

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY DO 60.000 EURO

POWIAT POZNAŃSKI
UL. JACKOWSKIEGO 18
60-509 POZNAŃ
www.bip.powiat.poznan.pl
tel. 0 61 8410 500
fax 0 61 8480 556

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego do kwoty 60.000 Euro, na podstawie art. 10 w zw. z art. 4a, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Wadium nie jest wymagane.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
9. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych z logo Powiatu Poznańskiego CPV 22.00.00.00-0.

Szczegółowy opis zawarty został w załączniku do niniejszej siwz. Na nośniku CD-R zawarte zostały informacje dotyczące logo i herbu Powiatu Poznańskiego, stanowiące integralną część niniejszej siwz.

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 31 grudnia 2007 r.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt XI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że, mimo ich uzupełnienia skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
4. **Z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.**

V. OSOBAMI UPRAWNIONYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI SĄ:

Adam Habryło – Z-ca Dyrektora Wydziału Administracyjnego
tel. (061) 8410 672

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: adam.habrylo@powiat.poznan.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 0618480556 pocztą elektroniczną: adam.habrylo@powiat.poznan.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bip.powiat.poznan.pl rubryka przetargi/ogłoszenia o przetargach oraz przesłana pisemnie podmiotom, które pobrały siwz w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego.

VI. W SZCZEGÓLNIIE UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZAMAWIAJĄCY MOŻE ZMODYFIKOWAĆ TREŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Dokonaną modyfikację Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku gdy specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – również na tej stronie .

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

VII. W SZCZEGÓLNIIE UZASADNIONYCH PRZYPADKACH, PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZAMAWIAJĄCY MOŻE ZMODYFIKOWAĆ TREŚĆ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania a w przypadku gdy specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieści tą informację również na tej stronie. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

VIII. OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W DWÓCH ZAMKNIĘTYCH KOPERTACH W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ POKÓJ 002 KANCELARIA STAROSTWA DO DNIA r. GODZ.

- Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

„Oferta w postępowaniu na wykonanie i dostawę gadżetów promocyjnych z logo Powiatu Poznańskiego. Nie otwierać przed dniem godz.”

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.**

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

IX. WYKONAWCA MA PRAWO PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT WYCOFAĆ SIĘ Z POSTĘPOWANIA POPRZEZ ZŁOŻENIE PISEMNEGO POWIADOMIENIA (WG TAKICH SAMYCH ZASAD JAK WPROWADZANIE ZMIAN I POPRAWEK) Z NAPISEM NA ZEWNĘTRZNEJ KOPERCIE „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

X. OTWARCIE OFERT NASTĄPI DNIAr. O GODZ., W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO UL. JACKOWSKIEGO 18 60-509 POZNAŃ NR SALI 315, PIETRO III.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

XI. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) wypełniony formularz ofertowy **wg załączonego druku** ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**,
- 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy **wg załączonego druku**;
- 4) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie minimum 2 dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście;
- 5) szczegółową kalkulacją cenową uwzględniającą ostateczny produkt tj. cena gadżetu + nadruk, grawer itp. **(dotyczy każdej pozycji zawartej w załączniku nr 1)**;
- 6) wzory gadżetów oferowanych przez oferenta załączone do każdej pozycji opisu przedmiotu zamówienia. Załączone wzory muszą być zgodne z opisem zawartym w załącznikach do niniejszej siwz; **nie dopuszcza się** wzorów podobnych co do wymagań zawartych w opisie (np. inny kolor niż wymagany z załączoną informacją o dostępności danego produktu w terminie późniejszym).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć **wg formularzy ofertowych** stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
5. oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
8. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) y nie wymienio(a) e w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. Każda **zapisana strona** oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację kosztorysów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób umożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udział osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce trwale zabezpieczyć zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.;
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane przez osob(ę) y podpisujc(a) e ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką)
12. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.**

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. PRZY WYBORZE OFERT ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYM KRYTERIUM I ICH ZNACZENIEM:

- cena ofertowa -100 %,

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania

XV. OCENA OFERT W ZAKRESIE PRZEDSTAWIONEGO WYŻEJ KRYTERIUM ZOSTANIE DOKONANA WG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji maks. 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty. Do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi art. 88 ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu oczywistych omyłek zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców.

Wykonawcy, których cena oferty została poprawiona zgodnie z Prawem zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia oferentowi przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI ustawy.

NAZWA ARTYKUŁU	ZAPOTRZEBOWANIE NA ROK 2007
I	
Komplety długopis + pióro, mosiężny korpus, w kolorze srebrnym, ze złotym wykończeniem i czarną plastikową końcówką. Pióro na naboje. Zapakowane w czarne aksamitne etui, z atlasowo-aksamitną wytłoczką wewnątrz. Całość w kartonowym opakowaniu. Nadruk logo powiatu poznańskiego na etui w kolorze srebrnym , według załączonego wzoru.	150
Długopis - typu firma Parker, „PARKER VECTOR XL” 20szt. - kolor niebieski, 30szt. - kolor brązowy, z nadrukowanym srebrnym logo powiatu poznańskiego , w plastikowym etui z wytłoczką, według załączonego wzoru.	50
Komplet wizytownik + nóż, nikiel matowy, kolor srebrny, opakowanie kartonowe o wym. 206x145 mm z twardą gąbką wewnątrz z wytłoczką. Wygrawerowane logo powiatu poznańskiego na wizytowniku i na nożu , według załączonego wzoru.	150
Komplet na biurko (zegar + notes + wizytownik), zegar analogowy na baterię; wykonane ze stali połączonej ze złotymi elementami mosiądzu, w czerwonym, kartonowym opakowaniu, wewnątrz wytłoczką z gąbki. Wygrawerowany herb powiatu poznańskiego na: zegarze, notesie i wizytowniku.	15
Teczka konferencyjna, (27,00 cm x 34,50 cm x 2,00 cm), granatowy poliester, grzbiet wzmocniony ekoskórą, w środku kieszenie oraz notatnik, miejsce na długopisy i na wizytówki, grawerowane laserem logo powiatu poznańskiego , według załączonego wzoru.	50
II	
Koszulki typu t-shirt, typu - firma PROMO STARS, Standard nr 22-granat (200szt.), nr 30-czerwień (200szt.), waga 140g/m ² ; Heavy nr 47-popiel (200szt.) 100% bawełny półczesanej, waga 160g/m ² wykończenie standardowe, rozm S, M, L, XL z białym nadrukiem logo powiatu poznańskiego na lewym rękawku o wymiarach 2cm x2,8cm.	600
Apaszki, gawroszki, 100% jedwab, (kolory: do wyboru) zapakowane w granatowe, kartonowe pudełka z jednokolorowym nadrukiem logo powiatu poznańskiego.	20
Koszulki typu polo, typu - firma PROMO STARS, Sea 42191, nr 46 - błękit, 95% bawełny, 5% spandexu, waga 210g/m ² , (rozmiary: do wyboru) z jednokolorowym nadrukiem logo powiatu poznańskiego na lewym rękawku o wymiarach 2cm x2,8cm.	20

Koszulki typu polo, typu – firma PROMO STARS, Corner 42410, nr 74 – beż, 55% bawełny, 45% poliestru, waga 230g/m ² , (rozmiary: do wyboru) z jednokolorowym nadrukiem logo powiatu poznańskiego na lewym rękawku o wymiarach 2cm x2,8cm.	20
Czapki z daszkiem, typu – firma PROMO STARS, Classic, nr 38 – beż, 65% bawełny i 35% poliestru z białym nadrukiem logo powiatu poznańskiego z przodu.	300
Kurtki przeciwdeszczowe z kapturem (lekka tzw. wiatrówka), pakowane w saszetkę, typu firma PROMO STARS, Windbreaker 100% poliester, nr 22- granat, rozmiar S,M,L,XL z nadrukiem logo powiatu poznańskiego na lewym rękawku o wymiarach 2cm x2,8cm.	50
III	
Torba foliowa, reklamowa biała, wymiary: 405x500 mm, z nadrukiem logo powiatu poznańskiego według załączonego wzoru o wymiarach 200x142 mm oraz napisem „www.powiat.poznan.pl” na tej samej stronie.	700
Torba, aktówka, z materiału impregnowanego klasy poliester, wym. 385x285x75 mm, zamykana na zamek błyskawiczny, rączka i pasek na ramię. Wewnątrz kieszonka na zamek błyskawiczny z miejscami na 4 ołówki. Jednokolorowy nadruk logo powiatu poznańskiego o wymiarach 60x42 mm oraz napis „www.powiat.poznan.pl” na tej samej stronie.	130
Cukierki „Krówki” w białych papierkach, z niebieską końcówką, z logo powiatu poznańskiego , według załączonego wzoru.	120 kg
Memoclip plastikowy okrągły z wężykiem zakończonym klipsem, w kolorze czerwonym z nadrukowanym czarnym logo powiatu poznańskiego , według załączonego wzoru.	700
Parasole, średnica 106cm, automat, drewniana rączka, kolor – granat (100 szt.), zielony (100 szt.) z nadrukowanym logo powiatu poznańskiego w kolorze białym o wymiarach 70x50 mm.	200
Długopisy żółte, plastikowe z nadrukowanym czarnym napisem na klipie www.powiat.poznan.pl , według załączonego wzoru.	3 000
Daszki kartonowe na gumce z nadrukowanym kolorowym logo powiatu poznańskiego , podkład żółty.	1 000
Metalowe, okrągłe etui na 12 płyt CD zamykane na zamek, średnica 15 cm z nadrukowanym stalowym logo powiatu poznańskiego , według załączonego wzoru.	200
Torba papierowa (do wyboru), uchwyt sznurkowy przewlekany, kolor: czerwony-malinowy, usztywniane dno torby, z wytłuszczonym nadrukiem logo powiatu poznańskiego w kolorze torby z dwóch stron, rozmiar torebki: 258 x 320 x 95 mm(dł. x wys. x szer.), papier kreda, matowy, 200 g/m ² .	300

Torba bawełniana z krótkimi uchwytnymi, 380 x 420 mm (szer. x wys.), kolor jasny beż, z 3 kolorowym nadrukiem logo powiatu poznańskiego oraz napisem „www.powiat.poznan.pl” na tej samej stronie w prawym dolnym rogu.	150
Zestaw - linijka w kolorze niebieskim z umocowanymi na niej dwoma czerwonymi ołówkami, gumką i temperówką, z nadrukowanym białym logo powiatu poznańskiego na mocowaniu ołówków , typu - firma LIDER-Produkty Reklamowe art. 005293.	200
Ołówki drewniane natemperowane z gumką, kolor drewna z nadrukowanym czarnym logo powiatu poznańskiego i napisem „www.powiat.poznan.pl” .	2000
Podkładki pod mysz -typu firma Abigraf, Kalendarz ECO, format 18x23 cm; z gotowym kalendarium na 2007r., wrywane kartki z miesiącami, nadruk na folii sitodruk trzy kolory (zielony, czarny, niebieski) z logo powiatu poznańskiego i danymi adresowymi Starostwa Powiatowego w Poznaniu.	600
Kubki porcelitowe - typu wzór Ilona, kolor: zewnątrz - czerwony, wewnątrz biały, z nadrukowanym białym logo powiatu poznańskiego , wysokość: 102 mm, pojemność : 300 ml, średnica: 85 mm.	500
Smycze w kolorze granatowym z białym nadrukiem www.powiat.poznan.pl na całej długości smyczy - jednostronnie , szerokość 15 mm, metalowy karabińczyk i plastikowa złączka, długość smyczy po złożeniu: +/- 50cm, materiał płaski poliestrowy.	2000
Naklejki z nadrukiem logo powiatu poznańskiego , według załączonego wzoru, folia, białe tło, wymiary 120x85 mm.	2000
Naklejki z napisem: Finansowane przez powiat poznański.	500
Naklejki z napisem: Współfinansowane przez powiat poznański.	500

Opracowała: Joanna Zielińska, dn. 19.10.2006r.

p.o. Dyrektora
Wydziału Promocji, Kultury
i Współpracy z Zagranicą

Tomasiński

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć/

.....
/miejsowość i data/

**OFERTA
POWIAT POZNAŃSKI
UL. Jackowskiego 18
60-509 Poznań**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych z logo Powiatu Poznańskiego. Zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie zadania, będącego przedmiotem zamówienia za cenę:

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

**cena nettozł, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena brutto.....zł,
słownie.....zł**

1. Usługę zrealizujemy w terminie
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164, poz. 1163),
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1/
 - 2/.....
 - 3/.....

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

****** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*

pieczęć firmowa oferenta

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYKONANIE I DOSTAWA GADŻETÓW PROMOCYJNYCH Z LOGO POWIATU POZNAŃSKIEGO

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA
WA/.../....

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18 w imieniu, którego działają:

1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański

2. Pan Tomasz Łubiński - Wicestarosta
zwanym w dalszej części Zamawiającym

a
firmą

.....
.....

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Dostawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) z możliwością składania ofert częściowych.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie dla potrzeb Zamawiającego gadzety promocyjne z logo Powiatu Poznańskiego. Szczegółowy opis gadżetów promocyjnych zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Usługa, o której mowa w ust. 1, będzie wykonana na podstawie dodatkowego zamówienia skierowanego faksem przez Wydział Promocji, Kultury i Współpracy z Zagranicą Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

3. Przed wykonaniem usługi, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od wyznaczonej przez Zamawiającego osoby akceptację projektu wszystkich gadżetów promocyjnych wyszczególnionych w ust. 1.

4. Wykonawca oświadcza, iż gadzety promocyjne zostaną dostarczone do Wydziału Promocji, Kultury i Współpracy z Zagranicą Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w terminie 7 dni od dnia dokonania ostatecznej akceptacji doręczonej faksem lub e-mailem, o której mowa w ust. 3.

§ 2

Umowa została zawarta na czas od dnia r. do dnia r.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: brutto (słownie:) w tym podatek VAT 22%.

2. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji objętych dostawą zostały określone w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny towarów będących przedmiotem zamówienia.

Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia i środków transportu na czas transportu do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, obciążają Wykonawcę.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony:

.....

4. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 6

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku nie dotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 4, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA