

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 19 pkt 11, art. 25 i 47 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (Dz. U. 2021 r. poz. 2268 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327), rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. poz. 150),

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO (WSPARCIE/POWIERZENIE)

W LATACH 2023-2024 W ZAKRESIE:

I. Rodzaj zadania:

Pomoc społeczna

Nazwa zadania priorytetowego:

Zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim.

Tytuł zadania:

Prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w latach 2023-2024.

Cel zadania:

Wsparcie dla matek, ojców lub innych osób sprawujących opiekę nad małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, **w tym uczestników projektu „Aktywność i samodzielność w powiecie poznańskim” realizowanego przez PCPR w Poznaniu**, pozostających w trudnej sytuacji życiowej.

Opis zadania:

1. Prowadzenie miejsc w Domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, **w tym uczestników projektu „Aktywność i samodzielność w powiecie poznańskim” realizowanego przez PCPR w Poznaniu**, zwanego dalej „Domem”.
2. Dom znajduje się w 5 domkach dwupiętrowych, posiadających łącznie 30 miejsc, zlokalizowanych w Lisówkach, przy ul. Leśne Zacisze 2 (obok Domu Pomocy Społecznej), gmina Dopiewo, stanowiących własność Powiatu Poznańskiego.
3. Usługi świadczone w Domu muszą spełniać standardy określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. poz. 150).

4. Nadzór nad prowadzeniem Domu sprawuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu (zwane dalej „PCPR”).
5. Świadczenie usług, o którym mowa w ust. 3 zapewniają w szczególności:
 - 1) pracownik socjalny,
 - 2) psycholog i/lub terapeuta
6. Wymagane jest prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację usług określonych w ust. 3.
7. Decyzja administracyjna o skierowaniu osoby do Domu wydawana będzie przez PCPR (działającym z upoważnienia Starosty Poznańskiego) po otrzymaniu niezbędnych dokumentów z ośrodka pomocy społecznej. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do Domu lub jej dziecka przyjmuje się tę osobę bez skierowania, na wniosek tej osoby lub ośrodka pomocy społecznej i niezwłocznie powiadamia o tym PCPR.
8. Za pobyt w Domu mieszkańcy ponoszą opłatę zgodnie z zasadami, które zostaną określone we właściwej uchwale przez Radę Powiatu w Poznaniu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości i porządku w Domu oraz w obrębie nieruchomości.
10. Wykonawca w ramach przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego będzie ponosił wszelkie koszty eksploatacyjne związane z korzystaniem z Domu, w tym w szczególności koszty:
 - a) mediów w tym: ciepłej i zimnej wody, energii elektrycznej, ogrzewania nieruchomości,
 - b) odbioru odpadów komunalnych, po złożeniu odpowiedniej deklaracji Zarządowi Związku Międzygminnego Centrum Zagospodarowania Odpadów „Selekt” lub za pośrednictwem Wójta Gminy Dopiewo, na adres Urzędu Gminy Dopiewo,
 - c) odbioru ścieków,
 - d) abonamentu RTV,
 - e) Internetu,
 - f) wymaganych prawem przeglądów technicznych, w tym w szczególności:
 - przeglądów budowlanych rocznych, które należy wykonać do 31 grudnia 2023 r. i do 31 grudnia 2024 r.,
 - przeglądów kominiarskich z wentylacją, które należy wykonać do 31 grudnia 2023 r. i do 31 grudnia 2024 r.,
 - przeglądów konserwacyjnych dźwigów: przeglądów podstawowych wykonywanych co trzy miesiące i przeglądów głównych do 31 grudnia 2023 r. i do 31 grudnia 2024. r.,
 - przeglądów centralki przeciwpożarowej i czujek przeciwpożarowych wykonywanych co trzy miesiące,
 - przeglądów gaśnic zgodnie z kontrolkami umieszczonymi na gaśnicach,
 - serwisów systemu antywłamaniowego wykonywanych co trzy miesiące, z których wykonania będzie przedkładał Zleceniodawcy oryginały dokumentów z przeglądów i serwisów, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania dokumentów od osób/podmiotów uprawnionych do wykonania przeglądów,
 - bieżących napraw budynków i ich wyposażenia,
 - g) utylizacji odpadów medycznych powstałych podczas realizacji Umowy o realizację zadania publicznego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.).

Oczekiwane rezultaty zadania:

1. Zapewnienie 30 miejsc w Domu dla osób z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, w tym uczestników projektu „Aktywność i samodzielność w powiecie poznańskim” realizowanym przez PCPR w Poznaniu.
2. Objęcie usługami, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. poz. 150) wszystkich skierowanych mieszkańców.

Adresaci zadania:

Matki, ojcowie lub inne osoby sprawujące opiekę nad małoletnimi dziećmi i kobiety w ciąży, pozostające w trudnej sytuacji życiowej zamieszkałe na terenie powiatu poznańskiego lub pochodzące z innych powiatów pod warunkiem zawarcia stosownego porozumienia. W pierwszej kolejności adresatami zadania będą uczestnicy projektu „Aktywność i samodzielność w powiecie poznańskim” realizowanego przez PCPR w Poznaniu.

Termin realizacji:

01 stycznia 2023 r. – 31 grudnia 2024 r.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota **1.840.000** złotych brutto, w tym:

- w roku 2023 – 910.000 zł
- w roku 2024 – 930.000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą poniższe podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i oferują realizację zadania na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do Innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Formy współpracy finansowej:

Powierzenie zadania publicznego

Dotacja będzie przekazywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w równych transzach przez cały okres realizacji zadania w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, począwszy od 10 stycznia 2023 r.

3. Wymagania:

- a) Złożona oferta jest sporządzana wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.

Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych.

Za błąd formalny oferty uznaje się:

- złożenie oferty w niewłaściwym terminie,
- złożenie oferty nieczytelnej lub na formularzu innym niż określony przez Przewodniczącego w rozporządzeniu wydanym na podstawie Ustawy,
- złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- złożenie załącznika/załączników do oferty (jeśli ewentualnie są wymagane) bez podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- złożenie oferty, w której termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu,
- wykazanie wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji kosztów.

Dopuszcza się możliwość naprawienia przez Wnioskodawcę **tylko oczywistych pomyłek pisarskich** w treści oferty w terminie do dwóch dni roboczych poprzedzających posiedzenie Komisji konkursowej.

- b) do oferty załącza się (dotyczy oferty wspólnej) umowę zawartą między oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, podpisaną przez upoważnione osoby (z pieczęciami ze wskazaniem imion, nazwisk i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu. W przypadku braku pieczęci osoba upoważniona jest zobowiązana w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
- c) do oferty należy załączyć oświadczenie o zrealizowaniu obowiązku informacyjnego wobec osób wskazanych w *Formularzu ofertowym*, wynikającym z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r.), (załącznik nr 3 do ogłoszenia).

4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych kosztów zadania. Zwiększenie pozycji kosztu o więcej niż **15%** wartości danego kosztu wymaga zawarcia aneksu do umowy. Aneksu wymaga także utworzenie nowej pozycji kosztów. W takiej sytuacji Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty.

5. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są: wzór oferty (załącznik nr 1), wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego (załącznik nr 2) oraz wzór oświadczenia oferenta dotyczący zrealizowania obowiązku informacyjnego (załącznik nr 3).

IV. Warunki realizacji zadania

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent ma możliwość odstąpienia od realizacji zadania lub ma możliwość zrealizować je w zakresie odpowiadającym przyznanej dotacji. Wówczas zobowiązany jest do przedstawienia korekty planu i harmonogramu działań, opisów zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. W niniejszym przypadku Organizacja może zmniejszyć inne środki finansowe ale musi zachować proporcje wskazane w ofercie.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według ramowego wzoru umowy określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) . Umowa będzie zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji projektu.
3. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
4. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania wiadomości z zapisem „Finansowane ze środków powiatu poznańskiego” w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz logotypu powiatu poznańskiego na materiałach i publikacjach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, ogłoszeniowych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
5. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego odpowiednio w roku 2023 i 2024 oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

V. Termin składania ofert

1. Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, 60 – 823 Poznań, pok. 119, tel. 618 410 731 lub 618 410 533, na stronie internetowej powiatu poznańskiego, www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 października 2022 roku do godz. 12.00** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań, pok. 018 (decyduje data wpływu do urzędu).
3. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielania dotacji na realizację zadań, jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, na stronie

internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VI. Tryb i kryteria pomocnicze stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Procedury zlecania zadań publicznych na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, zostały określone uchwałą Nr 713/2019 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 4 października 2019 roku w sprawie *określenia procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. Kryteria pomocnicze stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

POMOCNICZE KRYTERIA OCENY WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
Doświadczenie oferenta w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu	20
Zasoby kadrowe oferenta bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	25
Jakość dotychczasowej współpracy oferenta z powiatem poznańskim	15
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	10
Zgodność kosztorysu z planowanym zadaniem, zasadność i realność kosztów	10
PODSUMOWANIE	80

3. W kalkulacji kosztów w ofercie nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego.
4. Kalkulacja przewidywanych kosztów powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.
5. Dotację mogą otrzymać oferty, które uzyskały średnią liczbę punktów przyznaną przez Komisję nie mniejszą niż 41 pkt.
 - Minimalną średnią liczbę punktów, która kwalifikuje do otrzymania dotacji, wynikającą z prac Komisji, ustala się na 41 punktów.
 - Maksymalna średnia liczba punktów jaką oferta może uzyskać wynikająca z prac Komisji ustala się na 80 punktów.
 - Dotację mogą otrzymać tylko te organizacje, których oferty według kolejności otrzymały najwyższą liczbę punktów. Oznacza to, że nie wszystkie oferty które uzyskały średnią liczbę punktów przyznaną przez Komisję, nie mniejszą niż 41, uzyskują dotację z budżetu powiatu poznańskiego.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 18 października 2022 roku.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu po sporządzeniu przez Komisję Konkursową opinii zawierającej ocenę oferty.
8. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

VII. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

W latach 2021 i 2022 Powiat Poznański realizował zadanie publiczne pn. „Prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży”. Na ten cel przeznaczył 1.320.000 złotych brutto.

.....
Nazwa i adres oferenta

.....
Miejscowość i data

Oświadczenie oferenta dotyczące zrealizowania obowiązku informacyjnego

Działając w imieniu

.....
(nazwa oferenta)

będącego *Administratorem danych osobowych* zawartych w *Formularzu ofertowym* złożonym w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w latach 2023-2024.”, oświadczam, że wobec osób wskazanych w formularzu ofertowym został spełniony obowiązek informacyjny poprzez przedstawienie poniższej klauzuli informacyjnej, wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r.).

.....
...
pieczęć podmiotu składającego
ofertę

.....
...
podpis/y i pieczęć/cie imienna/e składającego/y ch oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Poznański z siedzibą przy ulicy Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.poznan.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku z otwartym konkursem ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z pomocy społecznej polegających na *prowadzeniu mieszkań chronionych wspieranych w latach 2023-2024*.¹
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Pani/Pan, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c. żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz kontrolerzy/audytorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

¹ Niewłaściwe skreślić