

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY nr.....

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w imieniu, którego działają:

1.

2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....

Niniejszą umowę zawarto z pominięciem PZP, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 1

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie polegające na druku 10 tys. egzemplarzy rocznika Kronika Powiatu Poznańskiego – Bez paszportu i wizy 2024, zwanego dalej Rocznikiem oraz insertowaniu go w dzienniku:, ukazującym się w Wielkopolsce, zwanego dalej Gazetą wraz z jego publikacją w swoim lokalnym serwisie internetowym.
- Wydanie elektroniczne Kroniki Powiatu Poznańskiego – Bez paszportu i wizy (plik pdf) będzie opublikowane w serwisie internetowym(adres serwisu internetowego Gazety) w dniu wydania Rocznika i będzie widoczne przez okres 7 dni.
- Druk Rocznika będzie posiadał następujące parametry techniczne:
 - format: 205x270 mm
 - objętość: liczba stron 88 plus 4 strony okładki
 - papier środka - 65g/m2 MWC Gloss Galerie Fine gloss
 - papier okładki - 150g/m2 WFC Gloss
 - klejenie hot-melt
 - kolor
- Rocznik zostanie wydany (insertowany) we wskazany przez Zamawiającego piątek września lub października 2024 roku.
- Jeden egzemplarz, zafoliowanego Rocznika będzie insertowany (dołączony) w każdym egzemplarzu Gazety, chyba że Zamawiający zdecyduje inaczej lub nakład Gazety przekroczy 9,5 tys. egzemplarzy.
- Wykonawca przekaże i dostarczy do siedziby Zamawiającego różnicę wynikającą z określonego w dniu wydawniczym nakładu a wydrukowanymi w liczbie 10 000 egzemplarzy Rocznikami, jednak nie mniej niż 500 egzemplarzy Rocznika, w terminie ustalonym przez obie strony.
- Na dwa miesiące przed planowaną datą wydawniczą Gazety, Zamawiający poinformuje elektronicznie (mailowo) Wykonawcę o planowanej dacie wydania Rocznika.
- W odpowiedzi Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym w tym dniu nakładzie.
- Zamawiający dostarczy do Wykonawcy plik produkcyjny pdf nie później niż 2 tygodnie przed datą wydawniczą.
- Wykonawca deklaruje, iż posiada siedzibę lub Biuro lub Oddział w Poznaniu, ul.....
- Zamawiający oświadcza, że materiały (teksty, fotografie i inne formy słowno-graficzne) przekazane Wykonawcy w ramach zawartej umowy nie naruszają osobistych i majątkowych praw autorskich osób trzecich.
- Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym są:
 - tel., e – mail:
 - tel., e – mail:
- Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:
 - tel., e – mail:
 - tel., e – mail:
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 12 i 13, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 4 ust. 1.

§ 2

- Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do 31 października 2024 roku.
- Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie nie większej niż **złotych brutto** (słownie: złotych 00/100 brutto), z należnym podatkiem VAT.
- Płatność nastąpi po wykonaniu zadania w formie przelewu w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres Zamawiającego lub wysłania drogą elektroniczną na adres efaktury@powiat.poznan.pl

4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na tzw. Białej liście.
6. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 3 i 4 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 5 dni, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, na tzw. Białej liście.

§ 3.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności dotyczących Wykonawcy.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonania Umowy lub nie dotrzymania terminu publikacji, o którym mowa w § 1 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości przedmiotu Umowy.

§ 4

1. Dopuszcza się zmiany w umowie takie jak na przykład: możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy z następujących przyczyn: sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub Stron Umowy, zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy, wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy, o ile okoliczności, o których mowa, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron.
3. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
4. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
5. Zmiany i uzupełnienia Umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 5.

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy będą starały się rozwiązywać w drodze wzajemnych negocjacji i konsultacji. Roszczenia lub spory między stronami wynikające z Umowy, w tym także na tle ważności jej zawarcia, a także interpretacji postanowień, których nie można uregulować w powyższy sposób będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Strony występującej z powództwem.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.

§6

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dołączoną informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Poznański z siedzibą przy ulicy Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.poznan.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
 - oraz umowy nr.....z dnia.....
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Pani/Pan, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.