



Sposób udostępnienia dokumentacji:

kserokopia

kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem\*

wgląd do dokumentacji w siedzibie Urzędu

Forma przekazania dokumentacji:

odbiór osobisty

przesłanie dokumentacji na podany adres korespondencyjny .....

.....

przesłanie dokumentacji w postaci dokumentu elektronicznego - ePUAP:

adres elektronicznej skrzynki podawczej .....

Powiadomienia SMS:

Wyrażam zgodę na otrzymanie powiadomienia w formie wiadomości SMS o możliwości uzyskania dostępu do wnioskowanej dokumentacji (opcjonalnie).

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

Tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości będącej przedmiotem wniosku - do wglądu.

Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17zł.

\* Za kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pobiera się opłatę skarbową w wysokości 5 zł - od 1 strony – nie dotyczy kopii w sprawach zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę.

Opłatę skarbową, należy uiścić w kasie Urzędu Miasta Poznania lub u inkasenta albo przelewem na rachunek bankowy: Miasto Poznań, Wydział Finansowy, Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań; konto PKO Bank Polski S.A. **94 1020 4027 0000 1602 1262 0763**.

Potwierdzam:

odbiór wskazanej we wniosku dokumentacji

.....  
(podpis wnioskodawcy)