

**Regulamin**  
**określający szczegółowe warunki i tryb przyznawania**  
**Nagród Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania**  
**i ochrony kultury.**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Nagrodach – należy przez to rozumieć Nagrody Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
2. Naborze wniosków – należy przez to rozumieć nabór wniosków o przyznanie Nagrody Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
3. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. opiniowania wniosków o Nagrodę Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
4. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Poznaniu.
5. Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Promocji i Aktywności Społecznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 2. Nagrody za miniony rok kalendarzowy lub za całokształt działalności mogą być przyznawane osobom fizycznym lub prawnym, a także innym podmiotom na podstawie osiągnięć o istotnym znaczeniu, mieszkającym na terenie powiatu poznańskiego lub działającym na jego rzecz.

§ 3. Nagroda jest jednorazowym świadczeniem przyznawanym w ramach środków pieniężnych z budżetu powiatu poznańskiego za miniony rok kalendarzowy lub za całokształt działalności, indywidualnie lub zbiorowo, raz w roku.

§ 4. Nagroda może nie zostać przyznana w przypadku braku kandydatur spełniających wymogi określone w niniejszym Regulaminie.

§ 5. Osoby fizyczne lub prawne a także inne podmioty oceniane są z uwzględnieniem charakteru działalności osoby fizycznej lub prawnej lub rangi osiągnięcia w zakresie twórczości artystycznej oraz upowszechniania lub ochrony kultury.

§ 6. Nagrodą jest nagroda pieniężna.

1. Wysokość Nagród wynosi:

- nagroda I stopnia – 9 500 zł brutto,

- nagroda II stopnia – 6 500 zł brutto,
- nagroda III stopnia – 3 500 zł brutto.

§ 7. Nagrody przyznaje się osobom spełniającym kryteria, wskazane w niniejszym Regulaminie.

§ 8. Ustala się wzór wniosku o przyznanie Nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9. Tryb przyznawania Nagród.

1. Zarząd ogłasza nabór wniosków o Nagrody w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków o Nagrody umieszczone będzie:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)
  - b) na stronie internetowej powiatu poznańskiego – [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl)
3. Ogłoszenie o naborze wniosków o Nagrody zawierać będzie:
  - a) termin naboru wniosków o Nagrodę za osiągnięcia uzyskane w roku poprzednim lub za całokształt działalności,
  - b) miejsce składania wniosków,
  - c) informacje o dostępności Regulaminu wraz z Załącznikami.
4. Ogłoszenie, nabór, przyznanie oraz wręczenie Nagród nastąpią najpóźniej do 30 czerwca następującego po roku, którego osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury dotyczą.
5. Wnioski składa się osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu lub drogą pocztową.
6. Kancelaria przekazuje wniosek do Wydziału.
7. Pracownicy wskazani przez dyrektora Wydziału dokonują oceny formalnej wniosku wraz z Załącznikami.
8. Za ocenę formalną uznaje się sprawdzenie spełnienia przez wniosek warunków określonych w Regulaminie wraz z Załącznikami.
9. Za błąd formalny wykluczający wniosek z dalszego rozpatrywania przyjmuje się:
  - a) złożenie wniosku po terminie,
  - b) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu,
  - c) złożenie wniosku bez podpisów,
  - d) złożenie wniosku nieczytelnego,
  - e) złożenie wniosku bez wymaganych załączników.
10. Dopuszcza się możliwość naprawienia oczywistej pomyłki w treści wniosku lub załączniku, w czasie umożliwiającym terminowe procedowanie.
11. Wydział sporządza i przekazuje do wiadomości Komisji zestawienie wniosków, które nie spełniają warunków formalnych według Załącznika Nr 2.
12. Wydział sporządza i przekazuje Komisji wykaz wniosków do zaopiniowania według Załącznika Nr 3.
13. Wnioski opiniuje Komisja na posiedzeniu w terminie 30 dni od upływu terminu ich składania.

14. Wszystkie złożone wnioski wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Wydziału i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.
15. Decyzję o unieważnieniu naboru wniosków podejmuje Zarząd.
16. Do zaopiniowania wniosków o przyznanie Nagrody Zarząd powołuje Komisję, w składzie:
- a) Przewodniczący – Starosta Poznański lub Wicestarosta Poznański,
  - b) Wiceprzewodniczący – Przewodniczący Rady Powiatu w Poznaniu,
  - c) Członkowie:
    - dwóch przedstawicieli Komisji Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Rady Powiatu w Poznaniu,
    - jeden przedstawiciel Komisji Oświaty i Wychowania Rady Powiatu w Poznaniu,
    - dwóch przedstawicieli Wydziału.
17. Warunki uczestnictwa w Komisji:
- a) Do członków Komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2016 r. 23 j.t. ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
  - b) Z tytułu prac w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
18. Zadania i cel działania Komisji:
- a) Do zadań Komisji należy ocena merytoryczna wniosków.
  - b) Celem działania Komisji jest przedstawienie Zarządowi opinii o złożonych wnioskach.
19. Tryb pracy Komisji:
- a) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
  - b) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
  - c) Za pracę Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący.
  - d) Dla ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej czterech jej członków. Korum stwierdza Przewodniczący obrad Komisji. Brak korum skutkuje przełożeniem posiedzenia na inny termin.
  - e) W pracach Komisji, z głosem doradczym mogą uczestniczyć także osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę z obszarów niniejszej aktywności społecznej, szczególnie w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz wiedzę marketingową.
  - f) W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji. Obsługę administracyjną Komisji prowadzą pracownicy Wydziału.
  - g) Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazami złożonych wniosków, sporządzonych według wzorów zawartych w Załącznikach

- Nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, według wzoru zawartego w Załączniku Nr 4.
- h) Członkowie Komisji parafują Załączniki Nr 2 i 3.
  - i) Posiedzenia Komisji są protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję. Protokół z posiedzenia Komisji sporządzany jest przez pracowników Wydziału, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu i przedstawiany członkom Komisji do podpisu. Do protokołu załącza się wykaz wniosków do zaopiniowania przez Komisję, sporządzony według wzoru zawartego w Załączniku Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
  - j) Wszyscy członkowie Komisji mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy Komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury naboru wniosków.
  - k) Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji, przechowywane są w zbiorze akt Wydziału. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.
20. Komisja podczas opiniowania wniosków stosuje następujące kryteria:
- a) charakter działalności,
  - b) rangę osiągnięcia lub dorobku w zakresie twórczości artystycznej oraz upowszechniania lub ochrony kultury.
21. Przyznania Nagród w poszczególnych kategoriach dokonuje Zarząd w formie uchwały w sprawie zatwierdzenia podziału środków z budżetu powiatu poznańskiego. Załącznikiem do wyżej wymienionej uchwały jest preliminarz wydatków, sporządzony według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.
22. Od decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Nagrody wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
23. Informacja o przyznanych Nagrodach umieszczona będzie:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)
  - b) na stronie internetowej powiatu poznańskiego – [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl).



**Wniosek o przyznanie Nagrody Powiatu Poznańskiego  
za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania  
i ochrony kultury  
dla**

1. Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_
2. Dokładna data urodzenia: \_\_\_\_\_
3. Dokładny adres zamieszkania: \_\_\_\_\_
4. Oświadczam, że osoba fizyczna, prawna lub inny podmiot wskazany we wniosku mieszka na terenie powiatu poznańskiego lub prowadzi działalność na jego rzecz.

Osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko wnioskodawcy: \_\_\_\_\_

Adres korespondencyjny: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Nr telefonu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**WNIOSKI NIESPEŁNIAJĄCE WARUNKÓW FORMALNYCH  
O NAGRODĘ POWIATU POZNAŃSKIEGO ZA OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ,  
UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY KULTURY**  
**WYKAZ**

<b>Lp.</b>	<b>Podmiot zgłaszający i dokładny adres</b>	<b>Dane zgłaszanego</b>	<b>Przyczyny odrzucenia oferty</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Poznań, dnia .....

Podpis: .....

**WNIOSKI DO ZAOPINIOWANIA PRZEZ KOMISJĘ  
O NAGRODĘ POWIATU POZNAŃSKIEGO ZA OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ,  
UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY KULTURY**  
**WYKAZ**

<b>Lp.</b>	<b>Podmiot zgłaszający i dokładny adres</b>	<b>Dane zgłaszanego</b>	<b>Osiągnięcia</b>	<b>Proponowana wysokość Nagrody (kwota brutto)</b>	<b>Uwagi</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Imię i nazwisko członka komisji: .....

Podpis członka komisji: .....

Poznań, dnia .....

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI**

**ds. opiniowania wniosków o Nagrodę Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury**

Ja ..... niżej podpisany członek komisji oświadczam,  
co następuje:

1. Jestem członkiem podmiotów zgłaszających kandydatów do Nagrody Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury:  
.....  
.....
2. Jestem w inny sposób związany z następującymi podmiotami zgłaszającymi kandydatów do Nagrody Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury (np. powinowactwo, pokrewieństwo, opieka lub kuratela):  
.....  
.....
3. W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie natychmiast po wystąpieniu zmian.

Poznań, dnia .....

\_\_\_\_\_  
podpis członka komisji konkursowej



**PROTOKÓŁ**

**z posiedzenia komisji ds. opiniowania wniosków o Nagrodę Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.**

Dnia ..... roku, komisja ds. opiniowania wniosków o Nagrodę Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, powołana Uchwałą Nr ..... Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia ..... roku, zaopiniowała wnioski dla osób fizycznych lub prawnych i innych podmiotów za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

W posiedzeniu Komisji ds. opiniowania wniosków udział wzięli:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Lista osób nieobecnych na posiedzeniu Komisji ds. opiniowania wniosków:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Lista pracowników merytorycznych Wydziału ..... uczestniczących w obradach Komisji konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Lista osób z głosem doradczym obecnych na posiedzeniu Komisji:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**KOMISJA KONKURSOWA ZAPOZNAŁA SIĘ Z WYKAZEM  
WNIOSKÓW SPEŁNIAJĄCYCH WARUNKI FORMALNE  
ORAZ PRZEDSTAWIŁA SWOJE STANOWISKO W SPRAWIE PRYZNANIA NAGRÓD:**

<b>Lp.</b>	<b>Podmiot zgłaszający i dokładny adres</b>	<b>Dane zgłaszanego</b>	<b>Osiągnięcia</b>	<b>Proponowana wysokość Nagrody (kwota brutto)</b>	<b>Uwagi</b>
1					
2					
3					

Załącznikiem do protokołu z posiedzenia Komisji ds. opiniowania wniosków jest wykaz wniosków do zaopiniowania przez komisję konkursową wypełniony i podpisany przez członków komisji.

Pozostałe (inne) ustalenia komisji konkursowej: .....

.....  
Przewodniczący

.....  
Członek

.....  
Członek

.....  
Członek

.....  
Członek

Sporządził: .....

Poznań, dnia .....

**PRELIMINARZ WYDATKÓW Z BUDŻETU POWIATU POZNAŃSKIEGO**  
realizowanych przez Wydział Promocji i Aktywności Społecznej  
w ..... roku z działu ....., rozdziału ....., §..... – „ .....”

<b>Nagroda Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Dane zgłaszanego</b>	<b>Osiągnięcia</b>	<b>Kwota przyznanej Nagrody (kwota brutto)</b>
1			
2			
3			

Sporządził: .....

Poznań, dnia .....