

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały XLIV/584/VI/2022 Powiatu w Poznaniu z dnia 26 października 2022 roku w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy powiatu poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2023.

II OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO (POWIERZENIE) W ROKU 2023 W ZAKRESIE:

I. Rodzaj zadania

Ratownictwo i ochrona ludności

(rodzaj zadania)

POWIERZENIE:

- Organizacja min. 4-godzinnych patroli ratownictwa wodnego z wykorzystaniem wielosilnikowego bezzałogowego statku powietrznego przez osobę posiadającą uprawnienia ratownika wodnego oraz pilota bezzałogowego statku powietrznego pozwalające na realizowanie operacji zgodnie z krajowym scenariuszem standardowym NSTS-06 wraz z zapewnieniem cyfrowej łączności ze służbami ratowniczymi na obszarach wodnych na terenie powiatu poznańskiego z wyłączeniem wyznaczonych obszarów wodnych, w okresie od 1 sierpnia do 10 grudnia 2023 roku i związane z tym utrzymanie gotowości ratowniczej (w tym możliwe doposażenie w niezbędny sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze, sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne potrzebne w czasie prowadzenia patroli oraz zakup wielosilnikowego bezzałogowego statku powietrznego), prowadzenie działań ratowniczych, utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego (w tym przygotowanie sprzętu do prowadzenia patroli) oraz prowadzenie dokumentacji patroli i wypadków.

Tytuł zadania: – **Organizacja patroli ratownictwa wodnego na obszarach wodnych na terenie powiatu poznańskiego z wykorzystaniem bezzałogowego statku powietrznego pozwalające na realizowanie operacji zgodnie z krajowym scenariuszem standardowym NSTS-06**

Opis zadania - organizacja patroli ratownictwa wodnego (jeden patrol nie mniej niż 4 godziny) z wykorzystaniem wielowirnikowego bezzałogowego statku powietrznego przez osobę posiadającą uprawnienia ratownika wodnego oraz uprawnienia pilota bezzałogowego statku powietrznego pozwalające na realizowanie operacji zgodnie z krajowym scenariuszem standardowym NSTS-06 wraz z zapewnieniem cyfrowej łączności ze służbami ratowniczymi na obszarach wodnych na terenie powiatu poznańskiego z wyłączeniem wyznaczonych obszarów wodnych, w okresie od sierpnia do grudnia 2023 roku i związane z tym utrzymanie gotowości ratowniczej (w tym możliwe doposażenie w niezbędny sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze, sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne potrzebne w czasie prowadzenia patrol oraz zakup wielowirnikowego bezzałogowego statku powietrznego wraz osprzętem obejmującym: dodatkowy zestaw 3 baterii, głośnik, urządzenie do precyzyjnego pozycjonowania, tablet do prowadzenia obserwacji patrolowanego obszaru przez obserwatora BSP wyznaczonego przez pilota, jak również zgłaszanie i rejestracja lotów w elektronicznym systemie Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej, pakiet ubezpieczenia sprzętu), prowadzenie działań ratowniczych, utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego (w tym przygotowanie sprzętu do prowadzenia patroli) oraz prowadzenie dokumentacji patroli i wypadków.

Termin: – 1 sierpnia – 10 grudnia 2023 r.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

W roku 2023 na w/w zadanie z obszaru ratownictwa i ochrony ludności przeznaczono łączną kwotę **45 000,00 złotych brutto** (w tym 5.000,00 zł – wydatki bieżące; 40.000,00 zł – wydatki majątkowe).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W Otwartym Konkursie Ofert uczestniczą podmioty spełniające warunek określony w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 714 z późn. zm), są operatorem systemu bezzałogowego statku powietrznego zarejestrowanym w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego i spełniającym stawiane mu obowiązki (Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2019/947 z dnia 24 maja 2019 r, Art. 2,

pkt. 2) posiadają kadre z uprawnieniami ratowników wodnych oraz uprawnieniami pilota statku powietrznego z uprawnieniami pozwalającymi na prowadzenie operacji zgodnych z krajowym scenariuszem standardowym NSTS-06, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i oferują realizację zadania na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego.

- a) organizacje pozarządowe oraz podmioty w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Formy współpracy finansowej:

- a) **powierzenie** zadania publicznego wraz ze sposobem przekazania środków na jego realizację (zadanie finansowane **w 100% przez powiat poznański**).

3. Wymagania:

- a) Oferta jest sporządzana wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego wydanego na podstawie przepisów Ustawy oraz dostępnego również w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego, na stronie internetowej powiatu poznańskiego www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.

Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych.

Za błąd formalny uznaje się:

- złożenie oferty w niewłaściwym terminie,
- złożenie oferty nieczytelnej lub na formularzu innym niż określony przez Przewodniczącego w rozporządzeniu wydanym na podstawie Ustawy,
- złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- złożenie załącznika/załączników do oferty (jeśli ewentualnie są wymagane) bez podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- złożenie oferty w której termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu,
- złożenie oferty, w której określono inne środki finansowe (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe) na poziomie niższym niż 20% kosztu całkowitego zadania, w przypadku wspierania zadania publicznego **(Nie dotyczy zadań na powierzenie)**.

Dopuszcza się możliwość naprawienia przez Wnioskodawcę **tylko oczywistych pomyłek pisarskich** w treści oferty w terminie do dwóch dni roboczych poprzedzających posiedzenie Komisji konkursowej

b) Do oferty załącza się (dotyczy oferty wspólnej):

- umowę zawartą między oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, podpisaną przez upoważnione osoby (z pieczęciami ze wskazaniem imion, nazwisk i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu. W przypadku braku pieczęci osoba upoważniona jest zobowiązana w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).

c) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkościach i na zasadach określonych w umowie.

4. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są: wzór zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania; wzór zaktualizowanego planu i harmonogramu działań oraz opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje oferty realizacji zadań na **powierzenie**, rozpoczynające się **1 sierpnia 2023 roku**, a kończące nie później niż **10 grudnia 2023 roku**.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent ma możliwość odstąpienia od realizacji zadania lub ma możliwość zrealizować je w zakresie odpowiadającym przyznanej dotacji. Wówczas zobowiązany jest do przedstawienia korekty planu i harmonogramu działań, opisów zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Umowa będzie zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji projektu.
4. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
5. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania wiadomości z zapisem „Finansowane ze środków powiatu poznańskiego” w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania

publicznego oraz logotypu powiatu poznańskiego na materiałach i publikacjach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, ogłoszeniowych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

6. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego, na stronie internetowej powiatu poznańskiego www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

V. Termin składania ofert

1. Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji i Aktywności Społecznej, ul. Jackowskiego 18, **pok. 228** lub odpowiednim innym Wydziale Starostwa Powiatowego w Poznaniu, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego.
2. Oferty wraz z ewentualnie wymaganymi załącznikami, można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 czerwca 2023 roku, w godzinach pracy** Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (decyduje data wpływu do urzędu).
3. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielania dotacji na realizację zadań, jego wyniki zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.

VI. Tryb i kryteria pomocnicze stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Procedury zlecania zadań publicznych na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostały określone uchwałą **Nr 713/2019** Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia **4 października 2019 roku** w sprawie określenia procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Kryteria pomocnicze stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

POMOCNICZE KRYTERIA OCENY WYBORU OFERTY

Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, grupa docelowa, sposób zaspokajania potrzeb, forma realizacji, zakładane rezultaty, dostępność dla osób z niepełnosprawnościami).
Zasoby kadrowe osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu oraz zasoby rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.
Wysokość innych środków finansowych (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe) angażowanych w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego inne środki finansowe stanowią nie mniej niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania).
Jakość dotychczasowej współpracy oferenta z powiatem poznańskim.
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.
Koszt realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń.

2. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego nie są wymagane o ile nie wskazano tego w ogłoszeniu.

3. Za inne środki finansowe uznaje się:

- środki finansowe własne,
- świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego,
- środki finansowe z innych źródeł publicznych,
- pozostałe środki finansowe.
- Do innych środków finansowych nie zalicza się wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.
- W kalkulacji kosztów w ofercie nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego.
- Kalkulacja przewidywanych kosztów powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.

4. **Dotację mogą otrzymać oferty, które uzyskały średnią liczbę punktów przyznaną przez Komisję nie mniejszą niż 51 pkt.**

- Minimalną średnią liczbę punktów, która kwalifikuje do otrzymania dotacji, wynikającą z prac Komisji, ustala się na 51 punktów.
- Maksymalna średnia liczba punktów jaką oferta może uzyskać wynikająca z prac Komisji ustala się na 100 punktów.
- Dotację mogą otrzymać tylko te organizacje, których oferty według kolejności otrzymały najwyższą liczbę punktów. Oznacza to, że nie wszystkie oferty które uzyskały średnią liczbę punktów przyznaną przez Komisję, nie mniejszą niż 51, uzyskują dotację z budżetu powiatu poznańskiego.

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **14 lipca 2023 roku**.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu po sporządzeniu przez Komisję konkursową opinii zawierającej ocenę oferty.
7. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia Otwarty Konkurs Ofert w przypadkach określonych w art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. **Uwaga! W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach w roku 2023 dopuszcza się możliwość zmiany formuł realizacji zadań ze względu na aktualną sytuację epidemiczną w kraju. Ewentualne zmiany muszą być zaakceptowane przez Zleceniodawcę.**

VII. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

Rodzaj zadania	Rok poprzedzający		Rok bieżący	
	Liczba zrealizowanych zadań (zgodnie z uchwałą o zatwierdzeniu sprawozdań z realizacji zadań za 2022 rok)	Poniesione wydatki brutto (zgodnie z uchwałą o zatwierdzeniu sprawozdań z realizacji zadań za 2022 rok)	Liczba zadań (zgodnie z preliminarem wydatków na rok 2023)	Wydatki brutto (zgodnie z preliminarem wydatków na rok 2023)
Ratownictwo i ochrona ludności	1	50 000,00 zł	1	50 000,00 zł

