

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ZAMAWIAJĄCY:

**POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

TYTUŁ:

**WYKONANIE PRAC GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNYCH
ZWIĄZANYCH Z :**

- a) opracowaniem numerycznej nakładki uzbrojenia terenu w systemie GEO-INFO 2000 dla obrębu miasto Mosina w gminie Mosina, województwo wielkopolskie.

Poznań, dnia 28.09.2006 r.



I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Poznański

Ul. Jackowskiego 18

60-509 Poznań

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Celem niniejszego zamówienia jest wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych związanych z:

opracowaniem numerycznej nakładki uzbrojenia terenu w systemie GEO-INFO 2000 dla obrębu miasto Mosina w gminie Mosina, województwo wielkopolskie.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV – 74275000-7

3. PARAMETRY TECHNICZNE

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają „Warunki techniczne” realizacji zamówienia - Załącznik nr 1i 1a do niniejszej specyfikacji.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji oraz przedstawić ofertę zgodnie z jej wymogami.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Wadium nie jest wymagane.
- 6) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy –Prawo zamówień publicznych.
- 8) Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami pisemnie.

Ofertę, oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem poczty lub osobiście) na

adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, z dopiskiem pokój nr 219. Nie dopuszcza się porozumiewania się w sprawie prowadzonego postępowania drogą elektroniczną.

- 9) Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz opatrzona pieczętkami imiennymi.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji i zawartości oferty.
- 11) Ofertę należy umieścić w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na:

Starostwo Powiatowe w Poznaniu

Ul. Jackowskiego 18

i oznaczonej:

Oferta na wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych:

Opracowanie numerycznej nakładki uzbrojenia terenu dla obrębu miasto Mosina, gmina Mosina, województwo wielkopolskie

oraz:

„ Nie otwierać przed dniem 07.11.2006 roku godz. 10⁰⁰ ”

oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem Wykonawcy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie do: 30.09.2007r.

IV. WYMAGANIA DOPUSZCZENIA DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

Do postępowania przetargowego zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający następujące wymagania:

1) Wymagania ogólne:

- a) złożą prawidłową pod względem formalnym ofertę,
- b) posiadają niezbędne uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi tzn. prowadzą działalność zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej oraz posiadają niezbędne uprawnienia

- do wykonywania prac objętych przetargiem tj. posiadają uprawnienia geodezyjne gwarantujące wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami ustawowymi i należytą wiedzą techniczną,
- c) znajdują się w sytuacji finansowej i technicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia, na co przedłożą stosowne oświadczenie,
- d) złożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówieniem (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),
- e) złożą aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**),
- f) złożą aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**),
- g) złożą oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 oraz art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych – z wykorzystaniem załączonego do siwz wzoru.

2) Wymagania szczegółowe:

Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- a) Wykazać się realizacją w ostatnich 3 latach minimum 2 obiektami o podobnym charakterze, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Potwierdzeniem spełnienia powyższego warunku jest wypełnienie Załącznika nr 3. W załączniku należy wykazać tylko obiekty mające związek z przedmiotem zamówienia.

- b) Wykazać potencjał techniczny będący do dyspozycji Wykonawcy, umożliwiający wykonanie niniejszego zamówienia wg Załącznika nr 4 pkt 3
- c) Wykazać się odpowiednim personelem posiadającym stosowne uprawnienia i kwalifikacje wymagane w dziedzinie geodezji i kartografii, który należy zestawić wg Załącznika nr 4 pkt. 1,2 do specyfikacji.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ogólnej wartości zamówienia w kwocie netto plus należny podatek od towarów i usług VAT oraz kwotę brutto – Załącznik nr 2. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie elementy wymienione w rozdziale I – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

VI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań – z dopiskiem PODGiK pokój nr 219. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 061-8410-629 pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść

specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Pan Józef Karcz tel. 061 8410-612 (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia) w godz. 8.00 – 15.00,

- Pani Anna Wojtkowiak tel. 061 8410-508 (w sprawach procedury przetargowej) w godz. 8.00-15.00

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. Z AWARTOŚĆ OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy Załącznik nr 2.
- b) Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy- Prawo zamówień publicznych- Załącznik nr 5 oraz dokumenty potwierdzające to oświadczenie, tj:
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),
 - Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub że uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**),

- Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub że uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**),
- c) wykaz minimum dwóch zamówień - 2 obiektów o podobnym charakterze do niniejszego zamówienia, zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat, (rozpoczętych i zakończonych w okresie 2003-2005r.) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Załącznik nr 3,
- d) wykaz potencjału produkcyjnego (Załącznik nr 4) zawierający:
 - wykaz sprzętu i oprogramowania niezbędnego do wykonania zadania.
 - informacje o kadrze produkcyjnej przewidywanej do realizacji zadania (liczebność i profil zawodowy).
 - listę imienną kluczowego personelu technicznego (operatorów stacji redakcyjnych). W załączeniu dokumenty nadania uprawnień w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1, osób przeznaczonych do wykonania zadania.
- e) podpisany wzór umowy (Załącznik nr 6),
- f) pełnomocnictwo do podpisywania oferty.

Uwaga:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem w przypadku kopii.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) jest jawny.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. - Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 150 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 2) **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.**
W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie odrzuceniem** oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 4) Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).
- 5) Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach: Zainteresowany Wykonawca, po otwarciu ofertłoży do Zamawiającego pisemny wniosek o ich udostępnienie. Zamawiający, po sprawdzeniu, które informacje zawarte w ofertach podlegają udostępnieniu, umożliwi niezwłocznie Wykonawcy, w uzgodnionym terminie zapoznanie się z ofertami.

IX. OFERTA WSPÓLNA: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o

udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).
- 2) Każdy Wykonawca obowiązany jest wskazać, iż posiada doświadczenie w wykonywaniu zamówienia przewidzianego do wykonania.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

- 4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub/ oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści umowy konsorcjum.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 6) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

UWAGA:

W przypadku konsorcjum każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt VIII ppkt 1b. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa **jeden wspólny dokument.**

X. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, pok. nr 219.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 07.11.2006r. o godzinie 10.00.
Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 07.11.2006r. o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, sala nr 225.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, **na jego pisemny wniosek.**

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy- Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 roku (Dz. U. Z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.) odrzuca ofertę jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą;
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia;
6. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny;

7. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

XII. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający unieważnia przetarg na dane zadanie w przypadku, gdy:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy -Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;

XIII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych oraz ofert nie podlegających odrzuceniu, stosując wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.
2. Jedynym kryterium najkorzystniejszej oferty będzie cena ryczałtowa brutto za całość przedmiotu zamówienia.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się na podstawie następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Badana cena brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi art. 88 ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu oczywistych omyłek Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców. Wykonawcy, których cena oferty została poprawiona zgodnie z Prawem zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o wyborze oferty pozostałych Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wysyłając pisemną informację, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający doręczy niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca w przypadku wybrania jego oferty będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Postanowienia ustalone w **Warunkach technicznych i „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia ”** nie podlegają negocjacjom.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w formie pisemnej i Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu.

Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest winien wskazywać:

- 1) oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- 2) żądanie Protestującego,
- 3) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

A) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

B) Protest inny niż wymieniony w punkcie A) Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach podanych powyżej uważa się za jego oddalenie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust.1 i ust 2 ustawy -
Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 5
3. Wykaz zamówień – Załącznik nr 3
4. Wykaz potencjału produkcyjnego – Załącznik nr 4
5. Wzór umowy – Załącznik nr 6
6. Warunki techniczne – Załącznik nr 1 i 1a

Poznań, dnia ...10.10...2006.

WICESTAROSTA POZNANSKI

.....
Podpis Zamawiającego

WARUNKI TECHNICZNE

wykonania prac geodezyjno-kartograficznych
związanych z opracowaniem Numerycznej Nakładki Uzbrojenia Terenu
dla obrębu miasto Mosina
gmina Mosina, województwo wielkopolskie.

I. DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE

1. Przedmiot opracowania

Numeryczna nakładka uzbrojenia terenu wykonana w systemie GEO-INFO 2000.

2. Obowiązujące, podstawowe normy prawne:

- Ustawa z dn. 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29.03.2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454) – zwane dalej „rozporządzeniem”,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16.07.2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających baz danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.05.1999r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15.04.1999r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 45, poz. 454 i z 2001r. Nr 11, poz. 89),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.07.2001r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911),
- Ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zmianami),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 08.08.2000r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.03.1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297).

b) Standardy techniczne

Instrukcje techniczne:

- O-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych,
- O-3 Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- G-1 Pozioma osnowa geodezyjna,
- G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe,
- K-1 Mapa zasadnicza (wydana w 1998r. przez Głównego Geodetę Kraju).

Wytyczne techniczne:

- G-1.10 Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych.
- G-5 Ewidencja gruntów i budynków – Wytyczne organizacyjno-techniczne
„Instrukcja techniczna G-5 Ewidencja gruntów i budynków wprowadzona
Zarządzeniem z dnia 3 listopada 2003r.

c) Materiały pomocnicze

- Instrukcja eksploatacyjna systemu *GEO-INFO 2000*,
- Instrukcja eksploatacyjna systemu *EGB 2000*.

3. Podstawowe dane o obiekcie

nazwa – **miasto Mosina**

położenie – gmina Mosina, powiat poznański, woj. wielkopolskie,

powierzchnia ogólna – 1350 ha,

ogólna ilość działek – 6056

uzbrojenie terenu (przybliżona ilość km) – 550 km przewodów,

4. Ogólna charakterystyka obiektu

Miasto położone jest przy granicy Wielkopolskiego Parku Narodowego. Przez miasto Mosina przebiega linia kolejowa Poznań-Wrocław.

Miasto posiada w przeważającej części zabudowę willową, wilowo-warsztatową oraz osiedlową wielorodzinną.

Miasto uzbrojone jest w pełni w sieć wodociagową, energetyczną i telefoniczną, gazową, kanalizacyjną, natomiast sieć ciepłownicza występuje lokalnie.

II. ANALIZA ISTNIEJĄCYCH MATERIAŁÓW GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH

1. Pozioma osnowa geodezyjna:

W obszarze miasta Mosina poziomą osnowę stanowi:

- 3 punkty osnowy szczegółowej I i II klasy oraz 82 punkty osnowy III klasy.

Ponadto na terenie miasta Mosina znajdują się punkty osnów pomiarowych założonych w latach wcześniejszych. W roku 1969 na terenie miasta Mosina założono osnowę III klasy w myśl instrukcji B-III. Osnowę obliczono w układzie lokalnym m. Poznania.

Osnowa ta około 500 punktów została przeliczona na układ 1965.

Wyżej wymienione punkty znajdują się na nakładkach osnów 423.313 i 423.331

2. Operat ewidencji gruntów

Podstawowy operat ewidencji gruntów i budynków został założony w 1965 r. Odnowienie ewidencji gruntów zostało wykonane w 1996r. Część opisowa ewidencji gruntów od roku 1992 prowadzona jest w systemie informatycznym. Obecnie jest to program EGB 2000.

Część kartograficzna, to 46 arkuszy map ewidencyjnych w kroju obrębowym. W skali 1 : 1000 – 33 arkusze, w skali 1 : 2000 – 13 arkuszy. (mapa ewidencyjna jest prowadzona w systemie GEO-INFO)

3. Operat mapy zasadniczej miasta

Pierwotna mapa zasadnicza została wykonana na podstawie bezpośredniego pomiaru przez WPGGK w Poznaniu w roku 1970. Było to 40 arkuszy map w kroju sekcyjnym w skali 1 : 1000, w układzie lokalnym m. Poznania. W roku 1994 dokonano przeskalowania części map (9ark) na skalę 1 : 500. –

Mapa posiada treść sytuacyjno-wysokościową wraz z uzbrojeniem terenu.

Pierworysy mapy są wykonane na planszach, matryce na folii

Sekcje mapy o dużym zagęszczeniu szczegółów posiadają nakładkę uzbrojenia terenu .

Mapa jest bieżąco aktualizowana na podstawie operatów z pomiarów jednostkowych.

4. Techniczne operaty pomiarowe.

- operaty pomiarów uzupełniających,
- operaty pomiarów aktualizacyjnych mapy zasadniczej
- operaty z inwentaryzacji uzbrojenia technicznego terenu w sieć wodociagową, kanalizacyjną, energetyczną, telekomunikacyjną, gazową, ciepłowniczą,
- operaty jednostkowych pomiarów sytuacyjnych i uzbrojenia terenu np. przyłącza domowe,

III. ZAKRES OPRACOWANIA

1. Pobranie materiałów z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Wykonawca powinien na wstępie uzgodnić tryb pobierania z ośrodka dokumentacji, materiałów przyjmowanych do zasobu ośrodka w czasie trwania opracowania (dotyczy danych geodezyjnych wchodzących w zakres niniejszego opracowania), oraz termin ostatniego wydania materiałów, który powinien być zgodny z wydaniem aktualnej bazy opisowej ewidencji gruntów i budynków.

Termin ostatniego pobrania materiałów z ośrodka dokumentacji nie powinien przekroczyć 1 miesiąca od ustalonego umownie terminu zakończenia całości prac na obiekcie.

Wszystkie ustalenia z ośrodkiem dokumentacji w trakcie trwania opracowania wykonawca zobowiązany jest dokonywać w formie wpisu do prowadzonego dziennika robót.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest przy składaniu zgłoszenia dołączyć warunki techniczne.

2. Opracowanie numerycznej nakładki uzbrojenia terenu

a) Prace przygotowawcze

Przeprowadzona analiza dokumentacji pod kątem jej wykorzystania powinna obejmować:

- poziomą ośnowę geodezyjną na której zostały oparte istniejące pomiary inwentaryzacyjne,
 - szkice z pomiarów inwentaryzacyjnych,
 - istniejącą mapę zasadniczą w skali 1:500 i 1:1000 .
- b) Założenie numerycznej nakładki uzbrojenia terenu

Nakładkę uzbrojenia należy założyć w układzie odwzorowawczym „1965”

(numerycznej obiektowej mapy katastralnej).

Nakładka powinna zawierać informacje stanowiące treść obligatoryjną mapy zasadniczej w zakresie:

- urządzenia inżynieryjno-techniczne nadziemne,
- urządzenia inżynieryjno-techniczne naziemne, w tym punkty położenia armatury naziemnej przewodów uzbrojenia technicznego,
- linie przebiegu przewodów nadziemnych i podziemnych oraz elementów uzbrojenia terenu.

Przy opracowaniu bazy mapy (definiowaniu obiektów) należy przede wszystkim wykorzystać materiały zawierające dane analityczne a w przypadku ich braku dane graficzne wykonując w kolejności:

- kartowanie szczegółów ze szkiców,
- porównanie treści map,
- zeskanowanie istniejącego materiału kartograficznego,
- uzupełnienie bazy mapy numerycznej brakującą treścią z zeskanowanych map.

Należy wykonać pełną edycję bazy danych. Każdy definiowany i wprowadzany do bazy obiekt powinien mieć wypełnione informacje w polach rekordu.

Nakładkę mapy założyć w skali bazowej 1:500.

Zasady definiowania obiektów uzbrojenia terenu przedstawiono w załączniku nr 1a.

4. Kontrola opracowanej bazy

Po opracowaniu bazy mapy katastralnej oraz nakładki uzbrojenia terenu, funkcjami kontrolnymi systemu GEO-INFO wykonać końcowe kontrole w zakresie spójności geometrii obiektów mapy

Przeprowadzoną kontrolę udokumentować wydrukiem raportu systemowego.

5. Założenie komputerowych zbiorów danych archiwalnych

W ramach opracowania należy utworzyć komputerowe zbiory danych dokumentacji źródłowej znajdującej się w zasobie, na podstawie której została opracowana baza mapy katastralnej oraz baza mapy nakładka uzbrojenia terenu.

Bazę należy opracować w systemie GEO-INFO, MODULE „Nakładka Ośrodek” Jej prezentacją graficzną będzie numeryczna obiektowa mapa przeglądowa archiwalnej dokumentacji geodezyjnej.

Wykorzystaną dokumentację zeskanować i przyłączyć w postaci pliku do mapy.

Sekcje mapy przygotować jako oddzielne pliki,

Skanowanie dokumentacji archiwalnej (oryginałów) należy wykonać w siedzibie ośrodka.

6. Na potrzeby odbioru końcowego

Do końcowego odbioru technicznego należy przygotować wydruk mapy przeglądowej dokumentacji geodezyjnej.

IV. KOMPLETOWANIE WYNIKOWEJ DOKUMENTACJI

1. Opracowanie numerycznej mapy przeglądowej szkiców i dokumentacji podstawowej.

Wszystkie dokumenty – szkice wykorzystane (dotyczy także szkiców sytuacyjnych i zarysów wykorzystanych do opracowania istniejącej mapy) przy opracowaniu mapy zeskanować i dołączyć do bazy danych w systemie *GEO-INFO 2000*, poprzez utworzenie obiektów **SZKICE**. Zachować pełną czytelność zeskanowanych dokumentów zapewniającą jednoznaczność w interpretacji.

Stosować następujące nazewnictwo plików dokumentów:

przykład: *110_4_01_XXXX.JPG*

gdzie:

„XXXX” – nr kolejny szkicu

Kontrola opracowanej bazy

Po utworzeniu zasobu numerycznej mapy funkcjami kontrolnymi GEO-INFO dokonać kontroli węzłów i kontroli przyłączy.

Dokumentację powstałą w wyniku opracowania skompletować zgodnie z instrukcją techniczną O-3 z podziałem na zasób bazowy, użytkowy i przejściowy,

Zasób bazowy

a/ sprawozdanie techniczne, zawierające podstawowe informacje o zakresie wykonanych prac, ich wykonawcy, terminach realizacji najważniejszych etapów prac, osiągniętych rezultatach,

b/ wykaz wykorzystanych w opracowaniu operatów jednostkowych do tworzenia zasobu numerycznej mapy,

- c/ wykaz załączanych w zasobie bazowym nośników CD z danymi,
(wykaz oprócz danych identyfikujących nośnik winien zawierać informację o zawartości zapisanej na nich danych i jakiego obszaru one dotyczą - nazwa jednostki ewidencyjnej, nazwy obrębów, nr arkuszy),
- d/ CD z bazą danych numerycznej nakładki uzbrojenia terenu w *PUWG 1965* - w postaci binarnej (cała baza danych) i niezależnie w postaci eksportu w formacie *GEO-INFO 2000*,
- e/ raporty kontrolne (wszystkie raporty, o których mowa w warunkach technicznych),

Zasób użytkowy

- a/ sprawozdanie techniczne, zawierające podstawowe informacje o zakresie wykonanych prac, ich wykonawcy, terminach realizacji najważniejszych etapów prac, osiągniętych rezultatach,
- b/ wykaz załączanych w zasobie bazowym nośników CD z danymi, wykaz oprócz danych identyfikujących nośnik winien zawierać informację o zawartości zapisanej na nich danych i jakiego obszaru one dotyczą - nazwa jednostki ewidencyjnej/

Zasób przejściowy

- a) kopia poświadczenia przyjęcia zgłoszenia pracy geodezyjnej przez Ośrodek w Poznaniu i Ośrodkach Powiatowych sąsiadujących z obszarem opracowania,
- b) dziennik roboty - kopia,
- c) materiały niewykorzystane w procesie opracowania mapy,
- d) inne dokumenty istotne dla wykonywanej pracy nie włączone do zasobów bazowego i użytkowego,
- e) oryginalne nośniki z wydanymi bazami danych ewidencyjnych.

Cały operat techniczny podlega przekazaniu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.

Poznań, 4 lipiec 2006 r.

Warunki techniczne opracował:

Hanna Jabłowska

Zatwierdził

GEODETA POWIATOWY

mgr inż. Jerzy Wiktorko

[Signature]