

Poznań, dnia 14 listopada 2006r.

ZAPYTANIE O CENĘ

***Dotyczy: Dostawy osłon na materace i poduszek dla potrzeb
Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach***

działając na podstawie art. 69-73 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) kierujemy zapytanie o cenę do:

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 72, ust. 1 w/w ustawy „Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny”.

W załączeniu specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Pisemne oferty należy składać do dnia 1.12.2006r. do godz. 13:00

Na adres:

Starostwo Powiatowe w Poznaniu

Ul. Jackowskiego 18

60-509 Poznań

pok.002 – Kancelaria Starostwa

Koperty oznaczone: „Dostawa osłon na materace i poduszek dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach. Nie otwierać przed dniem 1.12.2006r. godz. 13:05”.

60-509 Poznań, ul. Jackowskiego 18
tel. (061) 8 410 500, fax (061) 8 480 556

NIP 781-16-19-671, REGON 631276788

www.powiat.poznan.pl e-mail: starostwo@powiat.poznan.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZAPYTANIE O CENĘ

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiający:

Powiat Poznański

Siedziba:

60-509 Poznań

ul. Jackowskiego 18

tel. (61) 8 410-500

fax (61) 8480-556

www.bip.powiat.poznan.pl

e-mail: starostwo@powiat.poznan.pl

Godziny urzędowania: w poniedziałek w godzinach od 9.00- 17.00

od wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

1.2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

1.3. Informacje uzupełniające

Ileokroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich dostawców biorących w nim udział.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Ogólna specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Dostawa osłon na materace i poduszek z pokrowcami dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach:

CZĘŚĆ I – osłony na materace o wym. 195 x 90 x 12 cm (wymiary materaca 200 x 90 x 12 cm) – 60 sztuk

CZĘŚĆ II – poduszki o wym. 40 x 40 cm – 155 sztuk

Szczegółowy opis zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej siwz.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

10 dni od daty podpisania umowy

4. OFERTY

4.1. Dopuszcza się składania ofert częściowych – maksymalnie 2 części.

4.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4.3. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych.

5. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

5.1. W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy;
- 5) Podpiszą umowę na warunkach określonych przez Zamawiającego, wg załączonego projektu,
- 6) Załączą dokumenty potwierdzające pełnomocnictwa osób reprezentujących oferenta (jeżeli oferta nie będzie podpisana przez osobę wykazaną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej oferenta),
- 7) Złożą ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) Zaoferują minimum 24 miesiące gwarancji z obsługą na miejscu oraz maksymalnym 3 dniowym terminem realizacji napraw.

5.2. Zamawiający jest zmuszony odrzucić ofertę, jeśli odpowiada ona zapisom art.89 ustawy. Postępowanie unieważnia się w związku z okolicznościami określonymi w art. 93 ustawy.

6. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

6.1. Od Oferentów ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę (podpis i pieczęćka imienna „za zgodność z oryginałem”. W przypadku braku pieczęćki imiennej, należy złożyć czytelny podpis).

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 A i 1 B); na każdą część na którą oferent zamierza złożyć ofertę powinien zostać złożony oddzielny formularz ofertowy);
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 24 ustawy (załącznik nr 2);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) projekt umowy – parafowany przez osobę podpisującą ofertę – jako akceptacja jej warunków i treści (załącznik nr 3);
- 5) szczegółowy opis oferowanego asortymentu wraz ze szczegółową kalkulacją cenową.

7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 38. Oferent może zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze SIWZ. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą na piśmie niezwłocznie wszystkim oferentom, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

1. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:

W sprawach formalno-prawnych :Adam Habryło – Zastępca Dyrektora Wydziału Administracyjnego , pok 308A w Starostwie Powiatowym w Poznaniu , ul. Jackowskiego 18 (61) 8 410-672

e-mail:adam.habrylo@powiat.poznan.pl

W sprawach merytorycznych:

Teresa Gromadzińska – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej tel 061 8410 657

8.TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ: 30 dni od daty składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) oferta musi być przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, na drukach załączonych przez Zamawiającego i podpisana w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Oferent może sporządzić własny dokument, pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego.
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, firmie (*nazwie*) lub imieniu i nazwisku Oferenta oraz jego adresie.
- 4) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do podpisywania oferty.
Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną.
- 5) wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane
- 6) **należy wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 A i/lub 1 B.**

10. SKŁADANIE OFERT

10.1. Oferta powinna zostać złożona w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie z dopiskiem "Dostawa osłon na materace i poduszki dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach. Nie otwierać przed dniem 1.12.2006r. godz. 13:05".

10.2. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań , pok. 002 - kancelaria w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1.12.2006r. do godz. 13:00.

11. POSTĘPOWANIE OFERTOWE

11.1. Złożone oferty zostaną otwarte publicznie w dniu 1.12..2006r. o godz.13:05 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul.Jackowskiego 18, pok. 315.

11.2. Firmy (*nazwy*) i adresy oferentów, których oferty zostaną otwarte, zaproponowane ceny ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Oferentom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

12. CENA OFERTY

12.1. Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

12.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13 . KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Oferent musi spełnić warunki określone w pkt. 5 niniejszej siwz ora złożyć dokumenty określone w pkt. 6.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Wc = cena minimalna/cena badanej oferty x 100 pkt

Gdzie Wc – punkty za cenę

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę.

13.2. Informacja o trybie powiadomienia o wyniku przetargu

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, przesłana listem

poleconym wszystkim uczestnikom postępowania.

14. ZAWARCIE UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które winny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy. Wykonawca winien jedynie wstawić się w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie, w celu zawarcia umowy.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia oferentowi przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI ustawy rozdział 2.

16. SPRAWY NIEUREGULOWANE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

Załącznik do siwz - opis przedmiotu zamówienia

Część I

- Osłony na materace o wymiarach 195x90x12 cm na wymiary materaca 200x90x12 cm. - -----
- Wykonane z włókna tekstylnego pokrytego czystym, przepuszczającym parę wodną poliuretanem.
- Wykonany z materiału odpornego na ścieranie
- długotrwale elastyczny
- Możliwość codziennej dezynfekcji.
- Materiał „oddychający”
- przepuszczalny dla pary wodnej
- wodoszczelny
- nieprzepuszczalny dla drobnoustrojów chorobotwórczych.
- Możliwość prania w temp. do 95 C i suszenia do 120 C.
- Materiał redukujący ciepło odleżynowe, zmniejszając tym samym niebezpieczeństwo pojawienia się ran odleżynowych (decubitus).
- Waga jednego pokrowca 520 g, gramatura materiału wynosi 205g/m2.

Część II

- Poduszki z poszewką -jaśki o wym. 40x40 cm.
- wykonane z naturalnych surowców, takich jak: bawełna, len, wypełnionych łuską gryczaną. - Poszewka lniana jednokolorowa (niebieska, czerwona, żółta, zielona, pomarańczowa, różowa)

pieczęć Oferenta

nazwa oferenta

adres

Nr tel/fax
składa ofertę dla**POWIATU POZNAŃSKIEGO W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
ZAPYTANIA O CENĘ NA:****DOSTAWĘ OSŁON NA MATERACE I PODUSZEK DLA POTRZEB
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W LISÓWKACH****CENA ZA CZĘŚĆ I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(OSŁONY NA MATERACE)**

netto zł

...% Vat zł

bruttozł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w siwz i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do dokumentacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wszystkie załączone kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.
5. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron, słownie:

Do niniejszej oferty załączamy wymagane w SIWZ następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

pieczęć Oferenta

.....
nazwa oferenta.....
adresNr tel/fax
składa ofertę dla**POWIATU POZNAŃSKIEGO W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
ZAPYTANIA O CENĘ NA:****DOSTAWĘ OSŁON NA MATERACE I PODUSZEK DLA POTRZEB
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W LISÓWKACH****CENA ZA CZĘŚĆ II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(PODUSZKI)**netto zł
....% Vat zł
bruttozł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w siwz i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do dokumentacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wszystkie załączone kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.
5. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron, słownie:

.....
Do niniejszej oferty załączamy wymagane w SIWZ następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ NA:**

**DOSTAWĘ OSŁON NA MATERACE I PODUSZEK DLA POTRZEB
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W LISÓWKACH**

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

PROJEKT

Zawarta w dniu 2006 r. roku pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. Pan Jan Grabkowski – Starosta Poznański,

2. Pan Tomasz Łubiński - Wicestarosta

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwaną dalej Dostawcą

Niniejsza umowa została zawarta w trybie zapytania o cenę zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa osłon na materace i poduszek z pokrowcami dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach:

CZEŚĆ I – osłony na materace o wym. 195 x 90 x 12 cm (wymiary materaca 200 x 90 x 12 cm) – 60 sztuk

CZEŚĆ II – poduszki o wym. 40 x 40 cm – 155 sztuk

Szczegółowy opis asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy zawarty został w załączniku nr 1.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy wyszczególnionego w § 1 w terminie 10 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Dostawca.

3. Strony sporządzają protokół odbioru - przekazania, który będzie podstawą do dokonania przez Zamawiającego zapłaty za wykonaną dostawę.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi : zł brutto

(słownie:) w tym podatek VAT 22 %.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Dostawcy. Dostawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru - przekazania, a w wypadku stwierdzenia usterek, po protokolarnym odebraniu ich usunięcia. W razie opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

3. Dostawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

a) 10 % wartości umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Dostawcy;

b) 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Dostawcy przysługuje zwrot kosztów wynikających z zakresu zrealizowanego przedmiotu zamówienia, pod warunkiem prawidłowego wykonania.

§ 4.

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.

2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5.

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Dostawcy.

Zamawiający

Dostawca