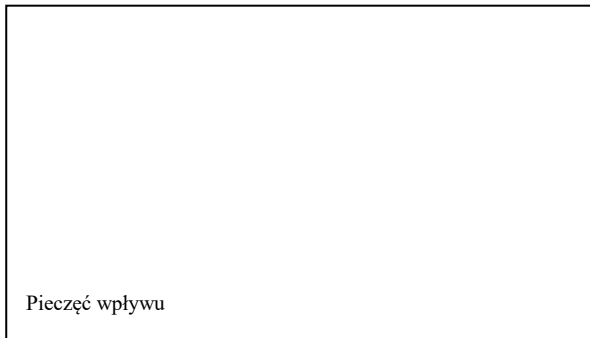


Nr sprawy.....

..... r.

(miejscowość, data)



**Starosta Poznański
(Wydział Komunikacji i Transportu)
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań**

Wniosek o wydanie wtórnika zezwolenia/licencji lub wypisów z tych dokumentów

Oznaczenie przedsiębiorcy

Adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej określonego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub adres i siedziba przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym

Numer identyfikacji podatkowej NIP

Dane kontaktowe przedsiębiorcy (np. nr telefonu, adres e-mail)

Proszę o wydanie wtórnika zezwolenia/licencji nr / wypisu (ów) nr z zezwolenia/licencji* nr..... na transport drogowy osób/rzeczy*, w związku z
.....
.....

*) zaznaczyć właściwe

Do wniosku załączam wymagane przepisami prawa dokumenty (zaznaczyć właściwe):

- 1. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie wtórnika/wtórników

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

ADNOTACJE URZĘDOWE

W dniu.....wydano wtórnik zezwolenia/licencji, wypisu nr

..... z zezwolenia/licencji

Druki nr od.....

Druki nr do

Data i podpis:

POTWIERDZENIE ODBIORU

Potwierdzam odbiór wtórnika/wtórników w dn.

.....
(czytelny podpis)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W WYDZIALE KOMUNIKACJI I TRANSPORTU (obowiązuje od 25 maja 2018 r.)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Poznański z siedzibą przy ulicy Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.poznan.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa: Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa Prawo o ruchu drogowym, ustawa o transporcie drogowym, ustawa o kierujących pojazdami
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Pani/Pan, których dane dotyczą, mają prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, żądania usunięcia danych, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa