

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały LV/741/VI/2023 Powiatu w Poznaniu z dnia 25 października 2023 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy powiatu poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2024.

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO (WSPARCIE/POWIERZENIE) W ROKU 2024 W ZAKRESIE:

I. Rodzaj zadania

Edukacja

(rodzaj zadania)

WSPIERANIE:

- wycieczki edukacyjne dla uczennic i uczniów szkół z minimum trzech gmin należących do powiatu poznańskiego, prezentujące atrakcje powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie (np. konkursy, programy edukacyjne, wydawnictwa, festiwale, cykle zajęć edukacyjnych odbywających się na terenie powiatu poznańskiego)

(nazwa zadania priorytetowego)

- organizowanie/wspieranie przygotowań i uczestnictwa dzieci i młodzieży reprezentującej powiat poznański w konkursach i imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych

(nazwa zadania priorytetowego)

- wspieranie działań edukacyjnych w zakresie zachowań proekologicznych, (np. pogłębianie wiedzy na temat działań ekologicznych, wycieczki i spacery do różnych ekosystemów, konkursy o tematyce ekologicznej, udział w akcjach ochrony naturalnego środowiska człowieka, propagowanie idei ochrony i kształtowanie naturalnego środowiska)

POWIERZENIE:

- wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie (np. konkursy, programy edukacyjne, wydawnictwa, festiwale, cykle zajęć edukacyjnych odbywających się na terenie powiatu poznańskiego)

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: Z mapą w lesie - spotkania warsztatowe w Zielonych Punktach Kontrolnych

Opis zadania: Zorganizowanie co najmniej czterech warsztatów (spotkań) dla mieszkańców powiatu poznańskiego ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież oraz rodziny, uczących posługiwania się mapą poprzez odnajdywanie punktów kontrolnych w lesie. Podczas jednego spotkania grupa powinna odnaleźć minimum 4 punkty kontrolne.

Podczas warsztatów (spotkań) Realizator zadania przedstawi korzyści wynikające z umiejętności posługiwania się mapą podczas wycieczek i wypraw (np. w góry) oraz wskaże również na indywidualne możliwości korzystania z punktów kontrolnych. Warsztaty mogą być wzbogacone o inne gry terenowe. Realizator zadania przygotuje materiały słowno-graficzne o projekcie oraz zapewni poczęstunek na zakończenie spotkań.

O poszczególnych etapach realizacji zadania będzie informował Zleceniodawcę.

Miejsce realizacji zadania: powiat poznański (Zielone Punkty Kontrolne)

Oczekiwane rezultaty zadania:

- nabycie praktycznych umiejętności posługiwania się mapą wśród dzieci i młodzieży,
- zwiększenie wiedzy dzieci i młodzieży na tematy związane z przyrodą oraz orientacją w terenie,
- zachęcenie mieszkańców powiatu poznańskiego do zdrowego trybu życia oraz aktywnego wypoczynku w lesie,

- ukazanie szerokiego wachlarza walorów rekreacyjnych powiatu poznańskiego.

Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu poznańskiego

Termin: 01 marca – 10 grudnia 2024 roku

Kultura i sztuka

(rodzaj zadania)

WSPIERANIE:

- upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie

(nazwa zadania priorytetowego)

- organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego mieszkańców powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- wydawanie/wspieranie publikacji (w tym również w formie elektronicznej) dotyczących szeroko rozumianej kultury i sztuki powiatu poznańskiego, sportu i przedsiębiorczości w szczególności publikacji niekomercyjnych

(nazwa zadania priorytetowego)

- wspieranie różnych inicjatyw (wydawnictwa, publikacje, warsztaty) wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w powiecie poznańskim

(nazwa zadania priorytetowego)

Kultura fizyczna

(rodzaj zadania)

WSPIERANIE:

- upowszechnianie/promowanie kultury fizycznej ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie
(nazwa zadania priorytetowego)
- organizowanie/wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych o zasięgu powiatowym
(nazwa zadania priorytetowego)
- organizowanie/wspieranie przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat poznański w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych
(nazwa zadania priorytetowego)
- wydawanie/wspieranie publikacji (również w formie elektronicznej) dotyczących sportu w powiecie poznańskim
(nazwa zadania priorytetowego)
- organizowanie/wspieranie imprez strzeleckich o zasięgu powiatowym.
(nazwa zadania priorytetowego)

POWIERZENIE:

- upowszechnianie/promowanie kultury fizycznej ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie
(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: **Mistrzostwa szkół powiatu poznańskiego w różnych dyscyplinach sportowych**

Opis zadania: organizacja Mistrzostw na poziomie szkół podstawowych - Igrzyska Dzieci oraz Igrzyska Młodzieży Szkolnej oraz ponadpodstawowych – Licealiada, dla siedemnastu gmin powiatu poznańskiego, w takich dyscyplinach jak np.:

- aerobik,
- koszykówka,
- siatkówka,

- siatkówka plażowa,
- piłka ręczna,
- piłka nożna,
- pływanie,
- badminton,
- tenis stołowy,
- szachy,
- unihokej,
- warcaby,
- halowa piłka nożna,
- dyscypliny biegowe.

Organizator zapewni odpowiednie miejsca do organizacji Mistrzostw (...) w zależności od dyscypliny, w której odbywa się realizacja imprezy. Powinny być to obiekty sportowe przystosowane do prowadzenia określonych imprez sportowych: np. w przypadku pływania – pływalnia z trybunami na minimum 50 miejsc oraz szafki dla wszystkich uczestników rywalizacji sportowej.

Organizator zobowiązany jest także do przeprowadzenia uroczystego podsumowania współzawodnictwa sportowego szkół w ww. dyscyplinach na stadionie przy Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie.

Organizator zobowiązany jest do wystawienia baneru/roll – upu promującego powiat poznański podczas trwania każdej imprezy (baner/roll-up można wypożyczyć nieodpłatnie w Wydziale Promocji i Aktywności Społecznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu).

Oczekiwane rezultaty zadania:

- umożliwienie podejmowania aktywności fizycznej realizowanej w formie zawodów dla dzieci i młodzieży (szkoły podstawowe i ponadpodstawowe),
- organizacja i przeprowadzenie zawodów sportowych w różnych kategoriach wiekowych jak np.:
 - Igrzyska Dzieci,
 - Igrzyska Młodzieży Szkolnej,
 - Licealiada Młodzieży
- promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu.

Uwaga:

Składający ofertę do niniejszego konkursu na realizację powyżej opisanego zadania będą odpowiedzialni:

- za koordynowanie programu dla całego powiatu poznańskiego (tj. wszystkich 17 gmin),
- do przestrzegania obowiązujących zaleceń/wytycznych sanitarno-epidemiologicznych.

Adresaci zadania: dzieci i młodzież szkolna z siedemnastu gmin powiatu poznańskiego

Termin zadania: 10 lutego – 10 grudnia 2024 roku

Turystyka

(rodzaj zadania)

WSPIERANIE:

- upowszechnianie/promowanie różnych form turystyki i rekreacji ze szczególnym nastawieniem na dzieci i osoby w wieku senioralnym z powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie

(nazwa zadania priorytetowego)

- organizowanie/wspieranie imprez turystycznych i rekreacyjnych o zasięgu powiatowym w szczególności tych nastawionych na turystykę wielopokoleniową

(nazwa zadania priorytetowego)

- odnowienie/modernizacja elementów małej infrastruktury turystycznej oraz oznakowania szlaków turystycznych na terenie powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- wydawanie/wspieranie publikacji (również w formie elektronicznej) dotyczących turystyki i rekreacji powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- wspieranie innowacyjnych form promocji atrakcji turystycznych powiatu poznańskiego, w szczególności Rekomendowanych Atrakcji Turystycznych Powiatu Poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

POWIERZENIE:

- Upowszechnianie/promowanie różnych form turystyki i rekreacji ze szczególnym nastawieniem na dzieci i osoby w wieku senioralnym z powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: Zielone Punkty Kontrolne w powiecie poznańskim

Opis zadania: Stworzenie kolejnych elementów infrastruktury tzw. Zielonych Punktów Kontrolnych w wybranym miejscu/miejscach w powiecie poznańskim. Realizator zadania po uzgodnieniu z zarządcą terenu zaproponuje Zleceniodawcy miejsce/miejsca lokalizacji Zielonych Punktów Kontrolnych. Wskazane miejsce/miejsca powinny być komplementarne względem istniejących już Zielonych Punktów Kontrolnych. Preferowane lokalizacje - takie, w których ZPK jeszcze nie powstały oraz, do których można dotrzeć transportem publicznym. W ramach zadania Realizator uzyska odpowiednie pozwolenia, przygotuje i zainstaluje minimum 10 specjalnych, drewnianych słupków zawierających perforator oraz logotyp powiatu poznańskiego, przygotuje profesjonalne mapy do orientacji, na których będą zaznaczone punkty oraz zewnętrzną tablicę informującą o projekcie i tłumaczącą zasady korzystania z punktów. W ramach działań promocyjnych Realizator zadania przygotuje materiały prasowe, zorganizuje inaugurację Zielonych Punktów Kontrolnych oraz (fakultatywnie) pierwszy rajd wyjaśniający pracę z mapą i zielonymi punktami kontrolnymi. Realizator zadania będzie informował Zleceniodawcę o poszczególnych etapach realizacji zadania.

Oczekiwane rezultaty zadania:

- ukazanie szerokiego wachlarza walorów rekreacyjnych powiatu poznańskiego,
- nabycie praktycznych umiejętności posługiwania się mapą wśród dzieci i młodzieży,
- integracja rodzinna mieszkańców powiatu poznańskiego poprzez wskazywanie na ciekawe możliwości spędzenia czasu w powiecie poznańskim,
- zachęcenie mieszkańców powiatu poznańskiego do zdrowego trybu życia oraz aktywnego wypoczynku w lesie.

Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu poznańskiego

Termin: 1 marca – 31 sierpnia 2024 roku

POWIERZENIE:

- wydawanie/wspieranie publikacji (również w formie elektronicznej) dotyczących turystyki i rekreacji powiatu poznańskiego

Tytuł zadania: Tematyczny przewodnik po p.p.

Opis zadania: Redakcja tekstów, wykonanie/dostarczenie zdjęć, opracowanie, skład, łamanie i druk publikacji o roboczym tytule: Tematyczny przewodnik po powiecie poznańskim, o poniższych parametrach technicznych:

- format: B5 +/- 15 %;
- liczba stron: minimum 40,
- zadruk kolorowy CMYK 4+4,
- papier: kreda błysk w przedziale 120-130 gram/m²,
- oprawa miękka zszywana o gramaturze około 130 gram/m².

Publikacja zawierać będzie wybrane teksty z cyklu artykułów „Turystyczne PLOTki”, przygotowanych przez PLOT w Poznaniu. Cykl artykułów zawiera 36 tekstów, które powstawały od lutego 2020 roku i pojawiały się m.in. na łamach Prasowej Powiatowej¹⁷. W ramach zadania Realizator dokona wyboru minimum 18 artykułów, dokona ich aktualizacji, zredaguje je, również pod kątem obszarowym wybierając atrakcje leżące w powiecie poznańskim. Zredagowane teksty powinny zostać uzgodnione z autorem cyklu „Turystyczne PLOTki” (p. Piotr Basiński). Nakład publikacji: min. 3 000 egzemplarzy. Zleceniodawca udostępni realizatorowi zadania nr ISBN oraz wybrane materiały. Realizator zadania zaproponuje Zleceniodawcy tytuł przewodnika i koncepcje graficzną. Powinien także uzgodnić poszczególne etapy realizacji zadania ze Zleceniodawcą. Dystrybutorem publikacji będzie Zleceniodawca.

Przewodnik powinien także:

- zawierać ogólną charakterystykę powiatu poznańskiego
- minimum 15 procent zawartości powinno być wypełnione zdjęciami/grafiką,
- informować o grach terenowych i innych propozycjach spędzania wolnego czasu pozwalających poznać powiat poznański

Z dniem przekazania Zleceniodawcy utworu powstałego w wyniku realizacji zadania, Realizator zadania przenosi na Zleceniodawcę nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie, zwielokrotnianie w formie elektronicznej, drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowanie lub mikrokopiowanie) a także utrwalanie w części lub w całości i zwielokrotnienie plastyczne, fotograficzne, niezależnie od standardu, systemu lub formatu;
- b) wydanie i rozpowszechnianie we wszystkich wydaniach niezależnie od formy, standardu i systemu lub formatu, bez ograniczenia liczby egzemplarzy w języku polskim, języku angielskim, języku niemieckim lub innych wersjach językowych; obejmuje prawo do częściowego lub całkowitego przedruku a także prawo do powielania w inny sposób,
- c) wykorzystanie do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, public relations, promocji sprzedaży a także do oznaczenia lub identyfikacji Zleceniodawcy, jego produktów i usług oraz innych przejawów jego działalności, a także przedmiotów jego własności, utrwalenia i zwielokrotnienie poligraficzne oraz wykorzystanie tych utrważeń,
- d) tłumaczenie, opracowanie, aranżacja, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w zapisie komputerowym, z prawem do zwielokrotniania rezultatów tych zmian, z zachowaniem praw osoby, która zmiany te wykonała,
- e) utrwalenie za pomocą kopii zapasowej plików komputerowych na serwerze sieciowym,
- f) wprowadzenie do pamięci komputera,
- g) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej i sieci internet w oryginalnej wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań, zmian układu, skracania, na terytorium Polski oraz poza jej granicami,

oraz zezwala na wykonywanie praw zależnych.

Oczekiwane rezultaty zadania:

- ukazanie szerokiego wachlarza walorów powiatu poznańskiego,
- pokazanie różnych możliwości zwiedzania powiatu poznańskiego

Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu poznańskiego

Termin: 1 marca – 30 czerwca 2024 roku

POWIERZENIE:

- **Odnowienie/modernizacja elementów małej infrastruktury turystycznej oraz oznakowania szlaków turystycznych na terenie powiatu poznańskiego**

Tytuł zadania: Odnowienie infrastruktury Zielonych Punktów Kontrolnych w powiecie poznańskim

Opis zadania: Wykonanie przeglądu - „audytu” Zielonych Punktów Kontrolnych w powiecie poznańskim (w Jeziercach, Kamionkach, Łopuchówku, Murowanej Goślinie, Rakowni, Żarnowcu) pod kątem stanu technicznego słupków i ich elementów oraz aktualizacji map. W razie konieczności

wymiana najbardziej spróchniałych słupków (założenie: około 10 procent z nich mogło ulec zniszczeniu - biodegradacja drewna), połamanych perforatorów, zniszczonych tabliczek. Uaktualnienie najbardziej niezgodnych ze stanem faktycznym map – w przypadku, gdy zmiany w krajobrazie leśnym (m. in . zmiana gęstości lasu, zmiana położenia grodzień leśnych, zmiana układu dróg, zmiana poziomu wody, zmiana punktów charakterystycznych) mogą uniemożliwić turystom odnalezienie słupków (założenie: około 10 procent map może być nieaktualnych ze względu na prace leśne).

Oczekiwane rezultaty zadania:

- przywrócenie do stanu pierwotnego infrastruktury Zielonych Punktów Kontrolnych
- możliwość integracji rodzinnej mieszkańców powiatu poznańskiego poprzez wskazywanie na ciekawe możliwości spędzenia czasu w powiecie poznańskim,
- zachęcenie mieszkańców powiatu poznańskiego do zdrowego trybu życia oraz aktywnego wypoczynku w lesie.

Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu poznańskiego

Termin: 1 marca – 31 sierpnia 2024 roku

Pomoc społeczna

(rodzaj zadania)

WSPIERANIE:

- zapobieganie zjawisku przemocy domowej w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim
(nazwa zadania priorytetowego)
- wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych
(nazwa zadania priorytetowego)
- inicjonowanie, wspieranie i promocja wolontariatu na terenie powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)
- wspieranie działań na rzecz integracji międzypokoleniowej osób zamieszkujących na terenie powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)
- integracja i aktywność społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)

- ograniczenie skutków niepełnosprawności i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego poprzez działania wspierające aktywność, sprzyjające usamodzielnianiu i funkcjonowaniu tych osób w środowisku lokalnym, a także zapobiegające wykluczeniu społecznemu i nabywaniu umiejętności samoobsługi oraz radzenia sobie w codziennych sprawach życiowych
(nazwa zadania priorytetowego)
- działania wspierające, integrujące oraz zapobiegające wykluczeniu społecznemu opiekunów osób z niepełnosprawnościami, osób z terenu powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)
- promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego
(nazwa zadania priorytetowego)
- wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)
- rozwój i promocja ekonomii społecznej w powiecie poznańskim

POWIERZENIE:

- zapobieganie zjawisku przemocy domowej w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim
(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: Realizacja programu rozwoju kompetencji partnerskich i rodzicielskich dla mieszkańców powiatu poznańskiego stosujących przemoc w rodzinie

Opis zadania: Przeprowadzenie programu rozwoju kompetencji partnerskich i rodzicielskich w warunkach otwartej grupy działającej w systemie ciągłym. W trakcie realizacji programu do grupy dołączać mogą nowi uczestnicy, którzy w pierwszej kolejności biorą udział w sesji konsultacyjnej, a następnie w miarę potrzeb w sesjach indywidualnych wprowadzających do pracy w grupie. Realizator zapewni możliwość kierowania przez zespoły interdyscyplinarne i grupy robocze ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie klientów z terenu powiatu poznańskiego do udziału w programie w całym okresie realizacji zadania. Przebieg programu powinien być superwizowany. Realizacja programu winna stanowić uzupełnienie i rozwinięcie oferty oddziaływań korekcyjno - edukacyjnych i psychologiczno - terapeutycznych, zawartych w obowiązującym Krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, a Realizator zadania zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej dwóch trenerów -

kobiety i mężczyźni - legitymujących się certyfikatem specjalisty z obszaru przeciwdziałania przemocy w rodzinie nadanym przez Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz jednego superwizora legitymujących się certyfikatem nadanym przez Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego. W przypadku utrzymywania się stanu epidemii Realizator zobowiązany będzie do zapewnienia możliwości realizacji sesji indywidualnych i grupowych online z wykorzystaniem komunikatora internetowego.

Zakres tematyczny programu: Formy przemocy, cykl przemocy, metody i techniki powstrzymywania zachowań przemocowych, mity, stereotypy i przekonania na temat przemocy, ról kobiecych i męskich, planowanie bezpieczeństwa, praca na doświadczeniu własnym na tle grupy, eksplorowanie obszarów trudności i doświadczenie wsparcia trenerów i grupy, rozwijanie i wzmacnianie pożądanych postaw partnerskich i rodzicielskich w obrębie systemu rodzinnego.

Adresaci zadania: Mieszkańcy powiatu poznańskiego - osoby stosujące przemoc wobec osób najbliższych, w szczególności uczestnicy procedury "Niebieska Karta" oraz osoby skazane przez sądy za przestępstwo przemocy domowej i zobowiązane do udziału w oddziaływaniach edukacyjno - terapeutycznych.

Termin realizacji: 20 lutego – 10 grudnia 2024 roku

POWIERZENIE:

- zapobieganie zjawisku przemocy domowej w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: **Superwizja dla specjalistów pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w powiecie poznańskim**

Opis zadania: Przeprowadzenie superwizji dla specjalistów pracujących w gminnych zespołach interdyscyplinarnych powoływanych w ich ramach grupach roboczych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie powiatu poznańskiego, obejmującej 3 grupy superwizyjne liczące od 6 do 10 osób każda. Superwizja ma mieć charakter konsultacyjno – wspierający, ma sprzyjać rozwojowi zawodowemu uczestników, w tym w zakresie niezbędnym do efektywnego realizowania procedury "Niebieska Karta". Realizator szkolenia zobowiązany będzie do zapewnienia kadry dydaktycznej (minimum 3 osoby) posiadającej certyfikat Instytutu Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego w stopniu superwizora pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W przypadku utrzymywania się stanu epidemii realizator zobowiązany będzie do zapewnienia możliwości realizacji sesji superwizyjnych online z wykorzystaniem komunikatora internetowego.

Zakres tematyczny superwizji: Praktyczne aspekty pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizowanej przez uczestników superwizji, w tym np. obraz psychologiczny osoby doświadczającej przemocy i osoby stosującej przemoc w rodzinie; efektywne nawiązywanie kontaktu z osobą podejrzaną o stosowanie przemocy w rodzinie; organizacja i przebieg posiedzenia grupy roboczej.

Adresaci zadania: Specjaliści pracujący w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie - członkowie zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych gmin powiatu poznańskiego (pracownicy socjalni, asystenci rodziny, policjanci, pracownicy oświaty i ochrony zdrowia oraz inni specjaliści - łącznie 18 - 30 osób).

Termin realizacji: 1 kwietnia – 31 października 2024 roku

POWIERZENIE:

- zapobieganie zjawisku przemocy domowej w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: **Zwiększenie dostępności profesjonalnej oferty pomocowej dla osób doświadczających przemocy w rodzinie z powiatu poznańskiego**

Opis zadania: Zapewnienie oferty pomocy psychologiczno - terapeutycznej, uwzględniającej informację, konsultację, wsparcie psychologiczne i terapię traumy w modelu EMDR, SE i NARM dla osób doświadczających przemocy w rodzinie. Realizator przygotowuje całościową koncepcję oferty pomocowej, zakładającej równy dostęp dla wszystkich mieszkańców powiatu. Realizator zobowiązany będzie do zapewnienia kadry posiadającej certyfikat Instytutu Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w stopniu specjalisty w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a ponadto co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usług polegających na konsultacji, wsparciu psychologicznym i terapii traumy w modelu EMDR, SE i NARM dla osób doświadczających przemocy w rodzinie. W przypadku utrzymywania się stanu epidemii Realizator zobowiązany będzie do zapewnienia możliwości realizacji sesji indywidualnych online z wykorzystaniem komunikatora internetowego.

Zakres tematyczny programu: Pomoc psychologiczno - terapeutyczna realizowana w formie indywidualnej.

Adresaci zadania: Mieszkańcy powiatu poznańskiego - osoby doświadczające przemocy w rodzinie, w szczególności uczestnicy procedury "Niebieska Karta" oraz osoby pokrzywdzone przestępstwem przemocy domowej

Termin realizacji: 20 lutego – 10 grudnia 2024 roku

POWIERZENIE:

- Promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: **XII Powiatowy Przegląd Twórczości Artystycznej Osób z Niepełnosprawnościami – mieszkańców Powiatu Poznańskiego pn. „Złot Talentów”**

Opis zadania: zorganizowanie na terenie powiatu poznańskiego przeglądu twórczości artystycznej osób z niepełnosprawnościami – mieszkańców powiatu poznańskiego. Czas trwania imprezy w godz. od 10.00 do 14.00.

Proponowane kategorie konkursowe:

- prezentacje: wokalne, teatralne,
- malarstwo,
- teledysk,
- rzeźba,
- wybór „Talentu Roku 2024”.

Realizator zadania:

1) opracuje i przedłoży wraz z ofertą regulamin przeprowadzenia Przeglądu, określający termin, miejsce i zasady zgłaszania uczestników lub prac konkursowych, czas trwania prezentacji, tematykę prac malarskich itd.,

2) powoła komisję konkursową, z udziałem ekspertów i przedstawicieli powiatu poznańskiego,

3) zapewni:

- scenę, nagłośnienie, osobę prowadzącą i moderującą całość imprezy,
- nagrody rzeczowe: dla laureatów w każdej kategorii konkursowej (za I, II i III miejsce) i nagrodę specjalną dla wybranego spośród wszystkich uczestników **Talentu Roku 2024**,
- okolicznościowe dyplomy dla pozostałych uczestników poszczególnych kategorii konkursowych,
- oprawę imprezy: konferansjer, występ zaproszonej GWIAZDY (ok. 30 min),

- zabezpieczenie medyczne i sanitarne imprezy,
- uprzątnięcie miejsca imprezy po jej zakończeniu,
- sporządzenie dokumentacji fotograficznej na płycie CD z realizacji zadania,
- poczęstunek dla uczestników: napoje, słodczyce, ciepły posiłek,
- promocję Przeglądu: zaproszenia do udziału w Przeglądzie, rozpropagowanie go na terenie gmin powiatu poznańskiego (np. poprzez plakaty, informacje w gminnych gazetach oraz na stronach internetowych: powiatu i gmin), a także wspólną promocję Przeglądu z mediami lokalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem telewizji lokalnej,
- wykonawca zapewni uczestnikom Przeglądu warunki bezpieczeństwa, wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów,
- przestrzegania obowiązujących zaleceń/wytycznych sanitarno-epidemiologicznych.

Adresaci zadania: osoby z niepełnosprawnościami - mieszkańcy powiatu poznańskiego

Termin: 1 marca – 30 listopada 2024 roku, sugerowany termin imprezy: wrzesień/październik 2024 roku

POWIERZENIE:

- Wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: **Organizacja V Powiatowej Olimpiady Senioralnej**

Opis zadania:

- Olimpiada zostanie przeprowadzona w sali gimnastycznej lub boisku sportowym na terenie powiatu poznańskiego, planowana liczba uczestników od 100 do 150 osób – uczestnicy wraz z opiekunami
- Realizator zadania przygotuje i przeprowadzi olimpiadę wg programu określonego w ofercie (oferta stanowi integralną część umowy),
- Realizator zadania, w zakresie sportowo-artystycznym zobowiązuje się do:
 - przeprowadzenia nie mniej niż 5 konkurencji skierowanych do środowisk senioralnych,
 - zapewnienia pokazów i występów artystycznych,
 - organizacji gier, konkursów i zabaw dla uczestników spotkania,

- zapewnienia dla zwycięzców konkursów i zabaw medali, dyplomów za zajęcie II i III miejsca oraz drobnych upominków i gadżetów dla uczestników konkursów,
 - prowadzenie olimpiady przez osobę – moderatora o odpowiednich predyspozycjach i doświadczeniu w prowadzeniu imprez,
 - sporządzenia dokumentacji fotograficznej z przebiegu spotkania
- Realizator zadania, w zakresie technicznym, zobowiązuje się do zapewnienia:
 - opracowania, druku oraz wysyłki zaproszeń,
 - wynajmu sali gimnastycznej lub boiska sportowego, nagłośnienia, sceny lub podestu scenowego
 - minimum 2 toalet (w tym 1 toalety przystosowanej dla osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózkach inwalidzkich),
 - opieki medycznej i ubezpieczenia uczestników olimpiady,
 - uprzątnięcia miejsca imprezy po jej zakończeniu,
 - ciepłego poczęstunku, słodyczy i napojów,
 - Realizator zadania zapewni uczestnikom olimpiady warunki bezpieczeństwa, wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów,

Adresaci zadania: Mieszkańcy powiatu poznańskiego – seniorzy i ich opiekunowie.

Termin: 1 sierpnia - 30 października 2024 r. (sugerowany termin olimpiady to wrzesień)

POWIERZENIE:

- Wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: **Uniwersytet Trzeciego Wieku Powiatu Poznańskiego**

Opis zadania: organizacja i przeprowadzenie 6 wykładów lub 6 warsztatów edukacyjnych adresowanych do seniorów powiatu poznańskiego w zakresie:

Zadanie realizowane na terenie, co najmniej 3 gmin powiatu poznańskiego. Na terenie każdej z gmin min. 2 wykłady lub 2 warsztaty.

W ramach zadania:

- organizacja i przeprowadzenie:
 - wykładów o tematyce historycznej/przyrodniczej/literackiej/zdrowotnej (tematyka do wyboru winny być przeprowadzone przez specjalistę w danej dziedzinie)
 - warsztatów edukacyjnych w zakresie:
 - umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych z uwzględnieniem aspektu praktycznego (w tym nauka korzystania m.in. z komputera, tabletu, smartfona, wykorzystanie komunikatorów społecznych; grupa warsztatowa nie powinna przekroczyć 10 osób, czas trwania jednego warsztatu min. 2 godziny),
 - praktycznych aspektów przestrzegania zasad bezpieczeństwa, związanych z zapobieganiem przed oszustwami, kradzieżami, wyłudzeniem pieniędzy czy też ochroną przed kradzieżą tożsamości,
- zapewnienie sali i niezbędnego sprzętu oraz materiałów na potrzeby organizowanych wykładów lub warsztatów (w ramach dotacji nie planuje się zakupu sprzętu takiego jak: komputery, smartfony, tablety),
- promocja wykładów/warsztatów, rozpropagowanie informacji o organizowanych wykładach/warsztatach na terenie gmin powiatu poznańskiego (np. poprzez plakaty, informacje w lokalnej prasie oraz na stronach internetowych),
- drobny poczęstunek dla uczestników warsztatów – kawa, herbata, woda, kruche ciastka,
- przestrzeganie obowiązujących zaleceń/wytycznych sanitarno-epidemiologicznych

Adresaci zadania: seniorzy z gmin powiatu poznańskiego

Termin: 1 marca – 30 listopada 2024 r.

POWIERZENIE:

- Inicjonowanie, wspieranie i promocja wolontariatu na terenie powiatu poznańskiego
(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: **Akademia Wolontariatu**

Opis zadania: organizacja oraz przeprowadzenie warsztatów dla wolontariuszy działających na rzecz społeczności powiatu poznańskiego oraz osób zainteresowanych wolontariatem.

W ramach zadania m.in.:

- organizacja i przeprowadzenie spotkania wolontariuszy oraz osób zainteresowanych wolontariatem z terenu powiatu poznańskiego,
- promocja zadania: zaproszenie na spotkanie wolontariuszy działających na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego oraz osób zainteresowanych wolontariatem
- zapewnienie miejsca do przeprowadzenia spotkania,
- zapewnienie moderatora – osoby odpowiedzialnej za prowadzenia spotkania,
- przeprowadzenie warsztatu przez wolontariusza z doświadczeniem pracy wolontariackiej,
- zapewnienie drobnego poczęstunku (kanapki, owoce) oraz napojów (kawa, herbata, woda, sok),
- sporządzenia dokumentacji fotograficznej z przebiegu spotkania,

Adresaci zadania: aktywni wolontariusze oraz osoby zainteresowane wolontariatem z terenu powiatu poznańskiego

Termin: 1 marca – 30 czerwca 2024 r.

Ochrona i promocja zdrowia

(rodzaj zadania)

WSPIERANIE:

- promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację/wspieranie kampanii społecznych i innych przedsięwzięć prozdrowotnych skierowanych do wszystkich osób lub wybranej grupy społecznej z powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- promocja idei honorowego dawstwa krwi, szpiku i organów wśród społeczności powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym, w tym w szczególności działania profilaktyczne adresowane do dzieci i młodzieży

(nazwa zadania priorytetowego)

- wspieranie zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym dzieci i młodzieży poprzez działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie m.in. właściwego odżywiania, aktywności fizycznej i in.

(nazwa zadania priorytetowego)

- działania edukacyjno-profilaktyczne na temat zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności adresowane do dzieci i młodzieży z powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- upowszechnienie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich osób mieszkających na terenie powiatu poznańskiego lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

- edukacja ukierunkowana na profilaktykę problemów zdrowotnych występujących u osób starszych, w szczególności w zakresie urazów i prewencji upadków

POWIERZENIE:

- Promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację/wspieranie kampanii społecznych i innych przedsięwzięć prozdrowotnych skierowanych do wszystkich osób lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: Spacer po zdrowie

Opis zadania: organizacja cyklu spacerów nordic-walking dla mieszkańców z m.in. 6 gmin powiatu poznańskiego.

W ramach zadania m.in.:

- organizacja cyklu 5 spacerów nordic-walking dla mieszkańców z min. 6 gmin powiatu poznańskiego,
- spacerowane przez profesjonalnego trenera,
- długość trasy uzależniona od wieku i możliwości fizycznych osób zainteresowanych udziałem w spacerach,
- wyznaczona trasa spacerów powinna obejmować w szczególności obszar lasów, parków itp.,
- rozpowszechnienie informacji o organizowanym przedsięwzięciu poprzez informacje w gminnej prasie, na stronach internetowych, plakaty i in.,
- zapewnienie wody oraz drobnego poczęstunku (np. owoce, kanapki) dla uczestników spaceru,

- liczba osób uczestniczących w jednym spacerze od 5 do 15,

Adresaci zadania: mieszkańcy z 6 gmin powiatu poznańskiego

Termin: 1 kwietnia – 31 sierpnia 2024 r.

POWIERZENIE:

- Promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację/wspieranie kampanii społecznych i innych przedsięwzięć prozdrowotnych skierowanych do wszystkich osób lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: **Zdrowo jemy. Zbędnym kilogramom dziękujemy!**

Opis zadania: organizacja spotkań edukacyjnych dla osób z nadwagą lub otyłością z terenu powiatu poznańskiego. Objęcie edukacją mieszkańców z m.in. 3 gmin powiatu poznańskiego.

W ramach zadania m.in.:

- zapewnienie miejsc do przeprowadzenia spotkań edukacyjnych ze specjalistami,
- rozpowszechnienie informacji o organizowanym przedsięwzięciu poprzez m.in. informacje w gminnej prasie, na stronach internetowych, plakaty i in.,
- organizacja i przeprowadzenie spotkań edukacyjnych dla osób dorosłych z nadwagą lub otyłością obejmujących w ciągu trwania zadania skorzystanie z:
 - spotkania edukacyjnego z dietetykiem (porady żywieniowe dotyczące zbilansowanej diety),
 - spotkanie edukacyjne z trenerem personalnym (porady dotyczące aktywności fizycznej),
 - spotkania edukacyjne z psychologiem (motywacja do podjęcia działań mających na celu uzyskanie prawidłowej wagi ciała),
- zapewnienie drobnego poczęstunku oraz napojów (z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych),

Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu poznańskiego (osoby dorosłe)

Termin: 14 lutego – 30 października 2024 r.

POWIERZENIE:

- promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym, w tym w szczególności działania profilaktyczne adresowane do dzieci i młodzieży

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: **W trosce o zdrowie – warsztaty profilaktyczno-edukacyjne dla młodzieży z terenu powiatu poznańskiego**

Opis zadania: organizacja i przeprowadzenie warsztatów edukacyjno-profilaktycznych z zakresu promocji zdrowia psychicznego oraz profilaktyki zaburzeń psychicznych z udziałem specjalistów (m.in. psychologa, psychiatry, pedagoga, terapeuty i innych) adresowanych do dzieci i młodzieży z terenu powiatu poznańskiego. (5 gmin powiatu poznańskiego)

W ramach zadania m.in.:

- opracowanie scenariusza warsztatów edukacyjno-profilaktycznych realizowanych w ramach zadania,
- wynajęcie sali na potrzeby realizacji warsztatów (w każdej z gmin),
- przeprowadzenie w min. 5 gminach powiatu poznańskiego min. 2-godzinnych warsztatów edukacyjno-profilaktycznych uwzględniających m.in. takie zagadnienia jak:
 - poszerzenie wiedzy na temat zdrowia psychicznego, jego uwarunkowań, budowania własnego dobrostanu,
 - zwiększenie świadomości na temat kryzysu psychicznego, rozpoznawania jego symptomów oraz możliwości uzyskania profesjonalnej pomocy,
 - przełamywanie stereotypów związanych z korzystaniem ze specjalistycznego wsparcia,
 - rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu, w tym m.in. z poczuciem osamotnienia, izolacji, trudnościami w kontaktach interpersonalnych i innymi problemami,
 - zwiększenie świadomości na temat możliwości redukcji napięcia, walki ze stresem, złością i frustracją,
 - profilaktyka wybranych problemów zdrowia psychicznego (m.in.: depresja, lęki).

Adresaci zadania: młodzież, mieszkańcy min. 5 gmin powiatu poznańskiego

Termin: 14 luty – 10 grudnia 2024 r.

POWIERZENIE:

- upowszechnienie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich osób mieszkających na terenie powiatu poznańskiego lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego

(nazwa zadania priorytetowego)

Tytuł zadania: **Warsztaty z pierwszej pomocy przedmedycznej**

Opis zadania: zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej oraz ćwiczeń na fantomach),

W ramach zadania m.in.:

- wynajęcie sali w związku z organizowanymi warsztatami,
- nawiązanie współpracy z prelegentami,

- promocja warsztatów: zaproszenie do udziału w warsztatach, rozpropagowanie informacji o organizowanych warsztatach na terenie gmin powiatu poznańskiego (np. poprzez plakaty informacyjne w gminnych gazetkach, informacje na stronach internetowych),
- przeprowadzenie warsztatów dotyczących udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej na terenie min. 5 gmin,
- drobny poczęstunek dla uczestników warsztatów,

Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu poznańskiego (z min. 5 gmin),

Termin: 1 marca – 30 listopada 2024 r.

Ratownictwo i ochrona ludności

(rodzaj zadania)

POWIERZENIE:

- Organizacja min. 4-godzinnych nawodnych patroli ratownictwa wodnego z wykorzystaniem łodzi motorowodnych oraz patroli ratownictwa wodnego z wykorzystaniem wielowirnikowego bezzałogowego statku powietrznego przez osobę posiadającą uprawnienia ratownika wodnego oraz uprawnienia pilota statku bezzałogowego NSTS06 wraz z zapewnieniem cyfrowej łączności ze służbami ratowniczymi na obszarach wodnych na terenie powiatu poznańskiego z wyłączeniem wyznaczonych obszarów wodnych, w okresie od maja do września 2024 roku. Prowadzenie działań ratowniczych, utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego (w tym przygotowanie sprzętu do prowadzenia patroli) oraz prowadzenie dokumentacji patroli i wypadków

Tytuł zadania: **Organizacja patroli ratownictwa wodnego na obszarach wodnych na terenie powiatu poznańskiego**

Opis zadania - organizacja min. 4-godzinnych nawodnych patroli ratownictwa wodnego z wykorzystaniem łodzi motorowodnych oraz patroli ratownictwa wodnego z wykorzystaniem wielowirnikowego bezzałogowego statku powietrznego przez osobę posiadającą uprawnienia ratownika wodnego oraz uprawnienia pilota statku bezzałogowego NSTS06 wraz z zapewnieniem cyfrowej łączności ze służbami ratowniczymi na obszarach wodnych na terenie powiatu poznańskiego z wyłączeniem wyznaczonych obszarów wodnych, w okresie od maja do września 2024 roku i związane z tym utrzymanie gotowości ratowniczej (w tym możliwe doposażenie w niezbędny sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze, sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne potrzebne w czasie prowadzenia patroli, prowadzenie działań ratowniczych, utrzymanie gotowości

operacyjnej sprzętu ratowniczego (w tym przygotowanie sprzętu do prowadzenia patroli) oraz prowadzenie dokumentacji patroli i wypadków

Termin: 1 maja – 30 września 2024 r.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

W roku 2024 na zadania z obszaru edukacji przeznaczono łączną kwotę **90 000,00 złotych brutto**.

W roku 2024 na zadania z obszaru kultury i sztuki przeznaczono łączną kwotę **500 000,00 złotych brutto**.

W roku 2024 na zadania z obszaru kultury fizycznej przeznaczono łączną kwotę **700 000,00 złotych brutto**.

W roku 2024 na zadania z obszaru turystyki przeznaczono łączną kwotę **220 000,00 złotych brutto**.

W roku 2024 na zadania z obszaru pomocy społecznej przeznaczono łączną kwotę **450 000,00 złotych brutto**.

W roku 2024 na zadania z obszaru ochrony i promocji zdrowia przeznaczono łączną kwotę **120 000,00 złotych brutto**.

W roku 2024 na zadania z obszaru ratownictwa i ochrony ludności przeznaczono łączną kwotę **70 000,00 złotych brutto**.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W Otwartym Konkursie Ofert uczestniczą poniższe podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i oferują realizację zadania na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do Innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu

na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Formy współpracy finansowej:

- a) **wspieranie** zadania publicznego wraz ze sposobem przekazania środków na jego realizację, przy czym w tej formie inne środki finansowe (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, **środki finansowe** z innych źródeł publicznych, pozostałe) Organizacji **nie mogą być mniejsze niż 20%** całkowitego kosztu realizacji zadania,
- b) **powierzenie** zadania publicznego wraz ze sposobem przekazania środków na jego realizację (zadanie finansowane **w 100% przez powiat poznański**).

3. Wymagania:

- a) Oferta jest sporządzana wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego wydanego na podstawie przepisów Ustawy oraz dostępnego również w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego, na stronie internetowej powiatu poznańskiego www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.

Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych.

Za błąd formalny uznaje się:

- złożenie oferty w niewłaściwym terminie,
- złożenie oferty nieczytelnej lub na formularzu innym niż określony przez Przewodniczącego w rozporządzeniu wydanym na podstawie Ustawy,
- złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- złożenie załącznika/załączników do oferty (jeśli ewentualnie są wymagane) bez podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- złożenie oferty w której termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu,
- złożenie oferty, w której określono inne środki finansowe (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe) na poziomie niższym niż 20% kosztu całkowitego zadania, w przypadku wspierania zadania publicznego.

Dopuszcza się możliwość naprawienia przez Wnioskodawcę **tylko oczywistych pomyłek pisarskich** w treści oferty w terminie do dwóch dni roboczych poprzedzających posiedzenie Komisji konkursowej

b) Do oferty załącza się (dotyczy oferty wspólnej):

- umowę zawartą między oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, podpisaną przez upoważnione osoby (z pieczęciami ze wskazaniem imion, nazwisk i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu. W przypadku braku pieczęci osoba upoważniona jest zobowiązana w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).

c) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkościach i na zasadach określonych w umowie.

4. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

- wzór oferty realizacji zadania publicznego,
- wzór sprawozdania realizacji zadania publicznego,
- wzór umowy – powierzenie,
- wzór umowy - wsparcie

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje oferty realizacji zadań, których realizacja rozpoczyna się w trzech różnych przedziałach czasowych związanych bezpośrednio z charakterem zadania:

- a) zadania skierowane dla dzieci i młodzieży, których realizacja odbywa się w czasie ferii zimowych np. obozy – **mogą się rozpocząć nie wcześniej niż 10 lutego 2024 roku, a zakończyć najpóźniej 25 lutego 2024 roku,**
- b) zadania na **powierzenie**, rozpoczynają się w terminach indywidualnie określonych w ogłoszeniu,
- c) pozostałe zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **26 lutego 2024 roku**, a kończy nie później niż **10 grudnia 2024 roku.**

2. Wymieniony w pkt 1. c) ramowy termin realizacji zadania publicznego, jest terminem w którym należy zawrzeć harmonogram realizacji działań, jednakże nie oznacza to, iż oferent ma obowiązek rozpocząć zadanie dokładnie **od 26 lutego 2024 r. i zakończyć dokładnie do 10**

grudnia 2024 roku. W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent ma możliwość odstąpienia od realizacji zadania lub ma możliwość zrealizować je w zakresie odpowiadającym przyznanej dotacji. Wówczas zobowiązany jest do przedstawienia korekty planu i harmonogramu działań, opisów zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. W niniejszym przypadku Organizacja może zmniejszyć inne środki finansowe ale musi zachować proporcje wskazane w ofercie.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Umowa będzie zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji projektu.
5. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
6. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania wiadomości z zapisem „Współfinansowane/Finansowane ze środków powiatu poznańskiego” w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz logotypu powiatu poznańskiego na materiałach i publikacjach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, ogłoszeniowych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
7. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego, na stronie internetowej powiatu poznańskiego www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

V. Termin składania ofert

1. Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji i Aktywności Społecznej, ul. Jackowskiego 18, **pok. 228** lub odpowiednim innym Wydziale Starostwa Powiatowego w Poznaniu, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego.
2. Oferty wraz z ewentualnie wymaganymi załącznikami, można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie od dnia **23 listopada 2023 roku** do dnia **15 grudnia 2023 roku**

do godz. 12.00, Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (decyduje data i godzina wpływu do urzędu).

3. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielania dotacji na realizację zadań, jego wyniki zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.

VI. Tryb i kryteria pomocnicze stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Procedury zlecenia zadań publicznych na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostały określone uchwałą **Nr 713/2019** Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia **4 października 2019 roku** w sprawie określenia procedur zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Kryteria pomocnicze stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

POMOCNICZE KRYTERIA OCENY WYBORU OFERTY
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, grupa docelowa, sposób zaspokajania potrzeb, forma realizacji, zakładane rezultaty, dostępność dla osób z niepełnosprawnościami).
Zasoby kadrowe osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu oraz zasoby rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.
Wysokość innych środków finansowych (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe) angażowanych w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego inne środki finansowe stanowią nie mniej niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania).
Jakość dotychczasowej współpracy oferenta z powiatem poznańskim.
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.
Koszt realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń.

3. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego nie są wymagane o ile nie wskazano tego w ogłoszeniu.

4. Za inne środki finansowe uznaje się:

- środki finansowe własne,
- świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego,

- środki finansowe z innych źródeł publicznych,
 - pozostałe środki finansowe.
- Do innych środków finansowych nie zalicza się wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.
 - W kalkulacji kosztów w ofercie nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego.
 - Kalkulacja przewidywanych kosztów powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.
5. **Dotację mogą otrzymać oferty, które uzyskały średnią liczbę punktów przyznaną przez Komisję nie mniejszą niż 51 pkt.**
 - Minimalną średnią liczbę punktów, która kwalifikuje do otrzymania dotacji, wynikającą z prac Komisji, ustala się na 51 punktów.
 - Maksymalna średnia liczba punktów jaką oferta może uzyskać wynikająca z prac Komisji ustala się na 100 punktów.
 - Dotację mogą otrzymać tylko te organizacje, których oferty według kolejności otrzymały najwyższą liczbę punktów. Oznacza to, że nie wszystkie oferty które uzyskały średnią liczbę punktów przyznaną przez Komisję, nie mniejszą niż 51, uzyskują dotację z budżetu powiatu poznańskiego.
 6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **26 stycznia 2024 roku**.
 7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu po sporządzeniu przez Komisję konkursową opinii zawierającej ocenę oferty.
 8. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia Otwarty Konkurs Ofert w przypadkach określonych w art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

Rodzaj zadania	Rok poprzedzający		Rok bieżący	
	Liczba zrealizowanych zadań (zgodnie z uchwałą o zatwierdzeniu sprawozdań z realizacji zadań za 2022 rok)	Poniesione wydatki brutto (zgodnie z uchwałą o zatwierdzeniu sprawozdań z realizacji zadań za 2022 rok)	Liczba zadań (zgodnie z preliminarem wydatków na rok 2023)	Wydatki brutto (zgodnie z preliminarem wydatków na rok 2023)
Edukacja	8	61 889,44	9	86 800,00
Kultura i sztuka	55	496 076,47	46	500 000,00
Kultura fizyczna	92	668 503,83	82	700 000,00
Turystyka	30	165 004,00	29	200 000,00
Pomoc społeczna	48	409 868,77	62	450 000,00
Ochrona i promocja zdrowia	17	95 000,00	18	120 000,00
Ratownictwo i ochrona ludności	1	50 000,00	2	92 650,00

