(nr sprawy-wypełnia pracownik)

     r.

(miejscowość, data

 (imię i nazwisko Konsumenta)

 (adres)

**Powiatowy Rzecznik Konsumentów w Poznaniu**

**Starostwo Powiatowe w Poznaniu**

**ul. Słowackiego 8**

**60-823 Poznań**

**WNIOSEK**

Zwracam się z wnioskiem do **Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Poznaniu** o wystąpienie z interwencją w następującej sprawie:

W powyższej sprawie załączam następujące dokumenty:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Oświadczam, że ww. dokumenty są wszystkimi jakie posiadam w zgłaszanej sprawie oraz, że jestem w posiadaniu ich oryginałów.

Elektroniczne dane kontaktowe Konsumenta:

(e-mail) (nr telefonu do kontaktu)

Podanie numeru telefonu i adresu e-mail nie jest obowiązkowe, ale znacznie ułatwi kontakt w sprawie. Wyrażam zgodę na otrzymywanie przeze mnie informacji o stanie sprawy także drogą elektroniczną na wskazany powyżej adres e-mail i poprzez kontakt telefoniczny na wskazany powyżej nr telefonu:  tak  nie

**Ważne informacje dla Konsumenta:**

1. Powiatowy Rzecznik Konsumentów wykonuje swoje zadania na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, udzielając pomocy prawnej wyłącznie Konsumentom.

2. Powiatowy Rzecznik Konsumentów występuje do przedsiębiorcy dopiero po wyczerpaniu przez Konsumenta drogi postępowania reklamacyjnego lub odwoławczego. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Rzecznik może wystąpić do przedsiębiorcy zanim postępowanie reklamacyjne lub odwoławcze zostanie zakończone.

3. Powiatowy Rzecznik Konsumentów rozpatruje wnioski bez zbędnej zwłoki, w kolejności wpływu.

4. Powiatowy Rzecznik Konsumentów nie ma kompetencji nakazania przedsiębiorcy spełnienia żądań Konsumenta. Jeśli przedsiębiorca zakwestionuje argumenty Rzecznika, to Konsumentowi przysługuje droga sądowa w celu dalszego dochodzenia roszczeń.

5. Złożenie wniosku do Rzecznika i wystąpienie Rzecznika do przedsiębiorcy nie przerywa biegu przedawnienia, ani nie wpływa na prekluzję uprawnień prawnokształtujących przysługujących Konsumentowi.

6. Składający wniosek Konsument w terminie do 1 miesiąca od dnia jego złożenia skontaktuje się z Biurem Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Poznaniu celem ustalenia dalszych czynności w sprawie. Należy jednak zwracać uwagę na terminy, o których mowa w pkt. 5.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

w Biurze Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Poznaniu

(obowiązuje od 16 lutego 2024 r.)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Starosta Poznański oraz Powiatowy Rzecznik Konsumentów z siedzibą przy ulicy Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.poznan.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
3. Starosta Poznański jako współadministrator danych odpowiada za zgodną z prawem ich ochronę od strony technicznej (ochrona fizyczna i zabezpieczenie pomieszczeń, w których dane będą przetwarzane, ochrona danych przetwarzanych elektronicznie).
4. Powiatowy Rzecznik Konsumentów w Poznaniu jako współadministrator danych odpowiada za zgodną z prawem ich ochronę w związku z ich przetwarzaniem merytorycznym, tj. w zakresie edukacji konsumenckiej, zapewniania bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej, składania wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów, występowania do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów, udziału w procesach cywilnych, udziału w postępowaniach w sprawach o wykroczenia, współdziałania z Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w celu realizacji zadań wynikających z art. 42 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w związku z art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora, tj. w zależności od kategorii archiwalnej sprawy termin wyniesie 5 lub 10 lat lub też bezterminowo.
7. Pani/Pan, których dane dotyczą, ma prawo do:
8. dostępu do swoich danych osobowych,
9. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
10. żądania usunięcia danych, gdy:
* dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
* kwestionuje prawidłowość danych,
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych,
* Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
1. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Niezależnie od ustaleń co do odpowiedzialności każdego ze współadministratorów określonych w pp. 3 i 4 Pan/Pani ma prawo wykonywać swoje prawa wobec każdego z nich.
3. Podanie danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym, jednakże ich niepodanie może wpłynąć na odmowę podjęcia działań, przebieg lub wynik prowadzonej sprawy.
4. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
5. Jeżeli Pani/Pan jest konsumentem, to odbiorcami danych będą podmioty określone w przepisach prawa, a także przedsiębiorca, z którym Pani/Pan pozostaje w sporze.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższym tekstem i zrozumienie przysługujących mi praw oraz otrzymanie kopii wniosku.

………………………………….........................................................

(podpis )