

**SPRAWOZDANIE Z PRACY  
ZARZĄDU POWIATU w POZNANIU  
od 20 listopada 2023 r. do 8 grudnia 2023 r.**

**I. Posiedzenia Zarządu Powiatu w Poznaniu:**

W okresie od 20 listopada 2023 r. do 8 grudnia 2023 r. odbyły się 4 posiedzenia Zarządu, w tym:

1. 20 listopada 2023 r., godz. 16:00, w którym udział wzięli:

Starosta	Jan Grabkowski
Wicestarosta	Tomasz Łubiński
Członek Zarządu	Piotr Zalewski
Członek Zarządu	Antoni Kalisz
oraz	
Skarbnik Powiatu	Renata Ciurlik
Sekretarz Powiatu	Magdalena Buczkowska

2. 22 listopada 2023 r., godz. 14:00, w którym udział wzięli:

Starosta	Jan Grabkowski
Wicestarosta	Tomasz Łubiński
Członek Zarządu	Piotr Zalewski
Członek Zarządu	Antoni Kalisz
oraz	
Skarbnik Powiatu	Renata Ciurlik
Sekretarz Powiatu	Magdalena Buczkowska

3. 29 listopada 2023 r., godz. 12:00, w którym udział wzięli:

Starosta	Jan Grabkowski
Członek Zarządu	Piotr Zalewski
Członek Zarządu	Antoni Kalisz
oraz	
Skarbnik Powiatu	Renata Ciurlik
Sekretarz Powiatu	Magdalena Buczkowska

4. 6 grudnia 2023 r., godz. 12:00, w którym udział wzięli:

Wicestarosta	Tomasz Łubiński
Członek Zarządu	Piotr Zalewski
Członek Zarządu	Antoni Kalisz
oraz	
Skarbnik Powiatu	Renata Ciurlik
Sekretarz Powiatu	Magdalena Buczkowska.

**II. UCHWAŁY PODJĘTE PRZEZ ZARZĄD POWIATU W POZNANIU:**

1. w sprawie ogłoszenia naboru uzupełniającego skład Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim III kadencji przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku ze śmiercią przedstawiciela Wielkopolskiego Stowarzyszenia Cyklistów z gminy Tarnowo Podgórne, konieczne jest uzupełnienie składu Rady o przedstawiciela organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ogłoszenie stanowi załącznik do uchwały.

2. w sprawie upoważnienia przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu pojazdów do odbioru z parkingu i demontażu pojazdu, wobec którego orzeczono przepadek na rzecz Powiatu Poznańskiego w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym - Pana Romana Persa prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą „PERS” Roman Pers z siedzibą w Suchym Lesie ul. Szkółkarska 4 - wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje demontażu pojazdów prowadzonego przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego pod nr 107 do odbioru z miejsca przechowywania i wykonania demontażu pojazdów - CITROEN C5 nr rej. SBI 96F2, PEUGEOT 206 nr rej. DW 7351U.
3. w sprawie przeznaczenia środków finansowych na działania informacyjne związane z produkcją i emisją spotów radiowych z życzeniami bożonarodzeniowymi Starosty Poznańskiego. Zarząd Powiatu postanowił przeznaczyć środki finansowe w kwocie 12.894,80 zł brutto na:
  - a) nagranie spotu radiowego z życzeniami starosty poznańskiego w kwocie 492,00 zł (Meloradio, Eurozet Sp. z o.o.),
  - b) emisję spotu radiowego w kwocie 3.433,00 zł (Meloradio, Eurozet. Sp. z o.o),
  - c) emisję spotu radiowego w kwocie 2.500,00 zł (Radio Emaus, Święty Wojciech Dom Medialny),
  - d) emisję spotu radiowego w kwocie 2.472,30 zł (Radio Wielkopolska, K2 WIN Sp. z o.o.),
  - e) emisję spotu radiowego w kwocie 3.997,50 zł (Radio Eska Poznań).Powyższe działania emitowane będą na podstawie mediaplanów ustalonych z każdym z podmiotów, w okresie 20 – 24 grudnia 2023 r. (Radio Emaus, Radio Wielkopolska, Radio Eska) oraz 21 – 24 grudnia 2023 r. (Meloradio)
4. w sprawie: zatwierdzenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia biurowego, z podziałem na 4 części – Część nr 3 i Część nr 4. Zarząd Powiatu w Poznaniu w zakresie:
  - Część nr 3 - materiały eksploatacyjne do urządzeń kopiująco-drukujących - zatwierdził wybór oferty złożonej przez P.W.MULTIKOM Adam Papierski, ul. Fabryczna 15, Bydgoszcz, w której zaproponowano na potrzeby porównania i oceny ofert kwotę 155.267,82 zł brutto. Wykonawca zaproponował materiały eksploatacyjne - zamienniki dla pozycji 15, 21 kalkulacji cenowej oraz nie przewidziano realizacji zamówienia przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
  - Część nr 4 - materiały archiwizacyjne - zatwierdził wybór oferty złożonej przez DAXER Materiały Biurowe, ul. Lutycka 105A, Poznań, w której zaproponowano na potrzeby porównania i oceny ofert kwotę 139.340,70 zł brutto, z terminem dostawy wynoszącym 1 dzień roboczy od dnia złożenia pisemnego zlecenia oraz nie przewidziano realizacji zamówienia przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym.Zamówienie realizowane będzie przez okres miesięcy odpowiednich dla danej części zamówienia lub do wykorzystania kwot jakie Zamawiający zamierzał przeznaczyć na wykonanie poszczególnych zadań, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2024 r., przy czym rozpoczęcie świadczenia dostaw zaplanowano od 28 grudnia 2023 r., tj. do 12 miesięcy dla Części nr 3 oraz od 25 listopada 2023 r., tj. do 13 miesięcy dla Części nr 4.
5. w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na sukcesywną dostawę, wyprodukowanych przez Wykonawcę, tablic rejestracyjnych z blachy aluminiowej oraz odbiór i zniszczenie poprzez pocięcie i złomowanie wycofanych z eksploatacji, zużytych tablic rejestracyjnych. Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty złożonej przez UTAL Sp. z o.o., Gruszczyń, ul. Katarzyńska 9, Kobylnica, w której na potrzeby porównania i oceny ofert, zaproponowano realizację zadania za kwotę 1.324.857,50 zł brutto, z terminem dostaw dla tablic rejestracyjnych - 4 dni oraz wtórników tablic rejestracyjnych - 2 dni, od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia e-mailem.  
Zamówienie będzie wykonywane do wykorzystania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na jego realizację, tj.: do wysokości 1.089.294,00 zł brutto, jednak nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy. Rozpoczęcie dostaw zaplanowano na 1 stycznia 2024 r.

6. w sprawie zatwierdzenia wyników w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ubezpieczenie Powiatu Poznańskiego i podległych jednostek organizacyjnych, w tym również ubezpieczenie Skarbu Państwa, z podziałem na dwie części. Zarząd Powiatu w Poznaniu w zakresie:
  - Część nr 1 - majątek i odpowiedzialność cywilna - zatwierdził wybór oferty złożonej przez Compensa TU S.A. VIG, Al. Jerozolimskie 162, Warszawa, w której zaproponowano realizację zamówienia za kwotę 1.280.103,38 zł;
  - Część nr 2 - komunikacja - zatwierdził wybór oferty złożonej przez Powszechny Zakład Ubezpieczeń S.A., Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, Warszawa, w której zaproponowano realizację zamówienia za kwotę 279.956,00 zł.Termin świadczenia usług zaplanowany został na okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.
7. w sprawie stwierdzenia niecelowości realizacji zadania publicznego pt. Festiwal Świąteczny 2023 – Mr Christmas Tree – Pan Choinka, realizowanego przez fundację YOUNG LIFE POLSKA, z uwagi na brak środków finansowych.
8. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania zadania pn. Renowacja bocznego lewego ołtarza św. Michała Archanioła w zabytkowym kościele pw. św. Michała Archanioła i Matki Bożej Wspomożenia Wiernych w Rogalinku przez parafię Rzymskokatolicką pw. św. Michała Archanioła i Matki Bożej Wspomożenia Wiernych w Rogalinku. Parafia w Rogalinku wykonała w terminie prace na kwotę 59.884,00 zł brutto w określone w umowie z dnia 1 czerwca 2023 r. i złożyła sprawozdanie z wykonania ww. zadania wraz z protokołem odbioru prac konserwatorskich wykonanych przy obiekcie zabytkowym, dokonanym przez przedstawiciela Powiatowego Konserwatora Zabytków i niezbędną dokumentacją fotograficzną. W związku ze zmniejszonym kosztem całkowitym zadania, zmniejszeniu uległa kwota dotacji. Zgodnie z umową został zachowany procentowy udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania.
9. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie aneksu nr 3 do umowy ZP.272.0046.2019 z dnia 10 września 2019 r. na najem długoterminowy samochodów osobowych z Volkswagen Financial Services Polska Sp. z o.o. Rondo ONZ 1, Warszawa. Zmiana dotyczy zwiększenia stawek miesięcznego czynszu najmu za samochody, o których mowa w § 2 ust 2 powołanej umowy na wartości:
  - 1) 2.291,37 zł brutto, 2) 2.331,44 zł brutto, 3) 2.317,17 zł brutto, 4) 2.286,13 zł brutto.Zwiększeniu ulega maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy na kwotę 488.046,33 zł.
10. w sprawie ogłoszenia Otwartych Konkursów Ofert na realizację zadań powiatu poznańskiego w zakresie edukacji, kultury i sztuki, kultury fizycznej, turystyki, pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia oraz ratownictwa i ochrony ludności. Oferty można składać od dnia 23 listopada 2023 r. do 15 grudnia 2023 r.
11. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa radcy prawnemu Justynie Gliszczyńskiej-Gniewek do reprezentowania Powiatu Poznańskiego w postępowaniu przed sądami administracyjnymi w sprawie ze skargi na zarządzenie zastępcze Wojewody Wielkopolskiego z dnia 26 października 2023 r., w przedmiocie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Pana Sławomira Skrzypczaka.
12. w sprawie zrzeczenia się odszkodowania za działkę ewidencyjną oznaczoną geodezyjnie nr 42/2, obręb Kobylnica, gmina Swarzędz, przejętą przez Województwo Wielkopolskie na podstawie decyzji Wojewody Wielkopolskiego nr 15/2023 z dnia 8 maja 2023 r.
13. w sprawie upoważnienia przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu pojazdów do odbioru z parkingu i demontażu pojazdu, wobec którego orzeczono przepadek na rzecz Powiatu Poznańskiego w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym - Pana Romana Persa prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą „PERS” Roman Pers z siedzibą w Suchym Lesie ul. Szkółkarska 4 - wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje demontażu pojazdów prowadzonego przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego pod nr 107 do odbioru z miejsca przechowywania i wykonania demontażu pojazdów - Opel Corsa nr rej. PGN 640FH oraz EKU L 727.
14. w sprawie: 1. Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na dostawę stacji zasilania, z podziałem na 4 części. 2. Zatwierdzenia Specyfikacji Warunków Zamówienia. 3. Powołania komisji przetargowej.

15. w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania z wykonania zadania pn. Remont fragmentu zabytkowego ogrodu parku w Chłudowie, gm. Suchy Las przez Zgromadzenie Słowa Bożego – Misjonarze Werbiści, Dom Zakonny. Zgromadzenie Słowa Bożego - Misjonarze Werbiści wykonali w terminie prace na kwotę 55.000,00 zł określone w umowie z dnia 9 maja 2023 r. i złożyli sprawozdanie z wykonania zadania ww. zadania wraz z protokołem odbioru prac konserwatorskich wykonanych przy obiekcie zabytkowym, dokonanym przez przedstawiciela Powiatowego Konserwatora Zabytków i niezbędną dokumentacją fotograficzną. Wydział Promocji i Aktywności Społecznej sprawdził sprawozdanie i nie wnosi uwag.
16. w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania z wykonania zadania pn. Odtworzenie tynków zewnętrznych i okien w willi „Jadwinówka” Puszczykowo przez Panią Henrykę Stępniaik. Pani Henryka Stępniaik wykonała w terminie prace na kwotę 24.936,52 zł określone w umowie z dnia 8 maja 2023 r. i złożyła sprawozdanie z wykonania ww. zadania wraz z protokołem odbioru prac konserwatorskich wykonanych przy obiekcie zabytkowym, dokonanym przez przedstawiciela Powiatowego Konserwatora Zabytków i niezbędną dokumentacją fotograficzną. W związku ze zmniejszonym kosztem całkowitym zadania, zmniejszeniu uległa kwota dotacji. Zgodnie z umową został zachowany procentowy udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania. Wydział Promocji i Aktywności Społecznej sprawdził sprawozdanie i nie wnosi uwag.
17. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego - Pani Julity Lewandowskiej, nauczyciela zatrudnionego w Liceum Ogólnokształcącym w Puszczykowie. Środki finansowe na wynagrodzenia ekspertów zostały zabezpieczone w budżecie Powiatu Poznańskiego na 2023 rok w wysokości 360,00 zł.
18. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego - Pana Andrzeja Łukasza Jędrzejczaka, nauczyciela zatrudnionego w II Liceum Ogólnokształcącym w Swarzędzu. Środki finansowe na wynagrodzenia ekspertów zostały zabezpieczone w budżecie Powiatu Poznańskiego na 2023 rok w wysokości 360,00 zł.
19. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego – Pani Marty Michalak, nauczyciela zatrudnionego w II Liceum Ogólnokształcącym w Swarzędzu. Środki finansowe na wynagrodzenia ekspertów zostały zabezpieczone w budżecie Powiatu Poznańskiego na 2023 rok w wysokości 360,00 zł.
20. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego - Pani Moniki Żebrowskiej oraz Pani Anny Pochłopień zatrudnionych w Zespole Szkół w Rokietnicy. Środki finansowe na wynagrodzenia ekspertów zostały zabezpieczone w budżecie Powiatu Poznańskiego na 2023 rok w wysokości 720,00 zł.
21. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego – Pana Sławomira Springra oraz Pana Patryka Szablewskiego nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół w Bolechowie. Środki finansowe na wynagrodzenia ekspertów zostały zabezpieczone w budżecie Powiatu Poznańskiego na 2023 rok w wysokości 720,00 zł.
22. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego – Pani Pauliny Masarz-Pukackiej, Pani Joanny Krych oraz Pani Anny Poturalskiej nauczycieli zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach. Środki finansowe na wynagrodzenia ekspertów zostały zabezpieczone w budżecie Powiatu Poznańskiego na 2023 rok w wysokości 1.080,00 zł.
23. w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zmian zapisów w Umowie nr ZP.272.00038.2023 z dnia 7 sierpnia 2023 r., dotyczącej zadania pn.: Modernizacja kotłowni w Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie przy ul. Kasprowicza 3, zawartej z przedsiębiorcą Kamilem Kwiatkowskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą *Hydro-Instal Kamil Kwiatkowski*

- w Hucie, ul. Poznańska 37. Zmiany dotyczą dodatkowego zakresu przedmiotu umowy oraz zwiększenia wynagrodzenia za wykonanie dodatkowego zakresu przedmiotu umowy o kwotę brutto 4.821,60 zł, do wysokości brutto 169.346,70 zł.
- 24.w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zmian zapisów w Umowie nr ZP.272.00031.2023 z dnia 25 września 2023 r., dotyczącej zadania pn.: Modernizacja zaplecza sanitarnego sali gimnastycznej Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a – etap I, zawartej z przedsiębiorcą Zbigniewem Wycisk, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą *Zakład Ogólnobudowlany KOMPLEX Zbigniew Wycisk* w Tulcach, ul. Sosnowa 3. Zmiany dotyczą dodatkowego zakresu przedmiotu umowy oraz zwiększenia wynagrodzenia za wykonanie dodatkowego zakresu przedmiotu umowy o kwotę brutto 8.479,62 zł, do wysokości brutto 675.289,17 zł.
- 25.w sprawie wydania opinii dotyczącej zadania pn. „Dąbrowa – dokumentacja projektowa dla budowy ul. Okrężna w Dąbrowie wraz z chodnikiem i odwodnieniem” gm. Dopiewo. Zarząd Powiatu pozytywnie opiniuje ww. zadanie.
- 26.w sprawie: zatwierdzenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na dostawę artykułów i gadżetów reklamowych wykorzystywanych do promocji Powiatu Poznańskiego, z podziałem na 3 części. Zarząd Powiatu zatwierdził w zakresie:
- Części nr 1 - artykuły biurowe i gry - wybór oferty złożonej przez INTERMEDIA Paweł Kędziński, ul. Spółdzielcza 17, Płock, w której zaproponowano realizację zamówienia za kwotę 46.493,00 zł brutto.
  - Części nr 2 - artykuły użytkowe - wybór oferty złożonej przez Agencję Reklamową Biuro-Fach Arkadiusz Brzeziński, ul. Fiszera 14, Gdańsk, w której zaproponowano realizację zamówienia za kwotę 67.114,40 zł brutto.
  - Części nr 3 - artykuły kuchenne - wybór oferty złożonej przez Agencję Reklamową Biuro-Fach Arkadiusz Brzeziński, ul. Fiszera 14, Gdańsk, w której zaproponowano realizację zamówienia za kwotę 30.026,00 zł brutto.
- 27.w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na dostawę usług wsparcia serwisowego producenta na oprogramowanie systemu Genetec (CCTV). Zatwierdzono wybór oferty złożonej przez T.T. Systems Waldemar Pudelski, Barbara Banaszak - Pudelska Spółka jawna, ul. Północna 10, Promnice, w której zaproponowano wykonanie zamówienia za kwotę 29.928,36 zł brutto oraz termin dostawy - 14 dni kalendarzowych.
- 28.w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na „Realizacji zadań izby wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego w 2024 r.” w składzie:
- 1) Tomasz Łubiński, Wicestarosta Poznański — Przewodniczący Komisji;
  - 2) Antoni Kalisz, Członek Zarządu Powiatu w Poznaniu - Członek Komisji.
- 29.w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu administracji rządowej, polegającego na prowadzeniu ośrodka dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu A i typu B na s terenie powiatu poznańskiego w 2024 roku, w składzie:
- 1) Tomasz Łubiński, Wicestarosta Poznański — Przewodniczący Komisji;
  - 2) Antoni Kalisz, Członek Zarządu Powiatu w Poznaniu - Członek Komisji.
- 30.w sprawie przeznaczenia środków finansowych na organizację koncertu z okazji jubileuszu 25 lecia powiatu poznańskiego, połączonego z wręczeniem nagród Starosty Poznańskiego, który odbędzie się 12 stycznia 2024 r. w Sali Ziemi, na terenie MTP w Poznaniu. Zarząd Powiatu przeznaczył kwotę 340.000,00 zł na organizację ww. koncertu. Organizację powierza się Pawłowi Dudzińskiemu, prowadzącemu działalność gospodarczą pod firmą LATE-SERVICE Paweł Dudziński, ul. Wiosenna 1, Komorniki oraz Międzynarodowym Targom Poznańskim Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, Poznań.
- 31.w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenie usług przewozu zwłok zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych na obszarze powiatu poznańskiego w 2023 r. firmie Zakład Usług

- Pogrzebowych Wojciech Rutkowski z siedzibą w Kole, ul. Poniatowskiego 30, Oddział Poznań ul. Fabianowo 36. Zamówienie obejmuje świadczenie usług w zakresie przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych na obszarze powiatu poznańskiego, do wskazanego przez właściwy organ (prokurator, policja) zakładu medycyny sądowej lub najbliższego szpitala mającego prosektorium, celem ustalenia przyczyny zgonu. Zamówienie zostanie udzielone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Na realizację zamówienia przeznacza się kwotę 8.000,00 zł.
- 32.w sprawie zmiany budżetu Powiatu Poznańskiego na rok 2023.
- 33.w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały Rady Powiatu w Poznaniu w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu poznańskiego. Zarząd Powiatu zatwierdził ww. sprawozdanie, które stanowi załącznik do uchwały. Konsultacje przeprowadzono dla organizacji w celu poznania ich opinii w sprawie ww. projektu. Z ww. spotkań konsultacyjnych nie skorzystały żadne organizacje, a drogą elektroniczną nie wpłynęły żadne uwagi. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny był Wydział Promocji i Aktywności Społecznej. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji podlega podaniu do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego, nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia konsultacji.
- 34.w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zmian zapisów w Umowie nr ZP.272.00042.2023 z dnia 9.10.2023 r., dotyczącej zadania pn.: Budowa podziemnego zbiornika retencyjnego dla wód opadowych na terenie Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chtapowskiego w Bolechowie, ul. Obornicka 1. Zarząd Powiatu wyraził zgodę na dokonanie zmian zapisów w umowie zawartej ze spółką TQ Inżynieria i Melioracje sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, ul. Piekary 17/1. Zmiany dot. dodatkowego zakresu przedmiotu umowy oraz zwiększenia wynagrodzenia za wykonanie dodatkowego zakresu przedmiotu umowy o kwotę brutto 44.030,93 zł, do wysokości 789.730,55 zł, w tym należny podatek VAT.
- 35.w sprawie wyrażenia zgody Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie na usunięcie drzew porastających obszar działki położonej na terenie miasta Puszczykowo, obręb Puszczykowo, ark. mapy 10, oznaczonej ewidencyjnie numerem 1321/10 o pow. 2,0527 ha, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW nr PO2P/00041385/2. Mapa poglądowa przedstawiająca lokalizację drzew przeznaczonych do wycinki, stanowi załącznik do uchwały.
- 36.w sprawie wyboru wykonawcy zamówienia publicznego dotyczącego druku kompletu materiałów graficznych. Zarząd Powiatu dokonał wyboru Zakładu Poligraficznego Tomasz Kędziora, ul. Przemysłowa 6 w Murowanej Goślinie, jako wykonawcy ww. zamówienia. Na realizację zamówienia przeznacza się środki finansowe w wysokości 58.400,00 zł brutto. Komplet materiałów graficznych z okazji 25-lecia powiatu poznańskiego zostanie wydrukowany i dostarczony do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia 27 grudnia 2023 r.
- 37.w sprawie wypowiedzenia umowy dzierżawy pojemników na odpady. Zarząd Powiatu wyraził zgodę na wypowiedzenie umowy zawartej w dniu 14 lipca 2020 r. na czas nieoznaczony z firmą REMONDIS Sanitech Poznań Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 104.
- 38.w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania zadania pt. Remont, przebudowa kościoła pw. św. Mikołaja w Wierzenicy. Konserwacja i remont głównych połaci dachu – ETAP II. Kościół pw. św. Mikołaja w Wierzenicy, ul. Wierzenicka 12, 62-006 Wierzenica przez Parafię Rzymskokatolicką pw. św. Mikołaja w Wierzenicy. Zarząd Powiatu przyjął sprawozdanie końcowe z wykonania ww. zadania na kwotę dotacji 135.000,00 zł brutto. Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Mikołaja w Wierzenicy wykonała w terminie prace określone w umowie nr 573/23 z dnia 1 czerwca 2023 r. i złożyła sprawozdanie wraz z protokołem odbioru prac konserwatorskich wykonanych przy obiekcie zabytkowym, dokonanych przez przedstawiciela Powiatowego Konserwatora Zabytków i niezbędną dokumentacją fotograficzną. Wydział Promocji i Aktywności Społecznej sprawdził sprawozdanie i nie wniósł do niego uwag.

39. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie realizacji w 2024 r. zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Zdrowy Senior”. Zarząd Powiatu powołał komisję konkursową w składzie:
- 1) Antoni Kalisz – członek Zarządu Powiatu, przewodniczący komisji;
  - 2) Maciej Matuszewski – dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, wiceprzewodniczący komisji;
  - 3) Anna Czerniak – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, członek komisji;
  - 4) Sylwia Dolna – zastępca dyrektora Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, członek komisji;
  - 5) Izabela Karabon – pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, członek komisji.
- Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania objętego konkursem w 2024 r. wynosi 80.000,00 zł. Konkurs obejmie oferty, których realizacja zadania rozpocznie się od dnia 1 stycznia 2024 r., a zakończy 31 grudnia 2024 r.
40. w sprawie zatwierdzenia wyników otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia Punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu poznańskiego w 2024 r. Zarząd Powiatu zatwierdził wybór ofert na powierzenie prowadzenia Punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu poznańskiego w 2024 r. W wyniku ogłoszonego konkursu wpłynęło łącznie 14 ofert, w tym 4 oferty na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej i 10 ofert na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Spośród złożonych ofert wymagania formalne, określone w ogłoszeniu o konkursie spełniło 10 ofert, natomiast 4 oferty zostały odrzucone ze względu na błędy formalne. Wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych stanowi załącznik nr 2 do uchwały. Preliminarz wydatków z budżetu Powiatu Poznańskiego na rok 2024, stanowi załącznik nr 1 do uchwały. Suma łącznie przyznanych dotacji, to kwota 576.215,64 zł.
41. w sprawie zmiany Uchwały nr 3758/2023 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 4 stycznia 2023 roku w sprawie uchwalenia planu finansowego rachunku Funduszu Pomocy na rok 2023 (z późn. zm.).
42. w sprawie zakupu kart sieciowych RoCE do macierzy Flashsystem 7200. Całkowity koszt zlecenia wyniesie 15.013,38 zł brutto.
43. w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług administrowania centralnymi telefonicznymi z firmą T.T. Systems Sp. J. z siedzibą przy ul. Łużyckiej 40 w Poznaniu. Umowa obejmuje:
- 1) świadczenie usług administrowania centralą telefoniczną wraz z osprzętem przy ul. Jackowskiego 18 oraz Słowackiego 8 w Poznaniu;
  - 2) wykonywanie napraw sieci telefonicznej, teleinformatycznej, central telefonicznych oraz urządzeń telekomunikacyjnych w obiektach przy ul. Jackowskiego 18 , ul. Słowackiego 8 w Poznaniu oraz w Filiach Wydziału Komunikacji i Transportu w Stęszewie, Czerwonaku, Kórniku i Pobiedziskach.
- Łączny koszt usług przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy nie przekroczy kwoty 26.000,00 zł brutto i wynosi odpowiednio:
- dla usług określonych w punkcie 1) – kwoty 21.000,00 zł brutto;
  - dla usług określonych w punkcie 2) – kwoty 5.000,00 zł brutto.
- Umowa zostanie podpisana na okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
44. w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług administrowania Systemu Kontroli Dostępu z firmą T.T. Systems Sp. J. z siedzibą przy ul. Łużyckiej 40 w Poznaniu. Umowa obejmuje:
- 1) świadczenie usług administrowania Systemu Kontroli Dostępu,
  - 2) wykonywanie napraw związanych z bieżącą eksploatacją Systemu Kontroli Dostępu w obiektach przy ul. Jackowskiego 18 , ul. Słowackiego 8 w Poznaniu oraz w Filiach Wydziału Komunikacji i Transportu – istniejących oraz uruchomionych w czasie trwania niniejszej umowy.
- Łączny koszt usług przez okres 24 miesięcy od podpisania umowy nie przekroczy kwoty 30.000,00 zł brutto i wynosi odpowiednio:
- dla usług określonych w punkcie 1) – kwoty 5.904,00 zł brutto;
  - dla usług określonych w punkcie 2) – kwoty 24.096,00 zł brutto.
- Umowa zostanie podpisana na okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
45. w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie przez Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie do projektu pn. „Aktywność i kreatywność – szkoła w realiach współczesnego świata”

- realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER). Szkoła otrzymała dofinansowanie na projekt z listy rezerwowej programu Erasmus + sektora Edukacja szkolna projektu „Ponadnarodowa mobilność kadry edukacji szkolnej”, który będzie finansowany z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER). Wartość projektu to ok. 250.000,00 zł. Projekt będzie w 100% finansowany przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie w ramach programu PO WER oraz będzie trwał w okresie od 31 grudnia 2023 r. do 30 stycznia 2025 r.
- 46.w sprawie upoważnienia Pana Przemysława Budzyńskiego – Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie, do zawarcia umowy i realizacji zadań związanych z realizacją projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), a w szczególności obejmujących podpisanie umowy na realizację projektu z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie dot. uczestnictwa w programie PO WER; dysponowanie środkami finansowymi przekazanymi przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie; podpisywanie dokumentów oraz składanie oświadczeń woli dot. programu.
- 47.w sprawie przeznaczenia środków finansowych na przygotowanie materiałów filmowych do emisji w Telewizji WTK dotyczących laureatów, którzy otrzymają nagrodę Starosty Poznańskiego w kwocie 5.879,40 zł brutto.
- 48.w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi holowania (usuwania) i przechowywania na parkingu strzeżonym pojazdów z terenu Powiatu Poznańskiego, usuniętych w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.). Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty złożonej przez Konsorcjum:
- Lider - Zakład Usług Motoryzacyjnych i Transportowych POLHOL, Pomoc Drogowa Andrzej Mocydlarz, ul. Ptasia 26, Poznań,
  - Partner - AUTO - CHARA Pomoc Drogowa, Transport Specjalny Marian Chara, ul. Grzybowa 31, Poznań,
  - Partner - PERS Roman Pers, ul. Szkółkarska 4, Suchy Las,
  - Partner - MOCY - HOL Marcin Mocydlarz, ul. Ptasia 26, Poznań.
- Wykonawca, na potrzeby porównania i oceny ofert, zaproponował realizację zamówienia za cenę 3.464.425,00 zł brutto, z czasem dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu wynoszącym 50 minut. Zamówienie będzie wykonywane do wykorzystania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania, tj.: do wysokości 3.470.631,00 zł brutto, przy czym jego rozpoczęcie zaplanowano na 1 stycznia 2024 r.
- 49.w sprawie wyrażenia zgody Domowi Pomocy Społecznej na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku hotelu pracowniczego zlokalizowanego na działce nr 284/21, obręb Trzcielina, gm. Dopiewo, o pow. 16,45 m<sup>2</sup>. Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z pracownikiem Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach. Szczegółowy sposób i zakres korzystania z nieruchomości objętej najmem określi umowa najmu.
- 50.w sprawie wyrażenia zgody Domowi Pomocy Społecznej na zawarcie kolejnej umowy najmu powierzchni 161,20 m<sup>2</sup> utwardzonego placu zlokalizowanego na działce nr 284/21, obręb Trzcielina, gm. Dopiewo, w celu wykorzystywania placu jako plac manewrowy. Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. z Aleksandrą Łakomą, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Aleksandra Łakoma, „Ośrodek Szkolenia Kierowców Expert”, z siedzibą w Dopiewie przy ul. Leśnej 76. Szczegółowy sposób i zakres korzystania z nieruchomości objętej najmem określi umowa najmu.
- 51.w sprawie wyrażenia zgody Domowi Pomocy Społecznej na zawarcie kolejnej umowy najmu powierzchni użytkowej pod automaty spożywcze w budynku zlokalizowanym na działce nr 284/21, obręb Trzcielina, gm. Dopiewo, w celu zainstalowania automatów z napojami i przekąskami. Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. z Waldemarem Maćkowiakiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Waldemar



- Maćkowiak Maple Vending z siedzibą w Stęszewie przy ul. Chmielniki 5. Szczegółowy sposób i zakres korzystania z nieruchomości objętej najem określi umowa najmu.
- 52.w sprawie wyrażenia zgody Liceum Ogólnokształcącemu w Puszczykowie na zawarcie kolejnej umowy najmu pomieszczenia barku szkolnego znajdującego się w budynku zlokalizowanym na działce nr 1325 w Puszczykowie. Umowa najmu zawarta zostanie na czas oznaczony od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z Panią Agnieszką Nowak prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „VESTA” Agnieszka Nowak z siedzibą w Mosinie na ul. Sowinieckiej 75. Szczegółowy sposób i zakres korzystania z nieruchomości w części objętej najmem określi umowa najmu.
- 53.w sprawie wyrażenia zgody Liceum Ogólnokształcącemu w Puszczykowie na zawarcie kolejnej umowy najmu powierzchni użytkowej korytarza w budynku zlokalizowanym na działce nr 1325 w Puszczykowie, w celu ustawienia automatu spożywczego. Umowa najmu zawarta zostanie na czas oznaczony od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. z Panią Alicją Cybulską - Wojciechowską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą PHU TASTE 24 Alicja Cybulska - Wojciechowska z siedzibą w Puszczykowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 7C. Szczegółowy sposób i zakres korzystania z nieruchomości w części objętej najmem określi umowa najmu.
- 54.w sprawie wyrażenia zgody Liceum Ogólnokształcącemu w Puszczykowie na zawarcie kolejnej umowy użyczenia gabinetu pielęgniarstwa znajdującego się w budynku zlokalizowanym na działce nr 1321/10 w Puszczykowie. Umowa użyczenia zawarta zostanie na czas oznaczony od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. z NZOZ „Childmed” Poznań. Szczegółowy sposób i zakres korzystania z nieruchomości w części objętej użyczeniem określi umowa użyczenia.
- 55.w sprawie wyrażenia zgody Liceum Ogólnokształcącemu w Puszczykowie na zawarcie kolejnej umowy najmu pomieszczenia małej sali gimnastycznej znajdującej się w budynku zlokalizowanym na działce nr 1325 w Puszczykowie, w celu prowadzenia zajęć sportowych. Umowa najmu zawarta zostanie na czas oznaczony od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. z Panem Michałem Chmielarem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „JuveStore.pl” Michał Chmielarz z siedzibą w Puszczykowie przy ul. Dworcowej 67 lok. d4. Szczegółowy sposób i zakres korzystania z nieruchomości w części objętej najmem określi umowa najmu.
- 56.w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z Polską Izbą Gospodarczą Transportu Samochodowego i Spedycji w Warszawie umowy w sprawie przygotowania materiałów niezbędnych do wydania lub odmowy wydania albo zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym na kwotę 19.000,00 zł.
- 57.w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy na produkcję, personalizację i dystrybucję przez Wykonawcę dokumentów komunikacyjnych i oznaczeń, tj. Polską Wytwórnę Papierów Wartościowych S.A., ul. Sanguszki 1, Warszawa. Łączna wartość umowy realizowanej do 31 grudnia 2024 r. nie przekroczy kwoty 5.298.401,00 zł brutto.
- 58.w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulicy Brzozowej w m. Gowarzewo. Zarząd Powiatu opiniuje negatywnie zaliczenie do kategorii dróg gminnych ulicy Brzozowej w m. Gowarzewo.
- 59.w sprawie wyrażenia zgody na stwierdzenie wygaśnięcia trwałego zarządu ustanowionego na rzecz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu dla nieruchomości położonej w gminie Mosina, oznaczonej w ewidencji gruntów: obręb Mieczewo, ark. Mapy 1, działka nr 307 o pow. 1,1700 ha, PO1M/00055985/9, z uwagi na fakt, iż ww. działka nie stanowi pasa drogi powiatowej i stała się zbędna dla potrzeb jednostki.
- 60.w sprawie przyznania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Poznański na ogólną kwotę 26.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem do uchwały.
- 61.w sprawie zatwierdzenia aktualizacji planu postępowań o udzielenie zamówień na 2023 rok.
- 62.w sprawie 1. Przeprowadzenia w trybie podstawowym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją Inwestycji pod nazwą: Przebudowa części pomieszczeń na I i II piętrze w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18. 2. Zatwierdzenia Specyfikacji Warunków Zamówienia. 3. Powołania komisji przetargowej.

- 63.w sprawie 1. Przeprowadzenia w trybie podstawowym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pod nazwą: Przebudowa kuchni z pomieszczeniami pomocniczymi i zapleczem w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Owińskach, Plac Przemysława 9. 2. Zatwierdzenia Specyfikacji Warunków Zamówienia. 3. Powołania komisji przetargowej.
- 64.w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na dostawę artykułów i gadżetów reklamowych wykorzystywanych do promocji Powiatu Poznańskiego, z podziałem na 3 części. Zarząd Powiatu w Poznaniu w zakresie części nr 1 - artykuły biurowe i gry - zatwierdził wybór oferty złożonej przez Agencję Reklamową Biuro-Fach Arkadiusz Brzeziński, ul. Fiszera 14, Gdańsk, w której zaproponowano realizację zamówienia za kwotę 51.851,50 zł brutto. Wykonawca zobowiązał się udzielić 24 miesięcy gwarancji na zaproponowaną ładowarkę USB. Termin wykonania zamówienia zaplanowany został na do 24 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- 65.w sprawie 1. Przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki na świadczenie powdrożeniowej opieki autorskiej oraz rozwoju programu PZOON, wspierającego proces orzecznicy w Powiatowym Zespole Orzekania o Niepełnosprawności. Do wzięcia udziału w negocjacjach zaproszono firmę: ITTI sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Rubież 46.
- 66.w sprawie 1. Przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki na świadczenie usług kontynuacji opieki autorskiej z podziałem na dwie części. 2. Zatwierdzenia Niezbędnych Warunków Zamówienia. 3. Powołania komisji przetargowej. Postępowanie dotyczy:
- część nr 1- program finansowo- księgowy FoKa PRO
  - część nr 2 –program Podatki i opłaty lokalne Wydra.
- Do wzięcia udziału w negocjacjach zaproszono firmę Nefeni Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 216.
- 67.w sprawie 1. Przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki, w ramach zadania polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych do umowy nr ZP.272.00012.2021 z dnia 11 czerwca 2021 r., dotyczącej zadania pn.: Zagospodarowanie terenu Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, ul. Obornicka 1. 2. Zatwierdzenia Niezbędnych Warunków Zamówienia. 3. Powołania komisji przetargowej. Do wzięcia udziału w negocjacjach zaproszono Wykonawcę Jack-Bud sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Obornicka 352.
- 68.w sprawie niewyrażenia zgody na przedłużenie terminów realizacji umowy nr ZP.272.00064.2022 z dnia 7 sierpnia 2023 r., dotyczącej zadania pn. Budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem sanitarnym, sportowym i łącznikiem na terenie Zespołu Szkół w Bolechowie, ul. Obornicka 1.
- 69.w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, z uwzględnieniem zasad dotyczących usług społecznych na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach zespołów orzekających w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Poznaniu. Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty złożonej przez Konsorcjum:
- Lider konsorcjum - Robert Matuszewski - prowadzący Specjalistyczną Praktykę Lekarską, Gabinet Ortopedyczny Robert Matuszewski, ul. Chlebowa 12, Gortatowo,
  - Członek konsorcjum - Katarzyna Grabańska-Martyńska - prowadząca Specjalistyczną Praktykę Lekarską Katarzyna Grabańska-Martyńska, ul. Starołęcka 52, Poznań,
  - Członek konsorcjum - Maria Idziak - prowadząca Indywidualną Praktykę Lekarską w Miejscu Wezwania - Maria Idziak, ul. Marcina Kasprzaka 3, Jarocin,
  - Członek konsorcjum - Ewa Śpikowska - prowadząca Indywidualną Specjalistyczną Praktykę Lekarską lek. med. Ewa Śpikowska, ul. Hetmańska 63/1, Poznań,
  - Członek konsorcjum - Ewa Chirowska-Jankowska - prowadząca Prywatny Gabinet Ortopedyczny, ul. Kasprzaka 3/5, Poznań,
  - Członek konsorcjum - Witold Goździk - prowadzący Specjalistyczną Praktykę Lekarską Witold Goździk, ul. Poznańska 50, Czapury,

- Członek konsorcjum - Jadwiga Kurpiewska-Wachowiak - prowadząca Specjalistyczną Praktykę Lekarską Jadwiga Kurpiewska-Wachowiak, Poznań, ul. Lubeckiego 33A/11,
- Członek konsorcjum - Elżbieta Maciejewska - prowadząca Specjalistyczną Indywidualną Praktykę Lekarską Elżbieta Maciejewska, ul. Poznańska 3/14, Poznań,
- Członek konsorcjum - Michał Ratajczak - prowadzący Specjalistyczną Indywidualną Praktykę Lekarską Michał Ratajczak, ul. Powstańców Wlkp. 5, Śrem,
- Członek konsorcjum - Iwona Tuzel - prowadząca Specjalistyczną Indywidualną Praktykę Lekarską Iwona Tuzel, ul. Mińska 43, Poznań,
- Członek konsorcjum - Małgorzata Karolczak-Kulesza - prowadząca Specjalistyczny Gabinet Okulistyczny Małgorzata Karolczak-Kulesza, ul. Za Groblą nr 3, lok.4, Poznań,
- Członek konsorcjum - Barbara Osińska-Kapturek - prowadząca Gabinet Specjalistyczny Barbara Osińska-Kapturek, Swarzędz,
- Członek konsorcjum - Mariusz Ganske - prowadzący Indywidualną Specjalistyczną Chirurgiczną Praktykę Lekarską Mariusz Ganske, ul. Działyńskich 7, Poznań,

które zaproponowało cenę jednej oceny za kwotę 80 zł brutto.

Zamówienie będzie realizowane do 12 miesięcy lub do wykorzystania kwoty jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na wykonanie zadania, tj. 1.040.000,00 zł brutto, przy czym rozpoczęcie świadczenia usługi zaplanowano od 1 stycznia 2024 r.

- 70.w sprawie wydania opinii dotyczącej projektu pn. Opracowanie dokumentacji projektowej drogi tzw. Czerwonak - etap I – rozbudowa skrzyżowania dróg wojewódzkich nr 430 Poznań – Mosina i nr 431 Mosina- Kórnik w m. Mosina. Zarząd Powiatu opiniuje pozytywnie ww. inwestycję.
- 71.w sprawie wydania opinii dotyczącej pozbawienia kategorii drogi gminnej ul. Nowa w m. Tarnowo Podgórne gm. Tarnowo Podgórne (dz. 125/4, 125/5). Zarząd Powiatu opiniuje negatywnie pozbawienie ww. ulicy.
- 72.w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania zadania pn. Remont dachu budynku kościoła pw. NMP Wniebowziętej w Czerlejnii - etap I - dach powyżej głównego gzymsu (nawa główna, prezbiterium) - Kościół pw. NMP Wniebowziętej w Czerlejnii, ul. Kostrzyńska 1, 62 - 025 Czerlejnii przez Parafię Rzymskokatolicką pw. NMP Wniebowziętej w Czerlejnii. Parafia w Czerlejnii wykonała w terminie prace na kwotę 145.000,00 zł określone w umowie dnia 1 czerwca 2023 r. i złożyła sprawozdanie z wykonania ww. zadania wraz z protokołem odbioru prac konserwatorskich wykonanych przy obiekcie zabytkowym, dokonanym przez przedstawiciela Powiatowego Konserwatora Zabytków i niezbędną dokumentacją fotograficzną. Wydział Promocji i Aktywności Społecznej sprawdził sprawozdanie i nie wniósł uwag.
- 73.w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania zadania pn. Roboty budowlane polegające na zabezpieczeniu i remoncie dworu w Kociątkowej Górcie w zakresie konstrukcji murów, stropów oraz dachu przez Panią Joannę i Pana Remigiusza Łaganowskich. Pani Joanna i Pan Remigiusz Łaganowscy wykonali w terminie prace na kwotę 30.000,00 zł określone w umowie z dnia 10 maja 2023 r. i złożyli sprawozdanie z wykonania ww. zadania wraz z protokołem odbioru prac konserwatorskich wykonanych przy obiekcie zabytkowym, dokonanym przez przedstawiciela Powiatowego Konserwatora Zabytków i niezbędną dokumentacją fotograficzną. Wydział Promocji i Aktywności Społecznej sprawdził sprawozdanie i nie wniósł uwag.
- 74.w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania zadania pn. Konserwacja i restauracja późnobarokowego konfesjonau z kościoła pw. św. Jana Chrzciciela w Owińskach przez Parafię Rzymskokatolicką pw. św. Jana Chrzciciela w Owińskach. Parafia w Owińskach wykonała w terminie prace na kwotę 40.000,00 zł określone w umowie z dnia 10 maja 2023 r. i złożyła sprawozdanie z wykonania ww. zadania wraz z protokołem odbioru prac konserwatorskich wykonanych przy obiekcie zabytkowym, dokonanym przez przedstawiciela Powiatowego Konserwatora Zabytków i niezbędną dokumentacją fotograficzną. Wydział Promocji i Aktywności Społecznej sprawdził sprawozdanie i nie wniósł uwag.
- 75.w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania z wykonania zadania pn. Gruntowna naprawa mechanizmu zegara wieżowego w budynku dworca kolejowego przy ul. Wczasowej 1 w Puszczykowie oraz instalacja automatycznego nakręcania tego zegara przez Panią Katarzynę i Pana Zbigniewa

Bekasiak. Pani Katarzyna i Pan Zbigniew Bekasiak wykonali w terminie prace na kwotę 10.000,00 zł określone w umowie z dnia 15 września 2023 r. i złożyli sprawozdanie z wykonania ww. zadania wraz z protokołem odbioru prac konserwatorskich wykonanych przy obiekcie zabytkowym, dokonanym przez przedstawiciela Powiatowego Konserwatora Zabytków i niezbędną dokumentacją fotograficzną. Wydział Promocji i Aktywności Społecznej sprawdził sprawozdanie i nie wniósł uwag.

### **III. POSTANOWIENIA W SPRAWIE:**

1. uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi w Komorniki w rejonie ulic Ignacego D. Kaczmarka i Ks. Malinowskiego, gm. Komorniki.
2. niezgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie Robakowo w rejonie ulic Szkolnej, Wiejskiej, Poznańskiej i Szerokiej, gm. Kórnik.
3. ponownego uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Złotkowo-Południe, gm. Suchy Las.
4. uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu Błazejewko, w rejonie ulic Leśnej, Zaniemyskiej i jeziora Bnińskiego oraz dla działek o numerach ewidencyjnych 450/2, 450/12 i 450/13, gmina Kórnik - część A.

### **IV. PROJEKTY UCHWAŁ SKIEROWANE PRZEZ ZARZĄD POWIATU NA SESJĘ RADY POWIATU:**

1. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/453/V/2017 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27 września 2017 r. w sprawie: powierzenia Gminie Kostrzyn prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publicznymi drogami powiatowymi nr 2514P i 2439P.
2. w sprawie zmiany budżetu Powiatu Poznańskiego na rok 2023.
3. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Poznańskiego na lata 2023-2029.
4. w sprawie zmiany Uchwały Nr LIV/727/VI/2023 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 20 września 2023 roku w sprawie ustalenia wykazu wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2023 oraz ustalenia ostatecznego terminu ich wydatkowania, zmienionej Uchwałą Nr LV/738/VI/2023 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 25 października 2023 roku, zmienionej Uchwałą Nr LVII/759/VI/2023 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 22 listopada 2023 roku.
5. w sprawie wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Powiatu Poznańskiego za lata 2023 i 2024.
6. Projekt Uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Poznańskiego na lata 2023-2029.

### **V. PODJĘTE POSTANOWIENIA:**

1. Zarząd Powiatu rozpatrzył wnioski w sprawie zmian w planach finansowych wydziałów Starostwa oraz jednostek organizacyjnych Powiatu.
2. Zarząd Powiatu przyjął Stanowisko Rady Powiatu w Poznaniu w sprawie ustanowienia roku 2024 Rokiem Władysława Zamoyskiego.
3. Zarząd Powiatu zapoznał się z wystąpieniami pokontrolnym w związku z kontrolą problemową przeprowadzoną przez Wydział Audytu i Kontroli dotyczącą: przestrzegania przepisów prawa pracy, w zakresie urlopów pracowniczych, szkoleniowych, w tym ich udzielanie, wykorzystanie oraz wypłata ekwiwalentu za nie. Kontrole przeprowadzono w:
  - a) Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Kobylnicy w dniach od 10 listopada 2023 r. do 17 listopada 2023 r. Okres objęty kontrolą: rok 2022. Ustalenia kontroli zawarte zostały w protokole kontroli z dnia 21 listopada 2023 r., podpisanym w dniu 21 listopada 2023 r. przez dyrektora jednostki i główną księgową. W kontrolowanym obszarze, nie stwierdzono nieprawidłowości.
  - b) Ośrodka Wspomagania Rodziny w Kobylnicy w dniach od 24 października 2023 r. do 31 października 2023 r. Okres objęty kontrolą: rok 2022. Ustalenia kontroli zawarte zostały w protokole kontroli z dnia 14 listopada 2023 r., podpisanym w dniu 14 listopada 2023 r. przez dyrektora jednostki i główną księgową. Po przyjęciu, złożonych przez dyrektora Ośrodka, w piśmie z dnia 15 listopada, deklaracji o których mowa w:

- punkcie 3 wystąpienia pokontrolnego , tj. wyjaśnienia, iż wszystkie uwagi do Regulaminu Pracy Ośrodka Wspomagania Rodziny w Kobylnicy odnoszące się do paragrafów dot. urlopów wypoczynkowych zostały wprowadzone do projektu nowego Regulaminu Pracy, który został przesłany do uzgodnienia z Zarządem Powiatowym Związku Nauczycielstwa Polskiego w Poznaniu. Nowy Regulamin Pracy zostanie wprowadzony w życie Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka niezwłocznie po ostatecznym uzgodnieniu;
  - w punkcie 9 wystąpienia pokontrolnego, tj. opatrywania przez pracownika ds. osobowych wniosków dot. urlopów okolicznościowych adnotacją wskazującą powód jego udzielenia, odstąpiono od wydania zaleceń pokontrolnych.
- c) Ośrodka Wspomagania Rodziny nr 2 w Jasinie w dniach od 31 października 2023 r. do 3 listopada 2023 r. Okres objęty kontrolą: rok 2022. Ustalenia kontroli zawarte zostały w protokole kontroli z dnia 14 listopada 2023 r., podpisanym w dniu 14 listopada 2023 r. przez dyrektora jednostki i główną księgową. Po przyjęciu, złożonych przez dyrektora Ośrodka, w piśmie z dnia 15 listopada, deklaracji o których mowa w punkcie 3 wystąpienia pokontrolnego , tj. wyjaśnienia, iż wszystkie uwagi do Regulaminu Pracy Ośrodka Wspomagania Rodziny nr 2 w Jasinie odnoszące się do paragrafów dot. urlopów wypoczynkowych zostały wprowadzone w życie Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka nr 17/2023 z dnia 14 listopada 2023 r. - odstąpiono od wydania zalecenia pokontrolnego.
4. Zarząd Powiatu zapoznał się z wystąpieniami pokontrolnym w związku z kontrolą doraźną przeprowadzoną w Liceum Ogólnokształcącym w Puszczykowie w dniach od 25 września 2023 r. do 27 września 2023 r. dot. poprawności planowania i dokonywania wydatków na wynagrodzenia w 2023 r. Ustalenia kontroli zawarte zostały w protokole kontroli z dnia 9 października 2023 r., podpisanym w dniu 9 października 2023 r. przez dyrektora jednostki. W dniu 18 października 2023 r. dyrektor jednostki złożył na piśmie dodatkowe informacje do protokołu kontroli. Sformułowano zalecenia pokontrolne:
- dokonując zmian w planie finansowym jednostki, jak również sporządzając plan finansowy, przestrzegać zapisów, o których mowa w art. 11 ust. 3 i art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych;
  - sporządzać umowy o pracę zgodnie z art. 29 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
  - w przypadku rozwiązania stosunku pracy stosować tryby określone w art. 30 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
  - dokumenty pracownicze przechowywać zgodnie z zapisami rozdziału 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej;
  - księgi rachunkowe prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w szczególności, zgodnie z zasadami określonymi w art. 14, tej ustawy.
- Powyższe zalecenia pokontrolne wydano do wprowadzenia i stosowania na bieżąco. Dyrektor jednostki został zobowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, do powiadomienia na piśmie Starosty Poznańskiego o sposobie wprowadzenia zaleceń pokontrolnych do realizacji.
5. Zarząd Powiatu udzielił odpowiedzi na interpelację Radnej Powiatu Pani Ewy Pomin dot. dotacji na integrację uczniów szkół Powiatu Poznańskiego w roku szkolnym 2022/2023.
6. Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją dot. propozycji nadania nazwy „Rondo im. ppłk. Kazimierza Zenktelea” na skrzyżowaniu drogi wojewódzkiej nr 306 i drogi powiatowej nr 2496P w miejscowości Buk.
7. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z wnioskiem o wyrażenie zgody na utworzenie nowych etatów w Ośrodku Wspomagania Rodziny w Kobylnicy oraz w Ośrodku Wspomagania Rodziny nr 2 w Jasinie, uznał za zasadne zatrudnienie dodatkowo 2 wychowawców w każdej z placówek. Zwiększenie zatrudnienia wychowawców o 2 etaty, to zwiększenie wydatków w planach finansowych na rok 2024 o kwotę ok. 206.000,00 zł - Ośrodek Wspomagania Rodziny w Kobylnicy, oraz ok. 207.000,00 zł - Ośrodek Wspomagania Rodziny nr 2 w Jasinie.

8. Zarząd Powiatu zapoznał się z pismem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie zagadnień wynikających z nowelizacji przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (z późn. zm.), które weszły w życie w dniu 1 lutego 2023 r, dot. składowych kosztów objęcia rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz zasady partycypacji gmin właściwych ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej w ponoszeniu wydatków na objęcie rodziny zastępczej opieką koordynatora.
9. Zarząd Powiatu zapoznał się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Powiatu Poznańskiego na 2024 rok oraz o projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Poznańskiego na lata 2024-2029.
10. Zarząd Powiatu zapoznał się z:
  - a) zawiadomieniem o kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Poznaniu w Wydziale Ochrony Informacji Niejawnych,
  - b) zawiadomieniem o kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Poznaniu w Wydziale Powiatowego Konserwatora Zabytków.
11. Zarząd Powiatu zapoznał się oraz zaakceptował treść pisma adresowanego do Pani Burmistrz Miasta Luboń odnośnie inwestycji pn. „Budowa mostu nad rzeką Wartą w ciągu nowoprojektowanej drogi powiatowej Luboń - Czapury od drogi wojewódzkiej nr 430 do drogi powiatowej nr 2460, gm. Luboń i Mosina.
12. Zarząd Powiatu uznał za zasadne zorganizowanie nauczania indywidualnego dla:
  - a) ucznia klasy I Technikum w Zespole Szkół w Kórniku w wymiarze 12 godzin tygodniowo do końca zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2023/2024;
  - b) uczennicy klasy III Liceum Ogólnokształcącego w Puszczykowie w wymiarze 12 godzin tygodniowo na okres od 1 listopada 2023 r. do 21 czerwca 2024 r.;
  - c) uczennicy klasy V Szkoły Podstawowej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Owińskach w wymiarze 10 godzin tygodniowo na okres do 10 lutego 2024 r.

Sporządziła:  
Marta Michałowska  
Wydział Organizacyjny  
Poznań 12.12.2023 r.