

Załącznik  
do uchwały Nr ...../...../...../2023  
Rady Powiatu w Poznaniu  
z dnia .....25 października..... 2023 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU POZNAŃSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE W ROKU 2024**



TS  
13.10.2023 O.l.

## I. WSTĘP

Powiat poznański poprzez program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wyraża wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców. W ten sposób wspiera również rozwój społeczeństwa obywatelskiego i inspiruje społeczność lokalną do aktywności na rzecz wspólnego dobra. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest także jednym z elementów kierowania rozwojem powiatu. Organizacje pozarządowe skupiają obywateli poczuwających się do odpowiedzialności za rozwój lokalny. Stają się one partnerami realizującymi zadania publiczne skierowane do wszystkich osób zamieszkujących powiat poznański, a także do obywaterek i obywateli innych krajów przebywających na jego terenie. Niniejszy program, uchwalony przez Radę Powiatu w Poznaniu, kierunkuje zakres oraz formy współpracy, szczególnie w okresie dynamicznych zmian geopolitycznych skutkujących podejmowaniem przez samorządy dodatkowych zadań.

## II. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ilekcroć w „Rocznym Programie Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024” mowa jest o:

1. „Rocznym Programie Współpracy (...)” - należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024”,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Poznaniu,
3. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Poznaniu,
4. Komisji - należy przez to rozumieć Komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację zadań powiatu poznańskiego z obszaru określonego w „Rocznym Programie Współpracy (...)” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. Organizacji - należy przez to rozumieć osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. PRDPP - należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim,
7. Otwartym Konkursie Ofert - należy przez to rozumieć Otwarty Konkurs Ofert (OKO) na realizację zadań publicznych powiatu poznańskiego,
8. BIP - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego

9. Wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Promocji i Aktywności Społecznej lub odpowiednio inny wydział Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

### **III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

1. Celem głównym „Rocznego Programu Współpracy (...)” jest zaspokajanie potrzeb społecznych osób zamieszkujących powiat poznański oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem poznańskim a Organizacjami.
2. Celami szczegółowymi „Rocznego Programu Współpracy (...)” są:
  - a) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb osób zamieszkujących powiat poznański,
  - b) promocja ochrony środowiska i edukacji ekologicznej,
  - c) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
  - d) rozwijanie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych,
  - e) integrowanie Organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - f) wzmacnianie potencjału Organizacji oraz rozwój wolontariatu,
  - g) promowanie i upowszechnianie postaw obywatelskich.

### **IV. REALIZATORZY „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

Realizatorami „Rocznego Programu Współpracy (...)” są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu poznańskiego.
2. Zarząd w zakresie:
  - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
  - b) realizacji zadań wynikających z „Rocznego Programu Współpracy (...)”, w tym m. in.:
    - zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych powiatu poznańskiego,
    - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań Organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
    - przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
3. Wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Poznaniu w zakresie:
  - a) ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami, pomocy społecznej, promocji i organizacji wolontariatu, realizacji zadań izby wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego, udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,



nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej – Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej.

- b) kultury i sztuki, kultury fizycznej, turystyki, edukacji - Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,
  - c) ratownictwa i ochrony ludności - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,
  - d) inne wydziały i samodzielne stanowiska - w zakresie wynikającym z potrzeb.
4. Jednostki organizacyjne powiatu poznańskiego, w tym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy.
  5. Organizacje.

## V. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca powiatu poznańskiego z Organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości - oznacza to, że powiat poznański zleca Organizacjom realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem poznańskim a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy powiatu poznańskiego z Organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy powiatu poznańskiego z Organizacjami jest:

1. realizacja zadań powiatu poznańskiego określonych w ustawach,

2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do osób zamieszkujących powiat poznański,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
4. dostępność dla osób z niepełnosprawnościami – oznacza to krzewienie dobrych praktyk poprzez wspieranie organizacji imprez dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami,
5. wyrównywanie szans – oznacza, że obie strony dbają o włączanie w realizację zadań publicznych na równych prawach grup dotkniętych lub dotykanych różnymi wykluczeniami,
6. zrównoważony rozwój – oznacza to, że obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

## VII. FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat poznański podejmuje współpracę z Organizacjami w formie:

1. zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych Organizacji,
4. konsultowania i opiniowania przez PRDPP projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu poznańskiego wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu poznańskiego,
6. promowania działalności Organizacji w zakresie wykonywanych zadań na stronie powiatu poznańskiego oraz w mediach,
7. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
8. umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie.

## VIII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych „Rocznym Programem Współpracy (...)” obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a dotyczących zadań powiatu poznańskiego o charakterze ponadgminnym.

2. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy powiatu w 2024 roku z Organizacjami zawarte są w dokumentach strategicznych tj. programach sektorowych przyjętych przez powiat, wynikających z realizacji Strategii Rozwoju Powiatu Poznańskiego.
3. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

**a) Edukacji:**

- wycieczki edukacyjne dla uczennic i uczniów szkół z minimum trzech gmin należących do powiatu poznańskiego, prezentujące atrakcje powiatu poznańskiego,
- wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie (np. konkursy, programy edukacyjne, wydawnictwa, festiwale, cykle zajęć edukacyjnych odbywających się na terenie powiatu poznańskiego).
- organizowanie/wspieranie przygotowań i uczestnictwa dzieci i młodzieży reprezentującej powiat poznański w konkursach i imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- wspieranie działań edukacyjnych w zakresie zachowań proekologicznych, (np. pogłębianie wiedzy na temat działań ekologicznych, wycieczki i spacery do różnych ekosystemów, konkursy o tematyce ekologicznej, udział w akcjach ochrony naturalnego środowiska człowieka, propagowanie idei ochrony i kształtowanie naturalnego środowiska)

**b) Kultury i sztuki:**

- upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie,
- organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego,
- wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego mieszkańców powiatu poznańskiego,
- wydawanie/wspieranie publikacji (w tym również w formie elektronicznej) dotyczących szeroko rozumianej kultury i sztuki powiatu poznańskiego, sportu i przedsiębiorczości w szczególności publikacji niekomercyjnych,
- wspieranie różnych inicjatyw (wydawnictwa, publikacje, warsztaty) wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w powiecie poznańskim.



**c) Kultury fizycznej:**

- upowszechnianie/promowanie kultury fizycznej ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie,
- organizowanie/wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych o zasięgu powiatowym,
- organizowanie/wspieranie przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat poznański w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- wydawanie/wspieranie publikacji (również w formie elektronicznej) dotyczących sportu w powiecie poznańskim,
- organizowanie/wspieranie imprez strzeleckich o zasięgu powiatowym.

**d) Turystyki:**

- upowszechnianie/promowanie różnych form turystyki i rekreacji ze szczególnym nastawieniem na dzieci i osoby w wieku senioralnym z powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie,
- organizowanie/wspieranie imprez turystycznych i rekreacyjnych o zasięgu powiatowym w szczególności tych nastawionych na turystykę wielopokoleniową,
- odnowienie/modernizacja elementów małej infrastruktury turystycznej oraz oznakowania szlaków turystycznych na terenie powiatu poznańskiego,
- wydawanie/wspieranie publikacji (również w formie elektronicznej) dotyczących turystyki i rekreacji powiatu poznańskiego,
- wspieranie innowacyjnych form promocji atrakcji turystycznych powiatu poznańskiego, w szczególności Rekomendowanych Atrakcji Turystycznych Powiatu Poznańskiego.

**e) Pomocy społecznej:**

- zapobieganie zjawisku przemocy domowej w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim;
- wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych;
- inicjonowanie, wspieranie i promocja wolontariatu na terenie powiatu poznańskiego;
- wspieranie działań na rzecz integracji międzypokoleniowej osób zamieszkujących na terenie powiatu poznańskiego;

- integracja i aktywność społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu powiatu poznańskiego;
- ograniczenie skutków niepełnosprawności i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego poprzez działania wspierające aktywność, sprzyjające usamodzielnianiu i funkcjonowaniu tych osób w środowisku lokalnym, a także zapobiegające wykluczeniu społecznemu i nabywaniu umiejętności samoobsługi oraz radzenia sobie w codziennych sprawach życiowych;
- działania wspierające, integrujące oraz zapobiegające wykluczeniu społecznemu opiekunów osób z niepełnosprawnościami, osób z terenu powiatu poznańskiego,
- promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego;
- rozwój i promocja ekonomii społecznej w powiecie poznańskim.

**f) Ochrony i promocji zdrowia:**

- promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację/wspieranie kampanii społecznych i innych przedsięwzięć prozdrowotnych skierowanych do wszystkich osób lub wybranej grupy społecznej z powiatu poznańskiego;
- promocja idei honorowego dawstwa krwi, szpiku i organów wśród społeczności powiatu poznańskiego;
- promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym, w tym w szczególności działania profilaktyczne adresowane do dzieci i młodzieży;
- wspieranie zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym dzieci i młodzieży poprzez działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie m.in. właściwego odżywiania, aktywności fizycznej i in.;
- działania edukacyjno-profilaktyczne na temat zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności adresowane do dzieci i młodzieży z powiatu poznańskiego;
- upowszechnienie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich osób mieszkających na terenie powiatu poznańskiego lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego;



- edukacja ukierunkowana na profilaktykę problemów zdrowotnych występujących u osób starszych, w szczególności w zakresie urazów i prewencji upadków;
- g) Udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.**
- h) Ratownictwa i ochrony ludności:**
- Organizacja min. 4-godzinnych nawodnych patroli ratownictwa wodnego z wykorzystaniem łodzi motorowodnych oraz patroli ratownictwa wodnego z wykorzystaniem wielowirnikowego bezzałogowego statku powietrznego przez osobę posiadającą uprawnienia ratownika wodnego oraz uprawnienia pilota statku bezzałogowego NSTS06 wraz z zapewnieniem cyfrowej łączności ze służbami ratowniczymi na obszarach wodnych na terenie powiatu poznańskiego z wyłączeniem wyznaczonych obszarów wodnych, w okresie od maja do września 2024 roku. Prowadzenie działań ratowniczych, utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego (w tym przygotowanie sprzętu do prowadzenia patroli) oraz prowadzenie dokumentacji patroli i wypadków.
- i) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**
- realizacja zadań izby wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego w 2024 roku

**Powiat realizuje ponadto zadania z zakresu administracji rządowej w zakresie:**

- 1) prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) opracowywania i realizacji programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych oraz psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
- 3) powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2024 roku.

**IX. OKRES REALIZACJI „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

1. Niniejszy „Roczny Program Współpracy (...)” realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach Otwartych Konkursów Ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań powiatu poznańskiego w 2024 roku.

## **X. SPOSÓB REALIZACJI „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**


1. Przeprowadzanie Otwartych Konkursów Ofert odbywa się według następujących zasad:
  - a) Zlecenie realizacji zadań powiatu poznańskiego Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu Otwartych Konkursów Ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
  - b) Otwarty Konkurs Ofert ogłasza Zarząd,
  - c) Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
  - d) Otwarty Konkurs Ofert ogłasza się w BIP, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
  - e) Komisja powołana przez Zarząd opiniuje oferty konkursowe,
  - f) Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji, podlegają ocenie formalnej przeprowadzonej przez osoby pracujące we właściwych Wydziałach Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
  - g) Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji,
  - h) Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia, pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - i) Wyniki Otwartych Konkursów Ofert są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
2. Możliwe jest przeznaczenie środków z pominięciem OKO na tzw. „małe granty” w sposób określony w uchwale Nr 713/2019 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 4 października 2019 roku w sprawie określenia procedur zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Współpraca powiatu poznańskiego z Organizacjami w ramach „Rocznego Programu Współpracy (...)” obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

1. Planowana wysokość środków w budżecie powiatu poznańskiego na realizację zadań publicznych w 2024 roku objętych niniejszym Programem wynosi nie mniej niż 2 000 000 złotych (słownie: dwa miliony złotych).
2. Realizacja innych zadań zleczonych Organizacjom jest finansowana lub wspomagana także z innych środków.

## **XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”**

1. Realizacja „Rocznego Programu Współpracy (...)” jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
2. Celem ewaluacji za rok 2024 będzie ocena wpływu „Rocznego Programu Współpracy (...)” na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”:
  - a) liczba ogłoszonych Otwartych Konkursów Ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w Otwartych Konkursach Ofert, w tym liczba Organizacji,
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji,
  - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez powiat poznański z przyczyn zależnych od Organizacji,
  - e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - f) liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje,
  - g) liczba Organizacji, które nie brały dotąd udziału w Otwartych Konkursach Ofert,
  - h) liczba ofert złożonych przez Organizacje, które nie brały dotąd udziału w Otwartych Konkursach Ofert, które otrzymały dotacje,
  - i) liczba ofert złożonych przez Organizacje, które nie brały dotąd udziału w Otwartych Konkursach ofert, które zostały odrzucone.
4. Wydziały merytoryczne będące realizatorami „Rocznego Programu Współpracy (...)” przygotowują sprawozdania z realizacji priorytetowych zadań publicznych należących do zadań poszczególnych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Poznaniu za rok 2024 i przedstawią je Zarządowi.



TS  
13.10.2023 AL



### **XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)” ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Wydział Promocji i Aktywności Społecznej sporządzając projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” skonsultował jego zapisy z Wydziałami Starostwa Powiatowego w Poznaniu (Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa) oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy), a następnie przedłożył go do akceptacji Zarządowi. Po podjęciu stosownej uchwały przez Zarząd, Wydział przekazał projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” do Biura Rady w celu zaproponowania przez Radnych uwag i sugestii. Równocześnie w tym samym celu projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” zostanie przekazany Członkom PRDPP.

29 sierpnia 2023 roku odbyło się posiedzenie Komisji Promocji i Rozwoju Regionalnego Rady Powiatu w Poznaniu dotyczące omówienia projektu „Rocznego Programu Współpracy (...)”. W tym samym celu zostało również zwołane posiedzenie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim (PRDPP). Radni oraz Członkowie PRDPP mogli do 31 sierpnia 2023 roku zgłaszać swoje uwagi. Zebrane uwagi Radnych i Członków PRDPP Wydział Promocji i Aktywności Społecznej przedłożył Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

Po zaopiniowaniu uwag przez Zarząd, Wydział przygotował uzupełniony projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” i przekazał go Zarządowi do akceptacji. Powstała w ten sposób wersja projektu, która po przyjęciu przez Zarząd została poddana konsultacją społeczną.

Sposób konsultacji określa uchwała Nr XLVI/378/III/2010 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje przeprowadzone zostały w formie dwóch spotkań bezpośrednich, w których konsultantami ze strony powiatu poznańskiego byli: Członek Zarządu Powiatu w Poznaniu, Pełnomocnik Starosty do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, pracownicy Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej. Spotkania odbyły się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 w dniach 18 września 2023 roku, godzinach od 15:30 do 17:00 w Sali 316 oraz w dniu 19 września 2023

r., godzinach od 11.00 do 12.30 w Sali 316. Konsultacje przeprowadzono także w formie elektronicznej, w dniach od 11 września do 15 września 2023 roku. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji był Wydział Promocji i Aktywności Społecznej. Z wyżej wymienionych spotkań konsultacyjnych nie skorzystały żadne podmioty.

W dniu 5 października 2023 roku projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” został przedłożony w celu zaopiniowania Komisji Promocji i Rozwoju Regionalnego Rady Powiatu w Poznaniu. Dnia 9 października „Roczny Programu Współpracy (...)” został przekazany również członkom PRDPP w celu zaopiniowania.

Dnia 11 października 2023 roku PRDPP po zapoznaniu się z projektem „Rocznego Programu Współpracy (...)” w 2024 roku pozytywnie zaopiniowała niniejszy projekt.

Przyjęcie „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024” planowane jest podczas Sesji Rady Powiatu w Poznaniu w dniu 25 października 2023 r. „Roczny Programu Współpracy (...)” podlega obowiązkowi ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym jako akt prawa miejscowego.

#### **XIV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO SPRAW OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

##### **1. Nabór na członków Komisji:**

Wydział przygotowuje projekt uchwały Zarządu w sprawie ogłoszenia naboru na członków Komisji (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”). Ogłoszenie o naborze członków Komisji publikowane jest w BIP, na stronie internetowej powiatu poznańskiego [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu. O naborze członków Komisji powiadamiani są także Pełnomocnik Starosty do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i przewodniczący PRDPP. Wydział przygotowuje projekt uchwały Zarządu w sprawie powołania Komisji.

##### **2. W celu opiniowania złożonych ofert w Otwartych Konkursach Ofert, Zarząd powołuje Komisję, w składzie:**

- a) Przewodniczący - Starosta Poznański lub Wicestarosta Poznański

b) Członkowie:

- członek Zarządu Powiatu w Poznaniu lub osoba wyznaczona przez Zarząd,
- osoby wskazane przez Organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje biorące udział w Konkursie.

3. Warunki uczestnictwa w Komisji:

a) członkowie Komisji powoływani są do opiniowania ofert, które spełniły wszystkie wymogi formalne,

b) członkowie Komisji są powoływani na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w danym Otwartym Konkursie Ofert,

c) warunkiem naboru na członka Komisji będącego przedstawicielem Organizacji jest złożenie zgłoszenia kandydata na członka Komisji według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”. Kandydaci na członków Komisji wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych,

d) Do członków Komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

e) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje, jeżeli wystąpi któraś z okoliczności:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
- wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Zasady działania Komisji:

a) Komisja obraduje na posiedzeniach,

b) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji,

c) Za pracę każdej Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący,

d) Dla ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków. Kworum stwierdza przewodniczący obrad Komisji. Brak kworum skutkuje przełożeniem posiedzenia na inny termin,



TS  
13.10.2023 OK



e) W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji. Obsługę administracyjną Komisji prowadzą pracownicy Wydziału,

f) Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, sporządzonych według wzorów zawartych w załączniku Nr 3 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o braku przeszkód do rozpatrywania przez nich ofert, według wzoru zawartego w załączniku Nr 4 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”,

g) Przewodniczący Komisji parafuje dokumenty zawarte w załączniku Nr 3 oraz Nr 5 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”,

h) Komisja rozpatrując oferty opiera się między innymi na pomocniczych kryteriach oceny wyboru oferty według załącznika Nr 5 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”,

i) Celem działania powołanych Komisji jest przedstawienie Zarządowi opinii o złożonych ofertach,

j) Posiedzenia Komisji są protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń Komisji sporządzane są przez Wydział,

k) Wszyscy członkowie Komisji mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy Komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej,

l) Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji, przechowywane są przez Wydział. Powyższe dokumenty mają charakter jawny,

m) Z tytułu prac w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

## **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego „Rocznego Programu Współpracy (...)” wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do dnia 31 maja 2025 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
3. Sprawozdanie z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)” publikuje się w BIP oraz na stronie – [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl).

Załącznik Nr 1  
do "Rocznego Programu Współpracy (...)"



**OGŁOSZENIE**


**ZARZĄD POWIATU W POZNANIU**

Ogłasza, na podstawie art. 15 ust. 2a, w związku z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (.....) oraz uchwały Nr ..... Rady Powiatu w Poznaniu z dnia ..... roku w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku .....,

**NABÓR NA CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ DO SPRAW OPINIOWANIA OFERT NA REALIZACJĘ  
ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, ORAZ PODMIOTY  
WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE W ZAKRESIE:**

.....  
**rodzaj zadania**

1. Członkowie Komisji, będący przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powoływani są do opiniowania ofert złożonych w drodze Otwartego Konkursu Ofert.
2. Do członków Komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. ....) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Członkowie Komisji powoływani są na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w Konkursie ogłoszonym uchwałą .....
4. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

  
TS  
13.10.2023 sk

5. Wymagane dokumenty:

Zgłoszenie kandydatury na członka Komisji konkursowej wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Roczego Programu Współpracy (...) wraz z uzasadnieniem wyboru kandydata, opatrzone pieczęcią organizacji zgłaszającej i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Termin, miejsce i tryb składania dokumentów:

Wymagane dokumenty można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia ..... w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (pokój 002). Decyduje data wpływu do urzędu.





**ZGŁOSZENIE KANDYDATURY NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komisji: .....
2. Dane kontaktowe (telefon, e-mail): .....
3. Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającej kandydata na członka Komisji konkursowej:  
.....
4. Uzasadnienie:  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
czytelny podpis przedstawiciela organizacji  
pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3  
ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie

.....  
pieczętka organizacji zgłaszającej

Wyrażam zgodę na kandydowanie oraz na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach, zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....  
podpis kandydata na członka Komisji konkursowej



TS  
13.10.2023 Od

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

obowiązuje od 25 maja 2018 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Poznański z siedzibą przy ulicy Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.

**2.** Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@powiat.poznan.pl](mailto:iod@powiat.poznan.pl) lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.

**3.** Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie złożonego zgłoszenia kandydatury na członka komisji konkursowej oraz w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**4.** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

**5.** Pani/Pan, których dane dotyczą, mają prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych,
- b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- c) żądania usunięcia danych, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
- dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,

d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

- osoby te kwestionują prawidłowość danych,
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**6.** Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**7.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

**8.** Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.





**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**  
do spraw opiniowania ofert na realizację zadań Powiatu Poznańskiego przez organizacje  
pozarządowe,  
oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
z zakresu .....  
(rodzaj zadania)

Ja ..... niżej podpisany przedstawiciel..... oświadczam, co następuje:

1. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – funkcja):  
.....  
.....  
.....
2. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy):  
.....  
.....  
.....
3. Jestem wolontariuszem lub wykonującym świadczenia społecznie na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:  
.....  
.....  
.....
4. Jestem w inny sposób związany z następującymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (np. powinowactwo, pokrewieństwo, opieka lub kuratela):  
.....  
.....  
.....
5. W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie natychmiast po wystąpieniu zmian.

Poznań, dnia .....

\_\_\_\_\_  
podpis członka Komisji konkursowej

  
TS  
13.10.2023 OL

Wydział .....  
Starostwa Powiatowego w Poznaniu

**STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ**  
w sprawie oceny oferty nr .....

Podmiot składający ofertę:

.....  
.....

(nazwa podmiotu)

Na realizację zadania publicznego:

.....

(tytuł zadania)

<b>POMOCNICZE KRYTERIA OCENY WYBORU OFERTY</b>
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, grupa docelowa, sposób zaspokajania potrzeb, forma realizacji, zakładane rezultaty i cele, dostępność dla osób z niepełnosprawnościami)
Zasoby kadrowe osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu, oraz zasoby rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania,
Wysokość innych środków finansowych w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego inne środki finansowe stanowią nie mniej niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania). W przypadku powierzenia zadania, oferta otrzymuje najwyższą liczbę punktów w ramach tego kryterium szczegółowego.
Jakość dotychczasowej współpracy oferenta z Powiatem Poznańskim
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej
Koszt realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń

Komisja konkursowa w składzie:	Przyznane punkty (max 100):
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Średnia liczba punktów przyznana przez Komisję .....

Komisja konkursowa postanowiła zaopiniować ofertę: **POZYTYWNIENIE\*** / **NEGATYWNIENIE**

Kwota proponowanej dotacji: .....

Poznań, dnia .....

\_\_\_\_\_  
podpis Przewodniczącego Komisji konkursowej

\* Za zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała minimum 51 punktów.

TS  
13.10.2023