usług.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego świadczenia po upływie okresu o którym mowa w ust. 2.
4. Maksymalna zmiana wynagrodzenia wynosi 10 %.
5. W pozostałym zakresie stosuje się odpowiednio zapisy § 8 umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:
 - tel., e – mail:
 - tel., e – mail:
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:
 - tel., e-mail:
3. Strony oświadczają, że adresy ich siedzib stanowią adresy do doręczania korespondencji.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. Uczestnicy Programu będą mogli korzystać z dodatkowych usług i Zamawiający będzie o usługach informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej. Aktualne informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Wykonawcy.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w pięciu egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 4 egz. dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Opis przedmiotu zamówienia

1. Świadczenie usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej poprzez nieodpłatne imiennych kart dostępu do zajęć i obiektów dla:
 - 1) pracowników bez ograniczeń – dostęp do wszystkich aktywności, umożliwia korzystanie z usług sportowych kilkakrotnie w ciągu dnia,
 - 2) pracowników z ograniczeniami – pozwala na realizację 8 wizyt w obiektach sportowych w miesiącu (nie częściej niż raz dziennie),
 - 3) osób towarzyszących bez ograniczeń – dostęp do wszystkich aktywności, umożliwia korzystanie z usług sportowych kilkakrotnie w ciągu dnia,
 - 4) osób towarzyszących z ograniczeniami – pozwala na realizację 8 wizyt w obiektach sportowych w miesiącu (nie częściej niż raz dziennie),
 - 5) dzieci (baseny, Aquaparki) – mogą z niej korzystać osoby do 15 roku życia,
 - 6) młodzieży – osoby w wieku od 16 do 26 lat, dostęp do wszystkich aktywności, możliwość korzystania z usług kilkakrotnie w ciągu dnia.
 - 7) osób powyżej 60-ego roku życia – dostęp do wszystkich aktywności tak jak dla Pracownika bez ograniczeń, możliwość korzystania raz dziennie do godz. 16.00.
2. Karta dostępu winna uprawniać użytkownika do dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów za wyjątkiem dostępu do obiektów i zajęć wskazanych przez Wykonawcę jako płatne lub częściowo płatne.
3. Zamawiający, do korzystania z zajęć i obiektów sportowo – rekreacyjnych w pierwszym miesiącu kalendarzowym realizowania usługi, planuje zgłosić niżej wskazaną ilość użytkowników, zainteresowanych przystąpieniem do programu na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia:
 - 1) 100 szt. – karta dla pracownika bez ograniczeń,
 - 2) 30 szt. – karta dla pracownika z ograniczeniami,
 - 3) 10 szt. – karta dla osoby towarzyszącej bez ograniczeń,
 - 4) 20 szt. – karta dla osoby towarzyszącej z ograniczeniami,
 - 5) 10 szt. – karta dla dziecka (baseny, Aquaparki),
 - 6) 10 szt. – karta młodzieżowa,
 - 7) 10 szt. – karta dla osób powyżej 60-ego roku życia.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia w ramach wartości umowy oraz zmniejszenia liczby osób korzystających z programu sportowo – rekreacyjnego w okresie rozliczeniowym (1 miesiąc kalendarzowy).
5. Zamówienie będzie realizowane do wykorzystania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. do wysokości **426.000,00 zł brutto**.
6. Faktyczna liczba użytkowników będzie zależna od bieżących potrzeb Zamawiającego, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostęp do min. 1.000 obiektów zlokalizowanych w miastach wojewódzkich oraz powiatowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym do minimum 80 obiektów łącznie na terenie Miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego.
8. W zakresie 80 obiektów zlokalizowanych na terenie Miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego Wykonawca winien zapewnić łącznie minimum 70 obiektów oferujących co najmniej 1 zajęcia sportowo – rekreacyjne nieodpłatne, tzn. bez konieczności ponoszenia przez użytkownika dodatkowych kosztów.
9. Zgodnie z przeprowadzoną wśród pracowników ankietą Zamawiający przewiduje uzależnienie wstępu do obiektów lub korzystania z zajęć sportowo – rekreacyjnych od identyfikacji użytkownika w zakresie jego imienia i nazwiska (tzn. zgodności tych danych z Informacjami zawartymi w dokumencie tożsamości lub innym dokumencie ze zdjęciem), dopuszcza także potwierdzenie przez użytkownika faktu wstępu do obiektów lub skorzystania z zajęć poprzez weryfikację imiennej karty magnetycznej wraz z okazaniem dowodem tożsamości.
10. Maksymalnie na 3 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego, w którym będzie świadczona usługa, Wykonawca dostarczy wskazanej przez Zamawiającego osobie, do siedziby Zamawiającego, określoną liczbę kart sportowych uprawniających do korzystania przez użytkowników z usług objętych pakietem sportowo – rekreacyjnym. Karty będą imienne i aktywne dla użytkowników przez czas trwania umowy, chyba, że użytkownik zrezygnuje. Karty osób rezygnujących będą blokowane, tym samym będą traciły status użytkownika. Wykonawca nie będzie pobierał opłat za wydanie nowych kart oraz za zablokowanie kart osób rezygnujących.
11. Liczba kart ustalona zostanie na podstawie listy sporządzonej przez Zamawiającego, którą przekaże Wykonawcy na 10 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego, w którym będzie świadczona usługa. Dopuszczalne jest składanie zamówień na karty za pomocą platformy internetowej Wykonawcy.
12. Reklamacje dotyczące nieprawidłowości w dostarczonych kartach będą rozpatrywane w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
13. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług w ramach pakietu sportowo – rekreacyjnego, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę. Użytkownicy będą mogli korzystać z tych usług. Zamawiający będzie o nowych usługach informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dostęp do nowych usług nie spowoduje wzrostu cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
14. Aktualna lista wszystkich dostępnych obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił zróżnicowanie obiektów i usług co najmniej na baseny, siłownię, sauny, zajęcia fitness, jogę, sztukę walki, taniec, aqua aerobik, ścianki wspinaczkowe, lodowisko, squash, spinning, nordic walking, grotta solna.
16. Zamawiający wymaga by, w zakresie dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci, zapewniony był co najmniej basen.
17. Dostępność do obiektów nie będzie ograniczona porą dnia w zakresie godzin otwarcia obiektu oraz dniem tygodnia, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 1, chyba, że dany obiekt wprowadzi w tym zakresie własne ograniczenia.
18. Przewidywane jest dofinansowanie w wysokości do 55 % dla pracowników Zamawiającego. Dla pozostałych osób nie jest przewidziane dofinansowanie.