

FORMULARZ OFERTOWY

do konkursu ofert na realizację zadań związanych z profilaktyką zdrowotną

I. Dane o ofercie:		Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)
1. Nazwa zakładu opieki zdrowotnej, nr wpisu do rejestru ZOZ Wojewody lub		
Imię, nazwisko oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o zoz		
2. Adres		
3. Telefon, fax, e-mail		
4. NIP		
5. REGON		
6. Oświadczenie o niezaleganiu z tytułu składek na ZUS		
7. Oświadczenie o niezaleganiu z tytułu podatków		
8. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania (telefon kontaktowy)		
9. Osoba odpowiedzialna za rozliczenie finansowe zadania (telefon kontaktowy)		

II. Informacja o sprzęcie medycznym i warunkach lokalowych

1. Wykaz rodzaju sprzętu i aparatury medycznej posiadanego przez oferenta, wykorzystywanego przez niego przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy.		
2. Określenie minimalnych warunków lokalowych koniecznych oferentowi do przeprowadzenia badań na terenie gmin powiatu poznańskiego.		

Informacja o personelu medycznym przewidzianym do realizacji świadczeń:

I. Określenie liczby i kwalifikacji zawodowych osób, które będą realizowały świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem zamówienia a) Imię i nazwisko lekarza – rodzaj specjalności i stopień specjalizacji - badania CEA, CA125 – ocena wyników przez specjalistę onkologa (w przypadku wyniku nieprawidłowego, wątpliwego wskazanie dalszego postępowania) - badanie TSH – ocena przez wykonawcę (w przypadku wyniku nieprawidłowego, wątpliwego wskazanie zgłoszenia się do lekarza rodzinnego celem ustalenia dalszego postępowania) b) Imię i nazwisko (inny personel medyczny) rodzaj kwalifikacji		
---	--	--

IV. Plan rzeczowo-finansowy

1. Proponowana liczba badań, którą oferent wykona z każdego rodzaju świadczeń: - grupa badań CA125 - grupa badań CEA, TSH, CA125 - grupa badań CEA, TSH	2198 	
2. Cena jednostkowa oferowanych świadczeń brutto: - grupa badań CA125 - grupa badań CEA, TSH, CA125 - grupa badań CEA, TSH	zł brutto zł brutto zł brutto	
3. Koszt całkowity badań brutto (liczba świadczeń x cena jednostkowa brutto)	zł brutto nie więcej niż 400.000 zł	

Inne informacje

Czy oferent uczestniczył w realizacji badań profilaktycznych (przesiewowych) w tym objętych przedmiotem zamówienia. Jaką liczbę populacji objęto badaniami?		
---	---	--

.....
miejsowość, data, podpis oferenta

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana jest w celu oceny złożonych ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego na 2006 r. w ramach „Programu Zdrowotnego Powiatu Poznańskiego na lata 2005-2008”, w zakresie:
 - a) profilaktyki chorób nowotworowych przewodu pokarmowego oraz chorób tarczycy obejmującej przeprowadzenie analizy krwi pod kątem markera nowotworowego CEA oraz hormonu tarczycy TSH dla osób z roczników 1941-1961 lat z powiatu poznańskiego,
 - b) profilaktyki chorób nowotworowych jajnika obejmującej przeprowadzenie analizy krwi pod kątem markera nowotworowego CA125 dla kobiet w wieku 1941-1961 lat z powiatu poznańskiego.
2. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert i przedstawia je do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu Poznańskiemu.

§ 2

1. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków Komisji Sekretarza Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 3

Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy swego składu.

§ 4

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) otwiera koperty z ofertami i informuje o danych oferenta, cenie jednostkowej brutto oferowanych świadczeń i koszcie całkowitym badań brutto,
- 3) ustala, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu”,
- 4) oferty nie spełniające warunków lub zgłoszone po terminie zostają odrzucone,
- 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu oraz w szczegółowych warunkach i materiałach konkursu, a które zostały odrzucone,
- 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 7) dokonuje wyboru realizatora programu zdrowotnego spośród przedłożonych ważnych ofert.

§ 5

Kryteria oceny ofert stosowane przez Komisję:

- 1) C_1 – cena jednostkowa brutto (grupa badań CA125) – 30%,
- 2) C_2 – cena jednostkowa brutto (grupa badań CEA, TSH, CA125) – 30%,
- 3) C_3 – cena jednostkowa brutto (grupa badań CEA, TSH) – 30%
- 4) i_2 – ilość badań CEA, TSH, CA125 – 5%.
- 5) i_3 – ilość badań CEA, TSH – 5%

Maksymalnie 100%

Oferent może otrzymać maksymalnie 100 pkt wg wzoru:

$$C_o = C_1 + C_2 + C_3 + i_2 + i_3$$

gdzie

C_o – wartość punktowa oferty

wzór na cenę:

$$C_1 = \frac{C_{1n}}{C_{1b}} \times 30 \text{ pkt}$$

C_{1n} – najniższa cena jednostkowa brutto spośród wszystkich ofert na badania CA125

C_{1b} – cena jednostkowa brutto badanej oferty na badania CA125

$$C_2 = \frac{C_{2n}}{C_{2b}} \times 30 \text{ pkt}$$

C_{2n} – najniższa cena jednostkowa brutto spośród wszystkich ofert na badania CEA, TSH, CA125

C_{2b} – cena jednostkowa brutto badanej oferty na badania CEA, TSH, CA125

$$C_3 = \frac{C_{3n}}{C_{3b}} \times 30 \text{ pkt}$$

C_{3n} – najniższa cena jednostkowa brutto spośród wszystkich ofert na badania CEA, TSH

C_{3b} – cena jednostkowa brutto badanej oferty na badania CEA, TSH

wzór na ilość badań:

$$i_2 = \frac{i_{2b}}{i_{2n}} \times 5 \text{ pkt}$$

i_{2b} – proponowana ilość badań CEA, TSH, CA125 danego oferenta

i_{2n} – największa proponowana ilość badań CEA, TSH, CA125 spośród złożonych ofert

$$i_3 = \frac{i_{3b}}{i_{3n}} \times 5 \text{ pkt}$$

i_{3b} – proponowana ilość badań CEA, TSH danego oferenta

i_{3n} – największa proponowana ilość badań CEA, TSH spośród złożonych ofert

Wybrana zostanie oferta, której wartość punktowa (C_o) będzie największa.

§ 6

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 4 pkt 1, 2 i 5.

§ 7

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;

- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 4) osoba, której małzonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej;
 - 5) osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.
2. Zamawiający w sytuacji, o której mowa w ust 1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 8

1. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia właściwej oferty, Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu Poznańskiego wniosek o umorzenie konkursu.
2. W razie oddalenia przez Komisję wszystkich ofert Zamawiający niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.
3. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta, Zamawiający może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona warunki określone w ogłoszeniu oraz szczegółowych warunkach i materiałach konkursu.

§ 9

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół końcowy, który powinien zawierać następujące elementy:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ważnych ofert;
- 5) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia;
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie wraz z uzasadnieniem, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) informację o odczytaniu protokołu;
- 10) podpisy wszystkich członków Komisji.

§ 10

1. Przewodniczący Komisji, składa Zarządowi Powiatu Poznańskiemu wniosek o akceptację rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zarząd Powiatu Poznańskiego podejmuje uchwałę o wyborze realizatora zadania z zakresu profilaktyki zdrowotnej.
3. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego.

§ 11

W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.