

STAROSTWO POWIATOWE w Poznaniu Kancelaria Ogólna	
Data wpływu	19. 01. 2022
Ilość załączników	2
Nr	5014
podpis	

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

P. A. Och  
(p. dyr. T. Sliwina)

Pr. o rozliczeniu

20.01.2022

Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu w Poznaniu
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie "EX LEGE"</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000942556</b> , Kod pocztowy: <b>74- 300</b> , Poczta: <b>Myślibórz</b> , Miejscowość: <b>Myślibórz</b> , Ulica: <b>Gorzowska</b> , Numer posesji: <b>13</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>myśliborski</b> , Gmina: <b>Myślibórz</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>stowarzyszenie.exlege@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>604750344</b>	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Agnieszka Śliwińska Telefon: 604750344 Adres poczty elektronicznej: <b>radca.sliwinska@gmail.com</b>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wydanie podręcznika pod nazwą „Informator dla osób niepełnosprawnych”			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	1.03.2022 r.	Data zakończenia	10.05.2022 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Opis zadania				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

## **Cel realizacji zadania**

Celem realizacji zadania jest promowanie aktywności niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Poznańskiego, a także ograniczenie skutków niepełnosprawności i zapobieganie wykluczeniu osób niepełnosprawnych. Osoby niepełnosprawne często pozostają bierne z uwagi na brak środków finansowych, wsparcia rzeczowego, a także brak dostatecznej wiedzy odnośnie przysługujących im praw. W wyniku realizacji zadania osoby niepełnosprawne uzyskają niezbędne informacje o tym, w jaki sposób, gdzie i jaką pomoc mogą uzyskać. Ponadto w podręczniku znajdują się także informacje dotyczące praw przysługujących osobom niepełnosprawnym z racji niepełnosprawności.

Wskazać należy również, że podręcznik może stanowić także wsparcie dla placówek, które zajmują się świadczeniem pomocy społecznej na rzecz osób i rodzin dotkniętych niepełnosprawnością.

Zapoznanie się z informacjami zawartymi w podręczniku pozwoli na praktyczne wykorzystanie wiedzy z zakresu praw przysługujących osobom niepełnosprawnym, a także świadczeń z tytułu niepełnosprawności oraz instytucji wspierających ww. osoby.

### **Opis działań**

Działania będą obejmowały:

1. pisanie poradnika- przygotowanie merytoryczne podręcznika przez radcę prawnego Agnieszkę Śliwińską,
2. skład komputerowy (przygotowanie tekstu do druku: korekta tekstu, łamanie tekstu, opracowanie okładki) przez radcę prawnego Agnieszkę Śliwińską,  
-działanie nr 1 i 2 łącznie 60 h,
3. druk przez wydawnictwo.

### **Szczegółowy opis zakresu rzeczowego**

W ramach zadania oferent opracuje i rozpowszechni podręcznik pod nazwą „Informator dla osób niepełnosprawnych” w ilości 600 sztuk egzemplarzy. Podręcznik będzie się składał z 50 stron formatu A5, wykonany zostanie z papieru offset 90 g z okładką jednostronnie powlekaną 250 g (plus folia), oprawą miękką klejoną, okładka kolorowa, strony środka czarno-białe.

Poradnik opíše:

- podstawowe akty prawne regulujące tematykę niepełnosprawności,
- podstawowe prawa przysługujące osobom niepełnosprawnym,

- wybrane świadczenia przysługujące z tytułu niepełnosprawności (renta z tytułu niezdolności do pracy, renta socjalna, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia dla opiekunów osób niepełnosprawnych i inne),
- uprawnienia pracownika z niepełnosprawnością,
- uprawnienia pracodawców zatrudniających osoby niepełnosprawne,
- wsparcie z PFRON.

Podręcznik będzie opracowany przez radcę prawnego (po ukończonych studiach prawniczych, odbytej aplikacji radcowskiej i zdaniem egzaminie zawodowym).

Oferent zapewnia nieodpłatną dystrybucję podręczników do placówek, z których pomocy korzystają osoby niepełnosprawne i z których swobodnie będą mogły pobierać podręcznik, a mianowicie do Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w następujących miejscowościach:

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu,
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórnym,
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Swarzędzu,
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach,
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Puszczykowie

ewentualnie, na polecenie Zleceniodawcy Oferent może doręczyć wszystkie podręczniki Zleceniodawcy i pozostawić je do jego dyspozycji, bądź też doręczyć je innym podmiotom - wskazanym przez Zleceniodawcę.

Wnioskodawcy zależy na tym, aby podręcznik trafił do jak najszerszego grona odbiorców, dlatego wnioskodawca udostępni również wersję elektroniczną podręcznika (wersja w formacie PDF). Takie działanie pozwoli na odbiór podręcznika również przez osoby, które nie mają możliwości pobrania podręcznika z miejsc, do których będzie od dostarczony (np. osoby niepełnosprawne ruchowo).

Wydawnictwo realizujące zadanie (druk) zostanie wybrane poprzez zapytanie cenowe (minimum 3 oferty).

Wnioskodawca zdecydował się na realizację zadania poprzez wydanie podręcznika, albowiem taka forma jest bezpieczna z uwagi na istniejącą sytuację epidemiczną w kraju.

Oferent zapewnia działania promocyjne dotyczące realizowanego zadania, tj. w podręczniku znajdzie się informacja o dofinansowaniu zadania ze środków Powiatu Poznańskiego oraz logo Powiatu Poznańskiego.

**Adresaci:** mieszkańcy Powiatu Poznańskiego, w tym przede wszystkim niepełnosprawni mieszkańcy Powiatu, podręcznik jest kierowany do szerokiego grona odbiorców z różnych grup wiekowych, z różnych środowisk.

**Miejsce realizacji:** Powiat Poznański

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba wydanych podręczników w formie papierowej	600 sztuk	Oświadczenie wydawnictwa o wydaniu 600 sztuk podręczników, dokumentacja zdjęciowa.
Liczba placówek które otrzymają podręcznik	5	Protokół wysłania podręczników do poszczególnych placówek wystawiony przez wydawnictwo, dokumentacja zdjęciowa listów przewozowych.

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

**Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie "EX LEGE" zostało zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Szczecin- Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000942556. Do głównych celów działania organizacji należy rozwój i upowszechnianie nieodpłatnej pomocy prawnej, edukacja ekologiczna, a także działalność na rzecz osób niepełnosprawnych. Stowarzyszenie prowadzi działania skierowane na kształtowanie i rozwijanie świadomości prawnej społeczeństwa. Udzielamy nieodpłatnie porad prawnych z wszystkich dziedzin prawa osobom fizycznym, prawnym i innym zgłaszającym się do naszej organizacji. Realizujemy zadania publiczne, a cele statutowe działania naszej organizacji pokrywają się ze sferą zadań publicznych określoną w art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym również w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych ( § 4 ust. 13 Statutu Stowarzyszenia EX LEGE). W Zarządzie Stowarzyszenia jest radca prawny oraz osoba z wykształceniem wyższym technicznym, która zajmuje się doradztwem w zakresie wprowadzania nowoczesnych metod technologii, zarządzania, produkcji, w tym również pozyskiwaniem wsparcia dla osób niepełnosprawnych zatrudnianych w przedsiębiorstwach oraz ich szkoleniem.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie:**

Wnioskodawca posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania. Stowarzyszenie specjalizuje się w przeprowadzeniu szkoleń i warsztatów z różnych dziedzin prawa. Zajmujemy się doradztwem, a także animujemy społeczności lokalne. Dysponujemy autorskimi materiałami na ten temat (tzw. know-how). Współpracujemy z szerokim gronem adwokatów, radców prawnych, mediatorów. Radca prawny, który

opracuje i rozpowszechni podręcznik zrealizował wiele zadań publicznych, m.in. dla Krakowa, Bydgoszczy, Dąbrowy Górniczej i inne.

**Zasoby osobowe, które będą wykorzystywane w realizacji zadania:**

Podręcznik zostanie opracowany i rozpowszechniony przez Prezesa Zarządu radcę prawnego Agnieszkę Śliwińską. Agnieszka Śliwińska- radca prawny, posiada wieloletnie doświadczenie w udzielaniu porad prawnych, ukończyła aplikację radcowską w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Zielonej Górze, w dniu 7 listopada 2019 poprowadziła wykład „Prawo na co dzień – Prawa Konsumenta” w Dysznie, w grudniu 2021 r. na zlecenie Miasta Bydgoszcz zrealizowała zadanie publiczne polegające na opracowaniu i rozpowszechnieniu podręcznika z tematyki praw konsumenckich, na zlecenie Miasta Krakowa zrealizowała zadanie publiczne polegające na opracowaniu i rozpowszechnieniu podręcznika z tematyki praw i wolności człowieka, na zlecenie Miasta Dąbrowy Górniczej zrealizowała zadanie publiczne polegające na opracowaniu i rozpowszechnieniu podręcznika z tematyki przemocy domowej.

**Zasoby osobowe w realizacji zadania (niefinansowy wkład osobowy):**

Stowarzyszenie zapewnia koordynatora zadania w osobie Prezesa Zarządu radcy prawnego Agnieszki Śliwińskiej, który w ramach niefinansowego wkładu osobowego będzie odpowiadał za prawidłową realizację zadania.

**Koordynator zadania** – cena jednostkowa 100zł/h – wyliczono na podstawie średnich cen rynkowych obowiązujących w dacie złożenia niniejszej oferty. Oferent wylicza: szacunkowy czas niezbędny do koordynacji niniejszego zadania to ok. 10 godzin. Koszt pracy koordynatora za 1 godzinę to 100 zł. 10 h x 100 zł= 1000 zł.

**Obsługa księgową** – Oferent wskazuje, że szacunkowy koszt obsługi księgowej zadania to 250 zł. Powyższy koszt określono na podstawie średnich cen rynkowych obowiązujących w dacie złożenia niniejszej oferty.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie radcy prawnego opracowującego podręcznik (łącznie 50 stron merytorycznych), szacunkowy czas na sporządzenie podręcznika to 60 h, 1 h to 100,00 zł brutto	6000 zł		
2.	Koordinacja zadania (wkład osobowy własny)	1000 zł		
3.	Wydruk podręczników 600 szt. (1 podręcznik to koszt 5 zł brutto)	3000 zł		
4.	Obsługa księgową (wkład osobowy własny)	250 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10.250 zł	9.000 zł	1250 zł

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

17 STY. 2022

*Agnieszka Śliwińska*  
.....  
Prezes Zarządu  
.....  
Stowarzyszenia „EX LEGE”  
.....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**STOWARZYSZENIE „EX LEGE”**  
ul. Gorzowska 13  
74-300 Myślibórz  
KRS: 0000942556  
NIP: 5971754098 REGON: 520800519

*R*