



Szanowna Pani

Emilia Stanny

Dyrektor

Zespołu Szkół w Kórniku

ul. Poznańska 2

62-035 Kórnik

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak: KO.1711.20.2023

Data: 23.10.2023 r.

Sprawa: wystąpienie pokontrolne w związku z przeprowadzoną kontrolą dotyczącą przestrzegania przepisów prawa pracy, w zakresie urlopów pracowniczych, szkoleniowych, w tym ich udzielanie, wykorzystanie oraz wypłata ekwiwalentu za nie

Wydział Audytu i Kontroli Starostwa Powiatowego w Poznaniu przeprowadził w Zespole Szkół w Kórniku, kontrolę problemową dotyczącą: przestrzegania przepisów prawa pracy, w zakresie urlopów pracowniczych, szkoleniowych, w tym ich udzielanie, wykorzystanie oraz wypłata ekwiwalentu za nie.

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 07.09.2023 r. do 19.09.2023 r. na podstawie upoważnienia Starosty Poznańskiego sygn. RUiP: 722/23 z dnia 07.09.2023 r. Okres objęty kontrolą: rok 2022. Ustalenia kontroli zawarte zostały w protokole kontroli z dnia 19.10.2023 r., podpisanym w dniu 19.10.2023 r. przez dyrektora jednostki i główną księgową.

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

Sprawdzenie stopnia realizacji zaleceń pokontrolnych, ustalenie procedur wewnętrznych w zakresie przedmiotu kontroli:

1. Poprzednia planowa kontrola przeprowadzona została w jednostce przez Wydział Audytu i Kontroli Starostwa Powiatowego w Poznaniu w dniach od 18.10.2022 r. do 27.10.2022 r. Zakres kontroli dotyczył stanu bezpieczeństwa i higieny pracy – Zasady i organizacja przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz ewidencja wydatków w tym zakresie. W wyniku sprawdzenia stopnia realizacji podjętych przez dyrektora Zespołu Szkół w Kórniku zadeklarowanych działań ustalono, iż są one wdrożone i realizowane – ustalenie pkt II.10 protokołu.
2. Dyrektor jednostki ustaliła, w formie instrukcji i regulaminów, pisemne procedury wewnętrzne w zakresie dotyczącym przedmiotu kontroli – ustalenie pkt III.11 protokołu.

Zasady przestrzegania przepisów prawa pracy w zakresie urlopów pracowniczych, szkoleniowych

3. W obowiązujących w Zespole Szkół w Kórniku „Regulaminie Pracy pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół w Kórniku” oraz w „Zasadach udzielania urlopów wypoczynkowych pracowników zatrudnionych



w Zespole Szkół w Kórniku” zawarto szczegółowe regulacje w przedmiocie kontroli, obejmujące udzielanie urlopów pracowniczych, pracowników niepedagogicznych i pedagogicznych, w tym: wypoczynkowych, na żądanie, bezpłatnych. Pracownicy wykorzystywali urlop zgodnie z Kodeksem Pracy (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1510 ze zm.). Szkoła była jednostką feryjną. Pracownicy pedagogiczni, w tym dyrekcja wykorzystywali urlop zgodnie z Kartą Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.). Sposób przechowywania dokumentacji urlopowej był zgodny z określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369 ze zm.) – ustalenia pkt III.12 – III.15 protokołu.

Organizacja planowania, udzielania i wykorzystania przez pracowników urlopów pracowniczych, szkoleniowych oraz wypłata ekwiwalentu za nie

4. W badanym 2022 roku udzielane urlopy wypoczynkowe pracownikom niepedagogicznym objęto planem urlopów, z wyłączeniem urlopu na żądanie, zgodnie z art. 167² Kodeksu pracy. Pracownicy odbywali urlopy na podstawie zatwierdzonych przez pracodawcę wniosków, stosując się do zapisów art. 162 KP, tzn. na wniosek pracownika dzielono urlop na części, z których co najmniej jedna część wypoczynku winna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych. Urlop dyrektora zatwierdzał Wicestarosta Poznański. Działając zgodnie z art. 168 Kodeksu pracy, na dzień 30 września, nie wystąpiła sytuacja, aby którykolwiek z pracowników posiadał niewykorzystany, zaległy urlop wypoczynkowy. Prawidłowo ustalono wymiar urlopu dla pracowników. Powyższe działania były zgodne z art. 155^{2a} § 1 oraz z art. 163 § 1 Kodeksu pracy - ustalenia pkt III.16 – III.18, pkt III.21 – III.24 i pkt III.26 – III.40 protokołu.
5. Z uwagi na fakt, iż Szkoła jest jednostką feryjną, pracownicy pedagogiczni, dyrektor i wicedyrektor wykorzystywali urlop wypoczynkowy zgodnie z art. 64 pkt 1 oraz pkt 2a Karty Nauczyciela – ustalenia pkt III.14 lit a (*pracownicy pedagogiczni*) i pkt III.19 protokołu.
6. W związku z art. 20 w wymiarze wskazanym w art. 19 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.) jeden z pracowników nabył prawo do urlopu rehabilitacyjnego w wymiarze 10 dni roboczych w roku kalendarzowym – ustalenie pkt III. 38 i pkt III.39 lit. d protokołu.
7. Kontrolujący ustalili, iż dla jednego z pracowników zatrudnionego w wymiarze 0,2 etatu ustalono nieprawidłowy wymiar urlopu, jednocześnie dokonując błędnych zapisów odnośnie wykorzystania urlopu wypoczynkowego w kartotece urlopowej. Zgodnie z art. 282 § 1 Kodeksu pracy kto bezpodstawnie obniża wymiar urlopu wypoczynkowego podlega karze grzywny od 1000 zł do 30 000 zł – ustalenie pkt III.38 i pkt III.39 lit e - f protokołu.
8. W terminach wskazanych przez pracowników, pracodawca udzielał **urlopów na żądanie** w sposób wskazany w art. 167² Kodeksu pracy – ustalenia pkt III.42 – III.47 protokołu.



9. Dokumentację związaną z ubieganiem się i korzystaniem z urlopu wypoczynkowego wraz z urlopem na żądanie prowadzono zgodnie z § 6 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (*Dz.U. z 2018 r. poz. 2369*), dokumentację odnośnie wyznaczenia godzin pracy dla pracowników niepełnoetatowych prowadzono zgodnie z § 3 pkt 2 ww. *Rozporządzenia* – ustalenia pkt III.41 i III.47 protokołu.
10. W myśl zapisów art. 188 § 2 Kodeksu pracy **pracownikom wychowującym przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat udzielano zwolnienia od pracy**, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, w związku z przysługującą im opieką w ciągu roku kalendarzowego, w wymiarze 16 godzin albo 2 dni. Pracownikom pedagogicznym/nauczycielom wychowującym przynajmniej jedno dziecko w wieku do lat 14, przysługiwało zwolnienie od pracy w wymiarze 2 dni, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, zgodnie z art. 67e pkt 1 Karty Nauczyciela. Oświadczenia o korzystaniu z opieki nad dzieckiem do lat 14 zawarto w dokumentacji pracowniczej, prowadzonej zgodnie z § 6 pkt 2 *Rozporządzenia (...) w sprawie dokumentacji pracowniczej* – ustalenia pkt III.20, pkt III.25, pkt III.48 – III.54 protokołu.
11. W okresie objętym kontrolą, zgodnie z art. 66 ust. 1 Karty Nauczyciela, udzielono nauczycielom **urlopów uzupełniających** w wymiarze 8 i 3 dni. Urlopy udzielane były nauczycielom na podstawie pisemnych wniosków, podlegających akceptacji dyrektora. Dokumentacja w ww. zakresie prowadzona była zgodnie z § 6 pkt 2 *Rozporządzenia (...) w sprawie dokumentacji pracowniczej* – ustalenia pkt III.55 – III.59 protokołu.
12. Określone w art. 103 (1) § 2 pkt 1 Kodeksu pracy **urlopy szkoleniowe** nie były udzielane w okresie objętym kontrolą – ustalenie pkt III.60 protokołu.
13. W badanym 2022 roku pracownicy nie korzystali z **urlopów okolicznościowych**, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1632)* – ustalenie pkt III.61 protokołu.
14. W okresie objętym kontrolą, **urlopów bezpłatnych** udzielono pracownikom pedagogicznym – nauczycielom, po złożeniu przez nich pisemnych wniosków, zgodnie z art. 174 § 1 Kodeksu pracy oraz z art. 68 ust. 1 Karty Nauczyciela. Stosując się do § 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (*Dz.U. z 2018 r. poz. 2369*), wniosków o udzielenie urlopu bezpłatnego przechowywano w części B akt osobowych pracownika. Kontrolujący ustalili, iż wnioski o udzielenie urlopu bezpłatnego nie zawierały pełnych oznaczeń świadczących o ich przechowywaniu w odpowiedniej części akt osobowych pracownika – ustalenia pkt III.62 – III.67 protokołu.
15. W Zespole Szkół w Kórniku, w badanym roku 2022 nie wystąpiła sytuacja, której konsekwencją byłaby wypłata **ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop**, przysługujący pracownikowi w całości lub



Starosta Poznański

w części, z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy (art.171 Kodeksu pracy) – ustalenie pkt III.68 protokołu.

W toku kontroli sprawdzono przestrzeganie przepisów prawa pracy, w zakresie urlopów pracowniczych, szkoleniowych, w tym ich udzielanie, wykorzystanie oraz wypłatę ekwiwalentu za nie.

Po przyjęciu w dniu 19.10.2023 r., w trakcie omawiania wyników kontroli, deklaracji dyrektora Zespołu Szkół nr Kórniku, o których mowa w punktach 7 i 14 wystąpienia pokontrolnego, odstąpiono od wydania zaleceń pokontrolnych.

Sposób realizacji podjętych przez dyrektora jednostki działań, o których w punktach 7 i 14 wystąpienia pokontrolnego, sprawdzony zostanie przez Wydział Audytu i Kontroli Starostwa Powiatowego w Poznaniu podczas kolejnej kontroli w jednostce.

STAROSTA
Jan Grabkowski

Do wiadomości:

1. Przewodniczący Rady Powiatu w Poznaniu
2. Zarząd Powiatu w Poznaniu
3. Wydział Edukacji
4. KO a/a