Poznań, dnia ……………………………... r.

……………………………………

(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI**

**w roku ……………………**

**NA PRACE KONSERWATORSKIE,**

**RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

**WPISANYM DO REJESTRU LUB ZNAJDUJĄCY SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nazwa zadania (powinna zawierać: rodzaj prac, nazwa zabytku, lokalizacja zabytku)

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu, będącej wnioskodawcą:

|  |
| --- |
|  |

2. Adres/siedziba:

Miejscowość i kod pocztowy:

|  |
| --- |
|  |

Ulica i numer:

|  |
| --- |
|  |

Gmina:

|  |
| --- |
|  |

Numer telefonu:

|  |
| --- |
|  |

E-mail:

|  |
| --- |
|  |

Adres strony internetowej www:

|  |
| --- |
|  |

3. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy:

|  |
| --- |
|  |

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu powiatu poznańskiego (zgodnie z danymi rejestrowymi):

|  |
| --- |
|  |

5. Dane osoby do kontaktu (wymagany telefon i e-mail), w sprawach związanych z wnioskiem oraz rozliczeniem i przygotowaniem sprawozdania:

|  |
| --- |
|  |

**II. Dane o zabytku:**

1. Nazwa zabytku (tożsama z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków):

|  |
| --- |
|  |

2. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

|  |
| --- |
|  |

3. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:

|  |
| --- |
|  |

w Sądzie Rejonowym w:

|  |
| --- |
|  |

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

|  |
| --- |
|  |

5. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego dla powiatu poznańskiego:

|  |
| --- |
|  |

**III. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku**

1. Zakres prac realizowanych w ramach zadania:

-………………………………………………………………..

-………………………………………………………………..

-………………………………………………………………..

-………………………………………………………………..

2. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem (należy podać termin rozpoczęcia i zakończenia prac mieszczący się w ramowym terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze):

|  |
| --- |
|  |

3. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (w zł): | zł |
| w tym kwota dotacji (w zł): | **zł** |
| wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem | % |
| wysokość wkładu własnego wnioskodawcy (w tym środków z innych źródeł) (w zł): | zł |
| wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł, wyrażone w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem | % |

4. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację **wnioskowanego zadania**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację** | **Tak/nie** | **Wysokość wnioskowanej dotacji** | **Termin rozpatrzenia wniosku** |
| Minister właściwy do spraw opieki i ochrony nad zabytkami  |  | zł |  |
| Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków |  | zł |  |
| Marszałek Województwa Wielkopolskiego  |  | zł |  |
| Rada Gminy w ……………… |  | zł |  |

**IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:**

1. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, *potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;* (dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków).
2. Kopia karty ewidencyjnej zabytku z gminnej ewidencji zabytków poświadczona przez właściwy organ (wójt/burmistrz - dotyczy zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków).
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:

- w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów; *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

- pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

1. Dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:

 - w przypadku parafii lub innych jednostek organizacyjnych związków wyznaniowych dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

 - dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego) - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

 - dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę i/lub uchwała powołująca - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

- dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

 - dla wspólnot mieszkaniowych uchwała o wyrażeniu zgody członków wspólnoty na złożenie wniosku o dotację oraz wyrażenia zgody na udzielenie zarządowi pełnomocnictwa do zawierania umów - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

1. Kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*
2. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;* (jeśli dotyczy)
3. Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;* (jeśli dotyczy)
4. Pozwolenie na budowę lub zaświadczenie wydane przez organ administracji budowlanej o niewniesieniu sprzeciwu co do zamiaru wykonania robót budowlanych objętych zgłoszeniem *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;* (gdy jest ono wymagane przepisami prawa)
5. Zdjęcia zabytku na nośniku elektronicznym CD/DVD/pendrive – dokumentujące aktualny stan zabytku ze szczególnym uwzględnieniem jego części, przy której są prowadzone prace. Jedno ze zdjęć powinno pokazywać cały zabytek będący przedmiotem zadania.
6. Dotacje dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa na prace lub roboty budowlane przy zabytku są pomocą de minimis w rozumieniu Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) lub pomocą de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm). W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
7. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy (dotyczy przedsiębiorców); *(treść zgodna z orzeczeniem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu Nr 6/245/2024 z dnia 28 lutego 2024 r.)*
8. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określa Rada Ministrów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (dotyczy przedsiębiorców);
9. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego treść określa Rada Ministrów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (dotyczy przedsiębiorców).

**Oświadczam (-my), że:**

1. Zapoznałem (-am/-liśmy) się z treścią obowiązującej uchwały Rady Powiatu w Poznaniu, w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu poznańskiego.
2. *Skreślono zgodnie z orzeczeniem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu Nr 6/245/2024 z dnia 28 lutego 2024 r.*
3. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.
5. Posiadam (-my) prawa autorskie majątkowe załączonych do wniosku fotografii i wyrażam (-my) zgodę na niekomercyjne wykorzystanie ich w celach promocyjnych powiatu, nieodpłatne korzystanie przez Powiat Poznański w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową.
6. *Skreślono zgodnie z orzeczeniem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu Nr 6/245/2024 z dnia 28 lutego 2024 r.*

…………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Czytelny podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)
wraz z pieczątką

Poznań, dnia ……………………………………………………………… r.