

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZAPYTANIE O CENĘ

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiający:

Powiat Poznański

Siedziba:

60-509 Poznań

ul. Jackowskiego 18

tel. (61) 8 410-500

fax (61) 8480-556

www.bip.powiat.poznan.pl

e-mail: starostwo@powiat.poznan.pl

Godziny urzędowania: w poniedziałek w godzinach od 9.00- 17.00

od wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

1.2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

1.3. Informacje uzupełniające

Ilekcroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich dostawców biorących w nim udział.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Ogólna specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Dostawa samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

Szczegółowy opis wymogów technicznych zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej siwz.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

4 tygodnie od daty podpisania umowy

4. OFERTY

4.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4.3. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych.

5. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

5.1. W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy;
- 5) Podpiszą umowę na warunkach określonych przez Zamawiającego, wg załączonego projektu,
- 6) Załączą dokumenty potwierdzające pełnomocnictwa osób reprezentujących oferenta (jeżeli oferta nie będzie podpisana przez osobę wykazaną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej oferenta),
- 7) Złożą ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych,

5.2. Zamawiający jest zmuszony odrzucić ofertę, jeśli odpowiada ona zapisom art.89 ustawy. Postępowanie unieważnia się w związku z okolicznościami określonymi w art. 93 ustawy.

6. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

6.1. Od Oferentów ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę (podpis i pieczęćka imienna „za zgodność z oryginałem”. W przypadku braku pieczęćki imiennej, należy złożyć czytelny podpis).

- 1) **wypełniony formularz ofertowy;**
- 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 24 ustawy (załącznik nr 2);**
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,**

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 4) projekt umowy – parafowany przez osobę podpisującą ofertę – jako akceptacja jej warunków i treści ;
- 5) szczegółowy opis techniczny oferowanego samochodu wraz z wyposażeniem

7. UDZIELANIE WYJAŚNIENÍ

Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 38. Oferent może zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze SIWZ. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą na piśmie niezwłocznie wszystkim oferentom, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

1. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:

W sprawach formalno-prawnych :Adam Habryło – Zastępca Dyrektora Wydziału Administracyjnego , pok 308A w Starostwie Powiatowym w Poznaniu , ul. Jackowskiego 18 (61) 8 410-672

e-mail: adam.habrylo@powiat.poznan.pl

8.TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ: 30 dni od daty składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) oferta musi być przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, na drukach załączonych przez Zamawiającego i podpisana w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Oferent może sporządzić własny dokument, pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego.
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, firmie (*nazwie*) lub imieniu i nazwisku Oferenta oraz jego adresie.
- 4) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do podpisywania oferty.
Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętkę imienną.
- 5) wszystkie **zapisane strony** oferty powinny być ponumerowane
- 6) należy wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1

10. SKŁADANIE OFERT

10.1. Oferta powinna zostać złożona w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie z dopiskiem "Dostawa samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Nie otwierać przed dniem .2006r. godz. 11:05".

10.2. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań , pok. 002 - kancelaria w nieprzekraczalnym terminie do dnia .2006r. do godz. 11:00.

11. POSTĘPOWANIE OFERTOWE

11.1. Złożone oferty zostaną otwarte publicznie w dniu .2006r. o godz.11:05 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul.Jackowskiego 18, pok. 315.

11.2. Firmy (*nazwy*) i adresy oferentów, których oferty zostaną otwarte, zaproponowane ceny ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Oferentom nieobecny, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

12. CENA OFERTY

12.1. Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

12.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie – cena netto i brutto.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Oferent musi spełnić warunki określone w pkt. 5 niniejszej siwz ora złożyć dokumenty określone w pkt. 6. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

$Wc = \text{cena minimalna/cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt}$

Gdzie Wc – punkty za cenę

Za oferte najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę.

13.2. Informacja o trybie powiadomienia o wyniku przetargu

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, przesłana listem poleconym wszystkim uczestnikom postępowania.

14. ZAWARCIE UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które winny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy. Wykonawca winien jedynie wstawić się w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie, w celu zawarcia umowy.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, w związku z art. 4a ust.1 ustawy, oferentowi przysługuje środek odwoławczy określony w Dziale VI rozdziale 2 ustawy.

Załącznik nr 1 do siwz**Dostawa samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu – 1 sztuka**

L.P.	NADWOZIE	Czterodrzwiowe trójbryłowe typu sedan, pięciomiejscowe
1	rozstaw osi	nie mniej niż 2740 mm
2	długość	nie mniej niż 4700 mm
3	objętość bagażnika	nie mniej niż 450 l
SILNIK		
1	turbo diesel	tak
2	liczba cylindrów	6
3	pojemność skokowa	nie mniej niż 2490 cm ³
4	przekładnia automatyczna	pięciostopniowa
5	przeniesienie napędu	napędzane koła przednie
WYPOSAŻENIE		
1	poduszka powietrzna kierowcy i pasażera	tak
2	wspomaganie układu kierowniczego	tak
3	immobiliser	tak
4	ABS	tak
5	system kontroli trakcji	tak
6	centralny zamek sterowany zdalnie	tak
7	klimatyzacja automatyczna	tak
8	regulacja wysokości fotela kierowcy	tak
9	regulacja kolumny kierowniczej	tak
10	elektrycznie sterowane szyby przednie i tylne	tak
11	elektrycznie sterowane lusterka zewnętrzne	tak
12	podgrzewanie lusterek zewnętrznych	tak
13	obrócze kół ze stopów lekkich	tak
14	pełnowymiarowe koło zapasowe	tak
15	reflektory ksenonowe	tak
16	radioodtwarzacz z CD	tak
17	lakier metalik	tak

ROK PRODUKCJI : NIE STARSZY NIŻ Z 2004 R.

/Nazwa i adres oferenta, pieczęć/

.....
/ miejscowość i data/

OFERTA

ZARZĄD POWIATU POZNAŃSKIEGO
UL. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
dostawę samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
Zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie zadania, będącego przedmiotem zamówienia za cenę:

CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

cena nettozł, słownie.....zł,
plus podatek VAT.....%, tj.....zł,
cena brutto.....zł,
słownie.....zł

1. Dostawy zrealizujemy w terminie 4 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1/
 - 2/
 - 3/

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

****** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ SAMOCHODU OSOBOWEGO DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU

Oświadczam że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji (nie dotyczy to wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**UMOWA
wzór**

**Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:
zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”**

**a
reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy „Sprzedającym”**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Kupującego oferty Sprzedającego zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego

§ 1

1. Sprzedający sprzedaje a Kupujący kupuje pojazd marki:

nr silnika.....

nr podwozia.....

nr rejestracyjny.....

2. Szczegółowe parametry techniczne oraz wykaz wyposażenia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Sprzedający oświadcza, iż pojazd zostanie dostarczony w terminie tygodni od daty zawarcia niniejszej umowy.

§ 2

1. Sprzedający przenosi na rzecz Kupującego własność pojazdu za kwotę zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT 22 % w wysokości zł.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Kupującego, przelewem na konto Sprzedającego. Fakturę Sprzedający wystawi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, a w wypadku stwierdzenia usterek, po protokolarnym odebraniu ich usunięcia. W razie opóźnienia płatności Kupujący zapłaci ustawowe odsetki.

3. Wynagrodzenie zawiera wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty.

4. Sprzedający udziela na dostarczony samochód miesięcy gwarancji.

§ 3

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Kupującego w skutek okoliczności, za które odpowiada Sprzedający, w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Sprzedający zapłaci odsetki za opóźnienie w wysokości 0,2 % za każdy dzień zwłoki.

3. Opóźnienia w usunięciu wad tkwiących w przedmiocie umowy, w wysokości 0,2 % za każdy dzień, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Kupujący ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.

§ 4

Sprzedający oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, iż nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§ 5

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Kupującego.

§ 7

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Kupującego i jednym dla Sprzedającego.

Kupujący

Sprzedający