



Szanowna Pani

Adriana Jankowska-Semik

Dyrektor

Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

w Swarzędzu

ul. Dworcowa 7

62-020 Swarzędz

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak: KO.1711.26.2023

Data:21.12.2023 r.

Sprawa: wystąpienie pokontrolne w związku z przeprowadzoną kontrolą dotyczącą przestrzegania przepisów prawa pracy, w zakresie urlopów pracowniczych, szkoleniowych, w tym ich udzielanie, wykorzystanie oraz wypłata ekwiwalentu za nie.

Wydział Audytu i Kontroli Starostwa Powiatowego w Poznaniu przeprowadził w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Swarzędzu, kontrolę problemową dotyczącą: przestrzegania przepisów prawa pracy, w zakresie urlopów pracowniczych, szkoleniowych, w tym ich udzielanie, wykorzystanie oraz wypłata ekwiwalentu za nie. Kontrolę przeprowadzono w dniach od 27.11.2023 r. do 07.12.2023 r. na podstawie upoważnienia Starosty Poznańskiego sygn. RUIP: 1063/23 z dnia 22.11.2023 r. Okres objęty kontrolą: rok 2022. Ustalenia kontroli zawarte zostały w protokole kontroli z dnia 12.12.2023 r., podpisanym w dniu 12.12.2023 r. przez dyrektora jednostki i główną księgową.

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

Sprawdzenie stopnia realizacji zaleceń pokontrolnych, ustalenie procedur wewnętrznych w zakresie przedmiotu kontroli:

1. Poprzednia planowa kontrola przeprowadzona została w jednostce przez Wydział Audytu i Kontroli Starostwa Powiatowego w Poznaniu w dniach od 19.09.2022 r. do 27.09.2022 r. Zakres kontroli dotyczył stanu bezpieczeństwa i higieny pracy – Zasady i organizacja przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz ewidencja wydatków w tym zakresie. W wyniku sprawdzenia stopnia realizacji przez dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Swarzędzu zadeklarowanych działań ustalono, iż są one wdrożone i realizowane – ustalenie pkt II.7 protokołu.
2. Dyrektor jednostki ustalił, w formie instrukcji i regulaminów, pisemne procedury wewnętrzne w zakresie dotyczącym przedmiotu kontroli – ustalenie pkt III.8 protokołu.



Zasady przestrzegania przepisów prawa pracy, w zakresie urlopów pracowniczych, szkoleniowych

3. Szczegółowe regulacje w przedmiocie kontroli, obejmującej udzielanie urlopów szkoleniowych i pracowniczych, w tym: wypoczynkowych, na żądanie, okolicznościowych, bezpłatnych oraz zwolnienia od pracy w celu opieki nad dzieckiem do lat 14 ujęto w obowiązujących w kontrolowanym okresie *Regulaminach Pracy*. Poradnia była jednostką nieferyjną. Pracownicy pedagogiczni (w tym będący nauczycielem dyrektora) wykorzystują urlop zgodnie z Kartą Nauczyciela (*t.j. Dz.U. z 2023 poz. 984 ze zm.*), zaś pracownicy niepedagogiczni zgodnie z Kodeksem Pracy (*t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1465 ze zm.*). Sposób przechowywania dokumentacji urlopowej określono w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej (*Dz.U. z 2018 r. poz. 2369 ze zm.*) – ustalenia pkt III.9 – III.11 protokołu.

Organizacja planowania, udzielania i wykorzystania przez pracowników urlopów pracowniczych, szkoleniowych oraz wypłata ekwiwalentu za nie

4. W 2022 roku udzielanie ***urlopów wypoczynkowych pracownikom niepedagogicznym***, prawidłowo ustalonych pod kątem wymiaru, objęto planem, z którego wyłączono część urlopu udzielanego zgodnie z art. 167² Kodeksu pracy, a ponadto, co najmniej jedna część wypoczynku, z reguły trwała nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych. Powyższe działania były zgodne z art. 155^{2a} § 1, art.162 i art.163 § 1 Kodeksu pracy. Nie dopuszczając do sytuacji, o której mowa w art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy, pracownicy (nauczyciele, administracja, obsługa) odbywali urlopy wypoczynkowe na podstawie zatwierdzonych przez Pracodawcę wniosków, urlop dyrektora zatwierdzał Wicestarosta Poznański. Działając zgodnie z art. 168 Kodeksu pracy, na dzień 30 września nie wystąpiła sytuacja, aby którykolwiek pracownik posiadał niewykorzystany, zaległy urlop wypoczynkowy – ustalenia pkt III.12 – III.13; pkt III.15; pkt III.17; pkt III.19 oraz pkt III.24 – III.29 protokołu.
5. Z uwagi na fakt, iż Poradnia jest placówką nieferyjną, zgodnie z art.64 pkt 3 Karty Nauczyciela, ***nauczycielom*** przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 35 dni roboczych w czasie ustalonym w planie urlopów, które sporządzane są razem z planami pracowników administracji i obsługi. Na podstawie art. 64 pkt 2a Karty Nauczyciela, wymiar urlopu wypoczynkowego będącego nauczycielem dyrektora Poradni wynosił 35 dni roboczych w czasie ustalonym w planie urlopów – ustalenia pkt III.14 oraz III.16 protokołu.
6. W objętym kontrolą 2022 roku pracownicy nie zgłaszali zamiaru skorzystania z ***urlopu na żądanie***, udzielanego na podstawie art. 167² Kodeksu pracy – ustalenie pkt III.31 protokołu.



7. Dokumentację związaną z ubieganiem się i korzystaniem z urlopu wypoczynkowego prowadzono zgodnie z § 6 pkt 2 *Rozporządzenia (...) w sprawie dokumentacji pracowniczej* – ustalenie pkt III.30 protokołu.
8. Przestrzegając zapisów art. 188 § 2 Kodeksu pracy udzielano **zwolnienia od pracy**, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia **pracownikom wychowującym przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat** w wymiarze: 16 godzin albo 2 dni (pracownicy administracji i obsługi, na podstawie art. 188 § 1 k.p.) lub 2 dni (nauczyciele, art. 67e pkt 1 KN). Dokumentację związaną z udzielaniem tego zwolnienia prowadzono zgodnie z § 6 pkt 1 lit b tiret drugie *Rozporządzenia (...) w sprawie dokumentacji pracowniczej* – ustalenia pkt III. 20 oraz pkt III.32 – III.35 protokołu.
9. W objętym kontrolą 2022 roku nie były udzielane, określone w art. 103¹ § 2 pkt 1 Kodeksu pracy – **urlopy szkoleniowe** – ustalenia pkt III.21 oraz pkt III.36 protokołu.
10. Powód udzielenia i wymiar **urlopów okolicznościowych** w 2022 roku był zgodny z zapisami § 15 pkt 1 i 2 *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1632)*. Pracownicy okazywali do wglądu starszemu specjalście ds. administracyjno-księgowych odpowiednie dokumenty. Dokumentację dotyczącą wnioskowania o urlop okolicznościowy przechowywano oddzielnie dla każdego pracownika w sprawach związanych ze stosunkiem pracy – ustalenia pkt III.18; pkt III.37 – III.41 protokołu.
11. W okresie objętym kontrolą **urlopu bezpłatnego** udzielono jednemu pracownikowi administracji (na podstawie art. 174 §1 i 2 k.p.) oraz jednemu nauczycielowi (art. 68 pkt 1 KN). Zatwierdzony przez dyrektora Poradni wniosek o urlop bezpłatny znajdował się w części B akt osobowych pracownika, co było zgodne z § 3 pkt 2 *Rozporządzenia (...) w sprawie dokumentacji pracowniczej* – ustalenia pkt III.22 oraz pkt III.42 – III.45 protokołu.

Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy

12. Przysługujący na podstawie art. 171 §1 Kodeksu pracy ekwiwalent pieniężny, w objętym kontrolą 2022 roku wypłacono zarówno rozwiązującemu stosunek pracy pracownikowi administracyjnemu, jak i nauczycielowi, w przypadku którego zastosowanie miało rozwiązanie przewidziane w art. 66 ust. 2, w związku z art. 64 ust. 3 Karty Nauczyciela – ustalenia pkt III.23 oraz pkt III.46 – III.47 protokołu.
13. Podstawą sporządzenia list płac dotyczących wypłaty ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy była informacja o ilości wykorzystanych dni urlopu, znajdująca się ponadto na świadectwie pracy. Sprawdzenia i zatwierdzania do wypłaty list płac dokonywały uprawnione osoby – ustalenia pkt III.48 – III.50 protokołu.



Starosta Poznański

14. Naliczony ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy poprawnie ewidencjonowano w księgach rachunkowych Poradni. Wypłacane kwoty podlegały opodatkowaniu, o którym mowa w art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2647 ze zm.) oraz oskładkowaniu składkami ZUS, o których mowa w § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 728) – ustalenia pkt III.51 – III.54 protokołu.

W kontrolowanym obszarze, tj. przestrzegania przepisów prawa pracy, w zakresie urlopów pracowniczych, szkoleniowych, w tym ich udzielanie, wykorzystanie oraz wypłata ekwiwalentu za nie, **nie stwierdzono nieprawidłowości.**

STAROSTA
Jan Grabkowski

Do wiadomości:

1. Przewodniczący Rady Powiatu w Poznaniu
2. Zarząd Powiatu w Poznaniu
3. Wydział Edukacji
4. KO a/a