



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 października 2023 r.

Poz. 8709

UCHWAŁA NR LIV/731/VI/2023 RADY POWIATU W POZNANIU

z dnia 20 września 2023 r.

w sprawie: uchwalenia statutu Rady Seniorów Powiatu Poznańskiego.

Na podstawie art. 3f ust. 1 oraz ust. 7 i 11, art. 4 ust. 1 pkt 5a oraz art. 12 pkt 11, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 i z 2023 r. poz. 572) w związku z art. 5 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 572) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Rady Seniorów Powiatu Poznańskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Poznaniu
(-) Piotr Burdajewicz

Załącznik
do uchwały Nr LIV/731/VI/2023
Rady Powiatu w Poznaniu
z dnia 20 września 2023 r.

STATUT RADY SENIORÓW POWIATU POZNAŃSKIEGO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Rady Seniorów Powiatu Poznańskiego, zwanej dalej „Radą”, określa w szczególności tryb i kryteria wyboru członków Rady, zasady i tryb działania Rady, długość kadencji Rady oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady.
2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w sprawach seniorów.
3. Celem Rady jest wspieranie społeczności seniorów i reprezentowanie ich zbiorowych interesów poprzez współpracę z władzami Powiatu Poznańskiego oraz organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów.

§ 2.

1. Rada jest reprezentacją organizacji zrzeszających seniorów oraz organizacji i osób fizycznych działających na rzecz środowiska osób starszych.
2. Siedzibą i adresem Rady jest siedziba i adres Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
3. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia się Starostwo Powiatowe w Poznaniu. Koszty obsługi Rady pokrywa Starostwo Powiatowe w Poznaniu.
4. Za udział w pracach Rady jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów dojazdu.

Rozdział 2. Długość kadencji Rady

§ 3.

1. Kadencja Rady trwa 5 lat jednakże nie dłużej niż kadencja Rady Powiatu w Poznaniu, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Kadencja Rady powołanej Zarządzeniem nr 85/2021 Starosty Poznańskiego z dnia 11 października 2021 r. trwa do dnia 11 października 2024 r.

Rozdział 3. Zadania Rady

§ 4.

Do zadań Rady należy:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów oraz do zaspokajania ich potrzeb;
- 2) przedstawianie Staroście Poznańskiemu, zwanemu dalej „Starostą”, propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań dotyczących społeczności seniorów;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających na celu wykorzystanie potencjału i czasu osób starszych na rzecz lokalnych środowisk;
- 4) dążenie do odtworzenia i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 5) podejmowanie inicjatyw zmierzających do rozwoju wolontariatu na rzecz osób starszych;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i innymi podmiotami działającymi na rzecz seniorów w powiecie poznański;
- 7) zgłaszanie uwag i opiniowanie lokalnych uregulowań prawnych dotyczących seniorów oraz spraw przedłożonych Radzie do zaopiniowania przez Starostę.

Rozdział 4. Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 5.

1. W skład Rady wchodzi do 10 członków, w tym:
 - 1) do 5 osób będących przedstawicielami osób starszych niezrzeszonych w organizacjach – wskazanych przez wójtów i burmistrzów gmin powiatu poznańskiego lub przez co najmniej 10 osób starszych, zamieszkujących na terenie powiatu poznańskiego,
 - 2) do 5 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku działających na terenie powiatu poznańskiego.
2. Naboru kandydatów na członków Rady dokonuje Starosta w drodze zarządzenia, w którym określa termin zgłaszania kandydatów oraz wzór formularza zgłoszenia.
3. Radę w imiennym składzie osobowym powołuje, spośród zgłoszonych kandydatów, Starosta w drodze zarządzenia.
4. Rady nie powołuje się, jeśli liczba kandydatów zgłoszonych w naborze jest mniejsza niż 5 osób, kolejny nabór przeprowadzony zostaje nie wcześniej niż po 12 miesiącach od dnia ogłoszenia poprzedniego naboru. 5. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Starosta uzupełnia jej skład na okres do końca kadencji w trybie przewidzianym dla wyborów. Uzupełnienia składu Rady nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 5.**Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady****§ 6.**

Mandat członka Rady wygasa w razie rezygnacji, śmierci lub odwołania członka Rady.

§ 7.

1. Członek Rady może zostać odwołany z inicjatywy Starosty po zasięgnięciu opinii Rady lub organizacji, która zgłosiła kandydata na członka Rady.
2. Starosta odwołuje członka Rady w drodze zarządzenia.

Rozdział 6.**Organizacja i tryb pracy Rady****§ 8.**

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Starosta lub osoba przez niego upoważniona do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.
2. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza spośród swoich członków, na pięcioletnią kadencję.
3. Wybór następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. Odwołanie osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 2 następuje w trybie określonym dla ich powołania, na wniosek co najmniej trzech członków Rady lub Starosty po zasięgnięciu opinii pozostałych członków Rady.
5. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - a) reprezentowanie Rady i kierowanie jej bieżącymi sprawami;
 - b) ustalanie terminów, zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady;
 - c) ustalanie porządku obrad Rady;
 - d) prowadzenie obrad Rady;
 - e) zapraszanie na posiedzenie Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które działają na rzecz środowiska seniorów.
6. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 9.

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady.
2. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z porządkiem obrad, w miarę potrzeb lub na wniosek Starosty.
3. Datę posiedzenia Rady ustala się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Program posiedzenia wraz z odpowiednimi materiałami powinien zostać przekazany członkom Rady na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
5. Materiały na posiedzenie przekazywane są pod adresy wskazane przez członków Rady.
6. Dopuszcza się możliwość przekazywania materiałów za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane przez członków Rady adresy elektronicznej skrzynki pocztowej.
7. Posiedzenie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§ 10.

1. Z przebiegu posiedzenia Rady, Sekretarz Rady lub w razie jego nieobecności członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego Rady sporządza protokół, który m.in. powinien zawierać numer, datę i miejsce posiedzenia, porządek obrad oraz zwięzłe streszczenie referowanych spraw, oświadczeń, itp. złożonych do protokołu.
2. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.
3. Protokół powinien być podpisany przez Przewodniczącego Rady, a w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego bądź Sekretarza lub członka Rady sporządzającego protokół.
4. Protokoły z posiedzeń Rady przyjmowane są przez członków Rady na następnym posiedzeniu.
5. W sprawach będących przedmiotem działalności Rady dotyczących powiatu poznańskiego, Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały, podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Uchwały podpisują wszyscy, obecni podczas przyjmowania uchwały członkowie Rady. Uchwały Rady przekazywane są Staroście przez Przewodniczącego Rady.
6. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

Rozdział 7.**Postanowienia końcowe****§ 11.**

1. Statut Rady uchwała Rada Powiatu w Poznaniu w drodze uchwały.
2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.
3. Niniejszy Statut zastępuje Regulamin Rady Seniorów Powiatu Poznańskiego uchwalony Uchwałą nr 2672/2018 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 25 czerwca 2018 r. zmienioną Uchwałą Nr 2407/2021 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 19 sierpnia 2021 r.