

- 1. Wnioskodawca.....**
-
-
- 2. Adres wnioskodawcy.....**
- Kod pocztowy.....Miejscowość.....
- Gmina.....Telefon.....Faks.....
- 3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia (dokładne określenie nieruchomości z podaniem numeru działki, zakres prac objętych wnioskiem).....**
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
- 4. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia.....**
- termin rozpoczęcia prac.....
 - termin zakończenia prac.....

5. Całkowity koszt przedsięwzięcia:

- ilość wyrobów azbestowych przewidywanych do demontażu i/lub unieszkodliwienia [powierzchnia (m²), masa (kg)]
- ogólny koszt demontażu wyrobów azbestowych w złotych.....
- koszt jednostkowy demontażu wyrobów zawierających azbest w złotych/metr.....
- koszt unieszkodliwienia wyrobów azbestowych (zdeponowania ich na składowisku) w złotych.....
- ogólny koszt przedsięwzięcia.....w złotych.....

6. Wnioskowana kwota dotacji z Funduszu w złotych.....

7. Źródła finansowania przedsięwzięcia

- środki własne w złotych..... %
- wnioskowana kwota dotacji w złotych..... %
- łącznie w złotych.....

8. Uwagi i informacje dodatkowe.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Uwagi gminy przyjmującej wniosek.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis wnioskodawcy

.....

**Umowa dofinansowania
na pomoc w likwidacji wyrobów zawierających azbest**

Zawarta w Poznaniu, w dniu2006 roku, pomiędzy Powiatem
Poznańskim z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd,
w imieniu którego działają:

Starosta – Jan Grabkowski

Wicestarosta – Tomasz Łubiński,

zwanym dalej „Powiatem”

a.....

.....

zamieszkałym w

.....

.....

numer identyfikacji podatkowej NIP

zwanym dalej „Wnioskodawcą”.

§1

Przyznanie dofinansowania ze wspólnego Funduszu z udziałem Wojewódzkiego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu i Powiatowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu, następuje na mocy
ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. nr 62 poz. 627, z
późn. zmianami) oraz w oparciu o postanowienia zawarte w Regulaminie udzielania pomocy
finansowej osobom fizycznym w likwidacji wyrobów zawierających azbest, na wniosek
z dnia....., w kwocie..... (słownie.....
.....), na dofinansowanie realizacji
zadania pn.

§2

1. Wnioskodawca zobowiązuje się przeznaczyć środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w §1, a którego całkowity koszt wynosi.....
(słownie.....)
i wykonać zadanie w terminie do dnia
2. Przebieg realizacji zadania określa harmonogram finansowo-rzeczowy z dnia....., potwierdzony podpisem Wnioskodawcy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania i przedstawienia Dotującemu po zakończeniu zadania dokumentu potwierdzającego jego wykonanie i odbiór (protokołu ostatecznego odbioru zadania) do dnia
4. Jeżeli Wnioskodawca nie dostarczy do Powiatu dokumentu o którym mowa w ustępie poprzednim w ciągu 30 dni od upływu terminu w nim podanego, umowa może być wypowiedziana.

§3

1. Strony ustalają, że przekazanie przez Powiat wykonawcy prac środków finansowych w kwocie(słownie)
nastąpi do dnia2006 r.
2. Wypłata dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy wykonawcy, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę rozliczenia wykonanych prac związanych z realizacją zadania, udokumentowanego fakturami za ich wykonanie.
3. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, Powiat zawiadomi pisemnie Wnioskodawcę w ciągu 10 dni od otrzymania dokumentów o występujących w nich nieprawidłowościach.

Skutki wstrzymania wypłaty środków ponosi Wnioskodawca.

Strony ustalają, że kwota dofinansowania zostanie przekazana na rachunek bankowy wykonawcy zadania w terminie wynikającym z umowy.

§4

1. Umowa dofinansowania może zostać wypowiedziana w razie niezachowania jej warunków w przypadku:
 - a) nieprzystąpienia przez Wnioskodawcę do realizacji zadania na które przyznane zostało dofinansowanie lub odstąpienia od jego wykonywania;
 - b) nie osiągnięcia planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego;
 - c) niezakończenia zadania w terminie, zgodnie z postanowieniami zawartymi w §2 ust. 1 umowy.

§5

Powiat ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji.

Wnioskodawca zapewni przedstawicielom Powiatu możliwość kontroli realizacji zadania na które udzielono dofinansowania, na każdym etapie tej realizacji.

§6

Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki wykonania dofinansowanego zadania, a które nie były znane stronom w momencie podpisywania niniejszej umowy i na które strony przy zachowaniu należytej staranności nie miały wpływu.

§7

Umowa dofinansowania wygasa z chwilą całkowitego wykonania zadania i zatwierdzenia przez Powiat rozliczenia dotacji oraz przedstawieniu dokumentów o których mowa w §3.

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się w formie pisemnej o zmianach danych adresowych i innych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§10

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, stanowiących dowód jej zawarcia.

Wnioskodawca

Przedstawiciele Powiatu

.....

.....


Hubert Świątkowski
radca prawny