

Część I

1) Stacja robocza (14szt.)

Wymogi:

- a) procesor - klasy x86, taktowany zegarem min. 2.53 GHz, pamięć cache drugiego poziomu min. 256 kB lub procesor o równoważnej wydajności wg wyników testu przeprowadzonego przez Wykonawcę. W przypadku użycia przez wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego,
- b) płyta główna - ATX, jednoprocessorowa, na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora, technologia szyny systemowej min. 1066 MHz, obsługa pamięci dwukanałowych DDR2 min. 667MHz; zintegrowana karta graficzna, sieciowa; posiadająca szynę PCI Express dla urządzeń dodatkowych; złącza: PCI-Express x16, PCI-Express x1, 2x PCI; kontroler USB 2.0; kontroler ATA/100 (2 kanały); kontroler SATA II (4 kanały); porty zewnętrzne: porty klawiatury i myszy PS2,
- c) obudowa: midi-tower ATX , zasilacz min.350W z PFC, min. 1 x USB z przodu obudowy,
- d) pamięć RAM - DDR2 2x 256MB min. 533MHz max. CL4,
- e) dysk – HDD - pojemność min. 80 GB, interfejs ATA/100, prędkość obrotowa 7200 rpm, cache min. 2MB,
- f) FDD - napęd wewnętrzny 3.5" 1.44MB w kolorze obudowy,
- g) DVD-ROM - x16/x48 w kolorze obudowy,
- h) klawiatura, mysz - klawiatura przewodowa standard PS/2, dł. kabla min. 170cm; mysz przewodowa optyczna z rolką standard PS/2, dł. kabla min. 170cm; podkładka pod mysz,
- i) zasilacz awaryjny – UPS min. 350VA, minimum dwa wyjścia zasilające,
- j) zainstalowany MS Windows XP Professional PL OEM z kluczem licencyjnym zgodnym z podanym na etykiecie przyklejonej do obudowy,
- k) zainstalowany MS Office 2003 Standard MOLP PL GOV,
- l) zainstalowane wszystkie aktualne poprawki na: Microsoft Windows XP Professional i Microsoft Office 2003 Standard PL,
- m) kabel UTP kat. 5E o długości 3m, zakończony złączami RJ45,
- n) deklaracja zgodności CE dla całego komputera,
- o) głośność jednostki mierzona zgodnie z normą ISO 9296 poniżej 37 dB (nie dotyczy hałasu emitowanego przez CD, DVD oraz stację dyskiety);

Zamawiający nie wymaga od wykonawców potwierdzenia spełnienia tego warunku, informuje jednak, że jeśli dostarczone przez wybranego wykonawcę komputery będą budzić zastrzeżenia co do poziomu wytwarzanego hałasu, może zlecić wykonanie odpowiednich badań w tym zakresie w niezależnym, specjalizowanym laboratorium, na swój koszt. Jeśli wynik badań potwierdzałby zastrzeżenia zamawiającego, zostałyby to potraktowane jako niedotrzymanie warunków umowy, ze wszystkimi wynikającymi z tego skutkami prawnymi.
- p) gwarancja - 36 miesięcy.

2) Monitor kolorowy LCD (16 szt.)

Wymogi:

- a) przekątna ekranu 17 cali,
- b) rozdzielczość nominalna 1280x1024,
- c) plamka min. 0.264mm,
- d) kontrast min. 600:1,
- e) jasność min. 300 cd/m²,
- f) czas reakcji plamki max. 8 ms,
- g) zasilany kablem umożliwiającym podłączenie go do dostarczonego UPS'a,
- h) gwarancja 36 miesięcy.

3) Nośnik MS Office 2003 Standard MOLP PL (1szt)

4) Microsoft® Windows® Server CAL 2003 Government EN OPEN User (14 szt.)

Część II

1) Skaner Fujitsu fi-5220C lub skaner o równoważnej wydajności i funkcjonalności (4szt.) - gwarancja 12 miesięcy

W przypadku użycia przez wykonawcę testów równoważności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oba porównywane skanery oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

Wykonawca musi przedłożyć opis parametrów produktu w formie tabeli zawierającej ww. wymagania techniczne, według poniższego wzoru.

Parametry stacji roboczej:

Procesor	
Płyta główna	
Obudowa	
Pamięć RAM	
Dysk	
FDD	
DVD-ROM	
Klawiatura, mysz	
Zasilacz awaryjny	
Gwarancja:	

Parametry monitora LCD:

Przekątna	
Rozdzielczość	
Plamka	
Kontrast	
Jasność	
Czas reakcji	
Typ zasilania	
Gwarancja	

Załącznik nr 2A do specyfikacji

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć/

.....
/ miejscowość i data/

OFERTA

ZARZĄD POWIATU POZNAŃSKIEGO
UL. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie zadania, będącego przedmiotem zamówienia za cenę:

CENA ZA CZĘŚĆ I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

cena nettozł, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena brutto.....zł,
słownie.....zł
zgodnie ze szczegółową kalkulacją

1. Dostawy zrealizujemy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Udzielamy gwarancji.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
1/
2/
3/

.....
/upoważnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

****** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Załącznik nr 2B do specyfikacji

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć/

/miejscowość i data/

OFERTA

ZARZĄD POWIATU POZNAŃSKIEGO

UL. Jackowskiego 18

60-509 Poznań

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie zadania, będącego przedmiotem zamówienia za cenę:

CENA ZA CZĘŚĆ II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

cena nettozł, słownie.....zł,

plus podatek VAT.....%, tj.....zł,

cena brutto.....zł,

słownie.....zł

zgodnie ze szczegółową kalkulacją

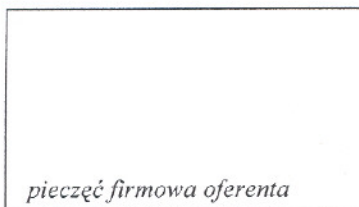
1. Dostawy zrealizujemy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Udzielamy gwarancji.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1/
 - 2/
 - 3/

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

**** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem**

Załącznik nr 3 do specyfikacji



OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA DLA POTRZEB
STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU**

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA PROJEKT

Zawarta w dniu 2006 r. roku pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański,

2. Pan Tomasz Łubiński - Wicestarosta

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwaną dalej Dostawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18.

Szczegółowy opis parametrów technicznych zamawianego sprzętu komputerowego zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy wyszczególnionego w § 1 w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Dostawca.

3. Strony sporządzają protokół odbioru - przekazania, który będzie podstawą do dokonania przez Zamawiającego zapłaty za wykonaną dostawę.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi : zł brutto
(słownie:) w tym podatek VAT 22 %.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Dostawcy. Dostawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru - przekazania, a w wypadku stwierdzenia usterek, po protokolarnym odebraniu ich usunięcia. W razie opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

3. Dostawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

- a) 10 % wartości umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Dostawcy;
- b) 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Dostawcy przysługuje zwrot kosztów wynikających z zakresu zrealizowanego przedmiotu zamówienia, pod warunkiem prawidłowego wykonania.

§ 4.

1. Dostawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt i oprogramowanie są fabrycznie nowe i wolne od wad.

2. Dostawca udziela gwarancji :

- a) 36 miesięcy na stacje robocze;
- b) 36 miesięcy na monitory;
- c) 36 miesięcy na skanery

3. Dostawca oświadcza, iż jest to gwarancja producenta na miejscu i obejmuje świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw i części.

4. Dostawca oświadcza, iż stacje robocze nie będą plombowane. Wymiana jakiegokolwiek podzespołu przez Zamawiającego nie spowoduje utraty gwarancji, którą objęty zostanie każdy podzespół stacji roboczej.

5. W przypadku uszkodzenia części innej niż twardy dysk stacji roboczej, dopuszcza się możliwość wymontowania dysku i skierowania do naprawy pozostałej części zestawu, jeżeli zawarte informacje na dysku są niejawne lub Zamawiający nie chce ich ujawnienia.

6. Dostawca oświadcza, iż dostarczone monitory nie posiadają martwych pikseli.

7. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć przynajmniej 24 godziny przed podpisaniem protokołu odbioru 1 z dostarczanych stacji roboczych w celu zweryfikowania zgodności parametrów z SIWZ.

8. Dostawca oświadcza, iż w przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tej samej jednostki, zobowiązuje się dostarczyć nową jednostkę wolną od wad.
 9. Czas reakcji serwisu na awarię: 4 godziny od pisemnego zgłoszenia faxem/mailem. W przypadku gdy czas naprawy przekracza 1 dzień roboczy, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć w miejsce uszkodzonej jednostki sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od parametrów uszkodzonego zestawu. W przypadku niedostarczenia zestawu zastępczego w wymaganym terminie, Zamawiający może wynająć zestaw zastępczy na koszt Dostawcy.
 10. Wszelkie koszty napraw i dojazdu ponosi Dostawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.
 11. Gwarancja liczona jest od daty sporządzenia protokołu odbioru-przekazania, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
 12. Dostawca wystawi i wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt komputerowy, o którym mowa w § 1.
- Wydanie kart nastąpi wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru-przekazania.
13. Serwis gwarancyjny pełniony jest w siedzibie Zamawiającego, we wszystkie dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego:
 - a) w poniedziałki od 9:00 do 17:00;
 - b) od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30.
 14. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału ds. Informatyki.

§ 5.

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Dostawcy.

Zamawiający

Dostawca